Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.01.04 «Иностранный язык (немецкий)»
Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»
Квалификация выпускника инженер

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.01.03 «Иностранный язык (немецкий)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)	знать - лексический минимум и текстовое содержание в области личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках - особенности стиля делового	Фрагментарные знания - лексического минимума и текстового содержания в области личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; особенностей стиля делового общения; коммуникативные технологии, методы и способов делового общения для академического и	Неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; особенностей стиля делового общения; коммуникативные технологии, методы и способов делового	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстового содержания в области личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; особенностей стиля делового общения; коммуникативные технологии, методы и способов делового	Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстового содержания в области личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; особенностей стиля делового общения; коммуникативные технологии, методы и

	общения; - коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия. / Отсутствие знаний	общения для академического и профессионального взаимодействия.	общения для академического и профессионального взаимодействия.	способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
	уметь воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия - использовать различные формы,	Фрагментарное умение - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия - использовать различные формы, виды устной, письменной и электронн ой коммуникации	В целом успешное, но не систематическое умение - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия - использовать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия - использовать различные формы, виды устной,	Успешное и систематическое умение - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия - использовать

	виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке.	на иностранном языке / Отсутствие умений	различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке.	письменной и электронной коммуникации на иностранном языке.	различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке
	владеть - навыками		В целом успешное, но	В целом успешное, но	

	выражения своих мыслей и мнения в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном (-ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных - коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	не систематическое владение навыками навыков выражения своих мыслей и мнения в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; методикий межличностного делового общения на русском и иностранном (-ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных; коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выражения своих мыслей и мнения в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; методикий межличностного делового общения на русском и иностранном (-ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных; коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Успешное и систематическое применение навыков выражения своих мыслей и мнения в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; методикий межличностного делового общения на русском и иностранном (-ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных; коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.3
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.1 УК-4.2
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. 1. Диалоги по темам: а) Бизнес-знакомство б) О месте работы в) Как попрощаться и выразить благодарность г) Организация деловой встречи д) Как отменить/перенести встречу е) Телефонный разговор ё) История сельского хозяйства ж) Автомобиль з) Сельхозтехника и) Устройство ДВС й) Системы ДВС к) Сельхозработы	УК-4.1 УК-4.3

2.2. Образец экзаменационного билета

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Утверждено на заседании кафедры ГДиИЯ
Протокол №_ от _____ г.

Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»
Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. – 10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Иностранный язык (немецкий)» / разраб. Ю.В. Новиковой. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 25 с.

Лист переутверждения фонда оценочных средств дисциплины

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……