Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	5

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций в форме зачёта

Сформированность компетенций по практике оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3	4
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	Уметь определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять	Фрагментарное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота;	В целом успешное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского

	график документооборота; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта / Отсутствие умений	учета и составлять график документооборота; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное владение навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2 (ПК-2.1)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК-2 (ПК-2.1)	Уметь оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Фрагментарное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности / Отсутствие умений	В целом успешное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2 (ПК-2.1)	Владеть навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Фрагментарное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ПК-6 (ПК-6.2)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; практику применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; практики применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении/ Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; практики применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении
ПК-6 (ПК-6.2)	Уметь применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Фрагментарное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие умений	В целом успешное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
ПК-6 (ПК-6.2)	Владеть навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Фрагментарное владение навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

1.3 Описание шкалы оценивания прохождения практики в форме зачёта

Практика оценивается по результатам защиты оценками: «зачтено», «не зачтено»..

В случае, если студент не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций практики в форме зачета

Оценка	Критерии
1	2
Зачтено	Задание на практику выполнено в полном объеме, возможно с некоторыми отклонениями. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета; грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном или неполном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные (частичные), полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты. В ходе собеседования выявлено, что студент демонстрирует высокий или базовый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций. При этом допускается, что студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы.
Не зачтено	Задание на практику выполнено не в полном объеме. Ответы на поставленные вопросы демонстрируют, что обучающийся не знает значительной части материала по ознакомлению с основами будущей профессии, допускает существенные ошибки. Отчет о практике оформлен с существенными нарушениями установленных требований.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ К ОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

База практики	Формулировка задания
Сельскохозяйственное предприятие	Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственного предприятия
Торговое предприятие	Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности на предприятиях оптовой (розничной торговли).
Перерабатывающее предприятие	Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности на перерабатывающих предприятиях.
Обслуживающее предприятие	Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности в обслуживающих предприятиях.
Бюджетные организации	Изучить организацию учета объектов бухгалтерского учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных организациях.
Прочие предприятия	Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии.

2.2 Отчет по практике

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1.*Титульный лист*- является первой страницей отчета о прохождении практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. *Введение* - должно содержать:

общую характеристику места практики, цель и задачи, стоящие перед студентом, в ходе производственной практики.

3. *Основная часть*.

4. *Заключение* - должно содержать:

анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.

5. *Приложения к отчету,* которые дополнительном могут включать образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

В обязательном порядке к отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;

2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;

3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождении практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений;
- обязательные приложения должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

2.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Какими основными нормативными документами регламентируется ведение бухгалтерского учета в организации?	ПК-2.1 ПК-6.2
2	Какими источниками информации пользовались при анализе организационно-экономических условий деятельности предприятия?	ПК-1.1
3	Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?	ПК-1.1 ПК-6.2

4	Какие формы бухгалтерского учета используются в организации?	ПК-1.2
5	Что представляет собой учетная политика?	ПК-1.2, ПК-1.3
6	Каковы принципы разработки рабочего плана счетов?	ПК-1.3
7	Назовите принципы классификации и оценки материально-производственных запасов на данном предприятии.	ПК-1.1
8	Какими документами оформляется учёт поступления и отпуска (выбытия) материально- производственных запасов?	ПК-1.3
9	Как организуется складской учёт товарно-материальных ценностей и какова взаимосвязь учёта имущества на складе и в бухгалтерии предприятия?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
10	Какие счета используются для учета материалов?	ПК-1.1
11	Как формируется фактическая себестоимость материалов?	ПК-1.2
12	В какой оценке материалы списываются на производство?	ПК-1.1, ПК-1.3
13	Каков порядок проведения инвентаризации запасов и отражения её результатов в учёте?	ПК-1.2 ПК-6.2
14	Каков порядок отражения в синтетическом и аналитическом учёте продажи готовой продукции?	ПК-2.1
15	Какими документами оформляется движение готовой продукции?	ПК-1.1 ПК-1.2
16	Опишите порядок отражения в учете формирования фактической себестоимости проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг на счетах синтетического учёта данного предприятия.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
17	Как отражают в учете финансовые результаты предприятия от продажи продукции?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
18	Как определяют финансовый результат от продажи?	ПК-1.1 ПК-1.2
19	Каковы особенности организации бухгалтерского учета основных средств на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
20	Как организован бухгалтерский учет денежных средств на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
21	Как организован бухгалтерский учет расчетов с поставщиками на данном предприятии? Какими документами оформляется?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
22	Как организован бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
23	Как организован бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
24	Что представляет собой рабочий план счетов бухгалтерского учета?	ПК-1.3
25	Какова техника ведения бухгалтерского учёта на предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-6.2

26	Какие виды отчетности составляются на предприятии?	ПК-1.2 ПК-2.1
27	В какие адреса сдается отчетность?	ПК-2.1

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.

3. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Н. Е. Пономарева. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

4. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

5. Программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» по направлению подготовки 38.03.01. / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

Задание
на практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(полное наименование профильной организации)
_____

Задание:
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал: _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (дата)

М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
на практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,

(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,

в _____

(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.2)	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Ознакомление с предприятием: структурой управления, порядком получения материалов и документов. Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем.
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК- 6.2)	
	Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия.
	Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений
	Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями
	Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда
	Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства
	Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов
	Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов
	Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности

Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 2 (ПК-2.1)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При прохождении Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

Дневник

прохождения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

(наименование практики)

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
	II. Производственный этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
	Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия.	
	Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений	
	Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями	
	Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда	
	Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства	
	Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов	
	Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов	

	Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике	

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности «Экономика»_____
(направление подготовки/специальности)

профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

прошел ___практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций
1	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК- 6.2)	Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия.	
		Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений	
		Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями	
		Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда	
		Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное	

		оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства	
		Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов	
		Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов	
		Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности	
3	ПК-2 (ПК-2.1)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.