ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Программа дисциплины может быть использована:

–при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбрать одну из бухгалтерских программ, как средство реализации должностных обязанностей (ОК 01);
- выполнять поиск нормативно-правовой информации с использованием информационных технологий (ОК 02);
- обрабатывать текстовую и табличную информацию при исполнении служебных обязанностей (ОК 03);
- использовать деловую графику, мультимедиа-информацию и создавать презентации (ОК 05);
- выполнять должностные обязанности бухгалтера с использованием экономических программ и справочно-правовых систем (ОК-9);
- создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документами средствами экономической программы (ПК 1.1);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов средствами экономической программы (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов средствами экономической программы (ПК 2.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет средствами экономической программы (ПК 3.2);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды средствами экономической программы (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации средствами экономической программы (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности средствами экономической программы (ПК 4.2)

знать:

- функциональное назначение и область применения бухгалтерских программ (ОК 01);
- методы и способы поиска и обработки нормативно-правовой информации с использованием информационных технологий (ОК 02);
- методы обработки текстовой и цифровой информации с использованием прикладных программ (ОК 03);
- методы и способы подготовки деловой графики, мультимедиа-информации и презентации программными средствами (ОК 05);
- технологии обработки бухгалтерской и справочно-правовой информации (ОК-9);
- технологию подготовки первичных бухгалтерских документов средствами экономической программы (ПК 1.1);
- методику подготовки бухгалтерских провод по учету активов средствами экономической программы (ПК 1.4);
- методику подготовки бухгалтерских проводок по учету источников активов средствами экономической программы (ПК 2.1);
- методику подготовки платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет средствами экономической программы (ПК 3.2);
- методику подготовки платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды средствами экономической программы (ПК 3.4);
- технологию отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации средствами экономической программы (ПК 4.1);
- технологию подготовки форм бухгалтерской отчетности средствами экономической программы (ПК 4.2)