ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП 02.01 Учебная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умения составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение первоначального практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами учебной практики являются:

– практическое закрепление изученных методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– составление и закрытие регистров аналитического и синтетического учета;

– усвоение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– получение практических навыков заполнения и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- осуществлять документирование этапов инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.2);
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы (ОК 09, ПК 2.2);
- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3);

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ПК 2.4);

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4);

– определять объем работ по бизнес-планированию (ОК 01, ПК 2.5).

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– приемы физического подсчета активов (ОК 01, ПК 2.1);

– порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации (ОК 01, ПК 2.1);

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4);

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4);

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).

4. Продолжительность практики 72 часа

5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики.

6. Место и время проведения учебной практики
Учебная практика проводится в структурных подразделениях ВУЗа в шестом семестре.

Разработчик: Г. В. Лебедева