МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Глечикова
«__18__» _июня_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.09 Аудит

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол №11.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от «15» июня 2020 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой: Чумакова Н.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в законодательных актах, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ОК-10);
- применять аудиторские процедуры для осуществления аудиторской деятельности (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- составлять аудиторское заключение по результатам проведенных проверок (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели и задачи аудиторской детальности, виды аудита и аудиторских услуг (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- законодательные и подзаконные нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- порядок подготовки аудиторских проверок (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- основные принципы аудиторской деятельности (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- процедуры аудиторской проверки (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- порядок проведения аудиторских проверок активов предприятия, а также источников их формирования (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	9
в том числе	
решение задач, подготовка к практическим занятиям	9
Консультации	1
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме (указать)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Теория аудита**	***23***	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	
	1. **История развития аудита:** предпосылки возникновения аудита. Основные этапы развития аудита за рубежом. Развитие аудита в России.		*1*
	2. **Цели, задачи и принципы аудита:** Цели аудита. Задачи аудита. Основные определения аудита. Основные принципы аудиторской деятельности.		*1*
	3. **Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Пользователи материалов аудиторских заключений:** Права аудиторов. Обязанности аудиторов. Права аудируемых лиц. Обязанности аудируемых лиц. Пользователи материалов аудиторских заключений.		*1*
	Практические занятия: Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности	*4*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	
	1. **Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации:** Система нормативного регулирования аудита в соответствии с МСА. Национальная система нормативного регулирования аудита. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение аудита. Международные стандарты аудиторской деятельности. Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Внутренние аудиторские стандарты.		*1*
	2. **Аттестация аудиторской деятельности:** Типы квалификационных аттестатов аудиторов. Документы, необходимые для получения квалификационных аттестатов. Порядок проведения экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.		*2*
	3 **Профессиональная этика аудитора:** Понятие этики. Основные этические нормы аудиторской деятельности.		*2*
	Практические занятия: Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Тема 1.3. Виды аудита и аудиторских услуг, их характеристика. Направления аудиторских проверок. Качество аудита	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Виды аудита и их характеристика:** Классификация видов аудита. Краткая характеристика видов аудита. Обязательный аудит.		*1*
	2. **Виды аудиторских услуг и их характеристика:** Классификация видов аудиторских услуг. Краткая характеристика видов аудиторских услуг.		*1*
	3. **Направления аудиторских проверок:** Направления аудита. Мероприятия, выполняемые аудитором. Качество аудита		*1*
	Практические занятия: Виды аудита и аудиторских услуг, их характеристика. Направления аудиторских проверок. Качество аудита	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Раздел 2.	**Организация и порядок подготовки аудиторской проверки**	***18***	
Тема 2.1. Подготовка аудиторской проверки	Содержание учебного материала	*6*	
	1. **Подготовка аудиторской проверки:** Письмо о проведении аудита. Договор на проведение аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		*2*
	2. **Существенность и аудиторский риск:** Понятие существенности аудита. Порядок расчета уровня сущест-		

		венности. Понятие аудиторского риска. Порядок расчета аудиторских рисков.		
	3.	**Планирование аудиторской проверки:** План проведения аудиторской проверки. Программа проведения аудита		
	Практические занятия: Подготовка аудиторской проверки		*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Тема 2.2. Аудиторская выборка	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Аудиторская выборка:** Определения, используемые при выборочном способе проведения аудиторской проверки. Понятие аудиторской выборки.		*2*
	Практические занятия: Аудиторская выборка		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 3.	**Обобщение и оформление результатов аудиторской проверки**		***10***	
Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документы	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Аудиторские доказательства и документирование аудита:** Понятие аудиторских доказательств. Виды аудиторских доказательств. Надежность аудиторских доказательств. Основные процедуры аудиторской проверки. Понятие документация. Рабочие документы аудитора.		*2*
	Практические занятия: Аудиторские доказательства и документы		*2*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Тема 3.2. Обобщение результатов аудиторской проверки	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Обобщение результатов аудиторской проверки:** Письменная информация аудитора. Понятие аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений		*2*
	Практические занятия: Обобщение результатов аудиторской проверки		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 4.	**Аудит источников формирования имущества предприятия**		***29***	
Тема 4.1. Аудит источников формирования имущества предприятия	Содержание учебного материала		*14*	
	1.	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки		*3*
	2.	**Аудит расчетных операций:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки		*3*
	3.	**Аудит финансовых результатов и использования прибыли:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		*3*
	Практические занятия: Аудит источников формирования имущества предприятия		*14*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 5.	**Аудит имущества предприятия**		***25***	
Тема 5.1. Аудит имущества предприятия	Содержание учебного материала		12	
	1.	**Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		*3*
	2.	**Аудит операций с товарно-материальными ценностями:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		*3*
	3.	**Аудит учета операций с денежными средствами:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		*3*
	Практические занятия: Аудит имущества предприятия		*12*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	*2*
Консультации			*1*	
Промежуточная аттестация			*4*	
		Всего:	*110*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Виды учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Лекции и практические занятия	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций: - КонсультантПлюс: ВерсияПроф - рег.№ 480096; - КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы - рег.№ 546844; - КонсультантПлюс: Деловые бумаги – рег. № 245655; - КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов – рег. № 122011.	Действующий договор технической поддержки с РИЦ «Информ-Групп» № 117 от 01.09.2015 г.
Свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ Foxit Reader https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/ Opera https://www.opera.com/ru STDU Viewer http://www.stduviewer.ru/download.html		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов (подразделов, модулей)	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аудит: Учебник и практикум для СПО	Штефан М.А., Замотаева О.А., Максимова Н.В.	М.: Юрайт, 2019. – 298 с.	1-5	5	18	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов (подразделов, модулей)	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аудит: практикум http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2018-10-22-f8ce758b-0936-45d4-a62b-a098eabd4434.pdf	Буткова О.В.	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград : АЧИИ, 2017. - 41 с.	1-5	5	15	–
2	Аудит: учеб. для сред. проф. образования https://e.lanbook.com/book/123360	Божченко Ж.А.	Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. – 79 с.	1-5	5	+	+
3	Аудит: учебник	Рогуленко Т.М. и др.	4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с.	1-5	5	16	–
4	Аудит: учеб. для сред. проф. образования	Лебедева Е.М.	2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с..	1-5	5	20	–
3	Периодические издания: Аудит, Аудит и налогообложение, Бухгалтерский вестник						

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.
Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»;
- www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»;
- www.BiblioClub.ru – электронная библиотека;
- www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
ориентироваться в законодательных актах, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
выполнять работы по проведению аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
составлять аудиторское заключение по результатам проведенных проверок	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
цели и задачи аудиторской детальности, виды аудита и аудиторских услуг	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
законодательные и подзаконные нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
порядок подготовки аудиторских проверок	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
основные принципы аудиторской деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
процедуры аудиторской проверки	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа
порядок проведения аудиторских проверок активов предприятия, а также источников их формирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа
Итоговый контроль	**Экзамен**

Разработчик:

каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита	к.э.н. преп. 1 кат	О.В. Буткова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 20___/20___ учебный год.
Протокол №____ заседания кафедры «____» _____ 20____г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 20___/20___ учебный год.
Протокол №____ заседания кафедры «____» _____ 20____г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 20___/20___ учебный год.
Протокол №____ заседания кафедры «____» _____ 20____г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 20___/20___ учебный год.
Протокол №____ заседания кафедры «____» _____ 20____г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 20___/20___ учебный год.
Протокол №____ заседания кафедры «____» _____ 20____г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____