МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович

Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 11:43:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ОП.03 Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Зерноград, 2024

Разработчик: к.т.н., преподаватель 1 категории Украинцева И.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета: Кроливецкая И.Е.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
1	2	3
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	использование методов планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
анализировать организационные структуры управления (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	проведение анализа организационных структур управления	Анализ результатов тестирования.
проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала (ОК 04)	проведение мотивации трудовой деятельности персонала	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05)	применение приемов делового и управленческого общения	Анализ результатов тестирования.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	использование системы методов управления	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	способность учитывать особенности менеджмента в деятельности	Анализ результатов тестирования.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:		
методы планирования и организации работы подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание методов планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
принципы построения организационной структуры управления (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание принципов построения организационной структуры управления	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
основы формирования мотивационной политики организации (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание основ формирования мотивационной политики организации	Анализ результатов тестирования.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
внешнюю и внутреннюю среду	знание внешней и внутренней	Устный опрос.

организации (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05)	среды организации, цикла менеджмента	
цикл менеджмента (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание цикла менеджмента	Анализ результатов тестирования.
процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание процесса принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7)	знание функции менеджмента в рыночной экономике	Оценка выполненных практических работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов.
систему методов управления (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05)	знание системы методов управления	Оценка выполненных практических работ.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05)	знание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения	Оценка выполненных практических работ. Письменный опрос.

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический выборочный устный опрос по теме.

- *правильный, полный ответ – 5 баллов;*
- *правильный, не полный ответ – 4 балла;*
- *не точный, не полный ответ – 3 балла;*
- *неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.*

Вопросы к занятию по теме:

ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАК ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте понятие «управление» и разъясните его элементы.
2. Что такое субъект и объект управления?
3. Охарактеризуйте состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой.
4. Дайте определения понятиям «управление» и «менеджмент».
5. Что характерно для современного менеджмента?
6. Каковы цели менеджмента?
7. Определите задачи менеджмента.
8. Охарактеризуйте общие функции менеджмента.
9. Охарактеризуйте специальные и частные функции менеджмента.
10. Какие вы знаете виды менеджмента?
11. Что представляет собой внутренняя среда предприятия?
12. Каковы основные составляющие внутренней среды предприятия?
13. Что представляет собой внешняя среда предприятия?
14. В чем различие среды прямого и косвенного воздействия?
15. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
16. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?

Вопросы к занятию по теме:

ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Какова природа управления?
2. На какие периоды условно разделяют историю менеджмента?
3. Каковы основные причины превращения управления в науку?
4. Когда было положено начало профессионального менеджмента как науки?
5. Какие основные условия возникновения и развития менеджмента?
6. Каковы основные этапы эволюции концепций менеджмента?
7. В чем состоит вклад школы научного управления в теорию менеджмента?
8. В чем суть теории Ф. Тейлора?
9. В чем состоят недостатки школы научного управления?
10. Каковы основные функции, принципы и элементы управления по мнению А.Файоля?
11. Назовите основные концепции административной школы.
12. В чем суть теории человеческих отношений в управлении Э.Мэйо?
13. Каковы концепции поведенческой школы?
14. Каковы главные положения школы науки управления (количественный подход? Охарактеризуйте американскую модель менеджмента.
15. Охарактеризуйте особенности японской модели менеджмента.
16. Охарактеризуйте европейскую модель менеджмента.
17. Поясните этапы развития менеджмента в России.
18. Каковы особенности, возможности и пути использования менеджмента в России?

Вопросы к занятию по теме:

ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Дайте определение функции управленческого прогнозирования.
2. Дайте определение прогноза и прогнозного фонда.
3. Раскройте основные задачи и функции прогнозирования.
4. Выделите критерии классификаций управленческих прогнозов.
5. Охарактеризуйте основные виды управленческих прогнозов (поисковый и нормативный прогнозы).
6. Охарактеризуйте основные этапы экспертного прогнозирования.
7. Поясните методы управленческого прогнозирования.
8. Дайте определение управленческого плана.
9. Охарактеризуйте цели и задачи планирования.
10. Охарактеризуйте проявления эффективности планирования.
11. Охарактеризуйте основные принципы, соблюдение которых управленцем обеспечивает эффективность планирования.
12. Выделите критерии классификаций управленческих планов.
13. Охарактеризуйте основные методы планирования.

Вопросы к занятию по теме:

ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Каково содержание функций организации?
2. Что понимают под делегированием полномочий?
3. Какие существуют виды полномочий?
4. В чем заключается управленческая ответственность и каковы ее виды?
5. Как распределяются управленческие полномочия?
6. Что такое централизация и децентрализация?
7. Как осуществляется координация в организационном процессе?
8. Что вы знаете об интервале управления?

9. Дайте определение понятия «организационная структура».
10. Охарактеризуйте основные требования и ключевые понятия организационных структур управления.
11. Охарактеризуйте основные признаки классификации организационных структур управления.
12. Каковы достоинства и недостатки линейной структуры управления?
13. Опишите преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
14. Опишите преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
15. Опишите преимущества и недостатки линейно-штабной структуры управления.
16. Опишите преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
17. Опишите преимущества и недостатки проектной структуры управления.
18. Опишите преимущества и недостатки матричной структуры управления.
19. Опишите преимущества и недостатки бригадной структуры управления.
20. Какие вы знаете принципы и подходы к построению организационной структуры управления?

Вопросы к занятию по теме:

СИСТЕМА МОТИВАЦИЙ, КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. В чем состоит содержание понятия "мотивация"?
2. Какие основные понятие используются в теориях мотивации?
3. В чем заключаются два основных типа мотивирования?
4. Каковы основные стадии мотивационного процесса?
5. Каковы основные этапы эволюции теорий мотивации?
6. Каковы концепции содержательных теорий мотивации?
7. Каковы концепции процессуальных теорий мотивации?
8. Охарактеризуйте основные типы управленческой мотивации.
9. Каковы основные методы управленческой мотивации?
10. Дайте определение функции управленческой координации.
11. Назовите основные виды координации.
12. Охарактеризуйте основные функции управленческой координации.
13. Охарактеризуйте факторы затруднения и сопротивления координационным действиям и варианты координирующий действий при преодолении этих факторов.
14. Охарактеризуйте особенности применения методов координации.
15. Дайте определение функции управленческого контроля.
16. Дайте определение объекту, субъекту, предмету и инструменту управленческого контроля.
17. Охарактеризуйте основные этапы управленческого контроля.
18. Выделите критерии классификаций управленческого контроля.
19. Охарактеризуйте внутренний и внешний контроль.
20. Разъясните возможность использования управления по отклонениям.

Вопросы к занятию по теме:

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МНЕДЖМЕНТА

1. Дайте определение информации.
2. Охарактеризуйте основные свойства и требования к управленческой информации.
3. Какие вы знаете виды управленческой информации?
4. Дайте характеристику информационной системы.
5. Что вы понимаете под внутренней системой информации?

6. Каковы принципы, цели и функции внутренней системы информации на предприятии?
7. Что представляют собой коммуникации?
8. Какие вы знаете элементы коммуникационного процесса?
9. Что представляет собой модель обмена информацией?
10. Назовите этапы коммуникационного процесса.
11. Какие существуют виды коммуникаций?
12. Что может послужить преградой в организационных и межличностных коммуникациях?
13. Каковы пути совершенствования коммуникаций в организациях?
14. Охарактеризуйте систему информационных коммуникаций.

Вопросы к занятию по теме:

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Дайте определение управленческого решения.
2. Определите управленческое решение и его основные аспекты.
3. Раскройте классификацию решений.
4. Опишите четыре принципа обоснования решений.
5. Охарактеризуйте технологические процессы принятия решений.
6. Как осуществляются реализация и контроль за исполнением решений?
7. На какие виды подразделяется эффективность управленческих решений?
8. Как рассчитывается коэффициент качества управленческих решений?
9. Поясните требования к управленческому решению.
10. Охарактеризуйте причины некачественных решений.
11. Раскройте цель и виды традиционно-стереотипных методов принятия управленческого решения.
12. Раскройте цель и виды инновационных методов принятия управленческого решения.

Вопросы к занятию по теме:

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

1. Назовите цели и задачи управления персоналом на предприятии.
2. Какие вы знаете принципы эффективного управления персоналом?
3. Каковы требования, предъявляемые к менеджеру?
4. Какими качествами должен обладать современный менеджер?
5. Дайте определение стиля управления предприятием.
6. Охарактеризуйте основные подходы к оценке стиля и факторы, влияющие на его формирование.
7. Дайте развернутую характеристику авторитарного, демократического и нейтрального стилей руководства.
8. Охарактеризуйте этику делового общения.
9. Охарактеризуйте сущность методов управления.
10. Какие существуют классификации методов управления?
11. В чем состоит сущность административных методов управления?
12. На чем основаны экономические методы в управлении?
13. Что включают в себя экономические методы управления?
14. Социально-психологические методы управления: сущность и особенности.

3.2. Тестирование по теме.

- *правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;*
- *правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;*

- *правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;*
- *правильные ответы на менее 8 вопросов тестов – 2 балла.*

Пример тестов для программированного контроля

1. (- выберите один вариант ответа)
Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает…
1) рука
2) купец
3) воин
4) деньги

2. Понятие менеджмент можно трактовать как:
1) особую функцию в деятельности организации
2) деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
3) организационное решение
4) особую систему взглядов руководства на организацию

3. Закон синергии в менеджменте подразумевает …
1) интеграцию организаций для конкурентной борьбы
2) прирост энергии организации, превышающий силу индивидуальных усилий работников
3) прирост затрат в результате совместной деятельности работников
4) сокращение усилий специалистов по выполнению работ

4. (- выберите несколько вариантов ответа)
Понятие «менеджмент» рассматривается в управленческой литературе как…
1) наука об управлении организациями
2) производственная деятельность
3) практическая деятельность по управлению организациями
4) деятельность, направленная на продвижение продукции

5. (- выберите несколько вариантов ответа)
Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают…
1) социально-психологическую интуицию менеджера
2) харизму менеджера
3) наличие знаний в области юридических основ управления
4) владение несколькими иностранными языками

6. (- выберите варианты согласно тексту задания)
Установите соответствие понятия роли менеджера согласно Х. Минцбергу и его определения.
1. Главный руководитель
2. Лидер
3. Приемник информации
4. Предприниматель
5. Распределитель ресурсов
А) ответственный за распределение ресурсов организации, что сводится к принятию всех значимых решений в организации
В) разыскивает и получает текущую информацию специализированного характера, которую успешно использует в интересах своего дела

C) изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами для наиболее эффективного комбинирования ресурсов
D) символический глава организации, в обязанности которого входит выполнение обязанностей правового и социального характера
E) человек, ответственный за мотивацию подчиненных к труду

7. (- выберите варианты согласно тексту задания)
Установите соответствие между понятиями «менеджмент» и «управление» и их определениями:
1. Менеджмент 2. Управление
A) это наука об общих законах получения, хранения, передачи и преобразования информации в сложных управляющих системах
B) это наука, охватывающая методологию построения, анализа и реализации управляющих, управляемых и информационных систем на уровне хозяйствующего субъекта

8. (- выберите варианты согласно указанной последовательности)
Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта
1) мотивация
2) контроль
3) планирование
4) организация

9. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является…
1) результат, на достижение которого направлено управление
2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3) видение будущего, которое желательно достичь
4) объективная тенденция развития организации

10. (- выберите несколько вариантов ответа)
Основными ролями менеджера в организации являются:
1) представление отчетности в налоговую инспекцию
2) информационная
3) принятие решений
4) организация документооборота

11. Термин «менеджмент» («management») в теории менеджмента означает...
1) поиск и использование эффективных ресурсов
2) управление социально-экономическими системами в условиях рынка
3) рационалистическую парадигму управления организации
4) жесткое администрирование

12. (- выберите варианты согласно тексту задания)
Установите соответствие между общесистемными принципами управления хозяйствующими субъектами и их характеристиками:
1. Принцип системности
2. Принцип комплексности
3. Принцип интерактивности
4. Принцип программно-целевой ориентации
A) Предполагает наличие полного набора всех функций управления и обеспечивающих подсистем

B) Предполагает создание систем, которые не только адекватно реагируют на изменения внешней среды, но и сами влияют на динамику и темпы развития ее элементов
C) Предполагает построение многоуровневой совокупности различных целей предприятия в виде графа типа «дерево»
D) Позволяет создать систему управления, отличающуюся наличием всех видов ресурсов, миссии, главной стратегической цели деятельности, своевременной реакции на изменения внешней среды

13. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как…
1) получение информации, необходимой для диагностики проблем организации
2) проект реструктуризации организации
3) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям
4) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект

14. Функция менеджмента, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации, называется…
1) «мотивация»
2) «контроль»
3) «планирование»
4) «координация»

15. Заполните пропуск.
Согласно теории менеджмента _____ – это процесс определения внутриорганизационных целей и путей их достижения.
1) контроль
2) координирование
3) планирование
4) прогнозирование

Оценка за семестр(ы).

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

К промежуточной аттестации допускается студент, успешно сдавший все контрольные точки (не менее, чем на 3 балла).

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Менеджмент» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

4.1. Задания

Инструкция для студентов:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 *мин. (1 академический час*).

Вопросы к зачету

1. Понятие «управление» и его элементы
2. Понятие и сущность менеджмента

3. Функции менеджмента
4. Внутренняя среда предприятия
5. Внешняя среда предприятия
6. Эволюция менеджмента
7. Школа научного управления.
8. Классическая (административная) школа управления.
9. Школа психологии и человеческих отношений.
10. Количественная школа (школа науки управления).
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Сущность и виды планирования в менеджменте
13. Принципы эффективного планирования
14. Методы управленческого планирования
15. Принципы организационной деятельности
16. Полномочия и их виды
17. Иерархические организационные структуры управления
18. Органический тип организационных структур управления
19. Принципы построения организационных структур управления
20. Мотивация деятельности в менеджменте
21. Контроль деятельности в менеджменте
22. Координация в менеджменте
23. Система информационного обеспечения менеджмента
24. Коммуникации в менеджменте
25. Понятие и виды управленческих решений
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений
27. Методы принятия управленческих решений
28. Стили управления
29. Деловое общение
30. Методы управления

Критерии оценивания, шкала оценивания.

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Ответы на теоретические вопросы.

- *правильный, полный ответ – 5 баллов;*
- *правильный, не полный ответ – 4 балла;*
- *не точный, не полный ответ – 3 балла;*
- *неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.*

2 балла соответствуют оценке «не зачтено»;
3 балла и выше соответствуют оценке «зачтено».