АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Профиль: «Экономика и управление»
Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины: приобретение студентами комплексных научных знаний о принципах формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых в региональных исследованиях, формирование способности анализа и оценки социально-экономических условий региона с целью обеспечения оптимальных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Дисциплина «Общая и профессиональная педагогика» относится к по выбору вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплин «Планирование на предприятии».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.5);

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания (экономики и управления) и (или) профессиональной деятельности с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития (ПК-6);

- способен выполнять деятельность, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (ПК-6.2);

- способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания (экономики и управления) с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития (ПК-6.3);

- способен к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО (ПК-9);

- способен вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО (ПК-9.3).

4. Краткое содержание дисциплины:

1. Содержание дисциплины. Основные виды документов.
2. Организация работы с документами.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

6. Разработчик:

к.эконом.н., доцент Н.Н. Волохов