МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:02:52 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31__» ____марта_____ 2026___ **г.**

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Муниципальное управление»

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года. Приказ № 1016

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «_12_» февраля 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 7 от «_19_» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Программа государственной итоговой аттестации Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол № 5 от «_30_» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
канд. экон. наук, доцент _____ В.Н. Чекарь

Разработчик(и):
канд. тех. наук, доцент _____А.Ф. Рева

канд. экон. наук, доцент _____ В.Н. Чекарь

Содержание

с.
1 Вводная часть……..……...……..…….. 4
1.1 Цель государственной итоговой аттестации …….……..……..……... 4
1.2 Задачи государственной итоговой аттестации …….……..……..…….. 4
1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО …..... 4
1.4 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции ……. 5
2 Основная часть……..……...……..… 27
2.1 Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы …..……..….. 27
2.2 Выполнение ВКР …….……..……..……..... 27
2.2.1 Тематика ВКР ……...…..... 27
2.2.2 Содержание ВКР……..….. 32
2.2.3 Требования к оформлению ВКР……..…. 35
2.3 Защита ВКР..……...……..……..……...…. 35
3. Оценочные средства результатов государственной итоговой аттестации...……..…….. 37
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации ……..……..…..…….. 41
4.1 Основная литература…….……..……...… 41
4.2 Дополнительная литература…….……...….. 43
4.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы ……..……..… 46
4.4 Программное обеспечение учебного процесса ……..……... 47
4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……. 48
5 Материально-техническое обеспечение ГИА…….……..……..…….…… 50
6 Методические указания для обучающихся по государственной итоговой аттестации …….…… 51
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации…….
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы ГИА……..…….

1 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года.

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

- закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы;
- оценка навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных производственно-технологических и организационно-управленческих задач;
- оценка сформированности навыков ведения выпускником самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оценка опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- оценка уровня сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и проектного типа.

1.3 Место ГИА в структуре ОПОП ВО

В ОПОП ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» государственная итоговая аттестация определена как самостоятельный раздел Б3 «Государственная итоговая аттестация», завершающий учебный процесс. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентности подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО бакалавриата по данному направлению.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по решению вуза не предусмотрена.

Успешное прохождение ГИА завершается присвоением выпускнику квалификации «бакалавр».

1.4 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Выпускники, прошедшие ГИА, должны обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения ГИА выпускники должны показать:	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Сформированные знания, умения и навыки
1	2	3	4
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: методику анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Владеть: методикой анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи.
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: методику анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть: способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

1	2	3	4
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные мнения и суждения. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: этапы формирования собственных суждений и оценок. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственных суждений и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методику определения и оценивания последствий возможных решений задачи. Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи. Владеть: методиками определения и оценивания последствий возможных решений задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.

1	2	3	4
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: методы решения конкретных задач в зоне своей ответственности заявленного качества и за установленное время. Уметь: решать конкретные задачи в зоне своей ответственности заявленного качества и за установленное время. Владеть: способностью решать конкретные задачи в зоне своей ответственности заявленного качества и за установленное время.
		УК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: этапы решения конкретной задачи проекта. Уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. Владеть: способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Уметь: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Владеть: способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.

1	2	3	4
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: особенности поведения отдельных групп (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения) людей в их социальном взаимодействии. Уметь: учитывать особенности поведения и интересы отдельных групп (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения) людей при определении своей роли в социальном взаимодействии. Владеть: способностью учитывать особенности поведения отдельных групп людей по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения) при определении своей роли в социальном взаимодействии.
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: возможные последствия личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь: предвидеть последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: способностью предвидеть последствий личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: модели и нормы социального взаимодействия; этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом. Уметь: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; нести личную ответственность за результат.
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	

1	2	3	4
			Владеть: способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; нести личную ответственность за результат.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: формы деловой переписки, учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

1	2	3	4
		УК-4.3 Публично выступает на государственном и иностранном (-ых) языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации	Знать: интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Владеть: практическими навыками осуществления диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.
		УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знать: основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Владеть: практическими навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть: способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

1	2	3	4
		УК-5.2 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: этапы исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей), включая мировые религии, философские и этические учения. Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей). Владеть: способностями уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей).
		УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	Знать: методику недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть: способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

1	2	3	4
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста УК-6.3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного карьерного роста на основе принципов саморазвития и самообразования УК-6.5 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; особенности управления рабочим временем; этапы карьерного роста; требования рынка труда. Уметь: определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста; выстраивать деловую карьеру; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками оценки требования рынка труда для выстраивания траектории собственного карьерного роста на основе принципов саморазвития и самообразования; строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни. Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни.

1	2	3	4
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты	Знать: нормативные документы по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте и в профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты. Уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте и в профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты. Владеть: навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте и в профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты.
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте	Знать: требования техники безопасности в области профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Уметь: оценивать опасности, возникающие на рабочем месте и в повседневной жизни. Владеть: навыками использования знаний для выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и в повседневной жизни.

1	2	3	4
		УК-8.3 Планирует и организует мероприятия на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: основные принципы организации мероприятий на рабочем месте в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Уметь: планировать и организовывать мероприятия на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: навыками планирования и организации мероприятий на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: основные спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь: определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки. Владеть: навыками использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает психофизические особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: психофизические особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при общении с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.

1	2	3	4
		УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе применения базовых дефектологических знаний.
		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Знать: понятие и структуру финансовой грамотности; источники финансирования, принципы планирования профессиональной деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Уметь: использовать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; применять принципы планирования экономической деятельности и критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Владеть: навыками планирования экономической деятельности; оценки затрат и обоснованности экономических решений

1	2	3	4
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Знать: методику экономического анализа деятельности предприятия; методику расчета и оценки экономической целесообразности проекта. Уметь: выполнять экономический анализ деятельности предприятия; выполнять расчет и производить оценку экономической целесообразности проекта. Владеть: практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия; расчета и оценки экономической целесообразности проекта.
		УК-10.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Знать: методику анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), внебюджетные и бюджетные источники его финансирования. Уметь: выполнять анализ, расчет и оценку экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), с учетом источников его финансирования. Владеть: практическими навыками анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), с учетом источников его финансирования.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях профессиональной деятельности	Знать: основные методы поиска и анализа нормативных актов, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики.

1	2	3	4
		УК-11.2 Выстраивает взаимодействие в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией. Самостоятельно осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области экстремизма, терроризма и антикоррупционного поведения.
		УК-11.3 Владеет навыками осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику правонарушений экстремистской, террористической, коррупционной направленности	Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией, а также владеть способами профилактики проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и формированием нетерпимого отношения к ним.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности	Знать: – содержание основных прав и свобод человека и гражданина; – требования законодательства к осуществлению профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; – права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению. – требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих; Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; – соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответ-
		ОПК-1.2 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека	
		ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	
		ОПК-1.4 Способен обеспечивать взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

1	2	3	4
			ственность за их нарушение; – использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению; Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; – навыками соблюдения требований этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих; – навыками использования и соблюдения в профессиональной деятельности прав и обязанностей гражданского (муниципального) служащего, ограничений и запретов, требований к служебному поведению
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории ОПК-2.2 Реализует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивая их социальные и экономические последствия ОПК-2.3 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: – теоретические и методологические основы реализации функций публичного управления; – понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами; – основные методы исследования социально-экономических процессов; – характеристику региональных социально-экономических процессов; – нормативно – правовую базу, методы и инструменты разработки государственных программ социально-экономического развития; Уметь: – анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

1	2	3	4
		ОПК-2.4 Способен организовать контроль исполнения управленческих решений и проводить оценку их качества, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	– осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывать и реализовать государственные и муниципальные программы; – демонстрировать способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; Владеть: – навыками анализа социально-экономических процессов с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений; – навыками оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разработки и реализации государственных и муниципальных программ; – навыков демонстрации способности осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Анализирует и применяет правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; Уметь: применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; Владеть: навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования использовать правоприменительной практики.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Способен принимать участие в проектировании нормативных правовых актов	Знать: – понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; – механизмы и технологии правовой экспертизы; – понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

1	2	3	4
		ОПК-4.3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу и оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	– возможные результаты правовой экспертизы и осознает личную ответственность за ее законность; Уметь: – разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; – анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права; – осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения; Владеть: – навыками учета и регистрации нормативно-правовых актов, оформление реквизитов документов; – навыками анализа проектов нормативных правовых актов, использования правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов – навыками ориентирования в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права; – навыками осуществления антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценки последствий их применения.
		ОПК-4.4 Способен определять последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и нести за них ответственность	

1	2	3	4
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Определяет круг задач профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества ОПК-5.2 Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем и программных средств ОПК-5.3 Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; Уметь: использовать современные программные средства (информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы) при решении профессиональных задач; – применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Владеть: навыками использования (информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем при решении профессиональных задач; – навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, приемы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: основы управления государственными и муниципальными финансами; государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; – состав, структуру, функции, источники формирования и порядок распределения государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Методы и способы распределения финансовых ресурсов. Порядок составления бюджетной и финансовой отчетности; – технологии и методы управления государственной и муниципальной собственностью; Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами; государственным и муниципальным имуществом, закупками для

1	2	3	4
		ОПК-6.4 Способен оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	государственных и муниципальных нужд; – планировать государственные доходы и расходы; – выбирать методы и способы распределения финансовых ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации; Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; – навыком использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами; государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ОПК-7.3 Владеет основными технологиями взаимодействия государственной и муниципальной службы с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: систему внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; – состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; – принципы, особенности, способы и приемы делового общения и публичных выступлений. Правила этикета деловой переписки; Уметь: осуществлять коммуникации в системе органов государственной власти и местного самоуправления; – осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; Владеть: – навыками ведения деловой переписки; – PR-технологиями в процессе взаимодействия органов публичного управления с общественностью; – навыками применения на практике технологий и форм взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес-сообществами.

1	2	3	4
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	Знать: классификацию и принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач управленческой деятельности; Уметь: применять информационные технологии для решения современных задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств при решении задач профессиональной деятельности; – навыками использования функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности.
		ОПК-8.2 Способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности	
		ОПК-8.3 Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Демонстрирует знание содержания кадровой работы в государственном (муниципальном) органе, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, норм действующего законодательства, основных целей своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения	Знать: – должностные регламенты, нормы действующего законодательства, основные цели своей профессиональной деятельности; – экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, их параметры качества; – методику для оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Уметь: – применять экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, методы управленческих решений, их параметры качества и осуществления административных процессов; – проводить оценку регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
		ПК-1.2 Применяет экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, методы управленческих решений, их параметры качества и осуществления администра-	

		тивных процессов	
1	2	3	4
		ПК-1.3 Владеет методиками, необходимыми для оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеть: – практическими навыками анализа принятых управленческих решений в сфере административных процессов, их параметров качества; – практическими навыками анализа систем с применением соответствующих пакетов программ поддержки принятия решений, методами оценки эффективности принятия государственных управленческих решений, применительно к решению задач
ПК-2	Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	ПК-2.1 Знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы ПК-2.2 Способен формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы ПК-2.3 Владеет современным инструментарием управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при формировании систем управления персоналом для повышения мо-	Знать: сущность и закономерности управления человеческими ресурсами в организации, основные теории мотивации и стимулирования персонала организации, основные этапы эволюции управленческой мысли, основы аудита человеческих ресурсов и принципы организационной культуры. Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; применять способы и методы управления персоналом; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. Владеть: методами реализации основных управленческих функций, приемами диагностики организационной культуры, способами оценки ее сильных и слабых сторон, методами по ее совершенствованию.

		тивации персонала	
1	2	3	4
ПК-3	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1 Демонстрирует знания приёмов сбора, анализа, оценки и интерпретации данных, критерии и методы оценки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: методикой управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
		ПК-3.2 Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, делать качественные экономические интерпретации и выводы	
		ПК-3.3 Применяет комплекс эффективных средств и технологий для управления государственным и муниципальным имуществом, приемы составления бюджетной и финансовой отчетности	
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты, применять современные методы оценки инвестиций и определения рисков, приемы эффективного управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий	ПК-4.1 Применяет современные методы и инструменты проектирования в целях реализации профессиональных задач	Знать: – методы и технологии проектирования в сфере государственного и муниципального управления. – показатели оценки экономической эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь: – оценивать эффективность проектов и программ в сфере государственного и муниципального управления на основе качественных и количественных показателей; – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		ПК-4.2 Участвует в разработке проектов мероприятий социально-экономических программ в области государственного и муниципального управления, определяет риски и оценивает последствия	
		ПК-4.3 Демонстрирует навыки эффективного управления ресурсами и приемы реализации социально-экономических проектов с исполь-	

		зованием современных инновационных технологий	Владеть: навыками использования современных методов управления проектами при разработке социально-экономических проектов и государственных (муниципальных) программ. – методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-5	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-5.1 Демонстрирует знания основ проектирования организационной структуры, приемов распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования ПК-5.2 Способен различать типы структур муниципального управления; полномочия различных органов государственной власти РФ в области местного самоуправления ПК-5.3 Демонстрирует навыки применения методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования по уровням государственной и муниципальной власти	Знать: виды организационных структур и подходы к распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования; . Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: навыками проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы

Очная и очно-заочная формы обучения

Наименование	Общая трудоемкость, часов (з.е.)	Самостоятельная работа студента, часов	Контактная работа, часов	
			Практические консультации с руководителем ВКР (Пр.)*	Контроль (защита ВКР)
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	324 (9)	314,5	8	0,5

2.2 Выполнение ВКР

2.2.1 Тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра» СМК-П-02.01-02-17 Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на последнем курсе обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы производится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Для руководства ВКР бакалавра по представлению выпускающей кафедры приказом директора Института назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры (или иной) кафедры Института.

Допускается выполнение ВКР по комплексной теме группой студентов. В таких случаях в задании на выполнение ВКР (возможно, и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным студентом. Каждый из студентов при этом оформляет свою часть исследований в виде отдельной ВКР. Желательно, чтобы тема ВКР была предложена предприятием, являющимся объектом исследования, что подтверждается письмом-заявкой предприятия, организации, учреждения.

Тематика выпускных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики по согласованию с руководителем. Темы ВКР закрепляют за студентами приказом директора Института.

Примерная тематика ВКР бакалавров
по направлению обучения 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Муниципальное управление»

1. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения (на материалах …)
2. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (муниципального образования) (на примере…)
3. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона (муниципального образования) (на примере …)
4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на примере …)
5. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере…)
6. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в Российской Федерации (на примере…)
7. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере….)
8. Государственное регулирование сферы научных исследований (на материалах…)
9. Государственное управление занятостью населения на региональном (местном) уровне (на примере...)
10. Государственное управление инновационным развитием региона (муниципального образования) (на материалах …)
11. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти: оптимизация деятельности (на примере...)
12. Кадровое обеспечение государственного/муниципального управления (на примере ...)
13. Кадровое обеспечение исполнительного органа местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти) (на материалах …)
14. Кадровое обеспечение системы образования (здравоохранения, культуры и др. по выбору) (на примере ...)
15. Методы и средства формирования положительного социально-психологического климата в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на материалах….)
16. Методы разработки и оценки целевых государственных программ (на примере конкретной программы)
17. Механизмы реализации государственной кадровой политики в условиях неопределенности и риска (на материалах …)
18. Механизмы реализации государственной политики в сфере обеспечения общественной безопасности (на материалах…)
19. Мотивация трудовой деятельности государственных (муниципальных) служащих в сфере государственного (муниципального) управления (на примере….)
20. Некоммерческий сектор региона как характеристика развития гражданской активности (на материалах …)
21. Оптимизация организационных структур и функций органов исполнительной власти (на примере….)
22. Опыт и перспективы применения программно-целевого подхода в области энергоснабжения (на примере…)
23. Опыт и проблемы разработки программ социально-экономического развития регионального (местного) уровня (на материалах …)
24. Организационно-управленческие конфликты в исполнительном органе власти: диагностика и способы разрешения (на примере…)
25. Организационные коммуникации и коммуникативные технологии в государственных организациях - современный подход (на материалах…)

26. Организация и совершенствование бюджетного процесса в регионе (на примере …)
27. Оценка влияния государственно-частного партнерства на социально-экономическое развитие … региона (муниципального образования …)
28. Оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органом государственного (муниципального) управления (на примере …)
29. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления/ местного самоуправления (на примере …)
30. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих (на примере…)
31. Повышение кадрового потенциала муниципальной службы (на примере…).
32. Повышение эффективности управления государственной собственностью на региональном уровне (на примере …)
33. Построение инновационной экономики на региональном уровне (на материалах…)
34. Проблемы и возможности социального партнерства в муниципалитетах (на материалах …)
35. Проблемы бюджетного финансирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах …)
36. Проблемы государственной экологической политики (на материалах…)
37. Проблемы повышения эффективности функционирования органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере…)
38. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...)
39. Проблемы совершенствования организационной структуры органов государственного и муниципального управления (на примере…)
40. Прогнозирование в органах государственной власти: проблемы и перспективы (на примере…)
41. Пути решения проблем социальной защиты населения (на примере ...)
42. Пути улучшения работы службы (управления) социальной защиты населения (на примере ...)
43. Пути улучшения финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) органов (на примере …)
44. Развитие рынка коммунальных услуг в условиях реформы жилищно-коммунального хозяйства (на материалах …)
45. Разработка инновационной стратегии муниципального предприятия (на материалах…)
46. Разработка муниципальной программы занятости и организационно-экономического механизма ее реализации (на примере ...)
47. Разработка предложений по организации общественного контроля за эффективностью работы органов власти и должностных лиц (на примере …).
48. Разработка предложений по ресурсосбережению и ценообразованию в системах водоснабжения жилищного фонда (на материалах …).
49. Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия муниципальных органов управления со строительными организациями (на примере ...)
50. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере…)
51. Разработка предложений по совершенствованию развития потребительского рынка и услуг в городском районе (поселке, городе) (на примере …)
52. Разработка предложений по созданию условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на примере …)
53. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами бытового обслуживания (на примере …)
54. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на примере …)

55. Разработка предложений по созданию условий для улучшения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере …)
56. Разработка предложений по улучшению использования водных объектов местного значения (на примере …)
57. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере …)
58. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере…)
59. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере …)
60. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования (на примере …)
61. Разработка стратегии социально-экономического развития (региона, города, муниципального района) (на примере…)
62. Разработка стратегии развития государственного (муниципального) предприятия (на примере …)
63. Разработка региональной (муниципальной) программы развития внешнеэкономической деятельности и экономический механизм ее реализации (на примере …)
64. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивация их осуществления (на примере …)
65. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере…)
66. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере …)
67. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения (на примере…)
68. Реализация государственной политики в сфере культуры (на примере…)
69. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере…)
70. Региональные проблемы развития агропромышленного комплекса (на материалах …)
71. Роль органов государственного управления в решении проблем патриотического воспитания молодежи (на примере …)
72. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в модернизации системы государственного управления (на примере …)
73. Совершенствование взаимодействия органов власти с общественными организациями (на примере…).
74. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере …)
75. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере …)
76. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере …)
77. Совершенствование взаимоотношений муниципальных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса (на примере ...)
78. Совершенствование деятельности органов государственной власти в сфере молодежной политики (на материалах …)
79. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере …)
80. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации зрелищных мероприятий (на примере ...)
81. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере…)
82. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения (на примере…)

83. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере…)
84. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования нежилых помещений (на примере…)
85. Совершенствование критериев оценки эффективности государственной службы (на примере…)
86. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (на примере …)
87. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления (на примере ...)
88. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих (на примере …)
89. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере …)
90. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере …)
91. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере …)
92. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на примере …)
93. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной инвестиционной политики (на примере …)
94. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном районе (на примере …)
95. Совершенствование работы с резервом кадров в органах государственного и муниципального управления (на примере …)
96. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере …)
97. Совершенствование системы отбора и подбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере …)
98. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города (района, поселка и т.п.) (на примере …).
99. Совершенствование стратегического планирования развития региона и формирования целевых программ (на примере …)
100. Совершенствование структуры и направлений деятельности органов защиты прав потребителей в регионе (городе, районе и т.п.) (на примере …)
101. Совершенствование управления персоналом в государственных (муниципальных) органах (на примере ...)
102. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере …)
103. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городской (сельской, районной) администраций (на примере ...)
104. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере …)
105. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении (на материалах …)
106. Стратегия и методы повышения эффективности работы кадровых служб в органах государственной власти (на примере…)
107. Территориальное общественное самоуправление как перспективная форма участия населения в осуществлении местного самоуправления (на материалах …)
108. Управление внешнеэкономической деятельностью региона (на материалах …)

109. Управление государственными целевыми программами (на материалах …)
110. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере …)
111. Управление карьерой государственного/муниципального служащего (на примере …)
112. Управление стратегическим развитием субъектов РФ (на материалах …)
113. Управление трудовой мотивацией государственных служащих (муниципальных служащих) (на материалах …)
114. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти (на материалах …)
115. Финансовая и информационная поддержка малого предпринимательства в городе и пути ее совершенствования (на примере …)
116. Формирование и развитие конкурентной среды региональных рынков (на материалах …)
117. Формирование программы по управлению конфликтами в системе государственной (муниципальной) службы (на материалах …)
118. Формирование системы оценки эффективности государственного управления (на материалах …)
119. Эффективный контракт как способ повышения результативности деятельности государственных гражданских служащих (на материалах …)
120. Инициативная тема по согласованию с руководителем ВКР.

2.2.2 Содержание ВКР

Студент выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с утвержденным заданием.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, календарный план работы над ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается научным руководителем, студентом-бакалавром и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, содержащий краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация выполняется на русском языке и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах. Аннотация оформляется в виде текстового материала объемом не более одной страницы.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов с указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. В содержание не включают титульный лист, задание, аннотацию.

Введение, а также ***Заключение*** – структурные элементы ВКР. Их не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение включает в себя: актуальность темы ВКР; степень изученности и разработанности проблемы; цель и задачи исследования, объект исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и (или) преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Основная часть работы для каждой ВКР определяется выпускником совместно с руководителем ВКР, определяется спецификой выбранной темы, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Рекомендуется включать в основную часть три главы, которые разбивают на подразделы. Основная часть работы может также состоять из четырех глав.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный характер, содержать описание методологии и методики, используемых при выполнении ВКР. В данной главе необходимо:

- оценить современный уровень проработанности темы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов;
- выполнить краткий исторический обзор изменения взглядов на изучаемую тему;
- рассмотреть и оценить современные теоретические концепции, взгляды, методологические подходы к раскрытию рассматриваемой темы в России и за рубежом;
- охарактеризовать закономерности и тенденции развития, экономические законы и законы организации, связанные с рассматриваемой темой;
- описать социальные, организационные, политические, технические и экологические предпосылки, влияющие на принимаемые управленческие решения;
- перечислить инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут использоваться для достижения поставленных целей ВКР.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы ВКР - самостоятельная работа обучающегося. При написании данной главы необходимо по тексту делать ссылки на источники. Для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами.

Вторая глава (Аналитическая, анализ фактического состояния изучаемой проблемы на предприятии (учреждении)). Первый параграф посвящен краткому анализу природных и экономических условий (юридический статус, направления деятельности предприятия), размеров и организационной структуры, структуры управления, специализации, результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ставшего объектом исследования. Фактические данные должны быть приведены, как правило, за пять лет. Параграф заканчивается общим выводом о состоянии объекта исследования. Фактические показатели обследуемого предприятия должны быть извлечены из подлинных бухгалтерских, статистических и налоговых документов предприятия, приводимых в полном или фрагментарном виде в приложениях к ВКР.

Второй параграф в обязательном порядке раскрывает организацию условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности работников.

Далее, в этом разделе выполняются расчётно-аналитические операции с использованием показателей, характеризующих предмет исследования. Определяются и классифицируются факторы, влияющие на анализируемые показатели, выявляются «узкие места» в соответствии с темой работы.

При написании второй главы необходимо использовать методы экономико-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных и т.д.

Третья глава (Проектная, разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы) излагается в ВКР, опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются общие рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы

Она посвящена обоснованию и формулированию управленческих решений проблемы и направленных на эффективное функционирование предмета ВКР. Содержит мероприятия по реализации управленческих решений проблемы (включая план мероприятий); правовое и организационное обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений (УР); расчет экономической и обоснование социальной эффективности предлагаемых мероприятий с использованием численных методов.

Важнейшей задачей, решаемой при написании третьей главы, является определение проблем, которые необходимо решить для преодоления негативных тенденций, либо для ускоренного развития положительных элементов рассматриваемых процессов, явлений и организаций. Автор ВКР предлагает свой вариант или набор вариантов управленческих решений в соответствии с темой работы и выполняет их обоснование с использованием численных методов. Даются практические рекомендации по совершенствованию управленческих процессов в исследуемом объекте. Рекомендуется выполнить оценку экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключении излагаются основные итоги работы, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах работы, а также формулируются предложения по дальнейшему развитию или совершенствованию деятельности объекта исследования и приводятся рекомендации по внедрению результатов в практику. В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволяет оценить законченность и полноту выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен включать проанализированные автором источники. В него входят законодательная база, учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы. Количество источников в списке должно быть не менее 20. Данный раздел оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксерокопии соответствующих документов также должны быть включены в приложения.

Иллюстрационный материал (при необходимости) используется для сопровождения доклада в процессе защиты ВКР, облегчения и наглядности представления материала ВКР, а также для демонстрации сущности выполненной работы.

Основной формой иллюстрационного материала является электронная презентация. Объем презентации – до 15 слайдов, не считая титульного листа. Для облегчения восприятия материала каждому члену ГЭК может предоставляться раздаточный материал в виде печатного варианта презентации на листах формата А4.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

2.2.3 Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР бакалавра должен отвечать основным формальным требованиям, предъявляемым к законченным работам:

– четкость структуры;

– логичность и последовательность;

– точность приведенных сведений;

– ясность и лаконичность изложения материала;

– соответствие изложения нормам русского литературного языка.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД «Текстовые документы».

ВКР выполняется компьютерным способом с помощью пакета приложений Microsoft Office.

ВКР печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 Шрифт – Times New Roman размером 14 пунктов, через 1,5 интервала, текст форматировать по ширине. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту записки и равным 1,25 мм.

Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с введения. В содержание не включают титульный лист и аннотацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Библиографический список должен включать не менее 20 источников.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его обозначением с помощью заглавных букв русского алфавита и иметь тематический заголовок.

Титульный лист и задание подписываются, и указывается дата подписания.

При подготовке ВКР особое внимание следует уделять недопущению плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Презентация выполняется, как правило, с помощью средств MS Power Point.

2.3 Защита ВКР

Студент представляет завершенную ВКР на выпускающую кафедру для предварительной защиты. Руководитель представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную ра-

боту. По результатам предварительной защиты оформляется заключение кафедры.

ВКР направляется на внешнюю рецензию рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную ВКР.

После этого ВКР направляется в техническую комиссию. Технической комиссией проверяется наличие всех документов и подписей.

К защите допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата и предоставивший в техническую комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты: ВКР (пояснительную записку), подписанную автором и руководителем, заведующим выпускающей кафедры; отзыв руководителя ВКР, заключение кафедры, справку о проверке ВКР на объем заимствования с записью сотрудника библиотеки о приеме ВКР для размещения в ЭБС и рецензию.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные сроки.

Защита ВКР представляет собой открытое публичное выступление выпускника в форме устного доклада не более 10 мин., с представлением графического и иллюстрационного материала (презентация, раздаточный материал). Продолжительность выступления при защите ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по его письменному заявлению не более чем на 15 мин.

Защиту комплексной ВКР начинает студент, за которым закреплена (приказом директора Института) первая часть комплексной работы. Он освещает общие для всей темы вопросы и выполненный лично им объем работы (анализ современного состояния производства, актуальность решаемых задач и необходимость их комплексного решения, методику и организацию выполнения работы, полученные результаты по своей части работы). Вслед за этим в логической последовательности защищают свои ВКР остальные соавторы комплексной темы.

Процедура защиты ВКР является публичной, на защиту допускаются сторонние лица. Заседание ГЭК по защите ВКР должно проходить с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

– объявляется фамилия, имя и отчество студента и тема ВКР;

– заслушивается доклад студента, сопровождающийся презентацией и иным иллюстрационным материалом;

– члены ГЭК задают вопросы;

– студент отвечает на вопросы;

– секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзывы руководителя, заключение кафедры и прочие имеющиеся документы (письма, заявки, отзывы и т.п.);

– студент дает ответы на замечания (при наличии).

На защите ВКР студенты должны показать сформированные компетенции, свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Каждому члену Государственной экзаменационной комиссии предоставляются печатные комплекты фонда оценочных средств ВКР (ФОС) и слайдов презентации на листах формата А4.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР каждый член комиссии:

– заслушивает доклад выпускника;

– изучает ВКР;

– задает вопросы по ВКР;

– заслушивает заключение, отзывы по ВКР;

– дает общую оценку по защите ВКР (в соответствии с ФОС);

– по завершению защиты ВКР в данный день принимает участие в обсуждении результатов защиты по каждой работе отдельно;

– по окончании защиты всех ВКР принимает участие в обсуждении итогов защиты, внося свои замечания и предложения по улучшению выполнения и защиты ВКР.

В исключительных случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать на месте её проведения, ГИА проводится с применением дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Обучающиеся должны располагать техническим и программным обеспечением, позволяющими провести процедуру ГИА с использованием ЭО и ДОТ. Для взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), секретарем, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) допускается использование средств видео-конференц-связи, имеющихся в Институте (Zoom, Skype, Viber и др.).

Аудитории, предназначенные для проведения ГИА, оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывную двустороннюю видеосвязь с обующимися и ее запись, возможность обмена всеми участниками ГИА с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов. Перед началом проведения ГИА обучающийся проходит идентификацию личности, путем предъявления секретарю ГЭК для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Решение о присуждении выпускнику степени бакалавра и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца, принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколом ГЭК.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решение об итогах защиты ВКР выносится членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании коллегиально и представляет собой интегральные оценки результатов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», с учётом уровня освоения компетенций, содержания и качества работ, мнений и оценок руководителей и результатов собственно защиты.

Каждый член ГЭК оценивает ВКР каждого студента по следующим обобщенным критериям:

1) Сформированность компетенций ГИА.

Оценивается сформированность компетенций ГИА и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента в ходе ГИА не выявлены.

2) Содержание ВКР.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формули-

ровки цели ВКР; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие патентов или свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, полученных в ходе выполнения ВКР; наличие публикаций, выполненных студентом самостоятельно или в соавторстве в ходе работы над ВКР; наличие заявок и актов предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, в работе проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает теоретические и практические задачи. Задание научного руководителя выполнено полностью, результаты проведенного исследования нашли отражение в разделе бакалаврской работы, посвященном разработке предложений и полученные результаты имеют существенную значимость;

– «хорошо» – в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно. В работе проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются статистические и аналитические материалы, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает теоретические и практические задачи; использует методы научных исследований. Задание научного руководителя в основном выполнено. Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации и результаты значимы для частных условий изучаемого объекта;

– «удовлетворительно» – в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой. В работе частично раскрыты основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией и результаты не обладают большой значимостью; их внешняя оценка отсутствует;

– «неудовлетворительно» – в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы ВКР, методика решения задач не представлена, либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

3) Оформление ВКР.

Оценивается соответствие правил оформления пояснительной записки, графической части, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих ВКР полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформле-

ния, изложение текста ВКР не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих ВКР преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, пояснительная записка оформлена небрежно, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, пояснительная записка имеет плохое оформление, изложение текста ВКР содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

4) Защита ВКР.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом ВКР; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом ВКР;

– «хорошо» – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом ВКР достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом ВКР не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

5) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными в институте знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации компетенций ФГОС.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правиль-

ные, но недостаточно четкие, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками достаточно высокий;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень владения знаниями, умениями и навыками удовлетворительный;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме ВКР, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении ВКР, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками.

Выставленные оценки заносятся каждым членом ГЭК в оценочную матрицу (таблица 3.1), а оценки всех членов ГЭК сводятся в итоговую матрицу ГЭК (таблица 3.2).

Таблица 3.1 – Оценочная матрица ВКР членом ГЭК (шаблон)

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)							
№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка членом ГЭК					Оценка ВКР члена ГЭК
		Владение компетенциями	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы и замечания	
…	…	…	…	…	…	…	…

Таблица 3.2 – Итоговая оценочная матрица ВКР (шаблон)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка ВКР членами ГЭК					Итоговая оценка ВКР
		Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	…	
…	…	…	…	…	…	…	..

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Пикулькин, А.В.	Система государственного управления: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114499&sr=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	+	+
2.	Островская В.Н., Воронцова Г.В., и др.	Управление проектами. Учебник. Бакалавриат, магистратура.	Санкт-Петербург: СПб.: ООО «Издательство Лань», 2018	7	-
3.	Под ред. М.Л. Разу	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник. - Рек. УМО вузов России по образованию	- М. : КНОРУС, 2012	5	-
4.	Нешитой, А.С.	Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	+	+
5.	Под ред. Г.Б. Поляк	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016	+	+
6.	Данилина, Е.И.	Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70603	Москва : Дашков и К, 2015	+	+
7.	Черепанов, В.В.	Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626	Москва : Юнити-Дана, 2015.	+	+

1	2	3	4	5	6
8.	Моттаева, А.Б.	Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, А.Б. Моттаева. — Электрон. дан.— 360 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73700.	Москва : МИСИ – МГСУ, 2015.	+	+
9.	Козырев, М.С.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. - 2-е изд., испр. и доп. - 327 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9707-8 ; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	+	+
10.	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. :КноРус, 2018.- 376 с.	31	-
11.	Подъяблонская Л.М.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с.	+	+
12.	О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова	Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие- Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035	«Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с.	+	+
13	Нешитой А.С.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	2012, М.: Дашков и К	20	-
14	Под редакцией: Балакиной А.П., Бабленковой И.И.	Финансы: учебник. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074	2017, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	+	+

4.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4		
1.	Байнова, М.С.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868&sr=1	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	+	+
2.	Под ред. Прудникова А.С., Белявского Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118331&sr=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	+	+
3.	Самойлов, В.Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163&sr=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	+	+
4.	Левушкина, С.В.	Управление проектами : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988	- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	+	+
5.	Кириенко, В.Е.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812	Томск : ТУСУР, 2016.	+	+

1	2	3	4	5	6
6.	Свищева, В.А.	Государственные и муниципальные финансы : практикум	М. : Дашков и К, 2012	6	-
7.	ред. А.Е. Суглобов	Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685047	Москва : Юнити-Дана, 2017	+	+
8.	Фатхутдинов, Р.А.	Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 344 с. - (Высшее образование). - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.	5	-
9.	Тупчиенко, В.А.	Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696	Москва : Юнити-Дана, 2015	+	+
10.	Восколович, Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272	Москва : Юнити-Дана, 2015.	+	+
11.	Моисеев, А.Д.	Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. -. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721	Москва : Юнити-Дана, 2015	+	+
12.	Папело, В.Н.	Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.	+	+
13.	Гинзбург, И.А.	Экономический анализ : учебник для бакалавров.	СПб. : Питер, 2011. - 448 с.	20	-

1	2	3	4	5	6
14.	Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.	8	-
15.	Папело, В.Н.	Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016.	+	+
16.	Под ред. Поляка Г.Б..	Государственные и муниципальные финансы: Учебник. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925	2016, М.: Юнити-Дана	+	+
17.	Нешитой А.С.	Финансы и кредит: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=495804	2017, М.: Дашков и Ко	+	+
18.	Рева, А.Ф. Чекарь, В.Н.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.Ф.Рева., В.Н.Чекарь – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 27 с. – Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/ab059492-42db-421f-8742-3ec468ed3788.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.	+	+

4.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Экономический портал – http://institutiones.com
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
10. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
11. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
12. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
13. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
14. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

4.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Выполнение выпускной квалификационной работы	Пикулькин, А.В.	Система государственного управления: учебник.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
2		Островская В.Н., Воронцова Г.В., и др.	Управление проектами. Учебник. Бакалавриат, магистратура.	Санкт-Петербург: СПб.: ООО «Издательство Лань», 2018
3		Под ред. М.Л. Разу	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник. - Рек. УМО вузов России по образованию	- М. : КНОРУС, 2012
4		Нешитой, А.С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.
5		Под ред. Г.Б. Поляк	Государственные и муниципальные финансы: учебник.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016
6		Данилина, Е.И.	Экономика государственного и муниципального сектора : учебник.	Москва : Дашков и К, 2015
7		Черепанов, В.В.	Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / .В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Юнити-Дана, 2015.
8		Моттаева, А.Б.	Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика: учебник.	Москва : МИСИ – МГСУ, 2015.
9		Козырев, М.С.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. - 2-е изд., испр. и доп.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.
10		Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. :КноРус, 2018.- 376 с.
11		Подъяблонская Л.М.	Государственные и муниципальные финансы: учебник.	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с.

1	3	4	5	6
12	Выполнение выпускной квалификационной работы	О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова	Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие.	«Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с.
13		Нешитой А.С.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	2012, М.: Дашков и К
14		Под редакцией: Балакиной А.П., Бабленковой И.И.	Финансы: учебник.	2017, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
15		Байнова, М.С.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016
16		Под ред. Прудникова А.С., Белявского Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
17		Самойлов, В.Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
18		Левушкина, С.В.	Управление проектами : учебное пособие для вузов: учебник.	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017
19		Кириенко, В.Е.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; - 210 с. : ил.,табл., схем.	Томск : ТУСУР, 2016.
20		Свищева, В.А.	Государственные и муниципальные финансы : практикум.	М. : Дашков и К, 2012
21		Под ред. А.Е. Суглобов	Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учебник.	Москва : Юнити-Дана, 2015
22		Фатхутдинов, Р.А.	Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 344 с. - (Высшее образование). - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- Acer AG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623. Доска меловая. Посадочных мест – 108.
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест – 54.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест – 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Виды деятельности	Организация деятельности студента
Выполнение выпускной квалификационной работы	Студенты должны систематизировать, закрепить знания, полученные в ходе освоения в полном объеме ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02, собрать необходимую информацию об объекте исследования, провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса, обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных, разработать предложения по совершенствованию и развитию исследуемого объекта, явления или процесса, оформить пояснительную записку и иллюстрационный материал ВКР в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
Защита выпускной квалификационной работы	Студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки и сформированные компетенции профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.