МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

В. Н. Курочкин

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Методические рекомендации

Зерноград – 2018

Об издании – 1, 2
Содержание

УДК 657.1

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по направлениям подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль подготовки «Экономика и управление производством» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензент
канд. экон. наук, доцент Чумакова Н.В.

Курочкин В.Н. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / В.Н. Курочкин. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 22 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации и прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также рассмотрены вопросы охраны труда, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам данной практики.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», профиль подготовки «Экономика и управление производством», руководителей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 12 от 15 мая 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией по направлениям подготовки *35.03.06 «Агроинженерия», профиль подготовки «экономика и управление предприятием»*
Протокол № 12 от 15 мая 2018 г.

© Курочкин В.Н., 2018
© Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..	4
1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ……..	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ……	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО……	4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….....	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ…	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ……	9
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ……	9
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА……	11
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……..	14
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……	15
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	16
ЛИТЕРАТУРА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	22

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является: формирование компетенций научно-исследовательской деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности по изучению и использованию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;
- изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной работой бакалавра;
- получение первичных навыков использования методик сбора, анализа и обработки научной информации;
- получение первичных навыков обработке результатов экспериментальных исследований и изложения результатов исследований (экспериментов) в виде отчетов, публикаций и докладов.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр образовательного учреждения. Возможно проведение практики в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по профилю бакалавриата на основе заключенных договоров.

- Время проведения практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.06 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика и управление производством».

«Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в 1-й год обучения в 1-ом семестре.

В установленные графиком сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков каждый студент обязан отработать 180 часов, включая 72 часа контактной работы.

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реально организованного и управляемого производства (бизнеса).

В период прохождения практики студенты бакалавриата должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые проекты, а впоследствии успешно защитить ВКР в виде ВКР.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – выездной (проводится вне населенного пункта, в

котором расположена организация) или стационарный (проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта в котором расположена образовательная организация).

Учебная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практик. Во время учебной практики студенты закрепляют теоретические знания и практические навыки по организации производства и проверяют их при помощи участия в выполнении практических заданий (задач) и предложенных тем исследования. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры экономики и управления.

Практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- знакомство с организацией и отчетностью хозяйствующего субъекта
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований и методику изучения и использования данной информации

  изучение методики проведения исследований рабочих и технологических процессов машин, методов обработки результатов экспериментальных исследований

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по профилю подготовки бакалавров.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для учебной практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Наличие структур по профилю «Экономика и управление производством»..
2. Возможность квалифицированного руководства практикой.
3. Предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, отчетной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института.

Занятия и консультации проводятся на кафедре экономики и управления института в соответствующих расписанию учебных аудиториях. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Номер/ индекс компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими компетенциями:				
ПК-1	готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований и методику изучения и использования данной информации	изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	навыком изучения и использования научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований
ПК-2	готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин (ПК-2);	– методики проведения исследований рабочих и технологических процессов машин	проводить исследования рабочих и технологических процессов машин по разработанной методике	навыком участия в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин
ПК-3	готовностью к обработке результатов экспериментальных исследований (ПК-3).	методы обработки результатов экспериментальных исследований	проводить обработку результатов экспериментальных исследований	способами обработки результатов экспериментальных исследований

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика и управление производством» составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.

№ п.п.	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудо-емкость (в час.)	Формы текущего контроля
I. Подготовительный этап				
1	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности		2	Отметка в журнале по ТБ
2	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры, составление и утверждение календарного плана практики. Выбор методов, технологий, используемых на практике.		3,5	собеседование
3	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте, по правилам внутреннего распорядка в организации.		6	Отметка в журнале по ТБ
II. Учебно-производственный этап				
1	Изучение организационно-управленческих материалов, методики и структуры научного исследования. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований		36	собеседование
2	Выполнение организационно-управленческой работы. Изучение методики проведения исследований рабочих процессов оборудования предприятий АПК		18	собеседование, посещений занятий
3	Изучение методов и способов обработки результатов экспериментальных исследований рабочих и технологических процессов оборудования предприятий АПК.		18	собеседование
III. Заключительный этап				
5	Контактная работа	Работа над обобщением материалов практики. Подготовка, защита отчета по практике	90	Отчет по практике
	Контактная работа	Сдача отчета по НИР (включая время на получение индивидуального задания)	0,5	защита отчета
Всего часов				180

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Виды учебной деятельности	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)

Инструктаж по технике безопасности	Лекция, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	Информирование, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики	Технологии планирования этапов предстоящей работы	Индивидуальные
Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Подготовка отчета по практике	Технологии презентации	Индивидуальные

На практике используются: проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях).

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- методы описания и анализа бизнес-процессов (карты процессов, матрицы ответственности);
- методы анализа внешней макро- и микросреды компании, в том числе методы оценки конкурентной ситуации на рынке, методы исследования потребителей;
- методы стратегического анализа и планирования.

Ожидаемые результаты:

– создание условий и всемерное содействие студентам в их практической организационно-управленческой деятельности по приобретению производственных навыков, умений и закреплении знаний в соответствии со спецификой магистерской программы;

– способствование аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических организационно-управленческих знаний с практической работой конкретной организации;

– способствование формированию расширенного представления магистрантов о будущей профессиональной деятельности;

– содействие развитию интереса студентов к организационно-управленческой деятельности;

– углубление знаний, умений и навыков самостоятельной организационно-управленческой деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
	Microsoft Windows XP Professional sp2		+	+	V1928651	до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftWindows 7 Professional					
	Microsoft Office 2010 Pro	+	+	+	V1928651	до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2007 Pro					
I. Подготовительный этап	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций:					Бессрочная (Действующий договор ИТС ПРОФ ВУЗ с РИЦ «Информ-Групп» договор 117 от 01.09.2015)
II. Основной этап	КонсультантПлюс: ВерсияПроф		+	+	480096	
	КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы		+	+	546844	
III. Заключительный этап	КонсультантПлюс: Эксперт – приложение		+	+	32610	
	КонсультантПлюс: Деловые бумаги		+	+	245655	
	КонсультантСудебнаяПрактика		+	+	125937	
	КонсультантПлюс: Комментарии законодательства		+	+	136182	
	КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов		+	+	122011	

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного

направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме ВКР). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативно-инструктивные материалы, документы по магистерской подготовке Минобразования РФ, внутренние Положения и программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» направленность «Стратегический менеджмент»;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок выполнения научно-исследовательской работы.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы текущий контроль за работой Студента осуществляется научным руководителем от профилирующей кафедры.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются Студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем в соответствии с приобретенными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку ВКР. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике на кафедру в последний день практики. Защита отчетов по практике назначается руководителем практики в последний день практики.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики;

2. *Основная часть* должна содержать:

задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;

краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

3. *Заключение* должно содержать:

оценку полноты поставленных задач;

рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований.

4. *Библиографический список*;

5. *Приложения к отчету*.

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Оценка формируется из следующих критериев:

• Степень психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом в сфере развития социально-экономических процессов в системе бухгалтерского учета и налогообложения).

• Уровень развития навыков технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

• Оценка способностей планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые могут к реализации намеченного).

• Уровень развития исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).

• Оценка активности работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

• Степень развития личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

• Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал по теме исследования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме исследования, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

навыками и приемами их выполнения. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления отчета.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала по теме исследования в объеме, необходимом для написания магистерской диссертации и предстоящей практической деятельности. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала по выбранной теме исследования, допускает существенные ошибки. Выставление этой оценки осуществляет при несамостоятельном выполнении работы или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12. 1. Основная литература

№ п\ п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин В.А	Основы научных исследований: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296	Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с.	Модуль №3	7	+	+
2*.	Кузнецов И. Н	Основы научных исследований : учебное пособие 2017. - 283 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. — 283 с.	Модуль №1,2,3	7	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
3*.	Оськин, С.В.	Научно-исследовательская деятельность в аспирантуре : учебное пособие.	Краснодар: ООО "Крон", 2015. - 174 с	Модуль №1	7	4	0
4*	Семенихин, А.М.	Современные проблемы науки и производства в агроинженерии. Курс лекций: учебное пособие	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград : АЧИИ, 2017. - 175 с.	Модуль №1	7	5	0
5*	Степовой, Д.В.	Статистические методы обработки экспериментальных данных и планирование эксперимента	Зерноград : АЧИИ, 2016. - 115 с.	Модуль № 2,3	7	5	0

12.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. http://www.rucont.ru/
7. http://agroobzor.ru/news/
8. http://ecsocman.hse.ru/
9. http://www.rosinformagrotech.ru/
10. http://www.smi.ru/
11. http://www.informika.ru/ - Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (Поисковая система предлагает обширную информацию по статьям из периодических изданий).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	**Учебная аудитория № 2-363** 2 корпус Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Доска маркерная. Посадочных мест 50. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .	**Microsoft Windows 7 Professional** – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
			Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Учебная аудитория № 2-374 2 корпус Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Доска меловая. Посадочных мест 32. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .	**Microsoft Windows 7 Professional** – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
			Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Учебная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ от 12.11.2015 № 1327 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

3. Положение о фондах оценочных средств (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 19.10.2017 г. № 339-О).

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017 г. № 297-О).

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

о проведении _____ практики

г. Зерноград «_____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице директора Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) Серёгина Александра Анатольевича, действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 15.09.2015 № 321-Лс, Положения о филиале, доверенности, удостоверенной нотариусом Новочеркасского нотариального округа Ростовской области Егиазарян М.Г. 04.09.2017 г., № записи в реестре 2Д-2007, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Профильная организация обязуется провести _____ практику студентов Образовательного учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. До начала практики Стороны составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. До начала практики представить Профильной организации список студентов, направляемых на практику, и для согласования индивидуальные задания студентов.

2.2.2. Направить студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____ для прохождения _____ практики в период с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

2.2.3. Обеспечить студентов программой практики и другими методическими материалами.

2.2.4. Назначить руководителей практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Профильная организация обязуется:

2.3.1. Предоставить студентам рабочие места в соответствии с программой практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации.

2.3.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы, проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.4. Предоставить студентам возможность пользоваться материально-технической базой Профильной организации, получения информации, необходимой для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.3.5. При наличии вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, зачислять на них студентов.

2.3.6. В случае несвоевременного выхода обучающегося на практику по уважительной причине Профильная организация предоставляет ему право пройти практику в другое время по согласованию с Образовательным учреждением.

2.3.7. При несчастных случаях, произошедших со студентами, создавать специальные комиссии и проводить расследования совместно с представителями Образовательного учреждения.

3. СТУДЕНТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАНЫ

3.1. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3.3. Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
3.4. Предоставить руководителю практики от Образовательного учреждения отчетность о прохождении практики, предусмотренную программой практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Стороны обязаны обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия и т.п.).

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с «_____» _____ 2018 г. по «_____» _____ 20____г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.
7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью, вступают в юридическую силу с момента подписания уполномоченными лицами обеих Сторон.
7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Образовательное учреждение	**Профильная организация**
ФГБОУ ВО Донской ГАУ ИНН 6125012570; КПП 612501001 Юридический адрес: 346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Кривошлыкова, д.24 Почтовый адрес: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) ИНН 6125012570, КПП 611143001, 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Ленина, 21, тел. 88635941365, факс 88635943380 УФК по Ростовской области (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ), Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону р/с 40501810260152000001, л/с 20586Э31620, БИК 046015001, ОКПО 00493451, ОКТМО 60618101, ОКВЭД 85.22, ОГРН 1026101409630	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Директор	_____ (должность)
_____ А.А. Серегин _____ (МП, подпись) (ФИО)	_____ _____ (МП, подпись) (ФИО)

Приложение 2
ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, технологической практики
(наименование практики)

Студента ____ курса _____ обучения _____
(ФИО студента)

направления подготовки 35.03.06«Агроинженерия» профиль «экономика и управление»
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда
	Ознакомление с организацией: правилами трудового распорядка, структурой управления, порядком получения материалов и документов
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем.
	Раздел 1. Организационно-правовой статус, размеры и направления деятельности предприятия
	Раздел 2: Анализ ресурсного потенциала организации
	Раздел 3: Финансовые результаты деятельности организации
	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 3
ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ
студенту группы АЭУ-41 ……

Место прохождения практики: ……

Задание: 1) Закрепление навыков изучения и использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по данной тематике исследований
2) Изучение методики проведения исследований рабочих процессов оборудования предприятий АПК
3) Изучение методов и способов обработки результатов экспериментальных исследований рабочих и технологических процессов оборудования предприятий АПК. …….;

Начало практики _25.04.18г.__
Окончание практики__10.05.18г.___

Задание выдал:
___к.э.н, доцент_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (И.О.Ф руководителя от кафедры)

___25.04.18г.____
(дата)
Задание принял: _____ _ _____
(подпись)(инициалы, фамилия студента)
___25.04.18г._____
(дата)

Зерноград – 2018

Приложение 4

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»
студента _____. курса _4_ группы ___АЭУ-41___
с ___25 апреля 2019 г. по ____10 мая 2019 г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
	I. Подготовительный этап	
25.04.2019г	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
25.04.2019г	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры, составление и утверждение календарного плана практики. Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
25.04.2019г	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте, по правилам внутреннего распорядка в организации.	
	II. Производственный этап	
26.04.2019г.	Закрепление навыков изучения и использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по данной тематике исследований	
30.04.2019г.	Изучение методики проведения исследований рабочих процессов оборудования предприятий АПК	
06.05.2019г.	Изучение методов и способов обработки результатов экспериментальных исследований рабочих и технологических процессов оборудования предприятий АПК.	
	III. Заключительный этап	
25.04.2019 - 08.05.2019	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю практики.	

Подпись студента _____
Подпись руководителя практики от Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
Дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации_____

Дата _____

М.П.

Приложение 5

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

Студента ____курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

При прохождении производственной практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» студент

_____

овладел следующими компетенциями:

ПК-1 - готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований

ПК-2 - готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин;

ПК-3 - готовностью к обработке результатов экспериментальных исследований

_____

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

Учебное издание

Курочкин Валентин Николаевич

Доктор технических наук, с.н.с. ВАК,

Лауреат премии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области в области науки и образования

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Методические рекомендации

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 1,1 Мб
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).