МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2023.11.23 11:02:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__23__»____ноября_____2023___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономики и управления территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 3 от «23» ноября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол № 3 от « 23 » ноября 2023 г.

Заведующий кафедрой И.А.Остапенко

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчики:

к. филол.н., доцент Е.П.Гаран

Содержание

	с.
1. Вводная часть……...	4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ...…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….……..	10
2.2.2 Лабораторный практикум……...	11
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..….	11
2.3. Самостоятельная работа студента……...	13
3. Образовательные технологии……..	15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…….……	17
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….……	18
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……...	18
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…….....	18
4.4. Тесты текущего контроля…….……	18
4.5. Тесты промежуточного контроля …….	18
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….…….	18
4.7. Вопросы к экзамену……..	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины ……	24
5.1. Основная литература……..…	24
5.2. Дополнительная литература…….	25
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	26
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	26
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……..…	28
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	29
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	31

Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономности, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (курс бакалавриата)»; «Культура речи и деловое общение (курс бакалавриата)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; -знать особенности перевода профессиональных текстов Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном язы-
		УК-4.2 использует современные коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации на русском и иностранном языках	
		УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные, участвует в дискуссиях	

			ке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 3
Аудиторные занятия (всего)		**36**	**36**
В том числе			
Лекции (Л)		**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**36**	**36**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**81**	**81**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**81**	**81**
СРС в период промежуточной аттестации		**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)			**Э**
ИТОГО:	часов	**144**	**144**
общая трудоемкость	зач. единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 1
Аудиторные занятия (всего)		**14**	**14**
В том числе			
Лекции (Л)		**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**14**	**14**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**121**	**121**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**121**	**121**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**144**	**144**
общая трудоемкость	зач. единиц	**4**	**4**

2.2.Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3(1)	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Устное монологическое и диалогическое высказывание. Обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. Чтение с детальным пониманием прочитанного. Заполнение анкеты/автобиография. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 200 лексических единиц. Система времен группы Past tense.Прослушивание адаптированных текстов. Составление делового письма. Ознакомительное чтение. Лексика в рамках обозначенной тематики в объеме до 150 лексических единиц. Имя существительное. Имя числительное.	УК-4
3(1)	**Раздел 2**: Деловое общение	Развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Устное диалогическое высказывание. Прослушивание и обсуждение адаптированных текстов. Просмотровое чтение. Составление тематического глоссария. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 150 лексических единиц. Система времен группы Present ,Past,Future tense.	УК-4
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	Полилог. Прослушивание/обсуждение адаптированных текстов. Чтение с детальным пониманием прочитанного. Эссе/резюме/реферат. Развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 200 лексических единиц. Passive Voice	УК-4

2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае-мости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	16	40	56	УО-1, ПР-1, ПР-2
3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	20	41	61	УО-1, ПР-2
3	Промежуточная аттестация: экзамен					27	УО-4
	Итого	-	-	36	81	144	

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае-мости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	4	12	16	УО-1, ПР-1, ПР-2
1	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	10	109	119	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: экзамен					9	УО-4
	Итого	-	-	14	121	144	

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Система высшего образования в России	2
		1.3. Система высшего образования в Великобритании	2
		1.4. Болонский процесс	2
		1.5.Степень магистра	2
		1.6. История ученой степени	2
		1.7. Дистанционное обучение	2
		1.8 Изучение иностранного языка	2
3	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	4
		2.3. Как подготовить презентацию	4
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам экономики в странах изучаемого языка.	2
		3.2. Перевод и аннотирование текста профессиональной направленности	4
		3.3. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	4
	Итого		36

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
2	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Степень магистра	2
2	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	2
		2.3. Как подготовить презентацию	2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам экономики в странах изучаемого языка.	2
		3.2. Перевод и аннотирование текста профессиональной направленности	2
	Итого		14

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 10 час. Подготовка к практическим занятиям – 4 часа. Подготовка к текущему контролю – 2 час.	16
3	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –4часа. Подготовка к практическим занятиям – 4 часа. Подготовка к текущему контролю – 2час.	10
3	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 4 часа. Подготовка к практическим занятиям – 4 часа. Подготовка к текущему контролю – 2 час.	10
Итого			36

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
2	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 5 час. Подготовка к практическим занятиям –5час. Подготовка к текущему контролю – 2час.	12
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –35час. Подготовка к практическим занятиям –15 час. Подготовка к текущему контролю – 5 час.	55
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –35час. Подготовка к практическим занятиям –15час. Подготовка к текущему контролю – 4 час.	54
Итого			121

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
3	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 1.5	Дискуссия	групповые
3	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
2	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
2	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
3	ТАт-1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
3	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
3	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
2	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
2	ТАт-2	УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
2	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.5.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Модуль 1 (ТАт-1)
Текущий контроль – Выполнение письменной лексико-грамматической работы.

Variant 1

I. Выпишите и переведите предложения согласно следующим позициям:
а) действия главного и придаточного предложений совпадают по времени;
в) действие придаточного предложения предшествует действию главного предложения;
с) действие придаточного предложения следует за действием главного предложения.
1. He asked me what work I was doing and whether I intended to go to a University.
2. I'm afraid I'll be doing the washing tomorrow.
3. I'll tell you what he is doing.
4. He had told me he had been on the island for fifteen years.
5. I will say that we have agreed to provide for the child.
6. It is strange that he didn't speak to you.
7. She said she would be staying in town next day to do some shopping.
8. We didn't know where our friends had gone.
9. I knew that you were seriously ill.
10. They say they will write me a letter when they return home.

II. Раскройте скобки, выбирая требуемое время глагола.
1. I suppose you know that the information you (are bringing, have brought) is of great importance.
2. We didn't expect what present he (would give, is giving) for her birthday.
3. They realized that they (lost, had lost) the keys in the dark.

4. I asked my brother to tell me how the girl (is looking, was looking) like.
5. Moritz said he always (is staying, was staying) at the «Ritz» Hotel.

III. Сделайте действие придаточного предложения:
а) одновременным с действием главного предложения.
1. I was surprised you (to know) my name.
2. She cannot imagine what he (to do) here.
3. I didn't know that he (to have) enough money to buy a car.
4. I've forgotten what he (to look) like.
в) предшествующим действию главного предложения.
1. David said that he (to ask) the permission from the director.
2. I knew that for the last twenty-five years he (to buy) the same paper each morning.
3. It was rumoured that the headmaster (to receive) a telegram from his parents.
с) следующим за действием главного предложения.
1. He decided that he (to go) to Berlin as soon as possible.
2. He had written to her that he (to leave) the country.
3. I think you (to stay) in town for a night at least.
IV. Переведите предложения на английский язык, соблюдая правило согласования времен.
1. Я знала, что она работает на заводе, что у нее есть муж и двое детей, что семья у нее очень дружная и она счастлива.
2. Мы решили, что будущим летом мы поедим в Испанию.
3. Она думала, что мы никогда не видели ее картин.
4. Я думаю, что он уже вернулся в Москву и сейчас работает над новым романом.
5. Они были уверены, что их сын станет выдающимся ученым.

Variant 2

I. Выпишите и переведите предложения согласно следующим позициям:
а) действия главного и придаточного предложений совпадают по времени;
в) действие придаточного предложения предшествует действию главного предложения;
с) действие придаточного предложения следует за действием главного предложения.
1. I'll let you know what the situation is.
2. She stated that she had met Monty on her way home.
3. Monty told her that I would probably come to his place later.
4. I don't believe anyone has troubled to think about it.
5. It's not true she is my friend.
6. I don't think that I shall ever work for your father.
7. Out of the corner of my eye I saw the youth had turned towards us and stopped talking
8. They were watching us motionlessly.
9. I hope you know what you're doing.
10. In the hotel the waiter told me that an American had been staying here for three months.

II. Раскройте скобки, выбирая требуемое время глагола.
1. Anthony asked me who (is playing, was playing) the piano in the next room.
2. Rosy said she (will come, would come) to the station to see me off.
3. I was sure the secretary (posts, had posted) the documents.
4. I thought that I (shall finish, should finish) the translation of the new novel in time.
5. He asked me what subjects I (study, had studied) at the University.

III. Сделайте действие придаточного предложения:
а) одновременным с действием главного предложения.
1. He says that all doors (to be) locked for the night.

2. She was unwell and told everyone who phoned she (not to leave) home.
3. He said he and his wife (to spend) that summer in the Caucasus.
в) предшествующим действию главного предложения.
1. You'll see what I (to write) about you.
2. His wife would easily find out why he (to go) to Saigon.
3. I don't know what (to go) wrong between them.
4. You know how hard he (to try) t get that job.
с) следующим за действием главного предложения.
1. They wondered if he (to come) back.
2. We understood that she (to invite) us to lunch on Saturday.
3. He promises that he (to send) a telegram next morning.

IV. Переведите предложения на английский язык, соблюдая правило согласования времен.
1. Я знал, что ты приехал в Петербург и предполагал, что ты навестишь меня.
2. Моя сестра говорит, что очень любит оперетту и пойдет с нами в театр, не смотря на то, что она уже слушала «Мистер Икс».
3. Мы были уверены, что хорошо сдадим экзамены.
4. Он полагал, что его секретарь отправил документы еще на прошлой неделе.
5. К сожаленью, они не знают, когда начинается конференция.

Модуль 2 (ТАт-2)

Текущий контроль – Выполнение письменной лексико-грамматической работы.

Variant 1

I. Выпишите и переведите предложения согласно следующим позициям:
а) действия главного и придаточного предложений совпадают по времени;
в) действие придаточного предложения предшествует действию главного предложения;
с) действие придаточного предложения следует за действием главного предложения.
1. At the station he learnt that trains always arrived in time.
2. We were very glad when we learnt that the Russians had won the Kremlin Cup.
3. I don't know where my friends are.
4. He promised he would call in a week.
5. We heard our classmate had become a prominent scientist.
6. She asked us when we would finish reading the book.
7. Helen didn't know where her husband spent every evening.
8. I know he is very ill and needs a medical care.
9. He was told that the church at the foot of the hill had been built at the end of the 18-th century.
10. She thoughtfully looked into the distance and wondered if she would ever see him.
II. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени. Обратите внимание на зависимость времени придаточного предложения от времени главного.
1. He says he has a rich library and can give me some books to read.
2. She says she took many interesting photos while traveling in Spain.
3. My friends tell they will spend the next week at the Black Sea.
4. My uncle promises me that he will show me the city.
5. He tells that the city is rich in sightseeing.
6. I'm sure he will be an excellent guide.
7. The teacher says I have made progress in my French.
8. Everybody asks me if I have seen Hollywood.
9. My brother says he will write as soon as he gets home.
10. He doesn't know that Robin has become a doctor.

III. Передайте предложения в косвенной речи, соблюдая правило согласования времен.
1. He said: “I’m sure he will call me when he is back from Boston.”
2. The students said: “We haven’t seen him for the whole week. He is ill perhaps.”
3. “Don’t forget to clean your teeth,” he said to his little sister.
4. “Don’t eat too much ice-cream, you may catch cold,” said the mother.
5. “I met a very strange man at the corner. He was looking at me attentively,” said my sister.
6. He said: “I read this book last year.”
7. Mike asked his friend: ”When will you leave for Australia?”
8. The parents asked the teacher: “How long will the children stay in every city?”
9. My classmates wonder: “Where have you spent summer?”
10. I asked: “How much do you pay for your flat?”

IV. Восстановите прямую речь в следующих предложениях.
1. I asked the doctor if he would take the sick man to the hospital.
2. My mother wondered if I had taken the temperature.
3. Mary said that she had seen the film several months before.
4. My mother told me not to be late for dinner.
5. She wondered if I was going to leave Moscow the next Monday.
6. We told the porter to take our luggage to cabin number eight.
7. I asked my friend how long it would take to get through the customs.
8. My father asked me when I would take my last examination.
9. He asked me if I had ever walked in a rainy weather.
10. The children said that they didn’t like the main character of the book but they could not explain why.

V. Переведите предложения на английский язык.
1. Покупатели хотят, чтобы мы отправили товары по железной дороге.
2. Я спросила ее, знает ли она профессора Н. и она ответила, что знает.
3. Доктор сказал ему, чтобы он бросил курить.
4. Он спросил меня в котором часу состоится лекция по физике.
5. Майкл спросил, звонил ли ему кто-нибудь днем.
6. Мы спросили, по какой причине покупатели отказываются принять груз.
7. Мама спросила, вернулись ли дети с прогулки домой.
8. Я спросил, нашел ли мой помощник подходящее для этого груза судно.
9. Он спросил менеджера, по какой цене они продавали пшеницу в прошлом году.
10. Я пообещал, что буду в офисе через два часа.

Variant 2

I. Выпишите и переведите предложения согласно следующим позициям:
а) действия главного и придаточного предложений совпадают по времени;
в) действие придаточного предложения предшествует действию главного предложения;
с) действие придаточного предложения следует за действием главного предложения.
1. I surprisingly learnt that Catherine the Great had corresponded with Voltaire.
2. She said she knew about my problems.
3. Mary wrote that she would visit Vatican during her European tour.
4. We knew that this author had left for France nearly ten years ago.
5. He said he was a student at one of the most prestigious colleges of England.
6. I was told that the telegram had been got last night.
7. They left their Motherland and didn’t know that they would never see it again.
8. She asked the shop assistant if they would receive this book next week.

9. Everybody wondered where we had got such perfect sunburn.
10. The woman was very worried and asked the passengers if anybody had seen her little daughter.

II. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени. Обратите внимание на зависимость времени придаточного предложения от времени главного.
1. She tells they spend all time at the beach.
2. He promises that he will bring his camera and take photos.
3. Everybody knows his wife is an excellent cook.
4. We know he has got a scientific degree and we'll congratulate him.
5. My friend says that foreign students often pay visits to her University.
6. The film producer promises that we will see the new film next autumn.
7. I know he has returned to the city but I won't call him.
8. My sister says she hasn't been at home for a long time and she misses it much.
9. The guide warns us that the traffic is heavy in this part of the city.
10. I know she learns Spanish and hope she will go to Madrid.
III. Передайте предложения в косвенной речи, соблюдая правило согласования времен.
1. I said: "I hope the weather won't change for the worse."
2. He said: "They will leave next Monday."
3. She put the book on the table and said: "I have never been to London. I hope I will go there some day."
4. She said: "I spent my holidays in the Crimea last year."
5. He told us: "I have already brought my books to the library."
6. My mother said: "It is raining heavily. Put on your raincoat."
7. The doctor said: "Open your mouth and show me your teeth."
8. He asked: "How long will it take to get to Berlin?"
9. I asked my granny: "Did you visit the Dresden picture gallery?"
10. Alex asked: "Have you passed all exams yet?"

IV. Восстановите прямую речь в следующих предложениях.
1. He asked me if I had taken part in the football match.
2. We asked him if anyone else knew about our arrival.
3. I told him that I had seen his brother the day before.
4. John asked me if I was afraid of thunderstorm.
5. My mother asked me to buy some bread on my way back.
6. The officer told us to get our passports ready.
7. He said he studied at Cambridge.
8. She told she would buy tickets the next day.
9. I asked him if the doctor had given him some medicine.
10. The girl told me she was going to health resort.

V. Переведите предложения на английский язык.
1. Он спросил меня, где работает мой брат.
2. Я спросил прохожего, где находится ближайший почтамт.
3. Он сказал секретарю, чтобы она распечатала этот документ в трех экземплярах.
4. Мы спросили, придет ли он к нам вечером, и он сказал, что придет к восьми часам.
5. Профессор сказал, что он удовлетворен результатами нашей работы.
6. Я спросил его, был ли он когда-нибудь в Средней Азии.
7. М-р. Григ спросил его, когда секретарь отправила счета.
8. Он сказал, что товары уже готовы к погрузке.
9. Я спросил его, как долго он работает на этом предприятии.
10. Мы спросили декана, когда состоится собрание.

4.7. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Расскажите о научных достижениях в России и за рубежом.	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
2	Расскажите о стилях делового общения.	
3	Что Вы знаете об истории возникновения научного стиля?	
4	Зачем молодому ученому иностранный язык?	
5	Каковы, на Ваш взгляд, карьерные перспективы ученого со знанием иностранного языка?	
6	Как Вы понимаете термин «мобильность»? «Академическая мобильность»?	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
7	Что такое «образование в течение жизни»?	
8	Почему для Вас важно продолжать свое образование после получения вузовского диплома?	
9	Какие личностные характеристики (черты характера) изменяются (улучшаются) в процессе ведения научного исследования?	
10	В чем ценность Вашего научного исследования?	
11	Расскажите о методологии научного исследования.	
12	Каковы сферы применения результатов Вашего исследования?	
13	Чем бы Вы хотели заниматься, если бы не нашли своего применения в науке? Почему?	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Вдовичев А.В.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н.Г.Оловникова [Электронный ресурс] URL:https://e.lanbook.com/book/125412	Москва: ФЛИНТА,2019.-246с	1-2	+	+
2	Шилова, Л.В.	Коммуникативная грамматика. Communicative grammar in practice. Grammar tests: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений: / Л.В. Шилова, И.С. Трифонова–[Электронный ресурс] — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573967	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. – 40 с.	1-2	+	+
3	Севостьянов, А.П.	Business English: учебное пособие / А.П. Севостьянов. [Электронный ресурс]- – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с.	1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3	4	5	6	7	8
1.	Гаран Е.П.	Курс английского языка для магистрантов	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ,2018г,92с	1-2	5	20
2	Гаран Е.П.	Иностранный язык (английский). Грамматика: Действительный залог практикум для бакалавров	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ,2018г,105с	1-2	5	20

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. «Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система». – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
2. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. – Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Виды учебных занятий, самостоятельна работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Практические занятия (по всем разделам)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Windows XP Professional sp2	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Office 2003 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	GIMP (графический редактор)	свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org
	Яндекс.Телемост	Бесплатное программное обеспечение https://telemost.yandex.ru
Самостоятельная работа	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Windows 10 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Windows XP Professional sp2	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Office 2003 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025

	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html
	GIMP (графический редактор)	свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org
	Яндекс.Телемост	Бесплатное программное обеспечение https://telemost.yandex.ru

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Подготовка к практическим занятиям	Гаран Е.П.	Иностранный язык (английский). Грамматика: Действительный залог практикум для бакалавров	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ,2018г,105с
2	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий	Вдовичев А.В.	Английский язык для магистрантов и аспирантов.English for Graduate and Postgraduate:учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА,2019.-246с
3	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий	Гаран Е.П	Курс английского языка для магистрантов.	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ,2018г,92с
4	Подготовка к практическим занятиям	А.П. Севостьянов	Business English: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с.
5	Подготовка к текущему контролю	Л.В. Шилова,	Коммуникативная грамматика. Communicative grammar in practice. Grammar tests:	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. – 40 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-255 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Оборудование и технические средства обучения: доска маркерная, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ OOM https://zoom.us/support/download
2-353б Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Кабинет иностранного языка. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска меловая.
2-453 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Кабинет иностранного языка. Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран для проектора, проектор, компьютер), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Ростовская обл., Зерноградский район,	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox

г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	ɔработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом по грамматике, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение лексико-грамматических упражнений др.
Аудиторная Контрольная работа / ндивидуальные задания	комство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	ı подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты по грамматике, рекомендуемую литературу и др.