Приложение 7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практики Б2.О.02(У) «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практики Б2.О.02(У) «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	5

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций в форме зачёта с оценкой

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат прохождения практики	Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-1 (УК-1.2)	Знать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; основы бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Фрагментарные знания методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; основ бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности; законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Неполные знания методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; основ бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности; законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; основ бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности; законодательства	Сформированные и систематические знания методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; основ бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности; законодательства Российской Федерации

		/ Отсутствие знаний		Российской Федерации о бухгалтерском учете	о бухгалтерском учете
	Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; идентифицировать источники экономической информации.	Фрагментарное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; идентифицировать источники экономической информации / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; идентифицировать источники экономической информации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; идентифицировать источники экономической информации.	Успешное и систематическое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; идентифицировать источники экономической информации.
	Владеть основными приемами идентификации источников экономической информации; приемами сбора и подготовки данных, относящейся к своей работе	Фрагментарное владение основными приемами идентификации источников экономической информации; приемами сбора и подготовки данных, относящейся к своей работе / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение основными приемами идентификации источников экономической информации; приемами сбора и подготовки данных, относящейся к своей работе	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение основными приемами идентификации источников экономической информации; приемами сбора и подготовки данных, относящейся к своей работе	Успешное и систематическое владение основными приемами идентификации источников экономической информации; приемами сбора и подготовки данных, относящейся к своей работе
ОПК-2 (ОПК-2.1)	Знать содержание бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского	Фрагментарные знания содержания бухгалтерского учета; правил, принципов и стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, планов	Неполные знания содержания бухгалтерского учета; правил, принципов и стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, планов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания бухгалтерского учета; правил, принципов и стандартов ведения	Сформированные и систематические знания содержания бухгалтерского учета; правил, принципов и стандартов ведения бухгалтерского учета и

	учета; методы и способы обработки информации в бухгалтерском учете и формирования отчетности.	счетов бухгалтерского учета; методов и способов обработки информации в бухгалтерском учете и формирования отчетности. / Отсутствие знаний	счетов бухгалтерского учета; методов и способов обработки информации в бухгалтерском учете и формирования отчетности.	бухгалтерского учета и отчетности, планов счетов бухгалтерского учета; методов и способов обработки информации в бухгалтерском учете и формирования отчетности.	отчетности, планов счетов бухгалтерского учета; методов и способов обработки информации в бухгалтерском учете и формирования отчетности.
	Уметь анализировать федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности.	Фрагментарное умение анализировать федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности. / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности.	Успешное и систематическое умение анализировать федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности.
	Владеть основными приемами и способами ведения бухгалтерского учета, знаниями формирования и предоставления отчетности.	Фрагментарное владение основными приемами и способами ведения бухгалтерского учета, знаниями формирования и предоставления	В целом успешное, но не систематическое владение основными приемами и способами ведения бухгалтерского учета, знаниями формирования и	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение основными приемами и способами ведения бухгалтерского учета, знаниями	Успешное и систематическое владение основными приемами и способами ведения бухгалтерского учета, знаниями формирования и

		отчетности. / Отсутствие навыков	предоставления отчетности.	формирования и предоставления отчетности.	предоставления отчетности.
ОПК-5 (ОПК-5.2; ОПК-5.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности; иерархию документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, их содержание.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандарты финансовой отчетности; иерархии документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, их содержание. / Отсутствие знаний	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандарты финансовой отчетности; иерархии документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, их содержание.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандарты финансовой отчетности; иерархии документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, их содержание.	Сформированные и систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандарты финансовой отчетности; иерархии документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, их содержание.
	Уметь **н**аходить и использовать законодательно-нормативные документы по бухгалтерскому учету.	Фрагментарное умение **н**аходить и использовать законодательно-нормативные документы по бухгалтерскому учету. / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение **н**аходить и использовать законодательно-нормативные документы по бухгалтерскому учету.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение **н**аходить и использовать законодательно-нормативные документы по бухгалтерскому учету.	Успешное и систематическое умение **н**аходить и использовать законодательно-нормативные документы по бухгалтерскому учету.
	Владеть **н**авыками использования законодательно-нормативных	Фрагментарное владение навыками использования законодательно-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков использования

	документов по бухгалтерскому учету.	нормативных документов по бухгалтерскому учету. / Отсутствие навыков	законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету.	использования законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету.	законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету.
ПК-2 (ПК-2.2)	Знать Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.	Фрагментарные знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации. / Отсутствие знаний	Неполные знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Сформированные и систематические знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Уметь собирать информацию из различных источников; систематизировать	Фрагментарное умение собирать информацию из различных источников;	В целом успешное, но не систематическое умение собирать информацию из	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать информацию	Успешное и систематическое умение собирать информацию из

	различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.	систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. / Отсутствие умений	различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.	из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.	различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.
	Владеть навыками документирования в части, относящейся к своей работе.	Фрагментарное владение навыками документирования в части, относящейся / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками документирования в части, относящейся	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков документирования в части, относящейся	Успешное и систематическое применение навыков документирования в части, относящейся

1.3 Описание шкалы оценивания прохождения практики в форме зачёта с оценкой

Практика оценивается по результатам защиты 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, если студент не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций практики в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии
1	2
отлично	Задание на практику выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты. В ходе собеседования выявлено, что студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики
хорошо	Задание на практику выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями. В ходе собеседования выявлено, что студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
удовлетворительно	Задание на практику выполнено в полном объеме, но с некоторыми отклонениями. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен. В ходе собеседования выявлено, что знания, умения, навыки

	сформированы на базовом уровне, студент частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) может воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
неудовлетворительно	Задание на практику выполнено не в полном объеме. При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент получает оценку «Неудовлетворительно». В ходе собеседования выявлено, что студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ К ОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

База практики	Формулировка задания
Сельскохозяйственное предприятие	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучение организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
Торговое предприятие	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях оптовой (розничной торговли).
Перерабатывающие предприятия	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучение организации бухгалтерского учета на перерабатывающих предприятиях.
Обслуживающие предприятия	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучение организации бухгалтерского учета на обслуживающих предприятиях.
Бюджетные организации	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучение организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
Прочие предприятия	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета. Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях.

2.2 Отчет по практике

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении практики «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

2. *Введение* - должно содержать:

цель и задачи, стоящие перед студентом в ходе учебной практики.

3. *Основная часть* должна содержать:

изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета;

изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях.

4. *Заключение* - должно содержать:

анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.

5. *Список использованной литературы.*

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики.

Объем отчета о прохождении учебной практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов учебной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

2.3. Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Какими основными нормативными документами регламентируется ведение бухгалтерского учета в организации?	ОПК-5.2 ОПК-5.3
2	Какова иерархия документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, их содержание?	ОПК-5.2 ОПК-5.3
3	Как подразделяются нормативные документы в зависимости от назначения и статуса?	ОПК-5.2 ОПК-5.3
4	Назовите основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».	ОПК-5.2 ОПК-5.3
5	Назовите принципы регулирования бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Назовите правила, цели и задачи ведения бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
7	Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?	ОПК-5.2 ОПК-5.3
8	Какие документы регламентируют требования к организации ведения бухгалтерского учета в РФ?	ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Какие документы регламентируют и на кого может возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Перечислите квалификационные требования к главным бухгалтерам и иным должностным лицам, на которых возлагается ведение бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Кто несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности в организации?	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
12	Привести права и обязанности главных бухгалтеров.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
13	Дайте понятие документации, формы первичных учетных документов	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
14	Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов, момент и способы составления первичного учетного документа.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Изложите порядок внесения исправлений в первичные учетные документы.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Кто определяет формы первичных учетных документов?	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
17	По каким признакам классифицируются бухгалтерские	ОПК-2.1

	документы?	ОПК-5.2 ОПК-5.3
18	Рассмотрите порядок организации документооборота.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
19	Порядок хранения документов бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
20	Как обеспечивается достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности в организации?	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
21	Дайте понятие инвентаризации.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
22	Каков порядок проведения инвентаризации?	
23	На основе анализа законодательства Российской Федерации, федеральных и отраслевых стандартов представьте перечень случаев обязательного проведения инвентаризации	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2
24	Дать краткое описание Кодекса этики члена Института профессиональных бухгалтеров России	УК-1.2 ПК-2.2
25	Какие основные принципы поведения обязан соблюдать профессиональный бухгалтер?	УК-1.2 ПК-2.2
26	Каковы цели международных организаций в области бухгалтерского учета?	УК-1.2 ПК-2.2
27	Какие выделяют основные международные профессиональные организации бухгалтеров?	УК-1.2 ПК-2.2
28	Что представляет собой профессиональная этика бухгалтера?	УК-1.2 ПК-2.2
29	Состав и содержание источников информации, формируемых в бухгалтерском учете?	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
30	Принципы и стандарты ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности?	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2
31	Дайте краткую характеристику планам счетов бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2
32	Какие методы и способы обработки информации используются в бухгалтерском, налоговом, бюджетном учете?	ПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
33	Дайте характеристику федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
34	Что представляют собой стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления отчетности?	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.
3. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.
4. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. С.К. Филатов. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 12 с.
5. Рабочая программа практики Б2.О.02(У) «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» по специальности 38.05.01. / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВУЗА)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЗАДАНИЕ
на практику «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

Выдано обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Задание
_____
_____

Начало практики _____ 20____ г.

Окончание практики_____ 20____ г.

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (В УЧРЕЖДЕНИЯХ), С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ).

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЗАДАНИЕ
на практику «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

Выдано обучающемуся _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____ 20____ г.

Окончание практики_____ 20____ г.

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА)
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»_____
(наименование практики)

обучающегося ____ курса _____ обучения _____
(ФИО студента)

по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): УК-1 (УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией: правилами трудового распорядка, структурой управления, порядком получения материалов и документов
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.2), ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-5 (ОПК-5.2, ОПК-5.3), ПК-2 (ПК-2.2)	
	Изучение законодательно-нормативного регулирование бухгалтерского учета
	Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях
	Рассмотрение и изучение первичных учетных документов
	Изучение правил и порядка проведения инвентаризации
	Ознакомление с профессиональной этикой бухгалтера
Формируемая компетенции (индикатор достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)(дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

При прохождении практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

обучающегося _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета.	
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
	II. Основной этап	
	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета	
	Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях и составления отчетности	
	Изучение первичных учетных документов.	
	Изучение правил и порядка проведения инвентаризации.	
	Ознакомление с профессиональной этикой бухгалтера	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)
направленности/профилю _____
прошел практику «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»_____
(вид и тип практики)
в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-1 (УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией: правилами трудового распорядка, структурой управления, порядком получения материалов и документов	
		Выбор методов, технологий, используемых на практике	
2	УК-1 (УК-1.2), ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-5 (ОПК-5.2, ОПК-5.3), ПК-2 (ПК-2.2)	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета	
		Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях и составления отчетности	
		Изучение первичных учетных документов.	
		Изучение правил и порядка проведения инвентаризации.	
		Ознакомление с профессиональной этикой бухгалтера	
3	ПК-2 (ПК-2.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.