МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 584B07C0339DBE68C78EB54A7DFECB36CE19241C
Владелец: Бутенко Александр Федорович
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

А.Ф. Бутенко

«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.09 «Бухгалтерский учёт»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград-2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2022) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Протокол № 9 от «24» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Чумакова

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Протокол №5 от «29» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Н. В. Чумакова

Разработчик(и):
Канд. экон. наук доцент Н.С. Гужвина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ……..4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ……8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Содержание учебной дисциплины.....10
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.13
2.2.2. Практические занятия 16
2.3. Самостоятельная работа студента 19
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ …….23
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ……...27
4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..27
4.2. Примерные темы курсовых работ……30
4.3. Примерные темы рефератов 31
4.4. Тесты текущего контроля 31
4.4.1. Ключи к тестам……..……53
4.5. Варианты контрольных заданий …. 54
4.6. Список экзаменационных вопросов 62
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…….....67
5.1 Основная литература.....67
5.2 Дополнительная литература 67
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы.....68
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……69
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……70
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ……71
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……72
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использование учетной информации для принятия финансовых решений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам обязательной части.
Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины:
«Экономическая теория».
Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения *дисциплинами:*
Налоги и налогообложение;
Аудит;
Бухгалтерский управленческий учет;
Бухгалтерская финансовая отчетность.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности ОПК-2.2 Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов ОПК-2.4 Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности	**Знать**: предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы; основы технологии и организации бухгалтерского учета. **Уметь**: составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. **Владеть**: основными методами формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.

ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	ОПК-5.2 Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы ОПК-5.3 Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. **Уметь**: Определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. **Владеть**: навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
ПК-2	Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется	ПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, систематизация и анализ различных видов информации	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности **Уметь**: собирать информацию из различных источников **Владеть**: навыками документирования в части, относящейся к своей работе

ПК-4	Способен применять инструменты анализа, контроля и аудита для повышения достоверности представляемых результатов хозяйственной (коммерческой) деятельности	ПК-4.3 Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности **Уметь**: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний **Владеть**: навыками формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.

2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			№3	№4
Аудиторные занятия (всего)		216	108	108
В том числе:				
Лекции (Л)		108	54	54
Практические занятия (ПЗ)		108	54	54
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы		-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		216	117	99
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР	36	-	36
Другие виды СРС:				
Реферат (Реф)		-	-	-
Проработка конспекта лекций		-	-	-
Работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами		180	117	63
СРС в период промежуточной аттестации		72	27	45
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	-	-	-
	Экзамен (Э)		Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	504	216	252
	зач. единиц	14	6	7

В приложении к диплому в качестве итоговой оценки по учебной дисциплине указывается оценка за семестр № 4.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры		
			№3	№4	№5
Аудиторные занятия (всего)		58	4	18	36
В том числе:					
Лекции (Л)		26	2	8	16
Практические занятия (ПЗ)		32	2	10	20
Семинары (С)		-		-	
Лабораторные работы		-		-	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		428	32	189	207
В том числе					
Курсовой проект (работа)	КП				
	КР	36	-	-	36
Другие виды СРС:					
Реферат (Реф)		-		-	-
Проработка конспекта лекций		-	-	-	-
Работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами		392	32	189	171
СРС в период промежуточной аттестации		18	-	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	-		-	-
	Экзамен (Э)		-	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	504	36	216	252
	зач. единиц	14	1	6	7

В приложении к диплому в качестве итоговой оценки по учебной дисциплине указывается оценка за семестр № 5.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3 (3)	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	1.1.Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. 1.2.Функции и задачи бухгалтерского учета. 1.4.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Правила, принципы ведения бухгалтерского учета. 1.5. Стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. 1.6. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
3 (4)	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2.1.Предмет бухгалтерского учета. 2.2.Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. 2.3. Методы и способы обработки бухгалтерской информации. Методики ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. 2.4.Первичное наблюдение и стоимостное измерение. Инвентаризация: порядок проведения и отражения результатов в учете, составление и оформление документов 2.5.Счета и двойная запись. Планы счетов бухгалтерского учета. 2.6.Бухгалтерский баланс.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
3 (4)	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского	3.1.Учетные регистры. Обобщение данных текущего учета. Формы бухгалтерского учета. 3.2 Процедуры бухгалтерского учета. 3.3. Основы организации бухгалтерского учета. Методологическое, организационное,	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3

	учета.	техническое и кадровое обеспечение бухгалтерского учета. 3.4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. 3.5. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. 3.6. Виды отчетности: бухгалтерская, налоговая, бюджетная. Её значение. 3.7. Основные этапы процедуры формирования, составления и предоставления отчетности.	
3 (4)	Модуль 4 Учёт денежных средств	5.1.Учет кассовых операций. 5.2.Учет денежных средств на расчетных счетах организации. 5.3.Учет операций по валютному счету. 5.4.Учет операций по специальным счетам в банках. 5.5. Отчетность о движении денежных средств.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
3 (4)	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	5.1.Учет расчетов с подотчетными лицами. 5.2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 5.3.Учет расчетов с прочими дебиторами	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
4 (5)	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	6.1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 6.2. Учет обязательств по кредитам и займам. Отчетность по кредитам и займам. 6.3 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Отчетность по налогам и сборам. 6.4. Учёт расчетов с персоналом по оплате труда. Отчетность по труду.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
4 (5)	Модуль 7 Учёт мате	7.1. Учёт материалов 7.2. Учёт готовой продукции	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
4 (5)	Модуль 8. Учёт внеоборотных активов	8.1.Синтетический и аналитический учет вложений во внеобортные активы. 8.2. Учёт источников финансирования капитальных вложений 8.3. Учёт основных средств 8.4. Учёт нематериальных активов 8.5. Учёт финансовых вложений 8.6. Отчетность о внеоборотных активах.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3

4 (5)	Модуль 9. Учёт продаж и финансовых результатов	9.1.Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Отчетность о финансовых результатах. 9.3.Учет прибыли и убытков от продаж. 9.4.Учет прочих доходов и расходов.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3
4 (5)	Модуль 10. Учёт капитала и резервов.	10.1.Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала. 10.2.Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования. 10.3. Отчетность о капитале организации.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-4.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	6	-	4	28	38	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач
3	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	22	-	26	20	68	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, контрольная работа.
3	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	10	-	8	20	38	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование.
3	Модуль 4 Учёт денежных средств	8		10	24	42	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование, контрольная работа.
3	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	8		6	25	39	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, контрольная работа.
3	Экзамен					27	
	Итого	54		54	117	252	
4.	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	16		16	20	52	Контрольная работа. Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование, контрольная работа.

4.	Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов	8		8	20	36	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование, контрольная работа
4.	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	10		10	20	40	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование
4.	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	12		12	20	44	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование, контрольная работа
4.	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	8		8	19	35	Устный опрос, чтение и обсуждение рефератов, решение практических задач, тестирование, контрольная работа.
4	Экзамен	-	-	-	-	45	
	Итого	54		54	99	252	
	Экзамен					72	
	Всего	108	-	108	216	504	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	2	-	2	32	36	Решение практических задач
	итого	2		2	32	36	
4.	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	-	6	50	60	Решение практических задач
4.	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	-	-	-	60	60	Решение практических задач
4	Модуль 4 Учёт денежных средств	2		2	40	44	Решение практических задач
4	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	2		2	39	43	Решение практических задач
	Экзамен					9	
	Итого	8		10	189	216	
5.	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	6	-	8	40	54	Устный опрос
5.	Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов	2	-	2	40	44	Решение практических задач
5.	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	2	-	4	30	36	Решение практических задач
5.	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	4	-	4	47	55	Решение практических задач,
5.	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	2	-	2	50	54	Решение практических задач
	Экзамен					9	
	Итого	16		20	207	252	

	Экзамен	-	-	-	-	18	
	Всего	26	-	32	428	504	

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических (семинарских) занятий	Всего часов
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Практическое занятие №1. Предмет и метод бухгалтерского учета Практическое занятие №2. Классификация хозяйственных средств по признаку их размещения и использования Практическое занятие №3 Классификация хозяйственных средств по признаку источников их формирования	1 2 1
3	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие №5. Балансовое обобщение Практическое занятие №6. Система счетов и двойная запись Практическое занятие №7Оценка и калькуляция Практическое занятие №8. Модели текущего учета хозяйственных процессов Практическое занятие №9. Первичное наблюдение	4 10 2 8 2
3	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Практическое занятие №10. Отчетность Практическое занятие №11Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4 4
3	Модуль 4 Учёт денежных средств	Практическое занятие №12. Документальное оформление приходных и расходных операций. Определение лимита кассы. Практическое занятие №13. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Заполнение кассовой книги. Практическое занятие №14. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Практическое занятие №15. Учет операций по валютному счету.	2 2 2 2

3	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	Практическое занятие №16. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками Практическое занятие №17.Учет расчетов с подотчетными лицами Практическое занятие №18. Учёт расчётов с прочими дебиторами	2 4 2
4	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	Практическое занятие №19. Учёт расчётов с поставщиками Практическое занятие №20 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Практическое занятие №21. Учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами Практическое занятие №22 Учет кредитов и займов. Практическое занятие №23. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2 2 2 2 8
4	Модуль 7 Учёт материально-производственных запасов	Практическое занятие №24. Учет материалов Практическое занятие №25. Учет готовой продукции	4 4
4	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	Практические занятия №27 Учет вложений во внеоборотные активы. Практические занятия №28 Учет основных средств. Практическое занятие №29 Учет нематериальных активов.	2 4 4
4	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	Практическое занятие №30 Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Практическое занятие №31 Учет прочих доходов и расходов. Практическое занятие №32 Учет финансовых результатов	4 4 4
4	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	Практическое занятие №33 Учет уставного и резервного капитала. Практическое занятие №34 Учет добавочного капитала и нераспределенной прибыли. Практическое занятие №35 Учет целевого финансирования.	2 4 2
	Итого		108

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических (семинарских) занятий	Всего часов
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по признаку их размещения и использования Практическое занятие №2Классификация хозяйственных средств по признаку источников их формирования	2
4	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие №3. Балансовое обобщение Практическое занятие №4. Система счетов и двойная запись Практическое занятие №5 Оценка и калькуляция. Модели текущего учета хозяйственных процессов Практическое занятие №6 Инвентаризация: порядок проведения и отражения результатов в учете, составление и оформление документов	6
4	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Практическое занятие №7. Стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Основы бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Практическое занятие №8 Порядок формирования показателей отчетности. Составление бухгалтерских проводок. Заполнение форм бухгалтерской и иной отчетности	-
4.	Модуль 4 Учёт денежных средств	Практическое занятие №9. Документальное оформление приходных и расходных операций. Практическое занятие №10 Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок.	2
4.	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	Практическое занятие №11 Учёт расчётов с покупателями Практическое занятие №12. Учет расчетов с подотчетными лицами	2
5.	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	Практическое занятие №13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок. Практическое занятие №14. Учет расчетов с поставщиками. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок. Практическое занятие №15. Учет расчетов с бюджетом,	6

		внебюджетными фондами. Практическое занятие №16 Учет кредитов и займов.	
5	Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов	Практическое занятие №17. Учет материалов и готовой продукции. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок.	4
5.	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	Практические занятия №18 Учет вложений во внеобортные активы. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок. Практические занятия №19 Учет основных средств. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок.	4
5.	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	Практические занятия №20 Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Практическое занятие №21 Учет формирования финансового результата	4
5.	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	Практическое занятие №22 Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Составление бухгалтерских проводок. Практическое занятие №23 Учет нераспределенной прибыли. Составление бухгалтерских проводок.	2
	Итого		32

2.2.3 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	28
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	20
	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	20
	Модуль 4 Учёт денежных средств	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	24
	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	25
	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-	20

4		ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	
	Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой,с Интернет-ресурсами	20
	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	20
	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	20
	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами для подготовки реферата; подготовка к контрольной работе.	19
Всего			216

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами. Входной контроль	32
4	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	50
	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	60
	Модуль 4 Учёт денежных средств	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	40
	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	39
5	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	40
	Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	40
	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	30
	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	47
	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	50
Всего			428

3. Образовательные технологии

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Опрос в игровой форме, обсуждение рефератов и докладов, решение практических задач, тестирование	
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, презентация самостоятельной аналитической работы, решение практических задач, тестирование, решение теоретических задач	
	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение, информационная лекция.	групповые
		практические занятия	Опрос в игровой форме, анализ деловых ситуаций, проблемное практическое занятие, решение практических задач, тестирование.	
	Модуль 4 Учёт денежных средств	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия		
	Модуль 5	лекции	Информационная лекция	

	Учёт дебиторской задолженности	практические занятия	Опрос, решение практических задач, тестирование	групповые
4	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Опрос в игровой форме, анализ деловых ситуаций. Решение практических задач, тестирование	
	Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение, информационная лекция.	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, тестирование	
4	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, тестирование	
	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, тестирование	
	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Опрос в игровой форме, анализ деловых ситуаций. Решение практических задач, тестирование	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 50 часов;
  практические занятия - 50 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
3	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Решение практических задач	
4	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Решение практических задач	
	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Решение практических задач	
	Модуль 4 Учёт денежных средств	лекции	Лекция - визуализация, проблемное	групповые
			изложение, информационная лекция.	
		практические занятия	Решение практических задач	
	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение, информационная лекция.	групповые
		практические занятия	Решение практических задач	
5	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Анализ деловых ситуаций, решение практических задач, тестирование.	
	Модуль 7 Учёт материально-	лекции	Информационная лекция	групповые

	производственных запасов	практические занятия	Решение практических задач	
	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение, информационная лекция.	групповые
		практические занятия	Решение практических задач	
	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Решение практических задач	
	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	лекции	Информационная лекция	групповые
		практические занятия	Решение практических задач, тестирование	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции -4 часов;
  практические занятия - 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в мессенджерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
3	Входной контроль, текущий контроль	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Устный опрос, тестирование, чтение и обсуждение рефератов, контрольная работа.	5	5
	Текущий контроль	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос, тестирование, контрольная работа.	10	2
	Текущий контроль	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа	30	2
	Текущий контроль	Модуль 4 Учёт денежных средств	Устный опрос, тестирование, контрольная работа.	25	1
	Текущий контроль, итоговый контроль	Модуль 5 Учёт дебиторской задолженности	Устный опрос, тестирование, контрольная работа.	-	-
	Итоговый контроль		Экзамен	48	1
4	Входной контроль	Модуль 6 Учёт кредиторской задолженности	Устный опрос, тестирование	-	-
	Текущий контроль	Модуль 7 Учёт материально-производственных запасов	Опрос, решение практических задач, контрольная работа	25	1
	Текущий контроль	Модуль 8 Учёт внеоборотных активов	Опрос, решение практических задач, тестирование	25	1

	Текущий контроль	Модуль 9 Учёт продаж и финансовых результатов	Опрос, решение практических задач, контрольная работа	-	-
	Текущий контроль	Модуль 10 Учёт капитала и резервов	Опрос, решение практических задач, контрольная работа	-	-
	Итоговый контроль		Экзамен	42	1

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
3	Входной контроль	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Опрос, решение практических задач	-	-
4	Входной контроль	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Опрос, решение практических задач	-	-
	Текущий контроль	Модуль 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Решение практических задач	-	-
	Текущий контроль	Модуль 4.Учёт денежных средств	Решение практических задач, контрольная работа	-	-
	Текущий контроль	Модуль 5. Учёт дебиторской задолженности	Опрос, решение практических задач.		
	Итоговый контроль (Экзамен)	Модуль 1-Модуль 5	Собеседование, решение практических задач.	48	1
	Входной контроль	Модуль 6. Учёт кредиторской	Решение практических задач	-	-

5		задолженности			
	Текущий контроль	Модуль 7. Учёт материально-производственных запасов	Решение практических задач, тестирование	-	-
	Текущий контроль	Модуль 8. Учёт внеоборотных активов	Решение практических задач, тестирование	-	
	Текущий контроль	Модуль 9. Учёт продаж и финансовых результатов	Решение практических задач	-	-
	Текущий контроль	Модуль 10. Учёт капитала и резервов	Решение практических задач		
	Итоговый контроль (Экзамен)	Модуль 1-Модуль 5	Собеседование, решение практических задач	42	1

4.2. Примерные темы курсовых проектов (работ)

1. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
2.Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской службы на предприятии.
3.Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
4.Учет кассовых операций.
5.Учет денежных средств на расчетных счетах и его совершенствование.
6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
7. Бухгалтерский учет безналичных расчетов.
8.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9.Учет обязательств по кредитам и займам.
10.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11.Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
12.Учет расчетов по внебюджетным платежам.
13.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14.Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16.Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
17.Организация учета материально- производственных запасов на складах и его совершенствование.
18.Учет готовой продукции растениеводства и его совершенствование
19.Учет готовой продукции животноводства и его совершенствование
20.Учет материальных оборотных активов.
21.Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
22.Учет животных на выращивании и откорме.
23.Учет поступления основных средств и его совершенствование.
24.Учет амортизации основных средств и его совершенствования.
25.Организация учета затрат на ремонт основных средств.
26.Учет выбытия основных средств и его совершенствование.
27.Инвентаризация и переоценка основных средств.
28. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
29. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
30.Учет нематериальных активов.
31.Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32.Организация учета оплаты труда за неотработанное время.
33.Учет труда и расчетов по его оплате (по видам производств).
34. Учет удержаний из заработной платы.
35.Учет продаж.
36.Учет финансовых результатов, использования прибыли.
37.Учет доходов будущих периодов.
38.Учет собственного капитала и его совершенствование.
39.Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
40. Свободная тема.

4.3. Примерные темы рефератов:

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
3. Система хозяйственного учета в России и за рубежом.
4. Основоположники бухгалтерского учета.
5. Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Ученые-экономисты о предмете бухгалтерского учета и его объектах.
7. Ученые-экономисты о методе бухгалтерского учета.
8. Эволюция способов и приемов метода бухгалтерского учета.
9. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.
10. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций
11. Лука Пачоли - автор двойной записи.
12. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов предприятий.
13. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций.
14. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России.
15. Особенности бухгалтерских счетов за рубежом.
16. Экономические основы построения учета на счетах хозяйственных процессов.
17. Эволюция носителей первичной учетной информации.
18. Бухгалтерская отчетность, ее значение и направления совершенствования.
19. Эволюция отчетности в России.
20. Формы бухгалтерского учета, их отличительные особенности и направления развития.
21. **Организация бухгалтерского учета** на предприятиях.
22. Эволюция учетной работы и ее основные этапы.
23. Бухгалтерия как структурное подразделение аппарата управления предприятием.
24. Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля на предприятиях.
25. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия.
26. Профессиональный кодекс этики бухгалтера.
27. Учетная политика предприятия.
28. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
29. Портрет современного бухгалтера: особенности профессии.
30. Финансовый и управленческий учет в РФ и за рубежом.
31. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

4.4. Тесты текущего контроля

Модуль 1

Вариант 1

1. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

а) в единицах времени;

б) счетом, мерой, весом;

в) в стоимостной оценке.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета:

а) отсутствие специальной службы;

б) быстрота получения информации;

в) использование специальных методов сбора информации.

3. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
г) в натурально-вещественной форме.

4. В активе баланса отражаются:
а) долги покупателей за продукцию;
б) долги поставщиков за товары и услуги;
в) уставный капитал.

5. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
а)А-С = П-С;
б) А + С = П + С;
в)А=П + С-С;
г)А + С-С = П.

Вариант 2

1. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:
а) количество материальных ценностей;
б) производительность труда;
в) обобщающие показатели работы организации;
г) оплату труда;
д) норму выработки;

2. В ходе процесса производства осуществляется:
а) распределение готового продукта;
б) передача продукта от производителя к потребителю;
в) создание материальных благ;
г) использование продукта и услуг по назначению.

3. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:
а) собственный капитал и прибыль;
б) собственный капитал и обязательства;
в) закрепленные и специального назначения.

4. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств можно отнести к собственным:
а) Прибыль.
б) Расчёты с кредиторами.
в) Задолженность по ссудам банку.
г) Задолженность по оплате труда.

5. Операции четвертого типа валюту баланса:
а) увеличивают;
б) уменьшают;
г) не изменяют.

Вариант 3

1. С помощью денежного измерителя:
а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
б) рассчитывают количество материальных ценностей;
в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
д) определяют норму выработки;
е) рассчитывают оценочные показатели;
ж) исчисляют количество затраченного труда.

2. К оборотным активам сферы обращения относятся:
а) долги подотчётных лиц;
долги поставщикам;
в)нематериальные активы.

3. Собственный капитал организации подразделяется на:
а) инвестированный собственниками;
б) долгосрочный;
в) краткосрочный;
г) созданный в процессе хозяйственной деятельности;
д) текущий.

4. К элементам метода бухгалтерского учета относят:
а) документацию;
в) систему счетов;
г) сверку документов;
д) двойную запись;
ж) выборку;
з) калькуляцию;
и) баланс;
к) нормирование затрат.

5. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:
а)А-С=П-С;
б)А + С = П + С;
в)А=П + С-С;
г)А + С-С = П.

Вариант 4

1. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:
а) Денежный.
б) Трудовой.
в) Натуральный.

2. К собственным источникам образования активов относят:
а) дебиторскую задолженность;
б) прибыль;
в) долгосрочные займы.

3. Обязательства организации подразделяются на:
а) текущие;
б) долгосрочные;
в) краткосрочные;
г) просроченные.

4. Под методом бухгалтерского учета понимается:
а) совокупность приемов изучения состояния хозяйственных средств;
б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

5. Операции третьего типа валюту баланса:
а) увеличивают;
б) уменьшают;
г) не изменяют.

Вариант 5

1. Сводную информацию получают с помощью измерителей:

а) натуральных;

б) трудовых;

в) денежных.

2. В ходе процесса потребления осуществляется:

а) распределение готового продукта;

б) передача продукта от производителя к потребителю;

в) создание материальных благ;

г) использование продукта и услуг по назначению.

3. Инвестированный собственниками капитал существует в форме:

а) уставного капитала;

б) добавочного капитала;

в) резервного капитала;

г) нераспределенной прибыли.

4. В пассиве баланса отражаются:

а) резервы предстоящих расходов;

б) дебиторская задолженность;

в) основные средства.

5. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

а)А-С = П-С;

б)А + С = П + С;

в)А=П + С-С;

г)А + С-С = П.

Модуль 2

Вариант 1

1) Активные счета - это счета для учёта:

а) имущества

б) источников образования активов

в) результатов хозяйственной деятельности

2) Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

а) по счёту в течение месяца не было движения

б) оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта

в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту

3) Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

а) субсчётом и аналитическими счетами

б) счетами и балансом

в) счетами

4) Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:

а) корреспондирующих счетов

б) суммы по хозяйственной операции

в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции

г) дебетуемого (кредитуемого) счёта

5) Синтетические счета - это счета для:

а) укрупнённой группировки и учёта однородных объектов

б) подробной характеристики объектов учёта

в) текущего контроля за хозяйственными операциями

6) Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта предназначена для проверки:

а) правильности корреспонденции счетов

б) полноты синтетического учёта

в) полноты аналитического учёта

7) Какой бух.проводкой отражается перечисление задолженности поставщикам:

а) Д50 – К60

б) Д62 – К51

в) Д60 – К51

8) Какой бух.проводкой отражается оприходование материалов поступивших на склад:

а) Д10 – К60

б) Д60 – К10

в) Д10 – К 51

9) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Выдана зарплата работникам предприятия»:

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

10) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Перечислена в бюджет задолженность по налогу»?

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

Вариант 2

1) Пассивные счета - это счета для учёта:

а) имущества

б) источников образования активов

в) результатов хозяйственной деятельности

2) Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

а) оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта

б) по счёту в течение месяца не было движения

в) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

3) Двойная запись - это способ:

а) группировки объектов учёта

б) отражения хозяйственных операций

в) обобщения данных бухгалтерского учёта

4) Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между:

а) дебетом одного и кредитом другого счёта

б) синтетическими и аналитическими счетами

в) аналитическими счетами и субсчетами

5) Субсчёт - это:

а) счёт синтетического учёта

б) счёт аналитического учёта

в) способ группировки данных аналитического учёта

6) Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

а) правильности корреспонденции счетов

б) правильности синтетического учёта

в) правильности аналитического учёта

7) Какой бух.проводкой отражается погашение задолженности по краткосрочному кредиту:

а) Д50 – К66

б) Д66 – К51

в) Д51– К66

8) Какой бух.проводкой отражается выдача денежных средств подотчётному лицу:

а) Д71 – К50

б) Д50 – К71

в) Д51 – К71

9) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Выпущена из производства готовая продукция»:

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

10) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «На расчётный счёт получена выручка от покупателей»:

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

Модуль 3

Вариант 1

1) Учет - это:

а) система регистрации и отражения информации о субъектах управления;

б) система регистрации и отражения информации об объектах управления;

в) система регистрации и отражения информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни.

2) Статистический учет — это:

а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;

б) система регистрации и отражения информации о массовых социально-экономических явлениях и процессах общественной жизни;

в) процесс составления прогнозов и планов развития регионов страны.

3) Налоговый учет — это:

а) система регистрации и отражения информации о налоговых обязательствах налогоплательщика;

б) система регистрации и отражения информации о налоговых субъектах;

в) система регистрации и отражения информации о налоговых объектах.

4) Производственный учет — это:

а) интегрированная система регистрации и отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта;

б) система регистрации и отражения аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
в) система регистрации и отражения информации о производственных участках хозяйствующего субъекта.

5) Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке?
а) оперативного;
б) управленческого;
в) финансового.

6) Натуральные измерители используются:
а) для выражения объектов учета в единицах веса, объема, длины, площади, счета;
б) для выражения объектов учета в днях, часах и минутах;
в) для выражения объектов учета в рублях и копейках.

7) Денежный измеритель используется:
а) для отражения различных хозяйственных процессов и объектов учета в едином выражении;
б) для отражения различных хозяйственных процессов и объектов учета в натуральной оценке;
в) для отражения различных хозяйственных процессов и объектов учета в едином рабочем времени.

8) Средства труда в производственном цикле участвуют:
а) один раз;
б) многократно;
в) не участвуют.

9) Средства организации в зависимости от их участия в обороте разделяются на:
а) активные и пассивные;
б) no видам и источникам формирования;
в) внеоборотные и оборотные активы.

10) К оборотным активам организации относятся:
а) производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность;
б) станки, оборудование, средства автоматизации;
в) объекты долгосрочного пользования.

11) К заемным (привлеченным) источникам формирования средств организации относятся:
а) долгосрочные и краткосрочные обязательства организации;
б) дебиторская задолженность;
в) долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

12) К основным элементам (способам) методам бухгалтерского учета относятся:
а) оценка и калькуляция;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

13) К основным элементам (способам) метода бухгалтерского учета относятся:
а) балансовое обобщение и отчетность;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

14) Калькуляция — это:
а) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг;
б) способ определения рентабельности продаж;
в) способ определения платежеспособности организации.

15) К активным бухгалтерским счетам относятся:
а) счета, предназначенные для учета видов средств;
б) счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации;
в) счета, предназначенные для учета собственного капитала организации

16) На активных бухгалтерских счетах остатки и увеличения учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

17) На пассивных бухгалтерских счетах уменьшение учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

18) На пассивных бухгалтерских счетах для определения сальдо на конец месяца:
а) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
б) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту;
в) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту.

19) Запись хозяйственной операции по дебету активно-пассивного счета означает:
а) увеличение хозяйственных средств либо уменьшение источников их формирования;
б) способ формирования производственных показателей;
в) способ проверки оборотного баланса организации.

20) На активно-пассивном счете сальдо может отражаться:
а) только на дебетовой стороне счета;
б) только на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой сторонах счета.

21) Двойная запись — это:
а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;

б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах;
в) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов либо по кредиту двух счетов.

22) Бухгалтерская проводка — это:
а) указание по хозяйственной операции номера и даты документа;
б) указание по хозяйственной операции номера счета поставщика или покупателя;
в) указание по хозяйственной операции суммы и корреспонденции счетов.

23) Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию показывают:
а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
в) с помощью каких показателей можно отразить ликвидность баланса, платежеспособность и финансовую устойчивость организации.
24) Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию подразделяются на:
а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;
в) счета, отражающие показатели ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

25) Бухгалтерские документы по назначению подразделяются на:
а) внутренние и внешние;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

26) Бухгалтерские документы по месту составления подразделяются на:
а) внутренние и внешние;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

27) Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:
а) путем замазывания;
б) использованием новых учетных регистров;
в) корректурным способом и способами красного сторно и дополнительных проводок.

28) Актив баланса — это группировка экономических ресурсов по:
а) источникам образования и назначению;
б) степени ликвидности;
в) роли в процессе производства продукции.

29) В активе баланса представлены:
а) экономические ресурсы организации;
б) хозяйственные процессы;
в) источники формирования ресурсов организации.

30) В каком разделе баланса отражаются краткосрочные финансовые вложения?
а) 2
б) 4
в) 5

Вариант 2

1) Оперативный учет — это:
а) система текущего наблюдения и контроля массовых социально-экономических явлений и процессов общественной жизни;
б) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления;
в) система сбора и отражения информации о налоговых обязательствах экономических субъектов.

2) Бухгалтерский учет — это:
а) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
в) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов.

3) Финансовый учет — это:
а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении; о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
б) система регистрации и отражения аналитической информации в денежном выражении о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
в) система регистрации и отражения информации в натуральном выражении о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

4) Управленческий учет — это:
а) система регистрации и отражения информации о производственных показателях хозяйствующего субъекта;
б) система регистрации и отражения аналитической информации о финансовых показателях хозяйствующего субъекта;
в) интегрированная информационная система о затратах и доходах хозяйствующего субъекта и его структурных подразделениях, предназначенная для менеджерского аппарата.

5) К измерителям учетной информации относятся:
а) весы;
б) приборы и счетчики;
в) натуральные, трудовые, денежные.

6) Трудовые измерители используются:
а) для отражения количества затраченного рабочего времени в днях, часах и минутах;
б) в качестве обобщающего показателя работы хозяйствующего субъекта;
в) для проведения анализа финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

7) Предметы труда — это:
а) средства, участвующие многократно в процессе изготовления продукции;

б) исходный материал, из которого изготавливают продукцию;
в) средства, сохраняющие свой внешний вид и свойства в процессе производства неизменными.

8) Денежные средства организации могут находиться:
а) в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах организации в учреждениях банка;
б) в ценных бумагах;
в) у персонала организации.

9) К внеоборотным активам организации относятся:
а) краткосрочные капитальные вложения, НДС по приобретенным материальным ценностям;
б) основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения;
в) средства в расчетах организации.

10) К источникам формирования средств организации относят:
а) внеоборотные и оборотные активы;
б) собственный и заемный (привлеченный) капитал;
в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

11) К собственным источникам формирования средств организации относятся:
а) основные средства и нематериальные активы;
б) основной и оборотный капитал;
в) уставный и резервный капитал, нераспределенная прибыль.

12) К основным элементам (способам) метода бухгалтерского учета относятся:
а) документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, балансовое обобщение и отчетность;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

13) К основным элементам (способам) метода бухгалтерского учета относятся:
а) система счетов и двойная запись;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

14) Документация в бухгалтерском учете — это:
а) способ первичного наблюдения и контроля за хозяйственными операциями;
б) способ проверки фактического наличия товарно-материальных ценностей;
в) способ прогнозирования денежных потоков организации.

15) Бухгалтерский счет — это:
а) способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов;
б) способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций;
в) способ оценки объектов учета в денежном выражении.

16) К пассивным бухгалтерским счетам относятся:
а) счета, предназначенные для учета внеоборотных и оборотных средств организации;

б) счета, предназначенные для учета денежных средств организации;
в) счета, предназначенные для учета капитала и обязательств организации.

17) На пассивных бухгалтерских счетах остатки и увеличение учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

18) На активных бухгалтерских счетах уменьшение учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

19) На активных бухгалтерских счетах для определения сальдо на конец месяца:
а) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
б) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту;
в) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

20) Запись хозяйственной операции по кредиту активно-пассивного счета означает:
а) уменьшение хозяйственных средств либо увеличение источников их формирования;
б) способ формирования производственных показателей;
в) способ проверки оборотного баланса организации.

21) Субсчет — это:
а) способ выявления неиспользованных резервов организации;
б) промежуточное учетное звено между активными и пассивными бухгалтерскими счетами;
в) промежуточное учетное звено между синтетическими и аналитическими счетами.

22) Корреспонденция бухгалтерских счетов — это:
а) источник составления оборотного баланса организации;
б) источник составления материального баланса организации;
в) двойная связь между счетами бухгалтерского учета.

23) Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показывают:
а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
в) с помощью каких показателей можно отразить ликвидность баланса, платежеспособность и финансовую устойчивость организации.

24) Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре подразделяются на:
а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;

в) счета, отражающие показатели ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

25) План счетов бухгалтерского счета — это:
а) документ, предназначенный для составления бюджетов организации;
б) систематизированный перечень счетов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета в организации;
в) документ, используемый при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

26) Бухгалтерские документы по степени обобщения подразделяются на:
а) внутренние и внешние;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

27) Бухгалтерский регистр — это:
а) документ, используемый для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета о финансово-хозяйственной деятельности организации;
б) документ, используемый для составления бюджета инвестиций организации;
в) документ, используемый для составления бюджета денежных потоков организации.

28) В организациях могут применяться следующие формы бухгалтерского учета:
а) ручная, электронная, графическая, табличная;
б) сальдово-ордерная, оборотно-ордерная, шахматно-ордерная;
в) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная и простая.

29) Пассив баланса — это группировка активов по:
а) источникам образования и назначению;
б) сферам размещения;
в) степени ликвидности.

30) В каком разделе баланса отражаются долгосрочные кредиты банка?
а) 2
б) 4
в) 5

Модуль 4 Учёт денежных средств

1. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:

а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

2. При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается:

а) каждым банком, в котором открыт счет;
б) в одном из обслуживающих банков по усмотрению организации;
в) каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов.

3. При отсутствии утвержденного на текущий год лимита остатка кассы организация:

а) применяет лимит предыдущего года до момента установления нового лимита;

б) применяется лимит в 2 тыс. руб.;

в) должна считать лимит остатка кассы нулевым.

4. Расход денежных средств из кассы оформляется:

а) авансовым отчетом;

б) расходным кассовым ордером;

в) платежной ведомостью;

г) чеком ККТ.

5. Нарушение порядка ведения кассовых операций может выражаться в:

а) осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров;

б) отсутствии специально оборудованного помещения центральной кассы;

в) не оприходовании в кассу денежной наличности;

г) накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов;

д) не составлении отчетов кассира за каждый календарный день.

6. Наличные деньги, полученные организациями по чеку в банках, расходуются на:

а) расчеты с поставщиками и подрядчиками в пределах установленного размера;

б) выплату заработной платы, пособий по временной не трудоспособности;

в) оплату коммунальных платежей;

г) приобретение инструмента и инвентаря в пределах 20 тыс. руб. за единицу;

д) хозяйственные нужды и командировочные расходы.

7. Недостача наличных денежных средств, возникшая по вине кассира, отражается записями:

а) Дт 94 Кт 50, Дт 91 Кт 94;

б) Дт 94 Кт 50, Дт 70 Кт 94;

в) Дт 94 Кт 50, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73;

г) Дт 99 Кт 50.

8. Денежные документы учитываются по счету 50 «Касса»:

а) по номинальной стоимости, указанной на марке, билете, и т.д.;

б) по сумме фактических затрат на приобретение;

в) по возможной стоимости продажи.

9. Выплачены из кассы дивиденды учредителям-работникам организации:

а) Дт 75 Кт 50;

б) Дт 70 Кт 50;

в) Дт 75 Кт 70, Дт 70 Кт 50;

г) Дт 73 Кт 50.

10. Оплачены наличными выкупленные у учредителей — физических лиц акции организации:

а) Дт 81 Кт 50;

б) Дт 58 Кт 50;

в) Дт 81 Кт 75, Дт 75 Кт 50;

г) Дт 58 Кт 75, Дт 75 Кт 50.

11. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора:

а) Дт 57 Кт 50, Дт 51 Кт 57

б) Дт 55 Кт 50;

в) Дт 51 Кт 50;

г) Дт 55 Кт 50. Дт 51 Кт 55

12. Возврат из кассы вклада по договору простого товарищества:

а) Дт 80 Кт 76, Дт 76 Кт 50;

б) Дт 80 Кт 75, Дт 75 Кт 50;

в) Дт 79 Кт 50;

г) Дт 80 Кт 50.

13. К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

а) чеками;

б) векселями;

в) по инкассо;

г) варрант;

д) платежными поручениями;

е) пластиковыми картами.

14. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:

а) выписки банка;

б) объявление на взнос наличными;

в) аккредитив;

г) платежное поручение;

д) журнал-ордер № 2 «Расчетный счет»;

е) платежный ордер.

15. Покупка иностранной валюты отражается на счетах бухгалтерского учета записями:

а) Дт 52 Кт 51. Дт 91 Кт 51;

б) Дт 57 Кт 51. Дт 52 Кт 57,

в) Дт 57 Кт 51, Дт 52 Кт 57, Дт 91 Кт 52.

16.К обязательным реквизитам платежного поручения относят:

а) срок платежа;

б) наименование банка плательщика;

в) реквизиты договора, на основании которого производится платеж;

г) ИНН получателя;

д) вид платежа;

е) подпись получателя.

17. Платежные поручения принимаются банком:

а) только при наличии денежных средств на расчетном счете;

б) при наличии денежных средств нарасчетом счете или открытой кредитной линии;

в) независимо от наличия денежных средств на расчетном счете.

18. При частичной оплате платежного поручения операция отражается на счетах бухгалтерского учета:

а) только после осуществления последнего платежа;

б) по мере списания денежных средств со счета.

19. При наличии картотеки платежи с расчетного счета производятся по мере поступления средств:

а) в полной сумме платежного поручения;

б) путем частичной оплаты платежных поручений;

в) в очередности, установленной законодательством, путем частичной оплаты платежных поручений.

20. Выплата заработной платы работникам по пластиковым карточкам отражается записью:

а) Дт 70 Кт 51;

б) Дт 55 Кт 51, Дт 70 Кт 55;

в) Дт 70 Кт 50-3.

21. Возврат покупателю ранее полученного от него на расчетный счет аванса отражается записями:

а) Дт62-2 Кт51;

б) Дт51 Кт62-2, Дт62-2 Кт51;

в) Дт51 Кт76, Дт76 Кт51;

г) Дт51 Кт62-2, Дт62-2 Кт68, Дт62-2 Кт51,
Дт 68 Кт 62-2.

22. Открытие покрытого аккредитива за счет предоставленного банком-эмитентом кредита и его использование отражается в бухгалтерском учете записями:

а) Дт 51 Кт 66, Дт 55 Кт 51, Дт 60 Кт 55, Дт 66 Кт 51;

б) Дт 55 Кт 66, Дт 60 Кт 55, Дт 66 Кт 55,

в) Дт 55 Кт 66, Дт 60 Кт 55; Дт 91 Кт 66

г) Дт 55 Кт 51, Дт 91 Кт 51. Дт 60 Кт 55

23. Оплачено с расчетного счета требование Федеральной службы по налогам и сборам об уплате штрафа за совершенное налоговое правонарушение:

а) Дт 99 Кт 51;

б) Дт 99 Кт 51, Дт 68 Кт 51;

в) Дт 68 Кт 51;

г) Дт 91 Кт 51.

24. Покупка иностранной валюты через уполномоченный банк в связи с осуществлением внешнеэкономической деятельности отражается:

а) Дт57 Кт51, Дт52 Кт 57;

б)Дт57 Кт51, Дт52 Кт 57, Дт91 Кт51, Дт91 Кт57;

в) Дт52 Кт51, Дт91 Кт52;

г) Дт55 Кт51, Дт52 Кт55.

25.Положительная курсовая разница по валютному счету отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт91 Кт52;

б) Дт 99 Кт 52;

в) Дт51 Кт91;

г) Дт52 Кт91.

Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов

1. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

а) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кредит счета51«Расчетные счета»;

б) Дебет счета 10 «Материалы»
51 «Расчетные счета»;

в) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. На каком синтетическом счете (субсчете) отражается оприходование поступившего от поставщика топлива:
а) 01 «Основные средства»;
б) 10-1 «Сырье и материалы»;
в) 10-3 «Топливо»;
г) 10-6 «Прочие материалы».
3. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:
а) 51 «Расчетные счета»;
б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) 10 «Материалы»;
г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».
4. На какой счет относятся запасные части, израсходованные при капитальном ремонте токарного станка, выполненного хозяйственным способом цехом вспомогательного производства:
а) 23 «Вспомогательные производства»;
б)20 «Основное производство»;
в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
г) 26 «Общехозяйственные расходы».
5.Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается поступление покупных полуфабрикатов на предприятие:
а) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 20 «Основное производство»;
б) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кредит счета51«Расчетные счета»;
г) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
6. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается недостача материалов (сверх норм естественной убыли в пути), выявленная при приемке грузов от транспортной организации:
а) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
Кредит счета 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям»
Кредит счета10 «Материалы»;
в) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям»
Кредит счета60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
г) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям».
7. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается отпуск материалов в связи с ликвидацией объекта основных средств:
а) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы»
Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов»
Кредит счета 10 «Материалы»;
в) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства»
Кредит счета10 «Материалы»;

г) Дебет счета 90 «Продажи»
Кредит счета 10 «Материалы».
8. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета
Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы»
Кредит счета 10 «Материалы»:
а) списываются отклонения в стоимости материалов;
б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
в) отпущены для реализации на сторону материалы.
9. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:
а) 10 «Материалы»;
б)51 «Расчетные счета»;
в) 90 «Продажи»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».
10. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учет отражаются безвозмездно полученные материалы:
а) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
б) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
г) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов».
11.В качестве готовой продукции к бухгалтерскому учету принимаются активы:
а)законченные обработкой;
б) полностью укомплектованные;
в)технические и качественные характеристики выпушенной продукции соответствуют условиям договора:
г)закончены обработкой, полностью укомплектованы, но не сданы на склад;
д) сданы на склад, полностью укомплектованы, но не приняты заказчиком по условиям договора.
12. В качестве товаров в бухгалтерском учете признаются часть:
а) материально-производственных запасов, приобретенных от других физических лиц и предназначенных для продажи:
б) материально-производственных запасов, приобретенных от других юридических лиц и предназначенных для продажи:
в) материально-производственных запасов, полученных от других юридических и физических лиц и предназначенных для продажи;
г) материально-производственных запасов, приобретенных от других физических и юридических лиц и предназначенных для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;
д) материально-производственных запасов, полученных от других физических и юридических лиц и предназначенных для управленческих нужд организации.
13.Под незавершенным производством в целях бухгалтерского учета понимают:
а) продукцию, не прошедшую всех стадий технологического процесса производства, а также полностью укомплектованные изделия, не сданные на склад готовой продукции;
б) затраты производственных ресурсов на изготовление продукции, которые в силу технологических особенностей изготовления или сложившейся производственной ситуации на определенный момент не вошли в состав себестоимости готовой продукции;
в) полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для продажи сторонним организациям.

14.Единицу бухгалтерского учета готовой продукции организации выбирают:

а) на основе единого классификатора видов продукции, работ и услуг;

б) по номенклатурным номерам, партиям, однородным группам из установленного перечня учетной политики организации;

в) самостоятельно, исходя из сложившейся бухгалтерской практики и управленческой необходимости, а также внутреннего стандарта предприятия.

15.Единицы бухгалтерского учета незавершенного производства зависят от:

а) типа производства;

б) количества наименований выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказанных услуг;

в) сложности изготовляемых изделий;

г) систем управления предприятием;

д) систем материально-технического обеспечения.

16.Состав незавершенного производства включает:

а) на уровне предприятия — готовая продукция, не полностью укомплектованная или не прошедшая испытаний и технической приемки;

б) на цеховом уровне — детали, узлы, блоки, комплекты, материалы, списанные на производство и начатые обработкой;

в) в цеховых кладовых — покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, не собранные в узлы и изделия;

г) на рабочих местах — материалы и покупные полуфабрикаты, не начатые обработкой или не собранные в какие либо сочленения.

17.Незавершенное производство в бухгалтерском учете оценивается но:

а) фактической производственной себестоимости без включения в нее фактических непроизводительных затрат и общехозяйственных расходов;

б) нормативной (плановой, стандартной) полной или частичной себестоимости;

в) полной или сокращенной фактической стоимости обработки без включения в нее прямых материальных затрат;

г) прямым материальным и трудовым затратам с отчислениями на социальное обеспечение;

д) прямым материальным затратам;

е) прямым трудовым затратам.

18.Выявленные недостачи незавершенного производства отражаются в бухгалтерском учет записью:

а) Дебет счета 10 Кредит счета20;

б) Дебет счета 20 Кредит счета 21;

в) Дебет счета 94 Кредит счета 20;

г) Дебет счета 84 Кредит счета21;

д) Дебет счета 80 Кредит счета 20;

е) Дебет счета 82 Кредит счета21.

19.Излишки незавершенного производства, выявленные инвентаризацией, включаются в состав:

а) валовой прибыли;

б) добавочного капитала;

в) прочих расходов;

г) прочих доходов.

20.Инвентарный счет 43 «Готовая продукция» предназначен для бухгалтерского учета:

а) поступления готовой продукции па склад из производства по плановой производственной себестоимости;

б) процесса реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг по фактической производственной себестоимости;

в) движения и остатков готовой продукции на складе по фактической производственной себестоимости.

21.Готовая продукция и товары отгруженные оцениваются в бухгалтерском учете:

а) по текущей рыночной стоимости;

б) по фактической производственной себестоимости, учтенной на счетах бухгалтерского учета;

в) по первоначальной стоимости, рассчитанной на счетах бухгалтерского учета;

г) по комиссионной стоимости, установленной договором консигнации.

22.Стоимость сданных работ и оказанных услуг отражается на счете:

а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг);

б) 41 «Товары»:

в) 43 « Готовая продукция»;

г) 90 «Продажи».

23.Фактическая производственная себестоимость выпушенной производственными подразделениями вспомогательных производств продукции отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет счета 40 Кредит счета23;

б) Дебет счета 62 Кредит счета 23;

в) Дебет счета 41 Кредит счета23;

г) Дебет счета 23 Кредит счета 20.

24. Сдача готовой продукции на склад из производственных подразделений оформляется следующими документами:

а) приемо-сдаточными накладными;

б) приемными актами и другими первичными документами исходя из особенностей производства;

в) техническим паспортом;

г) маршрутно-технологической ведомостью;

д) карточками складского учета.

25.Излишки готовой продукции, выявленные инвентаризацией, включаются в состав:

а) прочих расходов;

б) валовой прибыли;

в) прочих доходов;

г) добавочного капитала.

Модуль 8 Учёт внеоборотных активов

1. Что входит в состав основных средств?

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.

2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года,

3. Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

4. Средства труда, служащие более года, независимо от их стоимости.

2. Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле?

1. Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев.
2. Могут, если их стоимость превышает установленный лимит.
3. Не могут.

3. Как группируются основные средства?

1. По отраслевому признаку и по назначению.

2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.

3. По назначению и по степени использования и наличию прав.

4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

4. ПБУ 6/01 применяется с:

1. 1 июля 2001 г.
2. 1 января 2001 г.
3. 1 января 2000 г.
4. Бухгалтерской отчетности 2001 года.

5. ПБУ 6/01 не применяется в отношении объектов основных средств:

1. Принадлежащих организации на правах оперативного управления.
2. Подлежащих монтажу.
3. Объектов ЖКХ.

6. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. Объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи.
2. Отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством.
3. Инвентарный объект.

7. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

1. Реконструкции.
2. Текущего ремонта.
3. Капитального ремонта.

8. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?

1. Первоначальная.
2. Остаточная.
3. Восстановительная.
4. Рыночная.

9. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дтсч. 01 Ктсч. 60.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 08.
3. Дтсч. 01 Ктсч. 76.
4. Дтсч. 08 Ктсч. 60.

10. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по товарообменному договору, признается:

1. Рыночная стоимость объекта на дату оприходования.
2. Стоимость имущества, подлежащего передаче в обмен на объекты основных средств.
3. Остаточная стоимость, по которой объекты учитывались у передающей стороны.

11. В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:

1. Увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта.
2. Не увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта.
3. Увеличивают добавочный капитал организации.

12. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

1. Дтсч. 75 Ктсч. 80.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 80.
3. Дтсч. 08 Ктсч. 75.

4. Дтсч. 01 Ктсч. 08.

13. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств, поступившего в счет целевого финансирования, отражается:

1. Дтсч. 08 Ктсч. 86., Дтсч. 01 Ктсч. 08.
2. Дтсч. 76 Ктсч. 86., Дтсч. 01 Ктсч. 76.
3. Дтсч. 01 Ктсч. 86.

14. Использование объектов основных средств, полученных в счет средств целевого финансирования, для нужд управленческой деятельности отражается проводками:

1. Дтсч. 86 Ктсч. 98 и Дтсч. 26 Ктсч. 02.
2. Дтсч. 86 Ктсч. 01 и Дтсч. 26 Ктсч. 02.
3. Дтсч. 86 Ктсч. 83 и Дтсч. 26 Ктсч. 02.

15. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1. Стоимости, указанной в договоре дарения.
2. Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
3. Балансовой стоимости у передающей стороны.

16. В бухгалтерском балансе учитываются приобретенные отдельные квартиры в объектах жилого фонда по:

1. Первоначальной стоимости.
2. Остаточной стоимости.
3. Восстановительной стоимости.

17. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:

1. Вложений во внеоборотные активы.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.

18. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

1. Дтсч. 01 Ктсч. 08.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 91.
3. Дтеч. 08 Ктсч. 98.
4. Дтсч. 01 Ктсч. 80.

19. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывается в составе:

1. Прочих доходов.
2. Нераспределенной прибыли
3. Добавочного капитала.

20. Учитываются ли в составе основных средств капитальные вложения в арендованные объекты основных средств?

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению организации.

21. Получение и использование безвозмездно полученных основных средств оформляется бухгалтерской записью:

1. Дтсч. 08 Ктсч. 98, Дтсч. 01 Ктсч. 08, Дтсч. 20 Ктсч. 02, Дтсч. 98 Ктсч. 91 на сумму амортизации.
2. Дтсч. 08 Ктсч. 91, Дтсч. 01 Ктсч. 08, Дтсч. 20Ктсч. 02.
3. Дтсч. 08 Ктсч. 86, Дтсч. 01 Ктсч. 08, Дтсч. 20 Ктсч. 02.

22. Организация безвозмездно передала школе для оборудования кабинета станок, не подвергавшийся дооценке. Укажите правильный вариант бухгалтерских записей.

1. Дтсч. 91. Ктсч. 01, Дтсч. 02. Ктсч. 91, Дтсч. 82. Ктсч. 91.
2. Дтсч. 91. Ктсч. 01, Дтсч. 02. Ктсч. 91, Дтсч. 83. Ктсч. 91.
3. Дтсч. 02. Ктсч. 01, Дтсч. 91. Ктсч. 01.

23. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только

после монтажа. Эта операция отражается в бухгалтерском учете записью:

1. Дтсч. 06 Ктсч. 60.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 08.
3. Дтсч. 07 Ктсч. 60.

24. При приобретении объектов основных средств общехозяйственные расходы, произведенные организацией:

1. Включаются в фактические затраты на приобретение объекта только в случаях, когда они непосредственно связаны с приобретением основных средств.
2. Включаются в фактические затраты на приобретение объекта во всех случаях.
3. Не включаются в фактические затраты на приобретение объекта.

25. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каких счетах будет отражено приобретенное оборудование и НДС?

1. Дтсч. 41 Ктсч. 60, Дтсч. 19 Ктсч. 60.
2. Дтсч. 08 Ктсч. 60, Дтсч. 19 Ктсч. 60.
3. Дтсч. 07 Ктсч. 60, Дтсч. 19 Ктсч. 60.

4.4.1.Ключи к тестам

модуль 1-2- не предусмотрены
модуль 3

№ вопроса	Варианты	
	1	2
1	В	Б
2	В	В
3	А	А
4	В	В
5	В	В
6	А	А
7	А	Б
8	Б	А
9	В	Б
10	А	Б
11	А	В
12	А	А
13	А	А
14	А	А
15	А	А
16	А	В
17	А	Б
18	А	Б
19	А	Б
20	В	А
21	Б	В
22	В	В
23	Б	А
24	А	А
25	В	Б
26	А	Б

27	В	А
28	Б	В
29	А	А
30	А	Б

модуль 4-8

№ п/п	модуль №4	модуль №7	модуль №8
1	б	а	2
2	в	в	1
3	в	б	2
4	б	а	1
5	а, в, г	б	2
6	б, д	в	3
7	в	а	1
8	б	в	1
9	б	г	4
10	в	г	2
11	а	д	1
12	а	в	3
13	а, в, д	а	1
14	б, в	б	1
15	б	а	1
16	б, в, г, д	а	2
17	в	а	1
18	б	в	3
19	в	г	1
20	а	в	3
21	а	б	1
22	б	в	3
23	в	а	3
24	а	б	1
25	г	в	3

4.5. Варианты контрольных заданий (работ)

Задача

По приведенным хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов и тип балансовых изменений.

1. Из заработной платы работников удержан налог на доходы физических лиц.
2. Перечислена задолженность в бюджет.
3. На расчётный счёт зачислена краткосрочная ссуда банка.
4. Начислена заработная плата производственным рабочим.
5. Отпущены материалы в производство.
6. Подотчётным лицом приобретены материалы.
7. С расчётного счёта получено в кассу на выплату заработной платы.
8. Выдано из кассы подотчетному лицу на приобретение материалов.
9. Выдана заработная плата работникам предприятия.

Задача

Стоимость материалов на складе на 1.05.200_г. составляла - 25783 руб, остаток ТЗР - 4231 руб. В течение месяца получено материалов от поставщиков на сумму 115786 руб. Начислено подрядной организации за погрузку приобретённых материалов 2600 руб., автотранспортному предприятию за доставку материалов 4700 руб.

В течение месяца отпущено материалов:

- в основное производство - 68413 руб.,
- во вспомогательное производство - 36381 руб.

Определить и списать транспортно-заготовительные расходы.

Задача

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1. Отпущены материалы на изготовление продукции - 71539 руб.
2. Начислена оплата труда работникам за изготовление продукции - 25460 руб.
3. Начислен ЕСН в размере 20 % от суммы фонда оплаты труда.
4. Начислена амортизация по основным средствам производства - 6208 руб.
5. Списаны общепроизводственные расходы на изготовление продукции - 6789 руб.
6. Списаны общехозяйственные расходы на изготовление продукции - 9852 руб.
7. Получена и оприходована готовая продукция - 410 усл. ед.

Указать корреспонденцию счетов и исчислить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задача

В апреле прямые затраты при производстве продукции составили:

- продукция «А» - 79621 руб.
- продукция «В» - 45219 руб.
- продукция «С» - 37851 руб.

Общепроизводственные расходы составили 27946 руб, общехозяйственные расходы - 31207 руб. Определить фактическую производственную себестоимость всех видов продукции и указать корреспонденцию счетов по списанию косвенных расходов.

Задача

В апреле месяце отгружено готовой продукции в продажу по себестоимости на сумму 58964 руб. Расходы на продажу по реализованной продукции составили 12308 руб. На расчётный счёт поступила выручка от покупателей 93220 руб. (в том числе НДС). Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и определить финансовый результат от продаж.

Задача

В течение отчётного периода отгружено со склада готовой продукции по фактической себестоимости 3200 усл. ед по 110 руб/усл. ед. Начислено покупателям за проданную им продукцию по 130 руб/усл.ед. Начислен НДС - 18 % с выручки от продаж. Расходы на продажу составили 5700 руб. Указать корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продаж.

Задача

В результате инвентаризации, проведённой в кассе предприятия, выявлена недостача в размере 2400 руб. Отразить в бухгалтерском учёте результаты

инвентаризации, если 40 % суммы недостачи кассир внёс наличными, оставшаяся сумма удержана из заработной платы.

Задача

1.В ООО «Риск» не установлен лимит остатка денежных средств в кассе. В течение одной рабочей недели в кассе предприятия ОАО «Риск» были следующие остатки наличных денег:
понедельник — 1600 руб.; вторник — 600 руб.; среда — 3000 руб.; четверг — 200 руб.; пятница — 100 руб.
Требуется определить сверхлимитный остаток денежных средств в кассе ОАО «Риск» и сумму штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций.

2. Рассчитайте предварительный лимит остатка кассы на 201_г., который ЗАО «Маяк» может согласовать с обслуживающим его банком, воспользовавшись следующими данными за 2007 г.: налично-денежная выручка за октябрь — 453 000 руб., за ноябрь — 449 500 руб., за декабрь — 496 000 руб.

Расчеты наличными за октябрь-декабрь — 880 000 руб., в том числе выплата заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности — 126700 руб. ЗАО «Маяк» занимается розничной торговлей продовольственными товарами и общественным питанием, магазин и закусочная работают с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется самостоятельно 2—3 раза в неделю.

Определите возможные направления расходования наличных денежных средств.

3. Организация «С» арендовала сейфовую ячейку и банке, где временно хранились наличные денежные средства, приготовленные для расчетов по договору купли-продажи на сумму 1 млн. руб. В апреле 2009 г. было установлено, что эта сумма из ячейки похищена.

В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя.

В июне 2009 г. работник вернул организации половину украденной суммы. Оставшуюся часть ущерба он компенсировал имуществом — автомобилем, который организация «С» планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21 500 долл. (курс на дату передачи — 26,60 руб.).

Сделайте бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств в кассе и ее погашению виновным лицом.

5. По условиям договора поставки и после получения от продавца извещения о готовности отгрузить товары в согласованный срок ОАО «Вымпел-ком» поручило обслуживающему его банку — банку-эмитенту — открыть отзывной делимый аккредитив на сумму 637 000 руб.

По договоренности с банком-эмитентом аккредитив является гарантированным. Поставка осуществлена двумя равными партиями — 13 апреля и 13 мая текущего года, что подтверждено товарно-транспортными накладными и счетами-фактурами. Вознаграждение банка-эмитента за исполнение гарантированного аккредитива составило 6750 руб.

Отразите операции по открытию аккредитива и его использованию на счетах бухгалтерского учета у ОАО «Вымпел-ком», предварительно определив фактическую себестоимость поступивших товаров и сумму НДС по поступившим ТМЦ.

6. По условиям заявления, представленного ЗАО «Закат» банку-эмитенту, ему открыт депонированный аккредитив по внешнеэкономическому контракту за счет валютного кредита банка на сумму 20 000 евро под 12% годовых на срок 3 мес., проценты начисляются ежемесячно.

Извещение банка о зачислении денежных средств на аккредитив датировано 22 января (курс 36,40 руб.).

Документы поставщика об отгрузке материалов железнодорожным транспортом поступили вбанк-эмитент 12 марте (курс — 36,60 руб.), 13 марта с аккредитивного счета произведен платеж иностранному продавцу (курс — 36,65 руб.). По справке банка курс евро на 1 февраля — 36,48 руб., на 1 марта — 36,50 руб.

Оплата услуг банка за открытие и исполнение аккредитива составила — 4500 руб. Кредит погашен 21 марта за счет рублевых средств, находившихся на расчетном счете ЗАО «Закат» (курс 36,70 руб.).

Сделайте бухгалтерские записи по учету расчетов с использованием аккредитива, определите величину процентов по кредиту, рассчитайте возникающие при расчетах курсовые и суммовые разницы.

7. В банк 17 июля 2009 г. поступило платежное требование от ООО «Вест» на сумму 75 000 руб. на списание с расчетного счета ООО «Фортуна» средств в оплату за отгруженные ему товары. Документы поступили в банк в операционное время.

Договором расчетного счета срок акцепта, в течение которого ООО «Фортуна» должно дать ответ, не установлен. На этом основании 18 июля банк полностью списал сумму, указанную в требовании, со счета клиента.

ООО «Фортуна» 19 июля представило полный отказ от акцепта, так как договор поставки с ООО «Вест» не заключался, и товары фактически не поступили. Банк отказался от приема заявления, указав, что срок акцепта истек.

Плательщик обратился в суд с иском к банку. Судебные расходы составили 500 руб. Решением суда признано, что денежные средства списаны банком со счета плательщика неправомерно, начислена пеня за пользование чужими денежными средствами в размере 1500 руб.

Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

8.Предприятие «Нева» реализует неиспользованные строительные материалы ООО «Зенит». Цена реализации материалов - 47200 руб., в том числе НДС-18%. Балансовая стоимость материалов 36000 руб.

Требуется отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета, рассчитать и списать результат реализации строительных материалов.

9.Мастерская по ремонту стиральных машин ООО «Монолит» приобрела у индивидуального предпринимателя В. П. Васюкина запасные части для проведения ремонта. Стоимость запасных частей составила 26500 руб. Через 2 месяца в связи с сокращением
объемов ремонтных работ данные запасные части были реализованы на сторону за 31860 руб. (в том числе НДС 18%)

Требуется отразить в учете операции по приобретению и реализации запасных частей.

10. В июне 2008 г. ОАО «Лидер» провело инвентаризацию материальных ценностей. В процессе проведения инвентаризации были выявлены недостача материалов на сумму 2400 руб. по вине материально-ответственного лица.

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу материальных ценностей ОАО «Лидер» и удержать из зарплаты виновного лица сумму недостачи.

11. На складе ООО «Эльдорадо» на 1 января оставалось 10 кг краски масляной по цене 120 руб. за 1 кг. 3 января ООО «Эльдорадо» приобрело 20 кг краски по цене 150 руб. за 1 кг,12 января 40 кг по цене 110 руб. за 1 кг, 28 января — 15 кг по цене 160 руб. за 1кг В течение месяца было израсходовано краски:
а) 4 января для окраски стен цеха вспомогательного производства — 23 кг;
б) 15 января для окраски стен цеха основного производства — 18 кг;
в)30 января для общехозяйственных нужд — 30 кг
Требуется отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, а так же оценить материалы, оставшиеся на складе ООО «Эльдорадо», применив: а) метод ФИФО;
б) средней себестоимости.

12. В ходе проведенной инвентаризации в магазине «Ароматы Франции» выявили, что один из флакончиков «Chance» от «Chanel» наполнен только наполовину, потому что флакончик был неплотно закрыт и духи испарились. Было решено выставить его на витрину в качестве «тестера», чтобы посетители магазина могли в полной мере ощутить аромат превосходных духов.

Требуется определить, как данную ситуацию отразил в учете бухгалтер магазина, учитывая, что покупная стоимость одного флакончика таких духов составляет 1680 руб., а продажная -2100 руб.

13.ООО «Корсет» в феврале 2006 г. получило от поставщика материалы стоимостью 89 000 руб., в том числе НДС 13 576 руб. В марте 2006 г. стороны заключили соглашение о новации, в соответствии с которым в апреле 2006 г. ООО поставляет контрагенту материалы, себестоимость которых составляет 70 000 руб. В учетной политикой закреплено, что налоговым периодом по НДС является месяц. Укажите бухгалтерские записи по данной хозяйственной ситуации.

14. ОАО «Фея» в феврале 2009 года приобрело партию товара стоимостью 130000 руб., в том числе НДС – 19831 руб. В марте 2009 года стороны заключили соглашение об отступном, в соответствии с которым в апреле 2009 года ОАО «Фея» передает в оплату поставленного товара свой товар. Себестоимость переданного товара равна 115000 руб. Учетной политикой ОАО «Фея» предусмотрено, что налоговым периодом по НДС является месяц. Указать корреспонденцию счетов по данной хозяйственной ситуации.

15. ООО «Ампир» 17 июня отгрузило 15 мебельных гарнитуров покупателю в соответствии с договором, по которому цена одного гарнитура составляет 750 долл., в том числе НДС.

Договором предусмотрено, что покупка более 10 единиц дает покупателю право на скидку с отпускной цены в размере 5%, при условии оплаты отгруженной продукции в 5-дневный срок.

Покупатель перечислил сумму в оплату своей задолженности 30 июня. Курс на дату отгрузки — 26,8 руб., на дату платежа —26,7 руб.

Представьте записи на счетах бухгалтерского учета ООО «Ампир», принимая во внимание наличие в договоре условия оскидке.

16. ЗАО «Виктория» получила от ОАО «Ниагара» партию материалов, в оплату за которые от своего имени выдала ему простой дисконтный вексель на сумму 153 400 руб.

сроком платежа на определенный день (через 90 дне). Оплата векселя произведена в установленное время.

Ставка рефинансирования ЦБР в течение срока коммерческого кредита —11%. Согласно учетной политике ЗАО «Виктория» оценка вексельных обязательств производится с учетом всех причитающихся к уплате процентов.

Сделайте бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками векселями, выданными у ЗАО «Виктория», предварительно рассчитав дисконт по векселю, и по учету расчетов с покупателями у ОАО «Ниагара».

17. Оптовая компания ООО «Планета» заключила договор мены с однопрофильной компанией ЗАО «Сфера» на сумму 66 080 руб. (товар), в том числе НДС — 10 080 руб. Обмениваемое имущество признано равноценным. Однако ЗАО «Сфера» обычно реализует такого рода товар за 75 520 руб., в том числе НДС — 11 520 руб. Передача обмениваемых товаров произведена одновременно.

Отразите товарообменную операцию в бухгалтерском учете каждой стороны сделки, принимая во внимание, что себестоимость продажи в ООО «Планета» составила 50 400 руб., а в ЗАО «Сфера» — 55 700 руб. Определите доход от бартерной операции в бухгалтерском и налоговом учете.

18.Торговая организация ООО «Ладья» получила от поставщика ООО «Ферзь» партию товара на сумму 180 000 руб., НДС — 32 400 руб. При приемке было установлено, что часть упаковок повреждена и потеряны первоначальные качества товара на сумму 25 000 руб., НДС — 4 500 руб.

Данный факт был подтвержден актом приемки, подписанным представителем продавца. ООО «Ладья» в 5-дневный срок, как это было установлено условиями договора, вернуло некачественный товар. Выставленный поставщиком счет на полную сумму был оплачен с расчетного счета.

Отразите данные факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета поставщика и покупателя, определите порядок обложения этих операций НДС.

19 ЗАО «Фаянс» заключило с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90 000 руб., НДС — 16 200 руб. В договор стороны включили условие о 50%-ной предоплате стоимости продукции.

Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет ЗАО «Фаянс» 23 марта. Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72 000 руб.

Оставшаяся часть суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи с чем ЗАО «Фаянс» была направлена претензия покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа по условиям договора в сумме 8260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября.

Рассчитайте величину предварительной оплаты и НДС, подлежащего уплате в бюджет, сделайте записи по учету расчетов с покупателями в ЗАО «Фаянс».

20. Конструкторское бюро «Луч» 13 января 2009 г. получило кредит в сумме 1 250 000 руб. сроком на 180 дней. Полученные средства перечислены поставщику в оплату приобретение оборудования стоимостью 1 250 000 руб., в том числе НДС 190 678 руб. Проценты по кредиту по ставке 12% годовых выплачиваются банку ежемесячно. Оборудование введено в эксплуатацию в апреле 2009 г. Указать корреспонденцию счетов и определить неизвестные суммы в хозяйственной ситуации по получению кредита.

21. На приобретение производственного оборудования организация получила в банке кредит 1000000 руб. под 15% годовых. Срок кредитного договора – 10 месяцев, при этом уплата процентов должна производиться ежемесячно. Через 6 месяцев организация приобретает и вводит в эксплуатацию оборудование стоимостью 116667 руб., в том числе НДС – 16667 руб.

Указать корреспонденцию счетов и определить неизвестные суммыв хозяйственной ситуации по получению кредита.

22. ЗАО «Звезда» получило по договору займа от ООО « Феникс» денежные средства в размере 500 000 руб. сроком на три года. Заем предназначен для пополнения оборотных средств организации. В соответствии с договором займа проценты по займу составляют 25% годовых и уплачиваются ежемесячно.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по получению, возврату суммы займа и начислению процентов по нему.

23. 01 марта 20_ г. организация получила в банке кредит на пополнение оборотных средств в размере 1 000 000 руб., по условиям кредитного договора кредит был предоставлен на два года под 16,5 годовых (проценты уплачиваются ежемесячно). В качестве обеспечения по кредиту было предоставлено имущество. Для подтверждения стоимости имущества был привлечен независимый оценщик, стоимость услуг которого составила 23 600 руб.(в том числе НДС 18%).

Отразить расходы, связанные с получением кредита, начислением и уплатой процентов на счетах бухгалтерского учета.

24. ЗАО «Виктория» получила от ОАО «Нева» партию материалов, в оплату за которые от своего имени выдала простой вексель на сумму 153400 руб. сроком платежа на определенный день (через 90дней). Оплата векселя произведена в установленное время.

Ставка рефинансирования ЦБР в течение срока коммерческого кредита – 11%.Сделайте бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками векселями.

25.Определить корреспонденцию счетов и подсчитать недостающие суммы. В результате инвентаризации на складе ОАО имени Кирова выявлена недостача 7 халатов по вине кладовщика Арбузова А.И. Фактурная стоимость 1 халата 320 руб, рыночная стоимость - 480 руб. Сделать необходимые проводки при условии, что 20% суммы недостачи было удержано из заработной платы, а оставшаяся сумма внесена в кассу наличными.

Модуль 6 (Контрольная работа)

Вариант 1.

1. Виды и формы оплаты труда
2. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
3. Задача

Начислена оплата труда работникам, занятым строительством коровника - 12500 руб., материальная помощь - 3200 руб. за счет нераспределенной прибыли; пособие по временной нетрудоспособности - 1760 руб.

Начислить взносы в фонды социального страхования и указать корреспонденцию счетов по данной хозяйственной ситуации.

4. Задача

Работник Еременко А.В. уходит в отпуск на 28 дней в апреле месяце. Месячный оклад рабочего - 5200 руб., за расчетный период начислена премия в размере 15000 руб., надбавка за стаж - 1120 руб.
Определить сумму отпускных и указать корреспонденцию счетов, при условии, что на предприятии создается резерв на оплату отпусков

Вариант 2.
1. Элементы организации учета заработной платы на предприятии
2. Учет удержаний из зарплаты
3. Задача
Заработная плата рабочей овощеводства Петровой О.Н. за июль составила 3255 руб.; пособие по временной нетрудоспособности - 750 руб., премия за производственные результаты - 362 руб.
Удержано: НДФЛ, задолженность по ссуде - 400 руб., за коммунальные услуги--250 руб., профсоюзный взнос - 1%. Определить сумму к выдаче рабочей, если она имеет одного ребенка до 18 лет и указать корреспонденцию счетов.
4. Задача
Работник Баранкин уходит в отпуск на 30 дней. Месячный оклад - 3500 руб., за расчетный период начислена премия - 2000 руб. Определить сумму отпускных и указать проводки.

Вариант 3.
1. Первичная документация учета труда в растениеводстве
2. Расчет по трудовым отпускам
3. Задача
Произвести учет удержаний и определить сумму к выдаче, учитывая следующие данные. Рабочему Алексееву Н.С. за сентябрь начислено: оплата труда - 2824 руб., ПВН - 482 руб., надбавка за стаж - 500 руб., премия из фонда оплаты труда - 635 руб. Работник имеет 1 ребенка в возрасте до 18 лет, платит алименты на двоих детей, член профсоюза. Ежемесячно из оплаты труда удерживают плату за содержание ребенка в детском саду - 120 руб.
Указать корреспонденцию счетов.
4. Задача
Комбайнеру Михайлову К.П. начислена натуроплата на сумму 25210 руб. Списана продукция, выданная комбайнеру - 19500 руб., удержан НДФЛ - ? руб. Выдана натуроплата. Определить сумму натуроплаты, которая была выдана комбайнеру и финансовый результат от этой операции.

Вариант 4.
1. Первичная документация учета труда в животноводстве
2. Расчет среднего заработка
3. Задача
Работник Петренко Н.П. был нетрудоспособен 14 рабочих дней. Его непрерывный трудовой стаж 4 года 6 месяцев. За расчетный период его заработок равен 96500 руб., кроме того, были получены премии на сумму 23456 руб. Количество рабочих дней в расчетном периоде - 253, фактически отработано - 232 дня. Рассчитать размер ПВН и указать корреспонденцию счетов. За расчетный период работником фактически отработано более 3-х месяцев.
4. Задача.
Подсчитать недостающие суммы и составить корреспонденцию счетов:
- Начислена оплата труда работникам автогаража - 25230 руб.
- Удержано из оплаты труда: НДФЛ - 3020 руб.; алименты - 980 руб., профсоюзные взносы - 215 руб., возмещение материального ущерба – 550 руб.

- Выдана зарплата - 20 000 руб.
- Депонирована зарплата - ?

Вариант 5.

1. Первичная документация учета труда на вспомогательных и промышленных производствах
2. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
3. Задача

Главному экономисту агрофирмы «Колос» начислено за май: оплата труда - 12230 руб., ПВН - 2412 руб., надбавка за стаж - 1450 руб. Удержано: НДФЛ (1 иждивенец), алименты на 1 ребенка, подотчетная сумма, не возвращенная в срок - 280 руб., профсоюзный взнос, плата за коммунальные услуги - 375 руб. Определить корреспонденцию счетов по всем операциям, определить сумму к выдаче.

4. Укажите корреспонденцию счетов:
- За счет созданного резерва начислены отпускные работнику животноводства;
- Зачислена в доходы хозяйства невостребованная сумма депонентской задолженности;
- Начислены дивиденды работнику предприятия;
- Начислен налог с дивидендов;
- Начислена зарплата за счет фонда целевого финансирования;
- Удержана из зарплаты невозвращенная в срок подотчетная сумма;
- Начислена натуральная оплата.

4.6. Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

3 семестр – очное (4 семестр – заочное)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
2	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи.	ОПК-2.1
3	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	ОПК-2.2
4	Функции бухгалтерского учета и принципы бухгалтерского учета.	ОПК-2.1
5	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.	ОПК-2.1 ОПК-2.2
7	Классификация средств по признаку их размещения и использования.	ОПК-2.2
8	Классификация средств по признаку источников их образования и назначения.	ОПК-2.2
9	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ОПК-2.4
10	Роль, назначение и сущность бухгалтерских балансов.	ПК-4.3
11	Структура и содержание бухгалтерских балансов.	ПК-2.2
12	Классификация бухгалтерских балансов.	ПК-4.3
13	Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.	ПК-4.3
14	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.	ОПК-2.2
15	Двойная запись, ее сущность и значение.	ОПК-2.2

16	Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
17	Обобщение данных текущего учета.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
18	План счетов бухгалтерского учета и его характеристика.	ПК-5.3
19	Оценка как метод стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.	ОПК-2.4
20	Калькуляция, ее виды и содержание.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
21	Учет процесса заготовления.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
22	Учет процесса производства.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
23	Учет процесса продаж.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
24	Документы, как источник первичной документации. Общие требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ПК-4.3
25	Классификация документов.	ПК-4.3
26	Организация документооборота.	ПК-4.3
27	Инвентаризация и ее место в учете.	ОПК-2.1 ОПК-5.3
28	Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.	ОПК-5.3
29	Учетные регистры, их виды и содержание. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.	ОПК-5.2
30	Классификация учетных регистров.	ОПК-5.2
31	Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в счетных записях.	ПК-4.3
32	Формы бухгалтерского учета.	ПК-4.3
33	Сущность и значение отчетности. Ее виды. Общие требования, предъявляемые к отчетности.	ОПК-2.1 ОПК-2.4
34	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ее качеству.	ОПК-2.1 ОПК-5.3
35	Учетная политика предприятия, ее роль в организации учета, Требования при выборе, основные направления и факторы учётной политики	ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Организация обеспечения бухгалтерского учета	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Различие финансового и управленческого учета.	ОПК-2.1
38	Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3

		ПК-2.2
39	Первичный учет наличных денежных средств.	ПК-2.2 ПК-4.3
40	Аналитический и синтетический учет наличных денег.	ПК-2.2 ПК-4.3
41	Порядок открытия расчетных счетов и первичные документы по учету денежных средств на расчетных счетах.	ОПК-5.3
42	Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетных счетах.	ПК-2.2
43	Учет денежных средств на валютных счетах	ПК-2.2 ПК-4.3
44	Учет денежных средств на специальных счетах и переводов в пути	ПК-2.2 ПК-4.3
45	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
46	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
47	Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
48	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3

4 семестр – очное (5 семестр – заочное)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
2	Организация и формы безналичных расчетов.	ОПК-5.3 ПК-4.3
3	Понятие кредитов и займов, их отличия.	ОПК-5.3 ПК-4.3
4	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	ПК-4.3
5	Учет целевых поступлений и финансирование.	ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
6	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2

		ПК-4.3
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
8	Виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
9	Первичная документация по учету труда.	ПК-2.2 ПК-4.3
10	Учет расчетов по трудовым отпускам.	ОПК-5.3 ПК-2.2
11	Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.	ОПК-5.3 ПК-2.2
12	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2.2 ПК-4.3
13	Удержания из збаработной платы	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-4.3
14	Экономическое содержание МПЗ и основные задачи их учета	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Документальное оформление движения материальных ценностей.	ПК-2.2
16	Оценка МПЗ	ОПК-2.4
17	Организация складского хозяйства	ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
18	Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.	ПК-2.2 ПК-4.3
19	Первичный учет готовой продукции	ОПК-2.2
20	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	ПК-2.2 ПК-4.3
21	Понятие и классификация долгосрочных инвестиций	ОПК-2.2
22	Организация учета долгосрочных инвестиций на строительство объектов и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
23	Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
24	Экономическое содержание основных средств, классификация и оценка основных средств.	ОПК-2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3
25	Документальное оформление и учет поступления основных средств.	ОПК-2.2
26	Учет амортизации основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
27	Учет выбытия основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
28	Учет ремонта основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
29	Учет нематериальных активов	ОПК-2.2 ОПК-5.3

30	Общие принципы и задачи учета продаж	ОПК-2.1
31	Документация по учету продаж	ОПК-2.2
32	Аналитический и синтетический учет продаж	ПК-2.2 ПК-4.3
33	Классификация доходов и расходов	ОПК-5.2
34	Порядок формирования финансового результата	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
35	Учет формирования прибыли	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
36	Учет прочих доходов и расходов, доходов будущих периодов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
37	Учет уставного и резервного капиталов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
38	Учет добавочного капитала и оценочных резервов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
39	Учет резервов предстоящих расходов и целевого финансирования	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
40	Общие принципы формирования издержек организации. Задачи учета затрат и их классификация	ОПК-5.3 ПК-2.2
41	Понятие, классификация, оценка финансовых вложений	ОПК-2.4 ОПК-5.3
42	Учет финансовых вложений.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Бородин, В.А.	Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.	Модули 1-10	+	+
2	Григорьева, М.В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805	Томск: ТУСУР, 2016. - 262 с.	Модули 1-10	+	+
3	Бородин В. А., Бабаев Ю. А., Амаглобели Н. Д.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с.	Модули 1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Лисович Г.М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве	М.: Вузовский учебник, 2009	Модули 4-10	50	-
2	Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786	Москва : Дашков и Ко, 2013. - 464 с.	Модули 1-3	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
2. Правительство РФ – http://government.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации – http://www.minfin.ru
4. Экономический портал – http://institutiones.com
5. Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. – http://www.ecsocman.edu.ru
6. Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
7. Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/
8. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https//biblioclub.ru/
9. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
11. КонсультантПлюс: ВерсияПроф - рег.№ 480096
12. КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов – рег. № 122011.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Виды учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Лекции (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download
	GIMP (графический редактор)	свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org
Практические занятия (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download
	GIMP (графический редактор)	свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org
Самостоятельная работа	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 10 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Операционная система Гослинукс	Свободное программное обеспечение с комплектом бесплатного программного обеспечения
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download
	GIMP (графический редактор)	свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	работа с основной литературой	Григорьева, М.В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805	Томск: ТУСУР, 2016. - 262 с.
2	работа с дополнительной литературой	Лисович Г.М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве	М.: Вузовский учебник, 2009
		Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786	Москва : Дашков и Ко, 2013. - 464 с.
3	подготовка к контрольной работе	Григорьева, М.В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805	Томск: ТУСУР, 2016. - 262 с.
4	работа с Интернет-ресурсами для подготовки реферата	1. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/ 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru		
5	Курсовая работа	Бородин, В.А.	Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 32 Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Кабинет иностранных языков 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.

	Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач.
Курсовая работа	Поиск литературы и составление библиографии. Использование от 15 до 20 научных работ. Разработка плана курсовой работы. Изложение мнения авторов и своего суждения по выбранной теме. Работа с практическим материалом. Изложение основных практических аспектов проблемы. Формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленных целей и задач. Инструкция по выполнению требований к курсовой работы находится в учебно-методических рекомендациях по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, СПС «КонсультантПлюс».