МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:08:58 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ.**
**Директор**
_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

**Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль подготовки** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра** «Экономика и управление»

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Зерноград – 2024**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «_29_» февраля 2024 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 8 от «_20_» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Г.В. Лебедева

**Разработчик:**
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Содержание

с.

1. Цели практики……...…….... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 4
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6
7. Структура и содержание практики ……..…….. 11
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 12
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики……... 12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике ……..….. 12
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...…… 17
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……. 20
12.1. Основная литература …….…… 20
12.2. Дополнительная литература …….…… 21
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 23
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 24
14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения …… 25
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 26
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте.…. 27
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)… …..…. 28
Приложение 4 Характеристика…..……. 29
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики……..… 30
Приложение 6 Пример аттестационного листа прохождения практики… 31
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

*Освоение данной практики необходимо для качественного:*

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

«Производственная практика, преддипломная практика» проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 6 ЗЕТ (216 часов).

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очной формы обучения проводится в 8 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты прохождения практики** | |
|---|---|---|---|
| | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Формируемые знания, умения и навыки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации | ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета | Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; источники информации, в которых содержатся профессиональные данные<br><br>Уметь: работать с нормативными, финансовыми и управленческими документами, нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации<br><br>Владеть: навыками использования знаний нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами применительно к конкретной ситуации; способностью к организации и планированию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-2 | Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации | ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей | Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику его применения; порядок составления форм бухгалтерской отчетности, а также налоговых деклараций хозяйствующих субъектов<br><br>Уметь: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, работать с бухгалтерской отчетностью и налоговыми декларациями; разбираться в особенностях бухгалтерского учёта и налогообложения различных субъектов предприни- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | мательства<br>Владеть: практическими навыками работы с бухгалтерской и налоговой отчетностью; формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |
| ПК-4 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов | ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов<br>ПК-4.2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, подготовить аналитические отчеты<br>ПК-4.4 Способен подготовить предложения по результатам анализа, обеспечить хранения аналитических отчетов | Знать: источники информации для анализа производственной и финансовой деятельности предприятия; методические документы по финансовому анализу; методы и приемы, методики и процедуры исследования производственной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; экономику и организацию производства в экономическом субъекте<br><br>Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта и экономического анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | представлять их заинтересованным пользователям; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу<br><br>Владеть: практическими навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта, навыками планирования работ по анализу производственного потенциала экономического субъекта; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков и разработки мер по их минимизации |
| ПК-5 | Способен осуществлять плановую работу организации, разработку финансовых планов, бюджетов и смет экономических субъектов, использовать отчетную информацию для принятия финансовых управленческих решений | ПК-5.3 Использовать отчетную информацию для принятия эффективных финансовых управленческих решений | Знать: различные источники информации для принятия управленческих решений; методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки отчетной информации организации; финансовый менеджмент<br><br>Уметь: определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах<br><br>Владеть: навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения; подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения, повышению эффективности производственно-финансовой деятельности экономического субъекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ПК-6.3 Обосновывает выводы, полученные в ходе осуществления своей деятельности в соответствии с правовыми нормами | Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области бухгалтерского учета и отчетности<br><br>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их<br><br>Владеть: практическими навыками формирования выводов в соответствии с целями, в части, относящейся к своей работе; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований |
| ПК-8 | Способен осуществлять аудит и сопутствующие ему услуги, применяя различные методики, способы и подходы в рамках деловых и этичных взаимоотношений с клиентами | ПК-8.1 Анализирует полученную информацию об экономическом субъекте и формулирует выводы по итогам ее анализа | Знать: правила работы с бухгалтерской финансовой отчетностью предприятий различных форм собственности, роль анализа в управленческой деятельности, организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита<br><br>Уметь: комплексно воспринимать и анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть: практическими навыками работы с экономической, финансовой и бухгалтерской информацией, используемой для проведения аналитических исследований; навыками систематизации и изложения информации; навыками документирования в части, относящейся к своей работе; практическими навыками проведения аудита финансовой отчетности предприятий |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

| № п/п | Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | | Трудоемкость, час. | Формы текущего контроля /промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| Семестр – 8 (9) | | | | |
| **I. Подготовительный этап** | | | | |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.1), ПК-8 (ПК-8.1)** | | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2 (2) | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2. | Выбор методов, технологий, используемых на практике. | | 2 (2) | УО, отчет по практике |
| 3. | Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации. | | 2 (2) | Отметка в соответствующих журналах |
| 4. | Ознакомительная экскурсия | | 2 (2) | УО |
| **II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)** | | | | |
| 1. | Сбор данных для выполнения индивидуального задания | | 20 (20) | УО |
| 2. | Диагностика состояния исследуемой проблемы | | 70 (70) | УО, отчет по практике |
| 3. | Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений | | 92 (92) | |
| **III. Заключительный этап** | | | | |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике. | | 25,5 (25,5) | Отчет по практике |
| 2. | Контактная работа | Сдача отчета по практике | 0,5 (0,5) | Защита отчета, зачет с оценкой |
| **Всего часов:** | | | **216 (216)** | |

*УО – устный опрос, В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи.*

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);

– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;

– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

## 9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п\п | Вид СРС | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных | Суглобов, А.Е. | Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096 | Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с |
| 2 | | Дятлова, А.Ф. | Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 | Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с. |
| 3 | | Керимов, В.Э. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 | Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. |
| 4 | | Керимов, В.Э. | Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977 | Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с. |
| 5 | | Любушин, Н.П. | Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879 | Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с. |
| 6 | | Майбуров, И.А. | Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371 | Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с. |
| 7 | | Чернопятов, А. М. | Налоги и налогообложение: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604 | Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. |
| 8 | | Хахонова, Н. Н. | Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебное пособие Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931 | Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | | Поленова, С. Н. | Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 | Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с. |
| 10 | | Илышева, Н.Н. | Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510 | Москва: Юнити-Дана, 2017. – 240 с. |
| 11 | | Агапова, Т.Н. | Финансово-экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622 | Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с. |
| 12 | | Рогуленко, Т.М. | Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823 | Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с. |
| 13 | | Савин, А.А. | Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс] Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621 | Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с. |
| 14 | | Костюкова, А.Н. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034 | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. |
| 15 | | Полковский, Л.М. | Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 | Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с. |
| 17 | | Арабян, К. К. | Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684 | Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с. |
| 18 | | Сытник, О. Е. | Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708911 | Ставрополь. Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 56 с. |
| 19 | | Сытник, О. Е. | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – | Ставрополь: Ставропольский |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793 | государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с. |
| 20 | | Прыкина, Л.В. | Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158 | Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с. |
| | | Гиляровская, Л.Т. | Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417 | Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с. |
| 21 | | Чумакова, Н.В. | Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/9294bd1c-87d5-475b-a64a-253b8f83dd8b.pdf | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с. |

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

## 11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в 8 семестре для студентов очной формы обучения и в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Зачет с оценкой по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

**Примерные вопросы к защите отчета по практике**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета, налогов и налогообложения и аудита. | ПК-1.1<br>ПК-2.1 |
| 2 | Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации | ПК-5.3<br>ПК-6.3 |

| | | |
|---|---|---|
| | | ПК-8.1 |
| 3 | Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования | ПК-1.1<br>ПК-2.1<br>ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-5.3<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 4 | Охарактеризуйте источники информации, которые были использованы для анализа по теме исследования | ПК-1.1<br>ПК-2.1<br>ПК-4.1<br>ПК-5.3<br>ПК-8.1 |
| 5 | Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 6 | Охарактеризуйте состояние первичного учета в организации по теме исследования | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-4.1<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 7 | Охарактеризуйте состояние аналитического (синтетического) учета в организации по теме исследования | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-4.1<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 8 | Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.4<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 9 | Какие методы оценки деятельности организации были использованы при написании ВКР? | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-8.1 |
| 10 | Какие методы выявления резервов повышения эффективности деятельности организации были использованы при написании ВКР? | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-8.1 |
| 11 | Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета? | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.4<br>ПК-8.1 |
| 12 | Определите проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности, системы учета хозяйства | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.4<br>ПК-5.3<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 13 | Какие инструментальные средства применялись в работе для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей? | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-5.3 |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Дайте понятие экономического и стратегического анализа. | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-5.3 |
| 15 | Перечислите методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-5.3 |
| 16 | Какая финансовая документация была использована в ходе проведенного исследования? | ПК-2.1<br>ПК-4.1<br>ПК-5.3 |
| 18 | Каковы принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации? | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.4<br>ПК-5.3 |
| 19 | Расскажите об основных результатах новейших исследований по теме вашей работы | ПК-5.3<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |
| 20 | Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами в ходе проведенного исследования? | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.4<br>ПК-5.3 |
| 21 | На каком режиме налогообложения находятся рассматриваемые в работе предприятия? | ПК-2.1<br>ПК-4.1<br>ПК-6.3 |
| 22 | Перечислите методы проведения аудита финансовой отчетности | ПК-1.1<br>ПК-5.3<br>ПК-6.3<br>ПК-8.1 |

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 12.1 Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Суглобов, А.Е. | Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096 | Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с | 1,2 | + | + |
| 2 | Дятлова, А.Ф. | Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 | Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с. | 1,2 | + | + |
| 3 | Керимов, В.Э. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 | Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. | 1,2 | + | + |
| 4 | Майбуров, И.А. | Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371 | Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с. | 1,2 | + | + |
| 5 | Чернопятов, А. М. | Налоги и налогообложение: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604 | Москва: Директ-Медиа, 2022. – 536 с. | 1,2 | + | + |
| 6 | Поленова, С.Н. | Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 | Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с. | 1,2 | + | + |
| 7 | Агапова, Т.Н. | Финансово-экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622 | Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с. | 1,2 | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Рогуленко, Т.М. | Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823 | Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с. | 1,2 | + | + |
| 9 | Полковский, Л.М. | Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 | Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с. | 1,2 | + | + |
| 10 | Прыкина, Л.В. | Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158 | Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с. | 1,2 | + | + |

## 12.2 Дополнительная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Керимов, В.Э | Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977 | Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с. | 1,2 | + | + |
| 2 | Любушин, Н.П. | Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879 | Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с. | 1,2 | + | + |
| 3 | Хахонова, Н. Н. | Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебное пособие Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931 | Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. | 1,2 | + | + |
| 4 | Илышева, Н.Н. | Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510 | Москва: Юнити-Дана, 2017. - 240 с. | 1,2 | + | + |
| 5 | Савин, А.А. | Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс] Режим доступа: по подписке. – | Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с. | 1,2 | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621 | | | | |
| 6 | Костюкова, А.Н. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034 | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. | 1,2 | + | + |
| 7 | Арабян, К. К. | Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684 | Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с. | 1,2 | + | + |
| 8 | Сытник, О. Е. | Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708911 | Ставрополь. Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 56 с. | 1,2 | + | + |
| 9 | Сытник, О. Е. | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793 | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с. | 1,2 | + | + |
| 10 | Гиляровская, Л.Т. | Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417 | Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с. | 1,2 | + | + |
| 11 | Чумакова, Н.В. | Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/9294bd1c-87d5-475b-a64a-253b8f83dd8b.pdf | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с. | 1,2 | + | + |

**12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы**

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
16. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
17. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

## 13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Помещения предприятий, являющихся базами практик | Оборудование предприятий, являющихся базами практик |
| **2-354** Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br><br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 28. |
| **2-349** Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN<br>Доска меловая.<br><br>Посадочных мест 14 |
| **2-170б** Электронный читальный зал для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. |
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| **2-349а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

# 14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очно-заочной формы обучения проводится в последнем семестре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль над проведением практики студентов очно-заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 2

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

**ЗАДАНИЕ**

на практику «Производственная практика, преддипломная практика»
обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**
**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
в _____
(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.1), ПК-8 (ПК-8.1)** | |
| | Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности |
| | Выбор методов, технологий, используемых на практике |
| | Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)** | |
| | Сбор данных для выполнения индивидуального задания |
| | Диагностика состояния исследуемой проблемы |
| | Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)** | |
| | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике |
| | Сдача отчета по практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося ____курса направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Пример дневника прохождения практики**

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы ____

с _____20____ г. по _____20____ г.

| Дата выполнения | Содержание работы на практике | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| | I. Подготовительный этап | |
| | Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | |
| | Выбор методов, технологий, используемых на практике. | |
| | Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации. | . |
| | Ознакомительная экскурсия | . |
| | II. Основной этап | |
| | Сбор данных для выполнения индивидуального задания | . |
| | Диагностика состояния исследуемой проблемы | |
| | Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений | . |
| | III. Заключительный этап | |
| | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю | . |

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Пример аттестационного листа**
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**
**по итогам прохождения практики**

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____
прошел производственную практику, преддипломную
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-4 (ПК-4.1), ПК-8 (ПК-8.1) | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике | |
| | | Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. | |
| 2 | ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1) | Сбор данных для выполнения индивидуального задания | |
| | | Диагностика состояния исследуемой проблемы | |
| | | Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений | |
| 3 | ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1) | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.