**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

**А.Ф. Бутенко**
**«24» апреля 2025 г.**

# Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

ПДП Производственная (преддипломная) практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Зерноград, 2025**

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
«26» марта 2025 г. Протокол №7

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителями производственной (преддипломной) практики по кафедре.

Руководители практик от кафедр:

- уточняют с базами практики условия прохождения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, охраны труда и санитарии;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

## 2. Результаты освоения практики

| Компетенции | Виды работ |
|---|---|
| ОК 01- ОК09 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами |
| ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5 | Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации |
| ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5 | Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность |
| ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5 | Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии |

**3. Отчётные материалы**

**3.1. Формы документов**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Донской технико-технологический колледж

Кафедра экономики и управления

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

_____

*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Студента группы _____

_____

*(Ф.И.О студента.)*

Руководитель практики от кафедры

_____

*(должность, ученое звание, Ф.И.О.)*

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____

*(дата)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

Зерноград, 20__ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Донской технико-технологический колледж
Кафедра экономики и управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**на производственную (преддипломную) практику**

_____
*(код практики и наименование (при наличии))*

студента _____, группы _____.
*(ФИО студента)*

Место проведения практики: _____
*(наименование организации)*

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
*(стационарная/ выездная)*

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____
*(код и наименование профессионального модуля)*

| № п/п | Виды работ |
|---|---|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами |
| 2 | Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации |
| 3 | Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность |
| 4 | Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии |

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата выдачи задания)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата получения задания)* *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата согласования задания)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

# ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПДП. Производственная (преддипломная) практика
*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
*(код и наименование специальности)*

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
*(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)*

Место прохождения практики: _____
*(наименование организации)*
_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зерноград, 20___

Содержание дневника

| Дата | Описание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от организации: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

**Аттестационный лист**
**по производственной (преддипломной) практике**

_____, группы _____, специальность:_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место проведения практики: _____
*(наименование организации)*

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

| № п/п | Виды работ (осваиваемые компетенции) | Объем, часов, др. ед. | Качество выполнения работ (уд./неуд.) | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами (ОК 01- ОК09) | 2 | | |
| 2 | Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации (ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5) | 16 | | |
| 3 | Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность (ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5) | 24 | | |
| 4 | Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5 | 24 | | |

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

*(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)*

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

*(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)*

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

*(должность руководителя практики от предприятия)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г. М.П.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

*(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)*

Студент_____ заслуживает оценки _____.

*(ф.и.о. студента)* *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ __

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

_____ _____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)
в_____
(наименование организации/предприятия)
с_____20___г. по _____20___г.
Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)
_____
_____
принимал(а) участие в_____
_____
_____
В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)
себя _____
_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)
_____
(уровень теоретической и практической подготовки)
_____
(трудовая дисциплина во время практики)
_____.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)
предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)
По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель практики от Предприятия* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____20____г.
(дата)

**3.2. Форма отчёта по практике**

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист
Индивидуальное задание
Дневник прохождения производственной практики
Аттестационный лист
Содержание
Основная часть (по видам работ).
Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

**3.3. Оценивание результатов**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике устанавливается учебным планом и проводится в форме дифференцированного зачёта.

По результатам практики руководителями практики от организации, в которой проводилась практика, и от Института заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающихся в период прохождения практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы).

Отчет о практике, и аттестационный лист студента, содержащий характеристику, подписываются руководителем практики от организации, в которой проводилась практика.

Результаты прохождения практики представляются студентом в Институт и учитываются при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

По итогам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике выставляется оценка.

**Оценка «отлично» по итогам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике** ставится, если студент выполнил в полном объеме программу производственной (преддипломной) практики, продемонстрировал навыки, знания и умения, необходимые в бухгалтерской профессии, обнаружил полное знание учебно-программного материала, освоил терминологию.

**Оценка «хорошо»** ставится если студент, выполнил в полном объеме программу производственной (преддипломной) практики, обнаружил знание учебно-программного материала, освоил терминологию.

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики, обнаруживший неполное знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных образовательной программой; освоивший основные термины.

**Оценка «неудовлетворительно»** заслуживает студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики.