МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:47:16 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 **»** марта **20** 26 **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) «Учебная практика, эксплуатационная практика»

Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2020 г. № 916.

2. Учебный план по профилю подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Учебная практика, эксплуатационная практика» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».
Протокол № 7 от « 26 » марта 2026 г.

И.о. заведующий кафедрой
к.т.н., доцент Н.В. Сергеев

Программа практики «Учебная практика, эксплуатационная практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 23.03.03 и 23.04.01 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».
Протокол № 5 от « 27 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент В.Н. Щиров

Разработчик:

к.т.н., доцент А.Н. Каплунов

Содержание

с.

1 Цели практики……. 4
2 Задачи практики……. 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 5
5 Место и время проведения практики…… 5
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….. 6
7 Структура и содержание практики…… 8
8 Образовательные технологии…….. 9
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики……. 10
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……. 10
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……. 13
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 15
12.1 Основная литература……. 15
12.2 Дополнительная литература…… 16
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…… 17
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 18
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….. 19
Приложение 1……. 20
Приложение 2……. 21
Приложение 3……. 22
Приложение 4……. 23
Лист переутверждения ……..... 24

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью «Учебная практика, эксплуатационная практика» является: приобретение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков и опыта посредством самостоятельного выполнения работы, определение и устранение причин отказов и неисправностей узлов и агрегатов автомобиля; использования контрольно-измерительных приборов, инструментов, шаблонов, приборов для настройки и регулировки наиболее важных узлов и агрегатов автомобиля, включая освоение методов поиска источников информации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами «Учебная практика, эксплуатационная практика»:

- приобретение опыта;
- закрепление теоретических знаний;
- получение практических навыков;
- развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных производственных задач;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, во время практики бакалавр должен сделать анализ, систематизацию и обобщение технической информации, в рамках поставленных задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Учебная практика, эксплуатационная практика» это практика формируемая участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: «Информатика», «Конструкция автотранспортных средств», «Электрооборудование автотранспортных средств», «Типаж и эксплуатация технологического оборудования».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения «Учебная практика, эксплуатационная практика» – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Учебная практика, эксплуатационная практика» предполагает следующие виды деятельности студентов:

- изучение информационных, справочных и реферативных изданий;
- анализ, обобщение и систематизация информации и составление библиографии по теме работы;
- проведение теоретических и практических мероприятий в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых операций.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики является выпускающие кафедры, проводящие подготовку бакалавров, научные подразделения вуза, а также на договорных началах сторонние организации, предприятия и учреждения, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Проходит практика на 4 курсе в 7 семестре

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:
ПК-1.1; ПК-3.1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен к организации работ по ТО и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК-1.1 Способен руководствуясь нормативно-технической документацией, правилами и требованиями реализовывать прием/сдачу автотранспортных средств на/после ТО и ремонт, проверять целостность автотранспортных и их компонентов после ТО и ремонта	Знать: технические условия и правила рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причины и последствия прекращения их работоспособности Уметь использовать знания нормативно-технической документации, технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Владеть: навыками организации работ по ТО и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-3	Способен выполнять технологическое проектирование производственно-технической базы в целом и отдельных участков автотранспортных предприятий	ПК-3.1 Способен в составе рабочей группы анализировать текущее состояние производственной технической базы и определять пути развития либо повышения эффективности работы производственно-технической базы	Знать: нормативно-техническую документацию и правила эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Уметь: анализировать текущее состояние производственной технической базы, с целью реализации технологического проектирования производственно-технической базы. Владеть: знаниями технических условий нормативно-технической документации для повышения эффективности работы производственно-технической базы

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебная практика, эксплуатационная практика» 3 зачетных единиц, 108 часов

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – ПК-1.1; ПК-3.1			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Изучение ранее опубликованных работ по выбранной теме, постановка цели и задачи	20	Устный отчет у руководителя.
2. Производственный этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – ПК-1.1; ПК-3.1			
3	Выполнение непосредственно студентом работ по техническому обслуживанию автомобилей	34	Устный отчет у руководителя.
4	Проведение анализа выполненной работы.	30	Устный отчет у руководителя.
3. Подготовка отчета по практике			
Коды индикаторов достижения компетенций – ПК-1.1; ПК-3.1			
5	Формулировка результатов и подготовка отчета.	18	Устный отчет у руководителя.
6	Защита отчета (или доклад на конференции).	2	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего		**108**	
из них:			
контактная работа		**48**	
самостоятельная работа		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – ПК-1.1; ПК-3.1			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Изучение ранее опубликованных работ по выбранной теме, постановка цели и задачи	20	Устный отчет у руководителя.
2. Производственный этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – ПК-1.1; ПК-3.1			
3	Выполнение непосредственно студентом работ по техническому обслуживанию автомобилей	34	Устный отчет у руководителя.
4	Проведение анализа выполненной работы.	30	Устный отчет у руководителя.
3. Подготовка отчета по практике			
Коды индикаторов достижения компетенций – ПК-1.1; ПК-3.1			
5	Формулировка результатов и подготовка отчета.	18	Устный отчет у руководителя.
6	Защита отчета (или доклад на конференции).	2	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего		**108**	
из них:			
контактная работа		**16**	
самостоятельная работа		**92**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ семестра	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
4	коммуникативно-диалоговая деятельность, проведение эвристических бесед	индивидуальные, групповые

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

1 Поиск тематики для исследования.

2 Изучение ранее опубликованных работ по выбранной теме, по общетеоретическим вопросам, необходимым для ее разработки, по смежным темам и т.д.

3 Получение консультаций от специалистов, которые могут помочь при выполнении данного исследования.

4 Сбор фактического материала, проведение теоретических и лабораторных исследований (если они необходимы).

5 Проведение аналитической работы.

6. Формулировка результатов исследования и подготовка отчета.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ(ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Учебная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями.

Оценивается сформированность компетенций дисциплины и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2) Выполнение и защита отчета по практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист*

Является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

2. *Введение*

Должно содержать:

- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе учебной практики.

3. *Основная часть*

Должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики,

4. *Заключение*

Должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания:

5. *Приложения*.

В приложения помещаются:

1) в обязательном порядке:

- дневник практики;

2) дополнительно могут выноситься:

- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- примеры форм внутренней документации предприятий;
- таблицы статистических наблюдений;
- характеристики транспортно-технологического оборудования;
- копии документов статистической отчетности предприятия и т.п.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Тахтамышев Х.М.	Основы технологического расчета автотранспортных предприятий	Москва: Издательский центр «Академия», 2011	1,2,3	5	–
2	А. В. Вельможин	Грузовые автомобильные перевозки	М.: Горячая линия - телеком 2015	1,2,3	2	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Лялин В.П.	Автомобили: Основы теории эксплуатационных свойств: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство государственного лесотехнического университета, 2006. – 206 с.	1,2,3	+	+
2	Скотников В.А.	Основы теории и расчёта трактора и автомобиля	Москва: Агропромиздат, 1986. – 383 с.	1,2,3	50	-

12.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Журнал «Автомобильный транспорт» (http://transport-at.ru/).
2. Министерство транспорта Российской Федерации (http://www.mintrans.ru).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).
4. Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru).
5. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (http://www.e.lanbook.com)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
7. Поисковые системы http://www.yandex.ru, http://www.google.ru.
8. Интернет-ресурс http://www.ru.wikipedia.org.
9. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
10. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

Научно-учебные и учебно-производственные лаборатории института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
7-130 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №17.	Комплект учебной мебели КПП автомобиля ЗИЛ-130 КПП автомобиля КамАЗ Гидростатическая передача ЛиАЗ Макет тормозной системы КамАЗ. Макеты автомобильных мостов -3шт. Проектор VIEW SONIC 51-53, проектор настенный, ноутбук Acer EME 725. Доска меловая. Посадочных мест 24.
7-132 Лаборатория шасси автомобилей.	Макеты мостов автомобилей – 5 шт. Доска меловая. Посадочных мест 24.
3-8 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №17/21.	Комплект учебной мебели. Проектор BENQ PB6100. Экран. Ноутбук ACER EME 725. Доска меловая. Посадочных мест 16.
1	2
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
Электронный читальный зал. Аудитория **№ 2-170б** – II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet, с доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». Ведётся медиатека – имеется 1458 электронных текстов изданий.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика студентов заочного обучения проводятся в период теоретического обучения и организуются студентами самостоятельно или межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Целью учебной практики является приобретение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков и опыта посредством самостоятельного выполнения работы, определение и устранение причин отказов и неисправностей узлов и агрегатов автомобиля; использования контрольно-измерительных приборов, инструментов, шаблонов, приборов для настройки и регулировки наиболее важных узлов и агрегатов автомобиля, включая освоение методов поиска источников информации.

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением учебной практики у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры), совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя (ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

самостоятельно занимается сбором фактического материала, проведением теоретических и лабораторных исследований, проведением аналитической работы, формулировкой результатов исследования и подготовкой отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Задание _____
_____
_____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от кафедры)

Задание принял:
_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Зерноград – 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Календарный план прохождения практики
«Учебная практика, эксплуатационная практика»

Студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Этапы работы	Календарный срок	Рабочее место студента
I. Подготовительный этап		
Инструктаж по технике безопасности		
Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов		
Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.		
II. Основной этап		
Работа с источниками по теме исследования		
Изучение тенденций развития технологий и технических средств по тематике исследования		
Анализ собранного материала.		
III. Заключительный этап		
Оформление отчета по практике		

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения практики «Учебная практика, эксплуатационная практика)»

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы
	I. Подготовительный этап
	Инструктаж по технике безопасности
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов
	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.
	II. Основной этап
	Работа с источниками по теме исследования
	Изучение тенденций развития технологий и технических средств по тематике исследования
	Анализ собранного материала.
	III. Заключительный этап
	Подготовка отчета по практике

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____

«___»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ОТЧЕТ
по учебной практике

студента (ки)_____

курса группы _____

факультета «Инженерно-технологический»

20___- 20___ учебный год

Отчет по практике должен содержать:

1. Краткие сведения об автотранспортном предприятии:

[*Географическое расположение, история образования, производственное направление (специализация) и организационные связи с предприятиями, потребители перевозочных услуг предприятия.*]

2. Структура предприятия

2.1 Штатный персонал

Наименование категорий работников	Численность работников по плану, чел	Удельный вес работающих, %
Итого		

2.2 Структура подвижного состава

Подвижной состав	Марка ПС	Количество, шт.	Средний возраст ПС по маркам, лет

3. Технико-экономические показатели предприятия.

Наименование показателей, ед. изм.	Значение по годам		
	20__г	20__г	20__г
Объемы перевозок грузов, т.			
Объемы перевозок пассажиров, пасс.			
Выполненный грузооборот, тыс. т.-км.			
Выполненный пассажирооборот, тыс. пасс.-км.			
Списочная численность: подвижного состава авт.			
Списочная численность: работающих, чел.			
Общий пробег парка тыс. км.			
Пробег с грузом (пассажирами) тыс. км.			
Авто-дни нахождения в предприятии, дн.			
Авто-дни нахождения в ремонте, м			
Коэффициент технической готовности			
Коэффициент выпуска на линию			
Коэффициент использования пробега			
Коэффициент использования грузоподъемности			
Коэффициент использования вместимости			
Общие доходы предприятия тыс. руб.			
Общие расходы предприятия тыс. руб.			
расходы по статьям, в т. ч на запчасти, тыс. руб.			
на шины, тыс. руб.			
на топливо, тыс. руб.			
на з.п. работников, тыс. руб.			

4. Характеристика работы студента

4.1. Динамика прохождения практики (ежедневные записи).

Дата	Изучаемый объект, краткое описание рабочего дня	Отметка, руководителя практики
1	2	3

4.2. Заключение

[*Краткий анализ эффективности работы предприятия, предложения по оптимизации работы предприятия.*]

4.3. Перечень используемой практикантом литературы, источников, инструкций, проектной документации.

№ п/п	Наименование литературного источника или документа	Примечания
1	2	3