Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.12 «Теория менеджмента»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.12 «Теория менеджмента»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	6
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	5
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3	4
ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.3)	знать теоретические основы менеджмента: сущность, цели, задачи и функции менеджмента; основные принципы, категории и инструменты теории менеджмента; виды менеджмента; источники управленческой информации; процесс управления и его этапы	Фрагментарные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента; основных принципов, категорий и инструментов теории менеджмента; видов менеджмента; источников управленческой информации; процесса управления и его этапов / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента; основных принципов, категорий и инструментов теории менеджмента; видов менеджмента; источников управленческой информации; процесса управления и его этапов
	уметь собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач	Фрагментарное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач / Отсутствие умений	В целом успешное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач

	владеть основными принципами, категориями и инструментами менеджмента; навыками информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления	Фрагментарное применение основных принципов, категорий и инструментов менеджмента; навыков информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления / Отсутствие навыков	В целом успешное применение основных принципов, категорий и инструментов менеджмента; навыков информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления
ОПК-3 (ОПК-3.4, ОПК-3.5)	знать теоретические основы и методы управления персоналом на предприятии; основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесс принятия и реализации организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания теоретических основ и методов управления персоналом на предприятии; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания теоретических основ и методов управления персоналом на предприятии; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений
	уметь определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений	Фрагментарное умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений / Отсутствие умений	В целом успешное умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
	владеть навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыками разработки и обоснования управленческих решений	Фрагментарное применение навыков реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыков разработки и обоснования управленческих решений / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыков разработки и обоснования управленческих решений

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.3)	знать теоретические основы менеджмента: сущность, цели, задачи и функции менеджмента; основные принципы, категории и инструменты теории менеджмента; виды менеджмента; источники управленческой информации; процесс управления и его этапы	Фрагментарные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента; основных принципов, категорий и инструментов теории менеджмента; видов менеджмента; источников управленческой информации; процесса управления и его этапов / Отсутствие знаний	Неполные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента; основных принципов, категорий и инструментов теории менеджмента; видов менеджмента; источников управленческой информации; процесса управления и его этапов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента; основных принципов, категорий и инструментов теории менеджмента; видов менеджмента; источников управленческой информации; процесса управления и его этапов	Сформированные и систематические знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента; основных принципов, категорий и инструментов теории менеджмента; видов менеджмента; источников управленческой информации; процесса управления и его этапов
	уметь собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач	Фрагментарное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач	Успешное и систематическое умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач

	владеть основными принципами, категориями и инструментами менеджмента; навыками информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления	Фрагментарное владение основными принципами, категориями и инструментами менеджмента; навыками информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение основными принципами, категориями и инструментами менеджмента; навыками информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение основных принципов, категорий и инструментов менеджмента; навыков информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления	Успешное и систематическое применение основных принципов, категорий и инструментов менеджмента; навыков информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления
ОПК-3 (ОПК-3.4, ОПК-3.5)	знать теоретические основы и методы управления персоналом на предприятии; основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесс принятия и реализации организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания теоретических основ и методов управления персоналом на предприятии; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений / Отсутствие знаний	Неполные знания теоретических основ и методов управления персоналом на предприятии; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ и методов управления персоналом на предприятии; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений	Сформированные и систематические знания теоретических основ и методов управления персоналом на предприятии; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений
	уметь определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль деятельности	Фрагментарное умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществ-	Успешное и систематическое умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль

	структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений	структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений / Отсутствие умений	осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений	лять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений	деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
	владеть навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыками разработки и обоснования управленческих решений	Фрагментарное владение навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыками разработки и обоснования управленческих решений / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыками разработки и обоснования управленческих решений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыков разработки и обоснования управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыков разработки и обоснования управленческих решений

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

1.5 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Список вопросов к зачету

№ во-про-са	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	ОПК-1.1, ПК-1.3
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	ОПК-1.1, ПК-1.3
3	Цели, задачи и характерные черты менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
4	Общие функции менеджмента как вида деятельности	ОПК-1.1, ПК-1.3
5	Специальные функции менеджмента как вида деятельности	ОПК-1.1, ПК-1.3
6	Научные подходы к менеджменту	ОПК-1.1, ПК-1.3
7	Закономерности менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
8	Принципы менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
9	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
10	Школа научного управления	ОПК-1.1, ПК-1.3
11	Классическая (административная) школа управления	ОПК-1.1, ПК-1.3
12	Школа психологии и человеческих отношений	ОПК-1.1, ПК-1.3
13	Количественная школа (школа науки управления)	ОПК-1.1, ПК-1.3
14	Зарубежные модели менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
15	Особенности развития российского менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
16	Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия	ОПК-1.1, ПК-1.3
17	Внешняя среда организации: факторы косвенного воздействия	ОПК-1.1, ПК-1.3
18	Внутренняя среда организации	ОПК-1.1, ПК-1.3
19	Системы менеджмента в организации	ОПК-1.1, ПК-1.3
20	Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
21	Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры	ОПК-3.4, ОПК-3.5
22	Иерархический тип организационных структур управления: линейно-штабная и дивизиональная структуры	ОПК-3.4, ОПК-3.5
23	Органический тип организационных структур управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
24	Принципы и подходы к построению организационных структур управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
25	Организация как функция менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
26	Управленческие полномочия и их реализация	ОПК-3.4, ОПК-3.5
27	Управленческий прогноз: понятие, задачи, функции и принципы осуществления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
28	Типы и методы управленческого прогнозирования	ОПК-3.4, ОПК-3.5
29	Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, элементы, механизмы	ОПК-3.4, ОПК-3.5
30	Типы и методы управленческого планирования	ОПК-3.4, ОПК-3.5
31	Координация в системе менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5

32	Контроль в системе менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
33	Принципы и типы контроля в системе менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
34	Мотивация деятельности в менеджменте	ОПК-3.4, ОПК-3.5
35	Содержательные теории мотивации в менеджменте	ОПК-3.4, ОПК-3.5
36	Процессуальные теории мотивации в менеджменте	ОПК-3.4, ОПК-3.5

2.2. Примерные варианты практических задач

1. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта и охарактеризуйте каждую их них:
- мотивация;
- контроль;
- планирование;
- организация.

2. Простейшую неделимую часть системы, которая обладает определенной целостностью, может иметь отношения с другими частями рассматриваемой совокупности и ее окружением, называют _____ системы. Какие виды систем вы знаете?

3. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы. Дайте их характеристику.

4. Целью_____ планов является комплексное обоснование проблем организации в процессе развития и определение показателей ее развития на перспективу. Какие еще виды планов вы знаете?

5. В менеджменте под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий. Охарактеризуйте виды полномочий, которые существуют в организации.

2.3. Список вопросов к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Процессы управления в организации	ОПК-1.1, ПК-1.3
2	Целеполагание в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
3	Миссия предприятия	ОПК-1.1, ПК-1.3
4	Оценка ситуации в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
5	Понятие и виды управленческих решений	ОПК-3.4, ОПК-3.5
6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	ОПК-3.4, ОПК-3.5
7	Эффективность и качество управленческого решения	ОПК-3.4, ОПК-3.5
8	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.4, ОПК-3.5
9	Механизмы менеджмента: средства и методы управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
10	Сущность и система методов управления	ОПК-1.1, ПК-1.3
11	Управленческая информация в менеджменте: свойства, требования	ОПК-1.1, ПК-1.3
12	Виды управленческой информации	ОПК-1.1, ПК-1.3
13	Система информационного обеспечения менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
14	Коммуникационный процесс в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
15	Виды коммуникаций в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
16	Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование	ОПК-1.1, ПК-1.3
17	Основы управления персоналом в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5

18	Основные направления кадровой политики в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
19	Типы кадровой политики в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
20	Основные функции кадровой службы	ОПК-3.4, ОПК-3.5
21	Экономика и социология управления персоналом	ОПК-3.4, ОПК-3.5
22	Формирование человеческого капитала	ОПК-3.4, ОПК-3.5
23	Профессионализация менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
24	Необходимость и сущность самоменеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
25	Личность менеджера	ОПК-3.4, ОПК-3.5
26	Лидерство: сущность и основные концепции	ОПК-3.4, ОПК-3.5
27	Стиль управления: основные подходы и виды	ОПК-3.4, ОПК-3.5
28	Власть и оценка различных форм власти	ОПК-3.4, ОПК-3.5
29	Партнерство как фактор обеспечения управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
30	Групповая динамика и управление группой	ОПК-3.4, ОПК-3.5
31	Формальное и неформальное управление	ОПК-3.4, ОПК-3.5
32	Управление конфликтами в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
33	Методы разрешения конфликтов	ОПК-3.4, ОПК-3.5
34	Эффективность менеджмента: основные понятия и типы	ОПК-3.4, ОПК-3.5
35	Ресурсы, качество и эффективность управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
36	Диверсификация менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
37	Типология стратегий развития организаций	ОПК-3.4, ОПК-3.5
38	Выбор альтернатив эффективного управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
39	Пути повышения эффективности менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
40	Инновационный потенциал менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5

2.4. Примерные варианты экзаменационных задач

1. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

2. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

3. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

4. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

2.5. Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Направление подготовки _____38.03.02_____
Дисциплина _Теория менеджмента_
Курс ___ Семестр ___

Утверждено на заседании кафедры
_Экономики и управления
от «___»_____20___г.
протокол № ___

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека
2. Системы менеджмента в организации
3. Решение задачи

Зав. кафедрой _____ (подпись) Экзаменатор _____ (подпись) Украинцева И.В. (Ф.И.О.)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Теория менеджмента» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / разраб. И.В. Украинцева. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 37 с.