МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 07:36:40 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31_»____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.27 «Бюджетный учет и отчетность»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «_12_» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Разработчик(и):
Канд. экон. наук доцент Н.С. Гужвина

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Вводная часть	4
1.1 Цели освоения дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	5
2.Основная часть	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Содержание учебной дисциплины	9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
2.2.2. Практические занятия	13
2.2.3. Лабораторный практикум	14
2.3. Самостоятельная работа студента	15
3. Образовательные технологии	16
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	18
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	18
4.2. Примерные темы курсовых работ	20
4.3. Примерные темы рефератов	20
4.4. Тесты текущего контроля	20
4.4.1. Ключи к тестам	21
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)	21
4.6. Вопросы к зачету	37
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	40
5.1. Основная литература	40
5.2. Дополнительная литература	40
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы	41
5.4. Программное обеспечение учебного процесса	42
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	43
6.Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	44
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	45
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в бюджетных учреждениях, умения использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, использование учетной информации с целью повышения эффективности деятельности бюджетных учреждений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Бухгалтерский учет».

Освоение данной дисциплины необходимо для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности ОПК-2.2 Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	**Знать**: предмет бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы; основы технологии и организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении; правила и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении **Уметь**: применять правила и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении **Владеть**: основными методами формирования учетной и отчетной информации о деятельности бюджетного учреждения с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бюджетного учета, формирования и представления отчетности.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными	ОПК-5.2 Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. **Уметь**: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и

	правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	ОПК-5.3 Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. **Владеть**: навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского бюджетного учета.
ПК-4	Способен применять инструменты анализа, контроля и аудита для повышения достоверности представляемых результатов хозяйственной (коммерческой) деятельности	ПК-4.3 Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности **Уметь**: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний **Владеть**: правилами и принципами ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (всего)		48	48
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		96	96
В том числе:			
Курсовая работа			
Реферат			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю)*		96	96
СРС в период промежуточной аттестации		-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	144	144
общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (всего)		48	48
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		96	96
В том числе:			
Курсовая работа			
Реферат			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю)*		96	96
СРС в период промежуточной аттестации		-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	144	144
общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
9 (9)	Модуль №1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях. Раздел1.1. Правовые аспекты регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений Раздел 1.2. Отчетность бюджетных учреждений	**1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях** Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях действия приказов Минфина РФ №157н и №174н **1.2.Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений** Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-4.3
	Модуль №2 Учет активов. Раздел: Учет финансовых активов Раздел: Учет нефинансовых активов	**2.1.Учет кассовых операций.** Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций **2.2.Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в пути.** Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных организаций. Учет денежных средств учреждения на лицевых четах учреждения в органе казначейства. Учет денежных средств учреждения в органе казначейства в пути. **2.3 Учет основных средств.** Понятие основных средств. Задачи и объекты учета. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. **2.4 Учет нематериальных и непроизведенных активов.** Понятие и характеристика нематериальных активов. Синтетический	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-4.3

		и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Понятие и характеристика непроизведенных активов. Синтетический и аналитический учет непроизведенных активов. **2.5 Учет материальных запасов.** Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов. Учет готовой продукции. **2.6. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.** Себестоимость готовой продукции, работ, услуг и ее учет. Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг и их учет. Учет общехозяйственных расходов.	
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов Раздел: Учет расчетных операций Раздел: Учет финансовых результатов деятельности учреждения Раздел: Учет санкционирования расходов	**3.1 Учет расчетов с дебиторами** Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с прочими дебиторами. **3.2 Учет расчетов по принятым обязательствам.** Учет расчетов по заработной плате. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги. **3.3 Учет расчетов по платежам в бюджеты** Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Учет расчетов по налогу на прибыль и НДС. Учет расчетов по налогу на имущество и земельному налогу. **3.4 Учет финансовых результатов хозяйствующего субъекта** Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. **3.5 Учет принятых обязательств и прав на принятие**	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-4.3

9 (9)		**обязательств.** Понятие и порядок учета принятых обязательств. Понятие и порядок учета принятых денежных обязательств.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
9	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	4	–	6	32	42	УО-1, ПР-1
	Модуль 2. Учет активов	6	–	12	32	50	УО-1, ТС-2
	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	6	-	14	32	52	УО-1, ТС-2
	Зачет						УО-3
	ИТОГО:	**16**		**32**	**96**	**144**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
9	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	4	–	6	32	42	УО-1, ПР-1
	Модуль 2. Учет активов	6	–	12	32	50	УО-1, ТС-2
	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	6	-	14	32	52	УО-1, ТС-2
	Зачет						УО-3
	ИТОГО:	**16**		**32**	**96**	**144**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 - зачет

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических (семинарских) занятий	Всего часов
9	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	План счетов и структура счета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений Правила и принципы ведения бухгалтерского учета денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	6
	Модуль№2 Учет активов.	Аналитический и синтетический учет кассовых операций и денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Синтетический и аналитический учёт основных средств. Их роль в формировании и подготовке исходных данных, которые необходимы для оценки финансового состояния бюджетного учреждения	12
	Модуль №3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Его роль в формировании и подготовке исходных данных, которые необходимы для оценки финансового состояния бюджетного учреждения	6
		Учет расчетов по оплате труда. Его роль в формировании и подготовке исходных данных, которые необходимы для оценки финансового состояния бюджетного учреждения Учет доходов и расходов текущего финансового года и финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет принятых обязательств и прав на принятие обязательств. Отражение в отчетности	8
	Итого		**32**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических (семинарских) занятий	Всего часов
9	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	План счетов и структура счета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений Правила и принципы ведения бухгалтерского учета денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	6
	Модуль№2 Учет активов.	Аналитический и синтетический учет кассовых операций и денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Синтетический и аналитический учёт основных средств. Их роль в формировании и подготовке исходных данных, которые необходимы для оценки финансового состояния бюджетного учреждения	12
	Модуль №3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Его роль в формировании и подготовке исходных данных, которые необходимы для оценки финансового состояния бюджетного учреждения	6
		Учет расчетов по оплате труда. Его роль в формировании и подготовке исходных данных, которые необходимы для оценки финансового состояния бюджетного учреждения Учет доходов и расходов текущего финансового года и финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет принятых обязательств и прав на принятие обязательств. Отражение в отчетности	8
	Итого		**32**

2.2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
9	Модуль № 1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	32
	Модуль № 2 Учет активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к контрольной работе	32
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к контрольной работе	32
ИТОГО			**96**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
9	Модуль № 1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	32
	Модуль № 2 Учет активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к контрольной работе	32
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к контрольной работе	32
ИТОГО			**96**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
9	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
	Модуль 2. Учет активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение задач, разбор практических ситуаций	
	Модуль № 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение задач, разбор практических ситуаций	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 10 часов

Очно-заочная форма обучения

№ Семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
9	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
	Модуль 2. Учет активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение задач, разбор практических ситуаций	
	Модуль № 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение задач, разбор практических ситуаций	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 10 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	ТАт	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	Тестирование	9	1
	ТАт	Модуль 2. Учет активов.	Устный опрос Решение задач	10 7	1 1 1
	ТАт	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Устный опрос Решение задач	11 8	1 1
	ПрАт		Зачет	3	31

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	ТАт	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	Тестирование	9	1
	ТАт	Модуль 2. Учет активов.	Устный опрос Решение задач	10 7	1 1 1
	ТАт	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Устный опрос Решение задач	11 8	1 1
	ПрАт		Зачет	3	31

4.2. Примерные темы курсовых работ
(не предусмотрены)

4.3. Примерные темы рефератов
(не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля

Модуль 1

1. Количество уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 5;
   б) 4;
   в) 6.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
2. Количество регистров бухгалтерского учета (журналов операций), в которых систематизируются в хронологическом порядке принятых к учету первичные (сводные) учетные документы:
   а) 8;
   б) 7;
   в) 10.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
3. Кто несет ответственность за сохранность бухгалтерских документов:
   а) главный бухгалтер;
   б) руководитель учреждения;
   в) ответственный работник.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
4. Куда переносятся по истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов:
   а) главную книгу;
   б) журнал операций по санкционированию;
   в) смету доходов и расходов.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
5. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 4;
   б) 6;
   в) 5.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
6. Счет бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора состоит из следующего числа разрядов (26-28 разряды):
   а) 20;
   б) 26;
   в) 28.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
7. Пары кодов классификации операций сектора государственного управления отражают:
   а) код экономической классификации расходов;
   б) увеличение и уменьшение стоимости объектов учета;
   в) код объекта учета.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
8. 18-й разряд в структуре счета бюджетного учета отражает:
   а) код вида финансового обеспечения (деятельности);

б) код синтетического счета;
в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

9. Когда утвержден Приказ Минфина России № 33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:
а) 20/04-2010 г.;
б) 05/04- 2011 г.;
в) 25/03-2011 г.

4.4.1.Ключи к тестам

Модуль 1
1 - а
2 - в
3 - б
4 - б
5 - а
6 - в
7- б
8- б
9- в

4.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ) МОДУЛЬ №2 Учет активов.

Задача 1. Учет кассовых операций

Цель задачи – усвоить учет кассовых операций в бюджетном учреждении

Условие: В кассу муниципального бюджетного учреждения поступили денежные средства от физического лица в качестве добровольного пожертвования. Размер полученных денежных средств составляет 20 000 руб.

Задание: Отразите в учете операции по поступлению указанных средств.

Таблица - Журнал хозяйственных операций по отражению в учете поступления денежных средств в качестве добровольного пожертвования

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Поступление в кассу учреждения денежных средств в виде пожертвования				
Отражение дохода от поступления денежных средств в виде пожертвования				
Внесение денежных средств, полученных в виде пожертвования, на лицевой счет				
Зачисление наличных денежных средств на лицевой счет				

Задача 2. Учет денежных документов

Цель задачи – усвоить учет денежных документов в бюджетном учреждении

*Условие:*Бюджетным учреждением приобретены почтовые маркированные конверты перечислением с лицевого счета за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость приобретенных конвертов составляет 5000 руб. Расходы на приобретение конвертов учитываются учреждением в составе себестоимости услуг.

Задание: Как отразить в учете бюджетного учреждения приобретение почтовых маркированных конвертов, выдачу их работнику для отправки корреспонденции и отнесение расходов на счета затрат?

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Оплата с лицевого счета учреждения маркированных конвертов				
Поступление маркированных конвертов в кассу учреждения				
Выдача из кассы учреждения конвертов под отчет работнику				
Принятие к учету суммы произведенных расходов по использованным маркированным конвертам				

Задача 3. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства

Цель задачи – усвоить Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения операций на лицевых счетах по поступлению и выбытию субсидий и инвестиций из федерального бюджета, указать предметную подстатью экономической классификации расходов.

Таблица - Журнал безналичных операций по лицевому счету

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Предметная подстатья
		Дебет	Кредит	
1	Согласно заявке на кассовый расход перечислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии			
2	Согласно заявке на кассовый расход перечислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			

3	Согласно заявке на кассовый расход перечислен в бюджет НДФЛ, удержанный из заработной платы			
4	Согласно заявке на кассовый расход перечислены профвзносы первичной профсоюзной организации			
5	Согласно заявке на кассовый расход перечислены коммунальные платежи за электроэнергию, воду, тепловую энергию и газ			
6	Согласно заявке на кассовый расход перечислен аванс поставщику за приобретаемое оборудование			
7	Согласно заявке на кассовый расход перечислен окончательный расчет подрядчику за установку пожарной сигнализации			
8	Согласно заявке на кассовый расход перечислено подрядчику за выполненные работы по капитальному ремонту			
9	Согласно заявке на кассовый расход перечислены в бюджет земельный налог и налог на имущество			
10	По чеку получены денежные средства в кассу учреждения на приобретение материальных запасов			
11	По чеку получены денежные средства в кассу учреждения на выплату стипендии студентам и аспирантам			
12	Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			
13	Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя субсидии на иные цели			
14	Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя бюджетные инвестиции			

Задача 4. Учет поступления основных средств

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету поступления объектов основных средств бюджетном учреждении.

Условие: Бюджетным образовательным учреждением в марте 20__ г. за счет субсидий на выполнение государственного задания приобретены:

- учебное оборудование - в количестве 2 шт. стоимостью 10500 руб. каждое;

Доставку оборудования осуществила транспортная организация, стоимость доставки 2900 руб.

Данные объекты были оприходованы. В апреле основные средства стоимостью 21000 введены в эксплуатацию.

Через пять лет на основании оформленного акта произведено списание данных объектов основных средств, пришедших в негодность в результате физического износа.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Март 20____ г.			
Отражено финансовое вложение в приобретение оборудования			
Отражены затраты по доставке оборудования			
Отражено оприходование оборудования			
Произведена оплата поставщику поставленного оборудования			
Апрель 20___ г.			
Отражена выдача оборудования эксплуатацию			
Произведено 100%-ное начисление амортизации на оборудование, выданное в эксплуатацию			
Отражено списание оборудования на основании акта			

Задача 5. Учет выбытия основных средств

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету выбытия объектов основных средств бюджетном учреждении.

*Условие:*Учреждение списало непригодное для дальнейшего использования оборудование стоимостью 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемое в этих целях. Учреждение не является плательщиком НДС. Амортизация начислена в сумме 55 000 руб. Рыночная стоимость деталей, полученных от ликвидации, - 15 000 руб.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения

Задача 6. Учет нематериальных активов

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету нематериальных активов

*Условие:*Бюджетное учреждение заключило с фирмой договор на приобретение компьютерной программы на сумму 35 500 руб. На установку программы составлен отдельный договор, по условиям которого стоимость услуг равна 3000 руб. Оплата производилась за счет субсидий на выполнение государственного задания. Согласно договору к бюджетному учреждению переходят все исключительные права на программу сроком на четыре года.

Задание: Отразите указанные операции в бюджетном учете организации.

Таблица– Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражено формирование первоначальной стоимости НМА			
Отражены расходы на оплату услуг по установке программы			
Принят к бухгалтерскому учету объект НМА			

Начислена ежемесячная норма амортизации			

Задача 7. Учет непроизведенных активов

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету непроизведенных активов

*Условие:*Бюджетным учреждением - образовательным учреждением, приобретен за счет средств от приносящей доход деятельности, земельный участок под строительство баскетбольной площадки. Договорная стоимость земельного участка составила 440 000 руб.

Задание: Отразить в учете бюджетного учреждения расчеты по приобретению у юридического лица земельного участка.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение задолженности перед продавцом земельного участка				
Погашение задолженности за приобретенный земельный участок путем перечисления средств с лицевого счета				
Принятие к учету земельного участка (по первоначальной стоимости) в составе непроизведенных активов				

Задача 8. Учет материальных запасов

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету материальных запасов

*Условие:*Больницей заключен договор с поставщиком на поставку матрацев в количестве 20 шт. на сумму 107 200 руб., в том числе НДС - 16353 руб. Оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности. Условиями договора предусмотрена предварительная оплата в размере 30%.

Окончательный расчет произведен после поступления матрацев в учреждение. Оплачены транспортные услуги (доставка матрацев) сторонней организации в сумме 2000 руб.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислен авансовый платеж			
Отражено поступление матрацев			
Зачтен ранее перечисленный аванс			
Перечислен окончательный расчет за матрацы			
Отражены оказанные услуги по доставке матрацев			
Произведена оплата транспортных услуг			

Приняты к учету матрацы по фактической стоимости			

Задача 9. Учет готовой продукции

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету готовой продукции

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения реализации готовой продукции

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Корреспонденция счетов	
	по дебету	по кредиту
Списание стоимости реализуемой готовой продукции		
Начисление выручки от реализации готовой продукции (по цене реализации, с учетом НДС)		
Начисление суммы НДС		
Поступление выручки от реализации готовой продукции		
Перечисление с лицевого счета в бюджет НДС с реализованной готовой продукции		
Списание потерь материальных запасов (кроме готовой продукции) в пределах установленных норм естественной убыли		

Задача 10. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету затрат на выполнение услуг

*Условие:*Учреждение оказывает две государственные услуги - реализацию общеобразовательных программ начального общего образования (государственную услугу 1) и реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования (государственную услугу 2). Согласно учетной политике учреждения накладные расходы ежемесячно распределяются на себестоимость оказываемых услуг пропорционально затратам на оплату труда основного персонала за месяц. За текущий месяц начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего государственную услугу 1, составила 240 000 руб., государственную услугу 2 - 160 000 руб. За истекший месяц учреждением произведены следующие виды накладных расходов, связанных с оказанием данных услуг: расходы на оплату транспортных услуг - 2800 руб., на оплату тепловой энергии - 7600 руб., амортизация здания - 8400 руб.

Задание: Отразите в учете бюджетного образовательного учреждения распределение накладных расходов на себестоимость оказываемых государственных услуг

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
В конце месяца				
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственной услуги 1 в части расходов на оплату транспортных услуг				

Отнесение накладных расходов на себестоимость государственной услуги 1 в части расходов на оплату тепловой энергии				
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственной услуги 1 в части начисленной амортизации по зданию				
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственной услуги 2 в части расходов на оплату транспортных услуг				
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственной услуги 2 в части расходов на оплату тепловой энергии				
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственной услуги 2 в части начисленной амортизации по зданию				

Задача 11. Учет издержек обращения

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету издержек обращения.

Условие: Федеральным бюджетным учреждением заключен договор со специализированной организацией по размещению в сети Интернет рекламных объявлений о товарах, реализуемых учреждением. Стоимость услуг по договору составила 47 200 руб. (в том числе НДС 7200 руб.). Оплату по договору учреждение осуществляет за счет собственных доходов.

Задание: Как отразить в бухгалтерском учете расходов по размещению в сети Интернет рекламных объявлений о товарах, реализуемых учреждением?

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение стоимости оказанных услуг по размещению рекламы				

Отражение суммы НДС, предъявленной учреждению				
Принятие к вычету суммы НДС				
Перечисление платы исполнителю за оказанные услуги				
Отнесение издержек обращения на финансовый результат				

Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов

Задача 1. Учет расчетов по доходам

Цель задачи- усвоить корреспонденцию по отражению расчетов по доходам

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций.

Таблица – Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету доходов

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Поступление на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства, финансирования на выполнение государственного задания		
Начисление доходов в виде субсидий, предоставленных учреждению на выполнение государственного задания		
Поступление на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства, субсидии на иные цели		
Начисление доходов в виде субсидий, предоставленных учреждению на иные цели		
Поступление на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства, бюджетных инвестиций		
Начисление доходов в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства учреждения		

Задача 2. Учет расчетов по выданным авансам

Цель задачи- усвоить корреспонденцию по учету расчетов по выданным авансам

Условие: Учреждение заключило договор с поставщиком на поставку ксерокса для оказания платных услуг физическим лицам. Его стоимость составила 15900 руб. Условиями договора предусмотрен авансовый платеж в размере 100%. После поставки объекта основных средств на основании накладной и счета-фактуры, акта приема-передачи ксерокс поставлен на учет и введен в эксплуатацию. Оплата производилась за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежащей обложению НДС.

Задание: Отразите операции в бухгалтерском учете учреждения.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислен авансовый платеж (предусмотрен условиями договора)			
Отражено поступление ксерокса			
Произведен зачет аванса			
Принят к учету ксерокс			
Начислена 100%-ная амортизация при выдаче ксерокса в эксплуатацию			

Задача 3. Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель задачи- усвоить корреспонденцию по учету расчетов с подотчетными лицами

Условие: В мае 202_ г. учреждение направило сотрудника на информационно-консультационный семинар в г. Санкт-Петербург.

Стоимость участия в семинаре 1 человека составляет 35 900 руб. Она включает в себя обучение, проживание в гостинице в стандартном номере со всеми удобствами (телефон, телевизор, душ).

Организация, проводящая семинар, выставляет счет на оплату аванса и договор. По условиям договора аванс составляет 30%, окончательный расчет в течении 5 банковских дней после подписания акта выполненных работ. Сотруднику в подотчет выдаются денежные средства для приобретения проездных документов – билетов, их стоимость равна 9000 руб. и суточных, сумма которых составила 1700 руб. Расходы на проведение семинара оплачиваются за счет субсидий на выполнение задания учредителя.

Задание: Отразите в учете бюджетного учреждения расходы, связанные с направлением сотрудника на информационно-консультационный семинар.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Оплачен аванс за участие в семинаре			
Выданы под отчет из кассы учреждения денежные средства:			
- на приобретение проездных документов			
- суточные			
Отражены расходы согласно авансового отчета со всеми оправдательными документами:			
- приняты к учету расходы на проезд			
- приняты к учету суточные			
Оплачен окончательный расчет за участие в семинаре			
Начислены расходы на оплату услуг за участие в семинаре			

Задача 4. Учет расчетов по ущербу имуществу

Цель задачи- усвоить корреспонденцию по учету расчетов по ущербу основных средств.

Условие: В связи с увольнением из бюджетного учреждения материально ответственного лица на основании приказа руководителя учреждения проведена инвентаризация основных средств, в результате которой выявлена недостача сканера балансовой стоимостью 10 000 руб., приобретенного за счет бюджетных средств. Сумма начисленной амортизации – 2000 руб., остаточная стоимость – 8000 руб. Текущая

рыночная стоимость сканера составила 9000 руб. Виновное лицо признало свою вину и возместило недостачу в полном объеме.

Задание: Отразите операции в бюджетном учете учреждения.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражена недостача сканера, по рыночной стоимости, отнесенная за счет виновного лица			
Списана сумма амортизации			
Списана остаточная стоимость основного средства			
Поступили в кассу денежные средства от виновного лица в счет возмещения недостачи			

Задача 5. Учет расчетов с прочими дебиторами

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.

Условие: Бюджетное учреждение приобрело по договору 15 письменных столов за счет средств от приносящей доход деятельности, облагаемой НДС. Договором предусмотрена 100%-ная предоплата. Их стоимость составляет 64 250 руб. (в том числе НДС 9800 руб.). Предоплата перечислена в марте, столы получены от поставщика в апреле.

Задание: Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение по договору мебели за счет средств от приносящей доход деятельности, облагаемой НДС.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Перечисление предварительной оплаты поставщику				
Принятие к вычету НДС с перечисленной предоплаты				
Принятие к учету мебели по фактической стоимости				
Отражение суммы НДС				
Принятие к вычету суммы НДС				
Восстановление суммы НДС, принятой ранее к вычету с перечисленной предоплаты				
Уменьшение задолженности перед поставщиком на сумму перечисленного аванса				

Задача 6. Учет расчетов по оплате труда

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов по оплате труда.

*Условие:*Преподаватель с высшим педагогическим образованием имеет высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы 20 лет. Согласно учебному

плану на текущий учебный год объем учебной нагрузки ему установлен в размере 864 часа. Должностной оклад педагога за одну ставку составляет 10 000 руб.

Положением об оплате труда учреждения предусмотрено, что надбавки за квалификационную категорию и выслугу лет устанавливаются в виде повышающих коэффициентов к должностному окладу. Приказом руководителя педагогу установлены надбавки за выслугу лет в размере 25% от должностного оклада и за высшую квалификационную категорию – 30%.

Кроме того, работнику установлена доплата за заведование учебным кабинетом в размере 12% от оклада. Начисление и выплата заработной платы производятся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

Задание: Как отразить в учете бюджетного учреждения среднего профессионального образования (колледжа) расчеты с преподавателем (1969года рождения) по оплате труда за май? При расчете НДФЛ исходим из предположения, что у работника нет права на получение стандартных налоговых вычетов, предусмотренных пп. 1, 2, 4 п. 1 ст. 218 НК РФ.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Начисление заработной платы за май				
Начисление страховых взносов в ФСС РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2,9%)				
Начисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (5,1%)				
Начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (16%)				
Начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (6%)				
Начисление страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%)				
Удержание НДФЛ с суммы начисленной заработной платы				
Выплата заработной платы из кассы				

Задача 7. Учет расчетов со стипендиатами

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов со стипендиатами

*Условие:*В высшем учебном заведении за счет субсидии на иные цели выплачена государственная академическая и социальная стипендия студентам. Сумма выплат составила 850 000 руб.

Задание: Отразить в учете бюджетного учреждения образования выплату государственной академической и социальной стипендии.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Начислена академическая и социальная стипендия студентам				
Из стипендии удержаны профсоюзные взносы (1%)				
Отражено удержание из стипендии сумм на банковские карты студентов				
Перечисление с лицевого счета учреждения суммы стипендий на банковские карты студентов				

Задача 8. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками за выполненные работы, услуги

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов за выполненные работы.

*Условие:*Бюджетным учреждением заключен договор со сторонней организацией на ремонт автомобиля. Стоимость ремонта составляет 50 000 руб. (НДС подрядчиком не предъявлен). Согласно договору оплата производится после ремонта автомобиля за счет субсидии, выделенной на оказание государственных услуг. Расходы на текущий ремонт автомобиля признаются учреждением прямыми и относятся на себестоимость оказываемых государственных услуг.

Задание: Отразите в учете бюджетного учреждения текущий ремонт автомобиля, используемого для оказания государственных услуг.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение расходов по текущему ремонту автомобиля				
Перечисление поставщику денежных средств с лицевого счета за выполненную работу				

Задача 9. Учет расчетов налогу на доходы физических лиц

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов по НДФЛ

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения расчетов по НДФЛ.

Таблица – Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету расчетов по НДФЛ

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту

Удержание НДФЛ: - с начисленной заработной платы работника - с прочих выплат по оплате труда - с пособий по государственному социальному страхованию		
Перечисление с лицевого счета учреждения удержанных сумм НДФЛ в бюджет		
Начислены штрафы, пени по НДФЛ, подлежащие уплате в бюджет		

Задача 10. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество и земельному налогу

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов по налогу на имущество и земельному налогу

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения расчетов с бюджетом по налогу на имущество и земельному налогу.

Таблица – Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету расчетов с бюджетом по налогу на имущество и земельному налогу

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогу на имущество		
Начисление учреждением налога на имущество		
Начисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное (несвоевременное) перечисление налога на имущество в бюджет		
Перечисление учреждением в доход бюджета налога на имущество		
Перечисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное(несвоевременное) перечисление налога на имущество в бюджет		
Бухгалтерские записи по учету возврата из бюджета излишне начисленного и перечисленного налога на имущество		
СТОРНО – на сумму излишне начисленного налога на имущество		
Зачисление суммы излишне перечисленного налога на имущество		
Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по земельному налогу		
Начисление учреждением земельного налога		
Начисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное (несвоевременное) перечисление земельного налога в бюджет		
Перечисление учреждением в доход бюджета земельного налога		
Перечисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное (несвоевременное) перечисление земельного налога в бюджет		
Бухгалтерские записи по учету возврата из бюджета излишне начисленного и перечисленного земельного налога		
СТОРНО – на сумму излишне начисленного земельного налога		

Зачисление суммы излишне перечисленного земельного налога		

Задача 11. Учет доходов текущего финансового года

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету доходов текущего финансового года

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения доходов от сдачи имущества в аренду, от выполнения работ, оказания услуг, от реализации активов. Таблица 9.3 – Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету доходов от сдачи имущества в аренду, от выполнения работ, оказания услуг, от реализации активов

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Начисление доходов от сдачи имущества в аренду		
Начисление налога на добавленную стоимость		
Начисление налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового периода		
Поступление платежей от сдачи имущества в аренду: - на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства		
Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
Списание доходов от собственности на финансовый результат в конце года		
Начисление доходов от выполнения работ, оказания услуг		
Поступление платежей за выполненные работы, оказанные услуги: - на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства -в кассу учреждения		
Возврат излишне уплаченных платежей за выполненные работы, оказанные услуги из кассы учреждения		
Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
Начисление доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -непроизведенных активов -материальных запасов		
Поступление на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства, доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -непроизведенных активов -материальных запасов		

Поступление в кассу учреждения доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -материальных запасов		
Списание нереальных ко взысканию доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -непроизведенных активов -материальных запасов		

Задача 12. Учет расходов текущего финансового года

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расходов текущего финансового года

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения расходов, произведенных в отчетном периоде за счет субсидий на выполнение государственного задания

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Начисление заработной платы штатным сотрудникам, относимой на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов в ФСС РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в ОМС, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление командировочных расходов, связанных с выполнением государственного задания: - суточные - -проезд - проживание		
Списание стоимости ГСМ, канцелярских товаров, использованных на содержание административно-управленческого аппарата		

Отнесение общехозяйственных расходов на себестоимость государственной услуги в части расходов на материальные запасы		
Отнесение общехозяйственных расходов на себестоимость государственной услуги в части командировочных расходов - суточные - проезд - проживание		
Отнесение на расходы текущего финансового года себестоимости реализованных услуг в части расходов заработной платы штатным сотрудникам		
Отнесение на расходы текущего финансового года себестоимости реализованных услуг в части расходов по начислениям на выплаты по оплате труда		
Отнесение на расходы текущего финансового года себестоимости реализованных услуг в части командировочных расходов - суточные - проезд - проживание		
Отнесение на расходы текущего финансового года себестоимости реализованных услуг в части расходов по использованным материальным запасам на содержание административно-управленческого аппарата		
Списание расходов текущего финансового года на финансовый результат		

Задача 13. Учет санкционирования расходов

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету принятых обязательств и учету прав на принятие обязательств

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения принятых обязательств и учету прав на принятие обязательств.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Начисление заработной платы штатным сотрудникам, относимой на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов в ФСС РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление учреждением земельного налога за счет субсидий на выполнение государственного задания		
Начисление транспортного налога за счет приносящей доход деятельности		

Начисление коммунальных услуг за счет субсидий на выполнение государственного задания		
Начисление услуг охраны объектов за счет приносящей доход деятельности		

4.6. Список вопросов к зачету

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОПК-2.1 ОПК-5.2
2	План счетов и структура счета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОПК-5.2 ПК-4.3
3	Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
4	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ПК-4.3 ОПК-2.2
5	Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Синтетический учет кассовых операций	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2
7	Понятие основных средств. Задачи и объекты учета.	ПК-4.3 ОПК-5.3
8	Документальное оформление и учет поступления основных средств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Документальное оформление и учет выбытия основных средств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Учет амортизации основных средств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета непроизведенных активов.	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2
12	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета нематериальных активов.	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3

13	Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика	ПК-4.3 ОПК-5.3
14	Документальное оформление и учет поступления материальных запасов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета готовой продукции	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
17	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по доходам	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
18	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по выданным авансам	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
19	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
20	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по ущербу имуществу	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
21	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
22	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и пособиям	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
23	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов со стипендиатами	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
24	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
25	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ (услуг)	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК- 5.2ОПК-5.3
26	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета доходов и расходов текущего финансового года	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
27	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3

28	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета принятых обязательств	ПК-4.3 ОПК-2.2
29	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета права на принятие обязательств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
30	Виды бюджетной отчетности и требования, предъявляемые к ней.	ПК-4.3 ОПК-5.2
31	Состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Правила и принципы составления отчетности в бюджетном учреждении	ПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-5.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.: КноРус, 2018.	1-2-3	31	-
2	Петрова В.И., Петров А.Ю., Сорокин А.Н.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждения : учебное пособие	М.: ООО «Кнорус», 2010	1-2-3	20	-

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.	1-2-3	8	-
2		План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению (действуют с 01.01.2011).	М.: КНОРУС, 2011. - 208 с	1-2-3	32	-
3		Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и	М : КНОРУС, 2011. - 112 с.	1-2-3	25	-

		инструкции по его применению. (действует с 01.01.2011)				
4	Ламовская, О.Г.,Зацарин ная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с.	1-2-3	[Электронный ресурс]:режим доступа:локальная сеть библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ	7
5	Коренкова, С. И	Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 48 с.	1-2-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – http://government.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
10. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
11. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс»

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\ п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. КноРус, 2018.
		Петрова В.И., Петров А.Ю., Сорокин А.Н.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие	М.: КНОРУС, 2010. - 184 с.
		Ламовская, О.Г.,Зацаринная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с.
			План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению (действуют с 01.01.2011)	М.: КНОРУС, 2011. - 208 с
			Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению. (действует с 01.01.2011)	М.: КНОРУС, 2011. - 112 с.
2	Подготовка к зачету	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.: КноРус, 2018.
		Петрова В.И., Петров А.Ю., Сорокин А.Н.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	М. : КНОРУС, 2010. - 184 с.
		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.
		Ламовская, О.Г.,Зацаринная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение практико-ориентированных задач. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, работу на практических занятиях, рекомендуемую литературу.