МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Методические указания

по дисциплине:
«Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти»
для проведения самостоятельной
работы обучающихся

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры



ЗЕРНОГРАД 2025

Об издании 1,2
Содержание

УДК 332.1.35: 528.4

Издается по решению методического совета факультета экономики и управления территориями Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде

Рецензент:

Кандидат сельскохозяйственных наук, профессор Е.К. Кувшинова

Матвейкина Ж.В. Методические указания по дисциплине «Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти» для проведения самостоятельной работы обучающихся по направлению 21.03. 02 «Землеустройство и кадастры» профиль подготовки «Землеустройство» [Электронный ресурс] / Ж.В. Матвейкина, Н.В. Пономаренко, А.А. Калинин. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО ДГАУ, 2025. – 47 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ**.**

В методических указаниях даются подробные методические рекомендации, цель которых – помочь будущим бакалаврам. В соответствии с направлением программы подготовки бакалавриата вопросы земельных правовых отношений, формирования земельного рынка и другие вопросы включены в тематику лекций, практических занятий, докладов, рефератов, в содержание заданий и задач, в фонд оценочных средств.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 21.03. 02 «Землеустройство и кадастры» профиль подготовки «Землеустройство».

© Матвейкина Ж.В., Пономаренко Н.В., Калинин А.А.
© ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ… 6
2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.... 10
2.1 Рекомендации по работе с литературой..... 11
2.2 Рекомендации по организация практических занятий 13
2.3 Рекомендации по оформлению и написанию рефератов 14
2.4 Тестирование..... 19
2.5 Организация самопроверки..... 25
2.6 Консультации..... 26
2.7 Подготовка к зачету..... 27
2.8 Рекомендации по организации занятий в интерактивной форме..... 34
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 42
ПРИЛОЖЕНИЕ 45

ВВЕДЕНИЕ

Одной из основных целей социально-экономической политики, проводимой органами государственного управления в стране, является развитие муниципальных образований, но оно невозможно без создания эффективной, адекватной современным требованиям системы муниципального управления, способной совершенствоваться под воздействием внешних и внутренних факторов во благо экономического процветания своей территориальнохозяйственной системы. Являясь первичным территориальным звеном народного хозяйства, сельское муниципальное образование служит основой социально-экономического развития экономики государства, роста благосостояния населения. Основные направления развития управления муниципальным образованием предопределяются теми задачами, которые решаются муниципальными образованиями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией о местном самоуправлении, законодательством о местном самоуправлении. Управление муниципальным образованием в системе управления государством и обществом через самостоятельное решение вопросов местного значения реализует следующие задачи: укрепляет основы народовластия; создает условия для обеспечения жизненных интересов населения; проводит мероприятия по социальной защите населения; стабилизирует политическую систему; готовит кадры для муниципальных органов. Важнейшей задачей является развитие местной, муниципальной демократии, создание оптимальной и эффективной системы управления муниципальным образованием, как необходимого условия обретения Россией качеств правового демократического государства.

Сегодня на первый план выдвигается задача – не столько подготовить специалистов узкой квалификации, сколько сформировать у них такие характеристики, как способность приобретать новые знания и умения, творческую активность в принятии решений, широкую профессиональную ориентацию. Условием, обеспечивающим ее решение, является повышение качества учеб-

ной самостоятельной деятельности, профессиональное саморазвитие студента. Назревает необходимость в усиление роли самостоятельной деятельности студентов, в пересмотре подходов к ее организации и формированию в учебном процессе вуза, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию, творческому применению полученных знаний в процессе самореализации, способам адаптации к профессиональной деятельности.

Методические указания составлены в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, положением об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента и играет значительную роль в процессе обучения. Поэтому самостоятельная работа студентов должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Кроме основных лекций, практических занятий, студенты самостоятельно изучают дополнительные разделы, необходимые для подготовки к практическим занятиям и зачету.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ в муниципальных образованиях. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования, и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

2. углубление и расширение теоретических знаний;

3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

4. развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

5. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

6. развитие исследовательских умений;

7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости и понимание возможности планирования и организации производства кадастровых работ в муниципальных образованиях.

На основе изучения теоретического материала студенты должны уметь в своей деятельности разобраться в правовой основе эффективного планирования и организации производства кадастровых работ в муниципальных образованиях, рассмотреть основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы зонирования территорий на уровне Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований; уметь использовать определенные формы кадастровой информации в системе управления земельными ресурсами муниципальных образований; толковать нормы земельного законодательства, а также аргументировано и методически грамотно обосновывать свою позицию в спорных вопросах; рассмотреть организацию и порядок проведения кадастровых работ в органах Росреестра муниципальных образований; иметь представление о базах и банках земельно-кадастровых данных на основе правовых, технических, экономических и организационных проблем функционирования системы ГКН.

Самостоятельная работа рекомендуется и будет более эффективна, если она парная или в ней участвуют три человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

При самостоятельном изучении материала студентам рекомендуется прочтение конспекта лекций, а также изучение дополнительной учебной или науч-

ной литературы. Анализ дополнительного учебного материала будет способствовать активной дискуссии на занятиях по вопросам ведения государственного кадастра недвижимости и позволит формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации полученные знания.

Курсе лекций дисциплины разделен на темы, которые охватывают достаточно крупные вопросы. По каждой теме сначала излагается теория и практика вопроса. Затем дается задание к тексту лекций в виде вопросов, цель которого заставить студента разобраться в сущности полученной информации, подумать о ее практической значимости, сделать самостоятельные выводы, а также привить навыки к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Регулярно посещая лекции и практические занятия, выбрав несколько источников, указанных в списке основной литературы, студент должен изучать курс систематически в течение всего семестра, только при этих условиях можно получить глубокие и прочные знания по дисциплине «Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти», в том числе и по темам, выносимым на самостоятельное изучение.

В процессе обучения студенты должны придерживаться рекомендаций преподавателя по организации:

- самостоятельной работы с литературой;
- работы по текущему, промежуточному контролю знаний;
- подготовке к зачету.

Структура выполнения самостоятельной работы в семестре

№ п/п	Форма работы
1	Изучение теоретического материала, проработка конспектов лекций
2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка к текущему контролю, тестированию, зачету
5	Выполнение индивидуальных заданий и рефератов
6	Подготовка к зачету

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– Способен применять знания составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства (ПК-3);

– способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных (ПК-3.1);

– знать законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний, требования сохранности служебной и коммерческой тайны (ПК-3.3);

– Способен применять знания методов и приемов внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. (ПК-4);

– способен использовать базовые знания законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства (ПК-4.3).

По окончании изучения дисциплины, обучающиеся сдают зачет.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В зависимости места проведения самостоятельной работы студентов, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

Аудиторная самостоятельная работа студентов, обучающихся на данном направлении реализуется в формах:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;
- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;
- написание эссе, рефератов по учебной дисциплине;
- составление литературного обзора по научной и научно–технической тематике;
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;

- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и другим видам занятий в том числе проводимых в интерактивной форме;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научной конференции, семинаре и т.п.;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы.

2.1 Рекомендации по работе с литературой

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана:

- позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

- позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

- позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное;

- удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и другую информацию.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основы прочитанного.

Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

Тезисы сжатое изложении содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы оконча-

тельно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

2.2 Рекомендации по организация практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного ма-

териала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

2.3 Рекомендации по оформлению и написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллю-

страции, таблицы, схемы и т. д.

Объем реферата – не менее 15 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см). Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа. Допускается рукописное оформление реферата.

В типовую структура реферата входят:

Титульный лист (приложение 1)

План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Введение знакомит читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы.

Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными (приложение 3). Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Пример оформления списка использованных источников:

1. Иванков К.Ю. Особенности адаптивно-ландшафтной организации территории сельскохозяйственных предприятий Ростовской области в условиях трансформации земельных отношений / К.Ю. Иванков // Никоновские чтения. – 2021. – № 19. – С. 200–202.

2. Ломакин С. В. Направления технологического развития в землеустройстве и кадастрах / С. В. Ломакин // Актуальные проблемы природо- обустройства, кадастра и землепользования: материалы междунар. науч.- практ. конф. / ВГАУ им. Императора Петра I. – Воронеж, 2016. – С. 161-167.

3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Консультант Плюс-Режим доступа: http://www. consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

4. Город Зерноград [Электронный ресурс] // Официальный сайт МО г. Зерноград. – Режим доступа: https://admzernograd.ru/.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

После того как реферат подготовлен, обучающийся подготавливает доклад с презентацией.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Подготовка докладов направлена на более глубокое изучение обучающимися лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Задачами данной работы являются:

– формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;

– развитие навыков логического мышления;

– углубление теоретических знаний по проблеме исследования;

– развитие речевой коммуникативистики и навыков публичных выступлений.

Подготовка доклада включает следующие элементы:

– выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана доклада;

– сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;

– самостоятельный анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;

– оформление исследовательской проблемы;

– обсуждение работы на практических занятиях.

Устное изложение доклада должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложе-

нии материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Примерные темы рефератов

1. Состав и структура муниципального образования.
2. Факторы, обусловливающие формирование и развитие муниципального хозяйства.
3. Основные направления развития муниципального хозяйства.
4. Развитие местного самоуправления в РФ.
5. Полномочия муниципалитета в области управления муниципального хозяйством.
6. Содержание и порядок разработки планов развития муниципального хозяйства.
7. Планирование деятельности муниципальных предприятий.
8. Город как крупная таксономическая единица.
9. Состав и основные элементы инфраструктуры муниципального образования.
10. Услуги как продукт труда инфраструктурной деятельности.
11. Формирование структуры муниципального образования.
12. Управление инфраструктурой муниципального образования.
13. Состав и структура имущественного комплекса муниципального образования.
14. Управление муниципальным имуществом.
15. Планировка муниципального образования.
16. Новое строительство и ремонт жилого фонда.
17. Зеленые насаждения (сады, парки и т.д.).
18. Средства сообщения (транспорт, связь и т.д.).
19. Очистка города.
20. Водоснабжение города.

21. Работа муниципалитетов по созданию условий для развития малого и среднего бизнеса.

22. Создание и развитие систем инженерной инфраструктуры и благоустройства территории.

23. Лицензирование градостроительной деятельности.

24. Осуществление природоохранной деятельности (на основе постоянного мониторинга окружающей среды муниципалитета).

25. Муниципальное движение составная часть российского реформационного процесса.

26. Анализ и оценка уровня инфраструктурного обеспечения муниципального образования.

27. Внедрение информационных технологий в процесс управления муниципальным хозяйством.

28. Жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования.

29. Земля как основа развития городских территорий.

30. Мониторинг муниципального земельного рынка.

2.4 Тестирование

Тестирование применяется для контроля знаний, обучающихся в целом по курсу дисциплины «Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти».

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного

ответа, обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Тесты текущего контроля (примерные вопросы)

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

1. органы специального назначения
2. выборные органы
3. органы общего назначения
4. органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

2. Глава муниципального образования – это…

1. глава представительного органа местного самоуправления
2. выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
3. выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
4. глава исполнительного органа субъекта РФ

3. Что такое ЗК?

1. сведения о собственниках земельного участка
2. право собственности на землю
3. систематизированный законодательный акт, регулирующий земельные отношения и связанные с ними отношения собственности
4. судебный орган
5. контролирующий орган

4. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:

1. кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
2. абсолютная и дифференциальная рента на землю
3. кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

5. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:

1. создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона

2. создание конкретных форм и условий землепользования

3. создание нормативноправовой базы оптимального землепользования

6. Муниципальное образование – это:

1. это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления

2. некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику

3. самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

7. Предприятия и организации, продукция и услуги которых в основном поставляются за пределы города составляют:

1. градообслуживающую сферу города
2. градообразующую сферу города
3. социальную сферу города

8. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются?

1. территория РФ
2. территория страны, регионов и муниципальных образований
3. территория субъектов РФ

9. Рыночная стоимость объекта недвижимости это-

1. величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости
2. величина, близкая к кадастровой стоимости земель
3. величина, необходимая для начисления земельного налога

10. Какие из проектов требуют значительных капиталовложений?

5 Проекты установления границ

6 Рабочие проекты

7 Технические проекты

8 Проекты организации новых землевладений

9 Эскизные проекты

11. На каком этапе землеустроительного процесса проводится авторский надзор?

1. На этапе предпроектных разработок
2. На этапе проектирования
3. На этапе согласования проектных решений
4. На этапе осуществления проекта
5. На этапе планирования землеустроительного процесса

12. Одной из форм собственности на землю, легализованной Законом «О формах собственности на землю» и Земельным кодексом в редакции от 13 марта 1992 года стала:

1. коммунальная
2. государственная
3. частная
4. общественная

13. Земельные отношения в стране- это

1. политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю

2. взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
3. стабилизация системы землепользования в стране

14. Выполнение каких требований при землеустроительном проектировании соблюдает принцип охраны земли от бесхозяйственного использования и нерациональной хозяйственной деятельности?

1. Обеспечение приоритета земель природоохранного и сельскохозяйственного назначение, недопущение необоснованного отвода земель для несельскохозяйственных потребностей, повышения плодородия почв и улучшение природных ландшафтов

2. Обеспечение соблюдения права собственности на землю и права пользования в соответствии с Земельным кодексом и других законодательных актов Колмыкии

3. Детальный учет природных, экономических, социальных и экологических требований объектов землеустройства, пространственных свойств земли и зонирования при решении землеустроительных задач

4. Согласование экономического, экологического и технологического подхода к организации землевладений и землепользований, и организационно-хозяйственного устройства территории

5. Обеспечение взаимного согласования решений проектных задач в общем комплексе с другими инженерными решениями, которые касаются рационального использования и охраны земель

15. Каким законом регулируется разграничение государственной собственности на землю?

1. Конституцией РФ
2. Земельным кодексом РФ
3. Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю»
4. Федеральным законом «О землеустройстве»

16. Объектом управления земельными ресурсами является?

1. земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
2. земельный фонд РФ в целом
3. земли муниципальных образований и конкретные земельные участки

17. Конституция РФ определила право частной собственности на землю как?

1. подчиненное праву государственной собственности
2. равное правам государственной и муниципальной собственности
3. приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю

18. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:

1. планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
2. обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
3. распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления

19. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России?

1. Роснедвижимость
2. Росреестр
3. Министерство экономического развития
4. Все вышеперечисленные органы

2.5 Организация самопроверки

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Примерные вопросы для самопроверки

1. Особенности государственной регистрации прав.
2. Особенности регистрации прав объектов жилого фонда.
3. Уровень развития электронного документооборота.
4. Последствия отказов и приостановлений в регистрации.
5. Повышение качества государственных услуг.
6. Регистрация ограничений (ипотека).
7. Особенности регистрации прав не жилых объектов недвижимости.
8. Регистрация сделки купли продажи.

9. Состав, виды кадастровых работ в отношении земельных участков (Этапы проведения кадастровых работ, требования к проведению кадастровых работ, Цель и задачи проведения кадастровых работ).
10. Уточнение границ и площади земельного участка (основание проведения, этапы работы, способы согласования, оспаривание результатов).
11. Образование земельного участка (причины образования земельного участка, условия при образовании, требования к согласованию, этапы работ)
12. Согласование местоположения границ земельного участка.
13. Кадастровые работы в отношении зданий, строений, сооружений, помещений (этапы работы, цели и задачи, особенности, документы, оформляемые при этих работах ТП)
14. Регистрация права и сделки аренды
15. Регистрация общего имущества в многоквартирном доме
16. Регистрация дачной недвижимости
17. Регистрация права на бесхозяйное имущество
18. Регистрация долевого имущества
19. Регистрация незавершенного строительства

2.6 Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

2.7 Подготовка к зачету

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация студентов в виде зачетов. На экзаменационной сессии студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Одним из факторов успешной подготовки к экзаменам и зачетам является наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. У студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе лекционных, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе

обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

Примерные вопросы к зачету

1. Конституция РФ как главный правовой источник ГКН
2. Управление как процесс.
3. Принципы и задачи управления землями муниципального образования.
4. Стратегические цели процесса управления.
5. Принципы ведения Государственного кадастра недвижимости.
6. Федеральный закон № 221-ФЗ
7. Недвижимость и состав недвижимости, учитываемых в соответствии с законом № 221-ФЗ
8. Основание для проведения кадастрового учет объектов недвижимости. Сроки и место осуществления кадастрового учета
9. Виды собственности муниципального образования.

10. Сделки с землей как инструмент управления земельными ресурсами.

11. Муниципальные органы управления земельной собственностью: функции, полномочия и взаимосвязь.

12. Организационно-управленческая структура муниципалитета и комитетов, участвующих в управлении городскими территориями.

13. Правовая основа и государственные информационные ресурсы РФ

14. Система показателей социально-экономического развития муниципального образования.

15. Особенности земли как товара.

16. Модель и механизм действия земельного рынка.

17. Спрос, предложение и цена на земельном рынке.

18. Рынок недвижимости в России.

19. Факторы, определяющие спрос на земельные участки.

20. Участники земельного рынка.

21. Классификация земельных рынков. Принципы использовании данных кадастрового учета недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами

22. Проблемы рационального использования земельных ресурсов в муниципальных образованиях.

23. Управление проектами. Жизненный цикл проекта

24. Классификация типов проектов.

25. Мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территории муниципалитетов.

26. Методы управления проектами. Участники проекта.

27. Форма собственности на землю, легализованная Законом “О формах собственности на землю” и Земельным кодексом в редакции от 13 марта 1992 года.

28. Закон регулирующий разграничение государственной собственности на землю.

Примерные ситуационные задачи

Задача 1.

Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в черту муниципалитета, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами муниципальной застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы.

Можно ли считать правильным действия администрации муниципального образования?

Задача 2.

Руководитель КФХ «Жемчужный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Гидроагрегат», в котором просил обязать ответчика возвратить предпринимателю 7 га земли, самовольно занятой ответчиком 2 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Какова мера ответственности за самовольный захват земли?

Задача 3.

Кравцова обратилась в суд с иском к садоводческому товариществу «Виноградный» о признании права собственности на 100 м2 земельного участка. Кравцова является членом садоводческого товарищества с 1991 г. За ней в 1993 г. был закреплен в собственность земельный участок площадью 720 м2. Начиная с 1995 г. она освоила и использовала 100 м2 территории, прилегающей к ее земельному участку. В 2004 г. правление товарищества приняло в члены товарищества Носова, передав ему в пользование земельный участок, прилегающий к участку Кравцовой, включая и территорию, освоенную и используемую Кравцовой. В 2007 г. Носов приватизировал используемый им зе-

мельный участок.

Каковы основания возникновения прав на земельные участки членов садоводческих товариществ?

Задача 4

Гражданин Семенов решил приватизировать земельный участок, предназначенный для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронеия и организации ритуальных услуг.

Может ли администрация муниципального образования продать земельный участок без объявления цены?

Задача 5

Гражданин Козлов, имея на праве постоянного пользования земельный участок, предоставленный ему для дачного хозяйства в 1995 г. обратился в местную администрацию с заявлением о перерегистрации земельного участка на праве собственности. Местная администрация ему отказала и предложила заключить договор долгосрочной аренды этого земельного участка. Козлов обжаловал решение местной администрации в суд.

1) Подлежит ли удовлетворению жалоба Козлова?

Задача 6

Для обеспечения ООО «Пирамида» прохода и проезда через земельный участок, принадлежащий на праве собственности предпринимателю Воронкову А.С., был установлен сервитут. В последующем Воронкову А.С продал земельный участок индивидуальному предпринимателю Зиганшину, который сообщил ООО «Пирамида» о прекращении сервитута в связи со сменой собственника и о необходимости заключения нового соглашения о сервитуте на новых условиях (в частности, с установлением повышенной платы за проход и проезд через участок).

Обоснованы ли заявления Зиганшина? Что такое право следования?

Задача 7

Товарищество на вере «Комаров и Компания» является собственником трехэтажного нежилого здания, расположенного на арендованном у муниципального образования земельном участке. В целях развития своего бизнеса то-

варищество, не получая разрешения на строительство, возвело на этом участке двухэтажное строение, непосредственно примыкающее к зданию. Для легализации строения товарищество обратилось в суд с иском о признании права собственности на самовольную постройку, представив положительные заключения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, а также управления архитектуры городской администрации.

Какие юридически значимые обстоятельства подлежат установлению судом при рассмотрении вопроса о признании права собственности на самовольную постройку? Может ли быть удовлетворено требование товарищества на вере «Комаров и Компания»? Допустимо ли признание за хозяйственным товариществом права собственности на самовольно возведенное строение в силу приобретательной давности в случае открытого и непрерывного владения объектом более 15 лет?

Задача 8

Орган местного самоуправления обратился в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи – жилой квартиры, брошенной собственником.

Из представленных органом местного самоуправления документов усматривалось, что собственник в спорной квартире отсутствует более 5 лет (при этом действительное его место жительства и пребывания не известно), квартира находится без присмотра и разграблена; внесение коммунальных платежей, а также налога на имущества не производится. Поэтому, по мнению органа местного самоуправления, право частной собственности на квартиру прекратилось вследствие отказа собственника от вещного права, а квартира является бесхозяйной.

Имеются ли основания для квалификации указанных обстоятельств в качестве действий, свидетельствующих об отказе собственника от права собственности? Какое решение должно быть принято регистрирующим органом?

Задача 9

Жилой дом по причине его аварийного состояния был снесен по решению органа местного самоуправления. Игнатьева – собственница одной из квартир снесенного дома – потребовала выплаты ей компенсации, поскольку в силу ст.242 ГК РФ при реквизиции имущество изымается у собственника с выплатой стоимости имущества.

Каковы основания, порядок и последствия реквизиции? Имеет ли она место в данном случае? Обоснованно ли требование Игнатьевой?

Задача 10

Два года назад правообладатель квартиры Вовченко Н.Н. получил кадастровый паспорт.

Может ли правообладатель квартиры подать заявление в регистрационную палату? Ответ обоснуйте.

Задача 11

В кадастровой организации ООО «Кадастр» работает три кадастровый инженера, один из которых работает на основании трудового договора, а два кадастровых инженеров – на основании договора подряда.

Вправе ли эта организация заниматься кадастровой деятельностью?

Задача 12

При проведении кадастровых работ по объединению двух земельных участков, принадлежащих одному лицу, один из земельных участков принадлежит этому лицу на праве собственности, а второй – на праве пожизненного наследуемого владения.

Обоснуйте решение органа кадастрового учета, в случае представления межевого плана по образованию таких участков для проведения их государственного кадастрового учета.

2.8 Рекомендации по организации занятий в интерактивной форме

Методы преподавания

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение в общем три формы взаимодействия преподавателя и студентов – пассивная, активная, интерактивная, – которые можно выразить схемами:

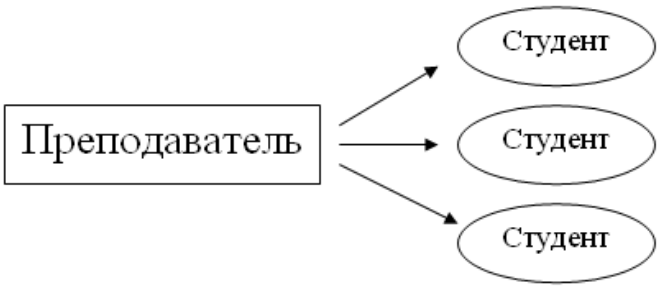


Рисунок 1 - Пассивный метод

Пассивный метод – это форма взаимодействия преподавателя и студента, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя (рисунок 1).

Связь преподавателя со студентами на пассивных занятиях осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ, тестов и т. д. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения студентами учебного материала пассивный метод мало эффективен, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Это относительно легкая подготовка к занятию со стороны преподавателя и возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия.

Активный метод – это форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь не пассивные слушатели, а активные участники, студенты и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демо-

кратический стиль (рисунок 2).

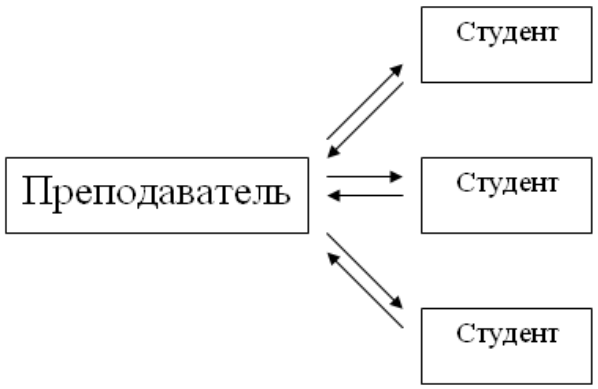


Рисунок 2 - Активный метод

Многие между активными и интерактивными методами ставят знак равенства, однако, несмотря на общность, они имеют различия. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов.

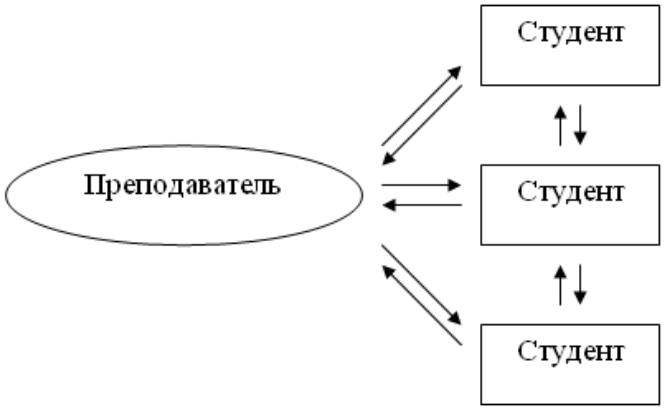


Рисунок 3 - Интерактивный метод

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо (рисунок 3). Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения, которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Интерактивное обучении – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать по-

ставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (брейнсторминг, мозговая атака);
- деловые и ролевые игры;
- кейс стади (case-stady, анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- мастер класс.

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и д.р.), которые можно использовать в процессе обучения студентов. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что несомненно, способствует лучшему осмыслению студентов.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса,

опыта, места работы;

- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению;

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке студентов к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения.

1. Подготовка занятия.
2. Вступление.
3. Основная часть.
4. Выводы (рефлексия).

В *методических рекомендациях студенту* необходимо отразить следующие ключевые моменты:

1. как студент может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.);
2. какую литературу при подготовке необходимо использовать;
3. знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать;
4. какой инструментарий будет необходим при проведении занятия;
5. каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.);
6. какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее);
7. каковы правила поведения на данном занятии;
8. какова роль каждого студента на данном занятии.

Правила поведения студентов

Проведение интерактивного занятия включает следующие *правила по-*

ведения студентов:

1. студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности;

2. способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели простому упражнению в риторике;

3. распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

4. соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;

5. при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

6. спорить в дружественной манере;

7. быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию; следует пресекать умышленное искажение фактов, примеров или мнений;

8. внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все чтобы не искажать их слова во время дебатов;

9. язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Этика преподавателя

Правила поведения преподавателя при реализации интерактивных форм обучения включают следующие моменты:

1. преподаватель должен способствовать личному вкладу студентов и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

2. преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для студентов и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

3. преподаватель должен облегчать подготовку занятиям, но не должен

сам придумывать аргументы при дискуссиях;

4. преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели студентов;

5. преподаватель должен обеспечить отношения между собой и студентами, они должны основываться на взаимном доверии.

6. преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для студентов проблемы;

7. стимулировать исследовательскую работу;

8. заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

9. не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

10. обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

11. не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

12. не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

13. следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

14. проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

15. помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

16. принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

17. в заключительном слове подвести группу к конструктивным выво-

дам, имеющим познавательное и практическое значение.

18. добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

19. показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

20. обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

21. проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

22. обеспечить быстроту реакции;

23. способность лидировать;

24. умение вести диалог;

25. иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

26. уметь владеть собой

27. умение быть объективным.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. М. П. Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник - ISBN 978-5-394-02748-2. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94025
2. Варламов А.А. Гальченко С.А. Аврунев Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104030-0. - Текст: Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137
3. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В.Золотова, Р.Н.Скогорева. – М.: «Архитектура-С», 2008. – 176 .с.: ил.
4. Конституция Российской Федерации – М.: Юрид. лит,1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. – М.: Новая Волна, 1997. – 511 с. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239
6. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 05.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
8. Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 29.12.2022). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
9. Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/
10. Федеральный закон об охране окружающей среды (от 10.01.2002 N 7-ФЗ). – М.: 2002. – 48 с. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/
11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2022) «О кадастровой деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022).
12. О государственном земельном кадастре: Федеральный закон. – М.: Изд. ПРИОР. 2000.-16 с.
13. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». – Москва: Издательство Омега-Л, 2007, - 44 с. (Законы Российской Федерации)

14. Варламов А.А. Гальченко С.А. Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103902-1. -: Москва: - рум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 280 с.Текст: электронный. URL https://znanium.com/catalog/product/1069180

15. Кадастр природных ресурсов: учебное пособие для вузов/ В.Ф. Ковязин, А.Ю. Романчиков, А.А. Киценко. – 2-е изд. Стер. Санкт Петербург: Лань - 2022 г. – 104 с. https://reader.lanbook.com/book/183683#1

16. Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012.—150 с.— 978-5-7422-3517-0.-Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43946.html

17. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.— Электрон. текстовые данные - Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29821

18. Сулин М.А. Быкова Е.Н. Павлова В.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие под. редакцией Сулина М.А. 4-е. издание. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 368 с https://e.lanbook.com/reader/book/129233/#92

Дополнительная

1. Хасай Н.Ю., Мельник М.С., Лошаков АВ., Одинцов С.В., Кипа Л.В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ставрополь, 2019. - 123 с Режим доступа: http://www.stgau.ru/company/personal/user/8090/files/lib/УЗР/Учебное пособие_УЗР.pdf

2. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон. текстовые данные — М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36870— ЭБС «IPRbooks»

3. «О государственном кадастре недвижимости» [Электронный ресурс]/ Е.А. Бевзюк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.- 246 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19235.— ЭБС «IPRbooks»

4. С. В. Фокин О. Н. Шпортько Земельно-имущественные отношения: учеб ное пособие М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2017

5. Борисова И.В. Цифровые методы обработки информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова И.В.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический

университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45061

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. geocad.ru, свободный.
2. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
3. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gisa.ru, свободный.
4. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roscadastre.ru, свободный.
5. Официальный сайт Некоммерческой организации «Российская ассоциация частных землемеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rachz.ru, свободный.
6. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.
7. Официальный сайт ФГУП «ГОСГИСЦЕНТР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ggc.ru, свободный.
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. – https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека – https://elibrary.ru/defaultx.asp
10. http://panor.ru/journals/kadastr– научно-аналитический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Журнал - Вестник аграрной науки Дона (http://ачгаа.рф/zhurnal-vestnik-dona)
13. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gisa.ru свободный.
14. Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения (ЕФИС ЗСН) http://efis.mcx.ru/landing/docs/obshie_svedenia/

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра землеустройство и кадастры
Дисциплина: «Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «**Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти**»
на тему: Муниципальное движение составная часть Российского реформационного процесса

Разработал:
студент группы ЗУ-31 _____ М. И. Цыганенко
(подпись)

Проверил:
к.т.н., доцент _____ Ж.В. Матвейкина
(подпись)

Зерноград, 20___

Матвейкина Жанна Владимировна

Кандидат технических наук, доцент

Пономаренко Наталья Васильевна

Кандидат технических наук, доцент

Калинин Александр Александрович

Кандидат технических наук, доцент

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАДАСТРОВЫХ СЛУЖБ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Авторская редакция

Объём ЭИ:
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF)

Вернуться к содержанию