МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 11:35:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «_29_» февраля 2024 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 8 от «_20_» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Г.В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 4
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6
7. Структура и содержание практики ……..….. 11
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 12
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики……... 12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….….. 12
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...…… 17
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……. 20
12.1. Основная литература …….…… 20
12.2. Дополнительная литература …….…… 21
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 23
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 24
14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения …… 25
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 26
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте.…. 27
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)… …..…. 28
Приложение 4 Характеристика…..……. 29
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики……..… 30
Приложение 6 Пример аттестационного листа прохождения практики… 31
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

«Производственная практика, преддипломная практика» проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 6 ЗЕТ (216 часов).

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очной формы обучения проводится в 8 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; источники информации, в которых содержатся профессиональные данные Уметь: работать с нормативными, финансовыми и управленческими документами, нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации Владеть: навыками использования знаний нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами применительно к конкретной ситуации; способностью к организации и планированию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику его применения; порядок составления форм бухгалтерской отчетности, а также налоговых деклараций хозяйствующих субъектов Уметь: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, работать с бухгалтерской отчетностью и налоговыми декларациями; разбираться в особенностях бухгалтерского учёта и налогообложения различных субъектов предприни-

			мательства Владеть: практическими навыками работы с бухгалтерской и налоговой отчетностью; формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов ПК-4.2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, подготовить аналитические отчеты ПК-4.4 Способен подготовить предложения по результатам анализа, обеспечить хранения аналитических отчетов	Знать: источники информации для анализа производственной и финансовой деятельности предприятия; методические документы по финансовому анализу; методы и приемы, методики и процедуры исследования производственной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; экономику и организацию производства в экономическом субъекте Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта и экономического анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и

			представлять их заинтересованным пользователям; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу Владеть: практическими навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта, навыками планирования работ по анализу производственного потенциала экономического субъекта; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков и разработки мер по их минимизации
ПК-5	Способен осуществлять плановую работу организации, разработку финансовых планов, бюджетов и смет экономических субъектов, использовать отчетную информацию для принятия финансовых управленческих решений	ПК-5.3 Использовать отчетную информацию для принятия эффективных финансовых управленческих решений	Знать: различные источники информации для принятия управленческих решений; методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки отчетной информации организации; финансовый менеджмент Уметь: определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах Владеть: навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения; подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения, повышению эффективности производственно-финансовой деятельности экономического субъекта

ПК-6	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-6.3 Обосновывает выводы, полученные в ходе осуществления своей деятельности в соответствии с правовыми нормами	Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области бухгалтерского учета и отчетности Уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их Владеть: практическими навыками формирования выводов в соответствии с целями, в части, относящейся к своей работе; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований
ПК-8	Способен осуществлять аудит и сопутствующие ему услуги, применяя различные методики, способы и подходы в рамках деловых и этичных взаимоотношений с клиентами	ПК-8.1 Анализирует полученную информацию об экономическом субъекте и формулирует выводы по итогам ее анализа	Знать: правила работы с бухгалтерской финансовой отчетностью предприятий различных форм собственности, роль анализа в управленческой деятельности, организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита Уметь: комплексно воспринимать и анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации

			Владеть: практическими навыками работы с экономической, финансовой и бухгалтерской информацией, используемой для проведения аналитических исследований; навыками систематизации и изложения информации; навыками документирования в части, относящейся к своей работе; практическими навыками проведения аудита финансовой отчетности предприятий

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля /промежуточной аттестации
Семестр – 8 (9)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.1), ПК-8 (ПК-8.1)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2 (2)	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		20 (20)	УО
2.	Диагностика состояния исследуемой проблемы		70 (70)	УО, отчет по практике
3.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений		92 (92)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		25,5 (25,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**216 (216)**	

УО – устный опрос, В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;

- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;

- разработка инструментария исследования;

- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;

- обработка и обобщение полученных результатов;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);

– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;

– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с
2		Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.
3		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с.
4		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.
5		Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.
6		Майбуров, И.А.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.
7		Чернопятов, А. М.	Налоги и налогообложение: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604	Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с.
8		Хахонова, Н. Н.	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебное пособие Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с.

9		Поленова, С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.
10		Илышева, Н.Н.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 240 с.
11		Агапова, Т.Н.	Финансово-экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с.
12		Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.
13		Савин, А.А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс] Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621	Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с.
14		Костюкова, А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.
15		Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с.
17		Арабян, К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.
18		Сытник, О. Е.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708911	Ставрополь. Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 56 с.
19		Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. –	Ставрополь: Ставропольский

			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.
20		Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с.
		Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.
21		Чумакова, Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/9294bd1c-87d5-475b-a64a-253b8f83dd8b.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в 8 семестре для студентов очной формы обучения и в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Зачет с оценкой по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета, налогов и налогообложения и аудита.	ПК-1.1 ПК-2.1
2	Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации	ПК-5.3 ПК-6.3

		ПК-8.1
3	Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-8.1
4	Охарактеризуйте источники информации, которые были использованы для анализа по теме исследования	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.3 ПК-8.1
5	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-6.3 ПК-8.1
6	Охарактеризуйте состояние первичного учета в организации по теме исследования	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-6.3 ПК-8.1
7	Охарактеризуйте состояние аналитического (синтетического) учета в организации по теме исследования	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-6.3 ПК-8.1
8	Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-6.3 ПК-8.1
9	Какие методы оценки деятельности организации были использованы при написании ВКР?	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
10	Какие методы выявления резервов повышения эффективности деятельности организации были использованы при написании ВКР?	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
11	Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета?	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.1
12	Определите проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности, системы учета хозяйства	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-8.1
13	Какие инструментальные средства применялись в работе для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.3

14	Дайте понятие экономического и стратегического анализа.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.3
15	Перечислите методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.3
16	Какая финансовая документация была использована в ходе проведенного исследования?	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.3
18	Каковы принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации?	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.3
19	Расскажите об основных результатах новейших исследований по теме вашей работы	ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-8.1
20	Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами в ходе проведенного исследования?	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.3
21	На каком режиме налогообложения находятся рассматриваемые в работе предприятия?	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-6.3
22	Перечислите методы проведения аудита финансовой отчетности	ПК-1.1 ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-8.1

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с	1,2	+	+
2	Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.	1,2	+	+
3	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.	1,2	+	+
4	Майбуров, И.А.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.	1,2	+	+
5	Чернопятов, А. М.	Налоги и налогообложение: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604	Москва: Директ-Медиа, 2022. – 536 с.	1,2	+	+
6	Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.	1,2	+	+
7	Агапова, Т.Н.	Финансово-экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с.	1,2	+	+

8	Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.	1,2	+	+
9	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с.	1,2	+	+
10	Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с.	1,2	+	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Керимов, В.Э	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	1,2	+	+
2	Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	1,2	+	+
3	Хахонова, Н. Н.	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебное пособие Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с.	1,2	+	+
4	Илышева, Н.Н.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 240 с.	1,2	+	+
5	Савин, А.А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс] Режим доступа: по подписке. –	Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с.	1,2	+	+

		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621				
6	Костюкова, А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.	1,2	+	+
7	Арабян, К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.	1,2	+	+
8	Сытник, О. Е.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708911	Ставрополь. Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 56 с.	1,2	+	+
9	Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.	1,2	+	+
10	Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.	1,2	+	+
11	Чумакова, Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/9294bd1c-87d5-475b-a64a-253b8f83dd8b.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с.	1,2	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
16. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
17. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очно-заочной формы обучения проводится в последнем семестре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль над проведением практики студентов очно-заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ

на практику «Производственная практика, преддипломная практика»
обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.1), ПК-8 (ПК-8.1)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Диагностика состояния исследуемой проблемы
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Диагностика состояния исследуемой проблемы	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____
прошел производственную практику, преддипломную
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-4 (ПК-4.1), ПК-8 (ПК-8.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Диагностика состояния исследуемой проблемы	
		Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений	
3	ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-6 (ПК-6.3), ПК-8 (ПК-8.1)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.