ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;
- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
- ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать данные первичных документов для проведения внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- порядок отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);

- применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- методы отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- план счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- методы текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часов;