МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 14:19:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград - 2025

При разработке программы практики в основу положены:
1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от «26» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
Протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Разработчик:
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 4
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6
7. Структура и содержание практики ……..…….. 11
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 12
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики …..……... 13
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике ……..….. 14
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...…… 18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……. 20
12.1. Основная литература …….…… 20
12.2. Дополнительная литература …….…… 22
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 24
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 25
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения …… 27
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 28
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте.…. 29
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)… …..…. 30
Приложение 4 Характеристика…..……. 31
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики……..… 32
Приложение 6 Пример аттестационного листа прохождения практики… 33
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика, преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики».

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

«Производственная практика, преддипломная практика» проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебным планом. Общая трудоемкость практики составляет: 9 ЗЕТ (324 часа).

Б2.О.04(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очной формы обучения проводится в 10 семестре, для студентов заочной формы обучения – в 12 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: источники информации и методику анализа поставленных задач. Уметь: сопоставить разные источники информации. Владеть: практическими навыками поиска достоверных суждений на основе сопоставления разных источников информации.
		УК-1.4 Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	Знать: методику постановки целей и задач, определения стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Уметь: анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие. Владеть: способностью решать конкретные задачи в рамках выработанной стратегии по разрешению проблемной ситуации.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения	Знать: стили делового общения, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, правила и этику речевого общения. Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, применять этические аспекты устной и письменной речи, используя современные коммуникативно-прагматические правила. Владеть: навыками диалогического общения, устной и письменной речи.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Знать: понятие и структуру финансовой грамотности; источники финансирования, принципы планирования профессиональной деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Уметь: использовать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности. Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности.
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Знать: методику аналитического исследования деятельности предприятия; классификацию факторов эффективности. Уметь: использовать теоретические знания в области обоснования экономических решений на основе учета факторов эффективности. Владеть: способностью планирования деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	ОПК-2.1 Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков	Знать: сущность, цель, задачи и принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, понятие угроз и методики оценки рисков. Уметь: анализировать и прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта; использовать необходимые знания в целях выявления возможных угроз и оценки рисков. Владеть: практическими навыками экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; выявления возможных угроз и оценки рисков.
		ОПК-2.2 Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их	Знать: содержание, виды и формы информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; основы законодательства, касающиеся бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Уметь: оперативно находить, правильно идентифицировать, классифицировать и

	деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	систематизировать факты хозяйственной деятельности с позиций правовых норм; обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Владеть: практическими навыками классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности с позиций правовых норм; обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
		ОПК-2.3 Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности	Знать: источники информации для проведения анализа эффективности деятельности и ресурсов организации; условия неопределенности и риска. Уметь: анализировать деятельность организации; обосновывать оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности. Владеть: навыками анализа эффективности деятельности и ресурсов организации; навыками формирования оперативных и стратегических решений в условиях риска и неопределенности.
		ОПК-2.4 Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования	Знать: приемы и методы оценки активов и обязательств коммерческой организации; способы организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии. Уметь: грамотно использовать информацию, касающуюся формирования бухгалтерской отчетности; применять методы экономического анализа и прогнозирования. Владеть: способностью использовать информацию, касающуюся формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования.
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1 Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации	Знать: основные принципы формирования экономической информации; классификации аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Уметь: использовать на практике методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации. Владеть: навыками расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

		ОПК-3.3 Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов	Знать: систему экономических показателей для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов; методы и способы их оценки. Уметь: формировать систему показателей для проведения анализа и оценивать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; решения аналитических задачи с помощью основных методик, способов и приемов.
		ОПК-3.4 Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственностей	Знать: основные методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций. Уметь: применять методики комплексного анализа для расчета основных показателей хозяйственной деятельности организаций. Владеть: навыками использования методики комплексного анализа для расчета основных экономических показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственностей.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.3 Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	Знать: действующее Законодательство и инструктивные материалы в сфере экономики. Уметь: использовать законодательную базу и инструктивные материалы в сфере экономики при решении профессиональных задач. Владеть: способностью решать профессиональные задачи исходя из действующих правовых норм и инструктивного материала в сфере экономики.
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.3 Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации	Знать: возможности использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, Интернет-ресурсов Уметь: использовать программные средства, ресурсы Интернет для решения поставленных задач Владеть: навыками практической работы на компьютере, применения для решения поставленных задач современных правовых информационных систем и офисных

			программных продуктов
ПК-1	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков	ПК-1.2 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	Знать: методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Владеть: способностью производить расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
ПК-4	Способен применять инструменты анализа, контроля и аудита для повышения достоверности представляемых результатов хозяйственной (коммерческой) деятельности	ПК-4.2 Интерпретирует финансовое состояние экономического субъекта на основе анализа показателей финансовой и налоговой отчетности, оценивает риски хозяйственной деятельности, организует финансовые и налоговые консультации	Знать: источники информации, способы и методики анализа показателей финансовой и налоговой отчетности; методы оценки рисков хозяйственной деятельности. Уметь: интерпретировать финансовое состояние, оценивать риски хозяйственной деятельности экономического субъекта. Владеть: навыками применения инструментов анализа, способностью оценить риски хозяйственной деятельности хозяйственной (коммерческой) деятельности экономического субъекта.
		ПК-4.3 Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Уметь: оперативно находить и грамотно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности. Владеть: практическими навыками использования полученной информации в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
		ПК-4.4 Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, анализируя результаты расчетов и обосновывая полученные выводы	Знать: источники информации, способы и методики осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществить контроль деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: способностью выполнить, проанализировать и оценить результаты процедур внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов .

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля /промежуточной аттестации
Семестр – 10 (12)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2 (2)	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3,УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-5 (ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-1 (ПК-1.2); ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		40 (40)	УО
2.	Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования		60 (60)	УО, отчет по практике
3.	Диагностика состояния исследуемой проблемы		90 (90)	
4.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений		100 (100)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-4 (ПК-4.4)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		25,5 (25,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**324 (324)**	

УО – устный опрос, В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики студент максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме дипломной работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Москва: Дашков и К°, 2020. – 247 с.
2		Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с.
3		Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с
4		Пислегина, Н. В.	Аудит: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759	Директ-Медиа, 2020. – 279 с.
5		Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.
6		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.
7		Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316	Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.
8		Эриашвили Н.Д.	Экономическая безопасность: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712619	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 480 с.
9		Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.
10		Тихомиров, Н.П.	Теория риска: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615777	Москва: Юнити, 2020. – 308 с.

11		Каранина, Е.В.	Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 257 с.
12		Мантусов, В.Б.	Экономическая безопасность: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412	Москва: Юнити, 2021. – 433 с.
13		Молчан, А.С.	Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение: учебник: [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685	Москва: Юнити, 2020. – 336 с.
14		Беловицкий К.Б.	Экономическая безопасность: учебник для вузов Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704481	Москва: Дашков и К°, 2024. – 586 с.
15		Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.
16		Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с.
17		Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 288 с.
18		Смирнова, Е.В.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с.
19		Чувикова, В. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853	Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.
20		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.

21		Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.
22		Арабян, К.К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник: Электронный ресурс]. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва : Юнити, 2020. – 480 с.
23		Мантусов В.Б.,	Экономическая безопасность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 568 с.
24		Деревяшкин, С. А.	Оценка рисков: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570617	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с.
25		Фомичев, А.Н.	Риск-менеджмент: учебник: [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241	Москва: Дашков и К°, 2025. – 366 с.
26		Санникова, И. Н.	Экономическая безопасность: учебное пособие: [Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703596	Москва: Директ-Медиа, 2023. – 232 с.
27		Чумакова Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации. Режим доступа: http://ачии.рф/files/65947d5e-0e40-4e18-90aa-7839c20d3f17.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 28с.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в 10 семестре для студентов очной формы обучения и в 12 семестре для студентов заочной формы обучения.

Зачет с оценкой по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета.	УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-5.3
2	Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации	ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.4
3	Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования	ОПК-2.1, ОПК-2.2
4	Охарактеризуйте источники информации, которые были использованы	УК-1.2, УК-1.3,

	для анализа по теме исследования	ОПК-2.2
5	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4
6	Назовите цель и задачи преддипломной практики в рамках темы вашего исследования	УК-1.4
7	Дайте определение финансовой грамотности, какие основные документы регламентируют финансовую грамотность?	УК-10.1
8	Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования	УК-1.4, ОПК-2.3
9	Какие методы оценки деятельности организации были использованы при написании ВКР?	УК-10.2, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.4
10	Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета?	УК-10.2, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.4
11	Определите проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности, системы учета хозяйства	УК-1.4, ОПК-2.3
12	Какие инструментальные средства применялись в работе для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?	ОПК-6.3
13	Каковы угрозы внешней среды деятельности предприятия (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2
14	Каковы внутренние угрозы деятельности предприятия (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2
15	Охарактеризуйте систему управления рисками на предприятии (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2, ПК-4.2
16	Охарактеризуйте организацию внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы на предприятии (организации)	ПК-4.4
17	Определите направления минимизации рисков, связанных с деятельностью предприятия (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2
18	Какая финансовая документация была использована в ходе проведенного исследования?	УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2
19	Каковы принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации?	УК-10.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4
20	Расскажите об основных результатах новейших исследований по теме вашей работы	УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.3
21	Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами в ходе проведенного исследования?	ОПК-6.3
22	Какие программные продукты были использованы при подготовке отчета по преддипломной практике?	ОПК-6.3
23	Перечислите основные нормативно-правовые документы в сфере бухгалтерского учета	ОПК-5.3
24	Назовите цель и задачи бухгалтерского учета	ОПК-2.1
25	Перечислите основные принципы бухгалтерского учета	ОПК-2.1
26	Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности которые были использованы при подготовке отчета по преддипломной практике?	ОПК-2.2
27	Дайте понятие экономической неопределённости	ОПК-2.3
28	Назовите приёмы и методы оценки активов и обязательств в организации	ОПК-2.4
29	Дайте определение методики АФХД Какие этапы она включает?	ОПК-3, ОПК-3.3, ОПК-3.4
30	Дайте определение метода АФХД	ОПК-3, ОПК-3.3, ОПК-3.4
31	Дайте определение системному подходу АФХД, перечислите его основные принципы	ОПК-3, ОПК-3.3, ОПК-3.4

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Москва: Дашков и К°, 2020. – 247 с.	+	+
2	Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с.	+	+
3	Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с	+	+
4	Пислегина, Н. В.	Аудит: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759	Директ-Медиа, 2020. – 279 с.	+	+
5	Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.	+	+
6	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	+	+
7	Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316	Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.	+	+

8	Эриашвили Н.Д.	Экономическая безопасность: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712619	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 480 с.	+	+
9	Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.	+	+
10	Тихомиров, Н.П.	Теория риска: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615777	Москва: Юнити, 2020. – 308 с.	+	+
11	Каранина, Е.В.	Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 257 с.	+	+
12	Мантусов, В.Б.	Экономическая безопасность: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412	Москва: Юнити, 2021. – 433 с.	+	+
13	Молчан, А.С.	Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение: учебник: [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685	Москва: Юнити, 2020. – 336 с.	+	+
14	Беловицкий К.Б.	Экономическая безопасность: учебник для вузов Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704481	Москва: Дашков и К°, 2024. – 586 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	+	+
2	Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с.	+	+
3	Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 288 с.	+	+
4	Смирнова, Е.В.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с.	+	+
5	Чувикова, В. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853	Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.	+	+
6	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	+	+

7	Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.	+	+
8	Арабян, К.К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник: Электронный ресурс]. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва : Юнити, 2020. – 480 с.	+	+
9	Мантусов В.Б.,	Экономическая безопасность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 568 с.	+	+
10	Деревяшкин, С. А.	Оценка рисков: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570617	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с.	+	+
11	Фомичев, А.Н.	Риск-менеджмент: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241	Москва: Дашков и К°, 2025. – 366 с.	+	+
12	Санникова, И. Н.	Экономическая безопасность: учебное пособие: [Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703596	Москва: Директ-Медиа, 2023. – 232 с.	+	+
13	Чумакова Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации. Режим доступа: http://ачии.рф/files/65947d5e-0e40-4e18-90aa-7839c20d3f17.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 28с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
16. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
17. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-452 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 64
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной

	работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов заочной формы обучения проводится в последнем семестре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль над проведением практики студентов заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ

на практику «Производственная практика, преддипломная практика»

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3,УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-5 (ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-1 (ПК-1.2); ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования
	Диагностика состояния исследуемой проблемы
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-4 (ПК-4.4)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования	
	Диагностика состояния исследуемой проблемы	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____

прошел производственную практику, преддипломную
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-1 (УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	УК-1 (УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-5 (ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-1 (ПК-1.2); ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования	
		Диагностика состояния исследуемой проблемы	
		Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений	
3	УК-4 (УК-4.1), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-4 (ПК-4.4)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.