

Государственное муниципальное управление

*Методические рекомендации
по выполнению выпускной
квалификационной работы
бакалавра*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра экономики и
управления

ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы
бакалавра**

Утверждено на заседании кафедры
Экономики и управления,
Протокол № 3 от 8 октября 2018 г.

Рекомендовано к изданию методическим
советом факультета экономики и управ-
ления территориями
Протокол № 3 от 10 ноября 2018 г.

Зерноград, 2018

Об издании – [1](#), [2](#)

[Содержание](#)

Издается по решению методического совета факультета экономики и управления территориями Азово-Черноморского инженерного института – филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде.

УДК 332.81

Рева А.Ф. Государственное муниципальное управление [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра / А.Ф. Рева, В.Н. Чекарь; АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. – Зерноград: АЧИИ, 2018. – 69 с. - Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление».

Составители: канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева;
канд. экон. наук, доцент В.Н. Чекарь

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Н.В. Чумакова

© АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

Содержание

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	10
1.2 Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	12
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
2.1 Требования к выпускной квалификационной работе.....	24
2.2 Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы.....	24
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	34
3.1 Общие требования.....	34
3.2 Оформление структурных элементов выпускной квалификационной работы.....	36
3.4 Требования к раздаточному материалу	51
3.5 Научный руководитель выпускной квалификационной работы	51
4 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	53
4.1 Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы.....	53
4.2 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	54
4.3 Структура и описание документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите	54
4.4 Заявка от производства на выпускную квалификационную работу.....	55
4.5 Справка о внедрении результатов	55
4.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	59

ВВЕДЕНИЕ

Для повышения эффективности работы с информацией во всем мире уделяется большое внимание вопросам стандартизации и унификации оформления элементов документации – текста, иллюстраций, таблиц и др. В связи с этим, студенческая выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с действующими Государственными стандартами РФ, устанавливающими единую терминологию, структуру, рубрификацию, нумерацию элементов проекта.

Цель методических рекомендаций – оказать помощь выпускникам факультета экономики и управления территориями по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» в оформлении выпускных квалификационных работ в едином стандартном стиле.

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

Выпускная квалификационная работа является квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Она обладает всеми чертами научного произведения: в ней должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы, состояние ее исследования; она выполняется на основе знакомства с теоретическими подходами к проблеме, использования методологических знаний; содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейших исследований проблемы и, таким образом, носит целостный, однородный и завершенный характер. Выпускная квалификационная работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567 и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО), разработанному на его основе;
- Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра СМК-П-02.01-02-17.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

- ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями в соответствии с направленностью бакалавриата. Выпускник, осваивающий программу бакалавриата по профилю «Муниципальное управление» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
- ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Продемонстрированные при государственной итоговой аттестации знания, умения и навыки непосредственно определяют качество освоения основной профессиональной образовательной программы и могут быть применены и развиты в процессе дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

Успешная защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии является основанием для выдачи обучающемуся диплома о высшем образовании и присвоении выпускнику квалификация «бакалавр».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ 10 декабря 2014 года №1567 и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО), разработанному на его основе.

Задачи государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включающих экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности, органы государственной муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- определить готовность выпускника-бакалавра к виду профессиональной деятельности, являющимися в ОПОП ВО института основными:
 - организационно-управленческая;
 - проектная;
- выявить уровень подготовленности бакалавра к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО бакалавриата и видами профессиональной деятельности;
- оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра;
- выявить уровень подготовки бакалавра в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через набор определенных общекультурных, общепрофессиональных и професси-

ональных компетенций, уровень которые должен показать выпускник в процессе прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2 Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из ряда этапов: выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности, получение задания (Приложение 1);

- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;
- сбор фактических материалов по теме работы и о деятельности предприятия, на базе которого ведется выполнение работы; при необходимости собираются необходимые данные в других предприятиях и организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов и вычислительной техники;
- разработка организационно-экономических, научно-технических, финансовых и других мероприятий по совершенствованию производственной деятельности предприятия в исследуемой сфере;
- экономическая оценка рекомендуемых мероприятий;
- формирование выводов и предложений;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Тематика выпускных квалификационных работ может отражать любые из перечисленных выше видов профессиональной деятельности бакалавра. **Типовая тематика** выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой экономики и управления, утверждается советом факультета и утверждается приказом по факультету. Доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ включает в себя:

ТЕМАТИКА ВКР БАКАЛАВРОВ

1. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения (на материалах ...)
2. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (муниципального образования) (на примере...)
3. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона (муниципального образования) (на примере ...)

4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на примере ...)
5. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере...)
6. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в Российской Федерации (на примере...)
7. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
8. Государственное регулирование сферы научных исследований (на материалах...)
9. Государственное управление занятостью населения на региональном (местном) уровне (на примере...)
10. Государственное управление инновационным развитием региона (муниципального образования) (на материалах ...)
11. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти: оптимизация деятельности (на примере...)
12. Кадровое обеспечение государственного/муниципального управления (на примере ...)
13. Кадровое обеспечение исполнительного органа местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти) (на материалах ...)
14. Кадровое обеспечение системы образования (здравоохранения, культуры и др. по выбору) (на примере ...)
15. Методы и средства формирования положительного социально-психологического климата в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на материалах....)
16. Методы разработки и оценки целевых государственных программ (на примере конкретной программы)
17. Механизмы реализации государственной кадровой политики в условиях неопределенности и риска (на материалах ...)
18. Механизмы реализации государственной политики в сфере обеспечения общественной безопасности (на материалах...)
19. Мотивация трудовой деятельности государственных (муниципальных) служащих в сфере государственного (муниципального) управления (на примере....)
20. Некоммерческий сектор региона как характеристика развития гражданской активности (на материалах ...)
21. Оптимизация организационных структур и функций органов исполнительной власти (на примере....)
22. Опыт и перспективы применения программно-целевого подхода в области энергоснабжения (на примере...)
23. Опыт и проблемы разработки программ социально-экономического развития регионального (местного) уровня (на материалах ...)

24. Организационно-управленческие конфликты в исполнительном органе власти: диагностика и способы разрешения (на примере...)
25. Организационные коммуникации и коммуникативные технологии в государственных организациях - современный подход (на материалах...)
26. Организация и совершенствование бюджетного процесса в регионе (на примере ...)
27. Оценка влияния государственно-частного партнерства на социально-экономическое развитие ... региона (муниципального образования ...)
28. Оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органом государственного (муниципального) управления (на примере ...)
29. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления/ местного самоуправления (на примере ...)
30. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих (на примере...)
31. Повышение кадрового потенциала муниципальной службы (на примере...).
32. Повышение эффективности управления государственной собственностью на региональном уровне (на примере ...)
33. Построение инновационной экономики на региональном уровне (на материалах...)
34. Проблемы и возможности социального партнерства в муниципалитетах (на материалах ...)
35. Проблемы бюджетного финансирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...)
36. Проблемы государственной экологической политики (на материалах...)
37. Проблемы повышения эффективности функционирования органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере...)
38. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...)
39. Проблемы совершенствования организационной структуры органов государственного и муниципального управления (на примере...)
40. Прогнозирование в органах государственной власти: проблемы и перспективы (на примере...)
41. Пути решения проблем социальной защиты населения (на примере ...)
42. Пути улучшения работы службы (управления) социальной защиты населения (на примере ...)
43. Пути улучшения финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) органов (на примере ...)
44. Развитие рынка коммунальных услуг в условиях реформы жилищно-коммунального хозяйства (на материалах ...)

45. Разработка инновационной стратегии муниципального предприятия (на материалах...)
46. Разработка муниципальной программы занятости и организационно-экономического механизма ее реализации (на примере ...)
47. Разработка предложений по организации общественного контроля за эффективностью работы органов власти и должностных лиц (на примере ...).
48. Разработка предложений по ресурсосбережению и ценообразованию в системах водоснабжения жилищного фонда (на материалах ...).
49. Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия муниципальных органов управления со строительными организациями (на примере ...)
50. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере...)
51. Разработка предложений по совершенствованию развития потребительского рынка и услуг в городском районе (поселке, городе) (на примере ...)
52. Разработка предложений по созданию условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на примере ...)
53. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами бытового обслуживания (на примере ...)
54. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на примере ...)
55. Разработка предложений по созданию условий для улучшения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере ...)
56. Разработка предложений по улучшению использования водных объектов местного значения (на примере ...)
57. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере ...)
58. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
59. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере ...)
60. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования (на примере ...)
61. Разработка стратегии социально-экономического развития (региона, города, муниципального района) (на примере...)
62. Разработка стратегии развития государственного (муниципального) предприятия (на примере ...)

63. Разработка региональной (муниципальной) программы развития внешнеэкономической деятельности и экономический механизм ее реализации (на примере ...)
64. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивация их осуществления (на примере ...)
65. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере...)
66. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере ...)
67. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения (на примере...)
68. Реализация государственной политики в сфере культуры (на примере...)
69. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере...)
70. Региональные проблемы развития агропромышленного комплекса (на материалах ...)
71. Роль органов государственного управления в решении проблем патриотического воспитания молодежи (на примере ...)
72. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в модернизации системы государственного управления (на примере ...)
73. Совершенствование взаимодействия органов власти с общественными организациями (на примере...).
74. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере ...)
75. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере ...)
76. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере ...)
77. Совершенствование взаимоотношений муниципальных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса (на примере ...)
78. Совершенствование деятельности органов государственной власти в сфере молодежной политики (на материалах ...)
79. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере ...)
80. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации зрелищных мероприятий (на примере ...)

81. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере...)
82. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения (на примере...)
83. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере...)
84. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования нежилых помещений (на примере...)
85. Совершенствование критериев оценки эффективности государственной службы (на примере...)
86. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (на примере ...)
87. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления (на примере ...)
88. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих (на примере ...)
89. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...)
90. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере ...)
91. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере ...)
92. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на примере ...)
93. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной инвестиционной политики (на примере ...)
94. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном районе (на примере ...)
95. Совершенствование работы с резервом кадров в органах государственного и муниципального управления (на примере ...)
96. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере ...)
97. Совершенствование системы отбора и подбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере ...)

98. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города (района, поселка и т.п.) (на примере ...).
99. Совершенствование стратегического планирования развития региона и формирования целевых программ (на примере ...)
100. Совершенствование структуры и направлений деятельности органов защиты прав потребителей в регионе (городе, районе и т.п.) (на примере ...)
101. Совершенствование управления персоналом в государственных (муниципальных) органах (на примере ...)
102. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)
103. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городской (сельской, районной) администраций (на примере ...)
104. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере ...)
105. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении (на материалах ...)
106. Стратегия и методы повышения эффективности работы кадровых служб в органах государственной власти (на примере ...)
107. Территориальное общественное самоуправление как перспективная форма участия населения в осуществлении местного самоуправления (на материалах ...)
108. Управление внешнеэкономической деятельностью региона (на материалах ...)
109. Управление государственными целевыми программами (на материалах ...)
110. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...)
111. Управление карьерой государственного/муниципального служащего (на примере ...)
112. Управление стратегическим развитием субъектов РФ (на материалах ...)
113. Управление трудовой мотивацией государственных служащих (муниципальных служащих) (на материалах ...)
114. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти (на материалах ...)
115. Финансовая и информационная поддержка малого предпринимательства в городе и пути ее совершенствования (на примере ...)
116. Формирование и развитие конкурентной среды региональных рынков (на материалах ...)
117. Формирование программы по управлению конфликтами в системе государственной (муниципальной) службы (на материалах ...)

118. Формирование системы оценки эффективности государственного управления (на материалах ...)
119. Эффективный контракт как способ повышения результативности деятельности государственных гражданских служащих (на материалах ...)
120. Инициативная тема по согласованию с руководителем ВКР.

Базой, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа, могут быть государственных и муниципальных органов власти и организаций.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. Однако, следует иметь в виду, что студентам, проходящим преддипломную практику на одном предприятии, не разрешается писать выпускную работу на одинаковую тему.

Допускается выполнение ВКР по комплексной теме группой студентов. В таких случаях в задании на выполнение ВКР (возможно, и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным студентом. Каждый из студентов при этом оформляет свою часть исследований в виде отдельной ВКР. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) допускается возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы работы служит научный и практический интерес студента. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на фактических материалах органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций – объектов прохождения преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

При выборе темы ВКР следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы государственных и муниципальных органов власти и организаций, в первую очередь, баз прохождения преддипломной и производственной практик.

Органы власти и организации, с учетом своих потребностей, иногда дают заказы на разработку студентами отдельных тем дипломных проектов. Все многообразие тем дипломных проектов на современном этапе развития

системы государственного и муниципального управления можно свести к относительно небольшому числу вариантов:

1) Решение проблем и задач социально-экономического развития государства, регионов (субъектов федерации) и муниципальных образований.

2) Совершенствование технологий выработки и принятия решений в органах власти, государственных и муниципальных организациях и предприятиях.

3) Совершенствование организационной структуры органов государственной власти и местного самоуправления.

Тему ВКР студент выбирает самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике. Помощь студентам в выборе темы и ее формулировке должны оказывать руководители выпускной работы.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать целесообразность своего выбора и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Основными требованиями к тематике работ являются:

- актуальность (тема должна затрагивать важные недостаточно изученные и разработанные в данное время проблемы общественно-политической, экономической или культурной жизни общества, существенные для практики государственного и муниципального управления);

- практическая значимость для современного государственного и муниципального управления;

- обеспеченность темы необходимой литературой, наличием уже проведенных исследований по данной тематике, предоставляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.

Название темы должно содержать формулировку рассматриваемой проблемы и наименование организации, на материалах которого выполняется работа.

Выпускная квалификационная работа является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах на 3, 4 и 5 (для заочной формы обучения) курсах.

После выбора темы ее точное название **согласовывается с будущим руководителем**. После выбора темы студенту необходимо написать заявление

и получить у руководителя **задание на выполнение выпускной квалификационной работы.**

Учитывая, что выпускные квалификационные работы должны выполняться на материалах реально функционирующих организации (учреждения), целесообразно выбирать темы выпускных квалификационных работ на 3 или 4 курсах, до производственной практики. Это дает возможность при прохождении последней начать сбор необходимой информации.

На 4 курсе студенты должны окончательно выбрать тему выпускной квалификационной работы и к середине 8 семестра написать **заявление** о закреплении темы и пожеланиях о руководителе выпускной квалификационной работы.

Заявления обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, после чего направляются в деканат факультета. После выбора студентами тем выпускной квалификационной работы они утверждаются приказом по Институту. Тема ВКР, которая была предложена предприятием, являющимся объектом исследования, должна подтверждаться письмом-заявкой государственных и муниципальных органов власти и организаций.

Следует иметь в виду, что формулировка темы выпускной квалификационной работы с указанием научного руководителя, утвержденная приказом директора, **изменению не подлежит.**

Для руководства ВКР бакалавра по представлению выпускающей кафедры приказом директора Института назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры Института. Руководителями и консультантами ВКР могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий, работающие по профилю подготовки бакалавров.

После выдачи задания **руководитель обязан:**

- оказать студенту помощь в разработке **календарного графика** на весь период подготовки выпускной квалификационной работы, выборе методов и приемов его реализации;
- проводить **консультации** по проблемным вопросам, подбору литературы, справочных материалов и других источников необходимой информации по теме работы;
- осуществлять систематический **контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы** в соответствии с утвержденным календарным планом;
- проводить **обязательную предзащиту** выпускной квалификационной работы с целью выявления степени готовности к публичной защите студентом своей работы;

- после предварительного заслушивания **дать оценку** подготовленности проекта и студента, отразив ее в письменном **отзыве руководителя**;
- **присутствовать** на публичной защите дипломника в ГЭК.

В согласованные с руководителем сроки студент отчитывается перед ним о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, поэтому **всю ответственность за качество и оформление выпускной квалификационной работы целиком и полностью несет ее автор.**

В период прохождения преддипломной практики студент **собирает материал**, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы, **изучает литературные источники** по выбранной теме, природно-климатические, материально-технические, организационно-экономические и социальные **условия производства**, делает краткий **анализ** собранной информации, **намечает** и согласовывает с администрацией предприятия **мероприятия**, направленные на повышение эффективности производства. Этот материал является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть представлена руководителю **не позднее 10 дней до начала защиты.**

На законченную выпускную квалификационную работу представляется письменный **отзыв руководителя**, в котором оценивается качество ее подготовки и готовность студента к самостоятельной работе по избранной специальности.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускаемой кафедрой к защите, направляется деканатом на рецензию. **Рецензия** вместе с отзывом руководителя, заключением кафедры и выпускной квалификационной работой направляется в ГЭК для защиты.

Задачей ГЭК является выявление степени подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома, поэтому основной задачей дипломника при защите является не показ того, как работало предприятия, а **что сделано им самим** при изучении проблемы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается решением ГЭК квалификация бакалавр и вручается диплом о выс-

шем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите ее в течение года после окончания учебы в институте.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

- актуальность темы для предприятия (организации);
- использование научных методов управления;
- практическая применимость полученных результатов;
- конструктивность полученных результатов;
- проектная (рекомендательная) часть и экономическое обоснование;
- грамотное изложение и оформление в соответствии с требованиями Государственных стандартов.

2.2 Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы

В рамках любого исследовательского подхода существуют четыре элемента научно-исследовательского процесса:

1) теория, то есть система согласованных положений (принципов), сформулированных для достоверного объяснения или понимания группы взаимосвязанных явлений;

2) само явление, подлежащее исследованию;

3) методы получения данных, включая метод понимания с признанием присущих ему данных субъективного опыта;

4) статистические процедуры, используемые при анализе данных (в случае качественного анализа этот элемент может отсутствовать).

Объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) должен быть в пределах 50 – 70 страниц машинописного текста. Выпускная квалификационная работа – самостоятельная творческая работа студента, необходимо придерживаться приведенной ниже структуры:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;

– приложения.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются (Приложение 3).

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, календарный план работы над ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается научным руководителем, студентом-бакалавром и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 5).

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, содержащий краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация выполняется на русском языке и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах. Приводятся также сведения об объеме работы, количестве и виде иллюстраций (рисунков, схем, фотографий, графиков и т.д.), таблиц и литературных источников. Аннотация оформляется в виде текстового материала объемом не более одной страницы.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов с указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. В содержание не включают титульный лист, задание, аннотацию (Приложение 4).

Введение, а также **Заключение** – структурные элементы ВКР. Их не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение включает в себя: актуальность темы ВКР; степень изученности и разработанности проблемы; цель и задачи исследования, объект исследования.

Цель дипломной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. В качестве цели могут рассматриваться, например, анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение). Другими словами, цель работы - исследовать тему ВКР. При этом используются обороты вида: «Цель работы заключается

в исследовании...»; «Целью данной работы является исследование... » и подобные. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель, в соответствии с которой целесообразно выделить три-четыре задачи. Задачи исследования - это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в выпускной работе. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, так как их решение составляет содержание разделов квалификационной работы.

В качестве задач может выступать либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, обоснования, разработки отдельных аспектов проблемы, ведущие к формулировке возможных направлений ее решения.

Объект исследования — процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта выступают управляющая или управляемая части системы, т.е. субъект или объект управления. Объектом исследования могут быть:

- различные сферы и отрасли государственного управления: социально-экономическая сфера (промышленность, сельское хозяйство, энергетика и др.), социально-политическая (безопасность, внутренние или иностранные дела, и др.), социально-культурная (здравоохранение, образование, наука, культура);
- направления муниципального управления, включая жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание населения, пассажирский транспорт, связь, спорт, образование, культура и досуг и т. п.;
- органы государственного или муниципального управления, комплекс предприятий определенной отрасли государственного или муниципального управления, отдельная государственная или муниципальная организация (предприятие, учреждение), а также организации и учреждения, оказывающие публичные услуги;
- различные сферы деятельности изучаемого объекта исследования: управленческая, организационная, правовая, экономическая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, инновационная и другие.

Предмет исследования — все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. В качестве предмета исследования могут выступать, например:

- сущность, формы и методы государственного или муниципального управления;
- структура (организационная, производственная, инфраструктура и т.д.);

- функция (планирование, организация, координация, стимулирование, контроль и т. д.);
- процесс (прохождение государственной (муниципальной) службы, управление и т.д.);
- характеристика (численность, оценка эффективности и т.д.) и др.

Так же как и цель (задачи) работы, предмет исследования может быть комплексным: «система управления», «характеристика структуры» и т.д.

К числу изучаемых элементов субъекта управления могут относиться: кадры, ресурсы, виды обеспечения управления (информационное, организационно-правовое, документационное, техническое и так далее).

При этом следует уточнить, какой аспект работы выделяется как основной, т.е. какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены в ней. В качестве основного аспекта можно указать, например: кадры (государственной службы, государственных (муниципальных) органов, руководящие и т.д.), аппарат (государственного (муниципального) органа, государственный, управления и т.д.), ресурсное обеспечение (информационное, организационно-техническое, финансовое, учебно-научное, методическое, кадровое и т.д.), нормативно-правовая база (законодательство), исполнительская дисциплина, социально-экономические, политические, правовые, психологические, социологические, исторические и другие аспекты государственного и муниципального управления.

Затем автор раскрывает **нормативную и теоретическую базу исследования**, которую, как правило, составляют Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные акты по исследуемым проблемам, а также труды отечественных и зарубежных ученых, материалы периодической печати, интернет-ресурсы и др.

Основная часть работы для каждой ВКР определяется выпускником совместно с руководителем ВКР, определяется спецификой выбранной темы, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Рекомендуется включать в основную часть три главы, которые разбивают на подразделы. Основная часть работы может также состоять из четырех глав.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный характер, содержать описание методологии и методики, используемых при выполнении ВКР. В данной главе необходимо:

- оценить современный уровень проработанности темы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов;
- выполнить краткий исторический обзор изменения взглядов на изучаемую тему;
- рассмотреть и оценить современные теоретические концепции, взгляды, методологические подходы к раскрытию рассматриваемой темы в России и за рубежом;
- охарактеризовать закономерности и тенденции развития, экономические законы и законы организации, связанные с рассматриваемой темой;
- описать социальные, организационные, политические, технические и экологические предпосылки, влияющие на принимаемые управленческие решения;
- перечислить инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут использоваться для достижения поставленных целей ВКР.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы ВКР - самостоятельная работа обучающегося. При написании данной главы необходимо по тексту делать ссылки на источники. Для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами.

Кроме научной и методической литературы следует изучить законы РФ, Указы Президента и решения Правительства по рассматриваемой проблеме, при необходимости и соответствующую юридическую и другую литературу.

При подготовке раздела могут использоваться самые разнообразные источники информации: книги, монографии, сборники, журналы, газеты, справочники, нормативные материалы и т.д.

Вторая глава (проблемно-аналитический раздел) представляет собой анализ состояния объекта исследования и, в отличие от первой, больше связана с описанием реальной практики функционирования конкретной организации, учреждения, системы учреждений, органа власти определенного уровня.

В соответствии с выбранной темой дипломного проекта исходя из теоретических положений, рассмотренных в первом разделе, в первом параграфе должен быть выполнен анализ объекта и организации государственного (муниципального) управления:

- общая характеристика объекта и предмета исследования;
- анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;
- анализ системы государственного (муниципального) управления.

В разделе должны быть представлены результаты проведенного студентом анализа по исследованию динамики развития объекта, выявлению основных тенденций и факторов, определяющих его развитие, выявлению и систематизации основных проблем развития. При отсутствии необходимых количественных данных студенту следует использовать для анализа экспертные методы.

При этом исследуется документооборот, информационная, организационная, социальная структуры организации, стратегия развития. Приводится анализ эмпирических, статистических данных, характеризующих предмет исследования. Приводятся расчеты, таблицы сравнений, диаграммы и т.д. – тот материал, который позволит оценить, насколько автор владеет информацией о состоянии исследуемой организации или учреждения и может предложить методы по диагностике той проблемной ситуации, которую он исследует.

Задачи дипломника на этом этапе состоят не только в том, чтобы изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящие процессы на основе собранного фактического материала.

Проводя количественный и качественный анализ организационно-управленческой деятельности органов власти (организаций), необходимым является выявление резервов повышения эффективности их функционирования и оптимизации управления. Для достижения этой цели в начале раздела возможно составление характеристики организационно-правового статуса объекта исследования, рассмотрение структуры аппарата управления для оценки ее оптимальности, анализ организации и управления персоналом. Источником информации могут послужить положения и учредительные документы, комплексная программа развития, другие планы организационно-управленческой, финансово-хозяйственной и других видов деятельности.

В разделе целесообразно определить зону деятельности и ответственности органа власти (организации), его внешней среды, роль и место в общей системе государственного (муниципального) управления. Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР.

Анализ различных показателей деятельности органа власти (организации) выполняется с использованием материалов производственной и преддипломной практик, данных годовых и статистического отчетов за 3 года. По-

казатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа дается оценка состояния деятельности органа власти (организации), определяются позитивные и негативные стороны ее развития, а также управленческие решения по оптимизации показателей деятельности.

Анализ управленческой деятельности выполняется с использованием фактических материалов преддипломной практики.

Второй параграф в обязательном порядке раскрывает организацию условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности работников.

Далее, в этом разделе выполняются расчётно-аналитические операции с использованием показателей, характеризующих предмет исследования. Определяются и классифицируются факторы, влияющие на анализируемые показатели, выявляются «узкие места» в соответствии с темой работы.

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в организации (учреждении). Выявляются слабые стороны изучаемого объекта и факторы, определяющие высокие результаты. Все выводы должны подтверждаться расчетами и данными высокой достоверности. Выполняя этот раздел, студент обязан показать умение использовать различные методы анализа, иллюстрировать материал таблицами, схемами, графиками и т.д. В данном разделе предусмотрены использование персонального компьютера и соответствующего программного обеспечения для расчета тех или иных показателей.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

При написании второй главы необходимо использовать методы экономико-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных и т.д.

Третья глава (проектно-практический раздел) выпускной квалификационной работы несет основную нагрузку в раскрытии темы и определяет перспективы развития объекта исследования. Этот раздел должен быть самым содержательным и включать конкретные, разработанные студентом,

предложения по повышению эффективности деятельности органов управления для улучшения функционирования и развития объекта исследования.

В соответствии с выбранной темой дипломного проекта в этом разделе осуществляется разработка предложений, мероприятий и рекомендаций по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере:

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений.

Предложения или рекомендации должны быть разработаны на основе усвоенных студентом теоретических, научно-методологических положений в данной сфере, проведенного анализа развития объекта исследования, а также изученного опыта решения данных проблем в различных субъектах РФ. Разработку рекомендаций целесообразно осуществлять в виде комплекса первоочередных, по мнению студента, мероприятий, позволяющих решить данные проблемы. Все мероприятия должны быть проранжированы по приоритетности, иметь обоснование с точки зрения экономической, бюджетной и социальной эффективности, а также должны опираться на действующее законодательство.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа организационно-управленческой и других видов деятельности органа власти (организации), который проведен во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие оптимизацию управления основными направлениями деятельности.

В соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно предусмотреть внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную системы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях. Дается оценка эффективности разработанных предложений (экономическая, социальная, технологическая, экологическая, и т.д.). Намечаются новые перспективные направления решения поставленной в ВКР проблемы.

Правовое обеспечение работы предусматривает разработку или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации. Образец справки о результатах внедрения предлагаемых решений дан в приложении 8.

В заключении излагаются основные итоги работы, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах работы, а также формулируются предложения по дальнейшему развитию или совершенствованию деятельности объекта исследования и приводятся рекомендации по внедрению результатов в практику.

Предложения должны быть органически увязаны с ранее сделанными выводами и направлены на повышение эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятия.

В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволяет оценить законченность и полноту выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен включать проанализированные автором источники. В него входят законодательная база, учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы, а так же электронный ресурсы, материал которых использован в выпускной квалификационной работе. Количество источников в списке должно быть не менее 20. Данный раздел оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Приложения включают задание, заявку предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы, копии годовых отчетов и первичной документации предприятия и вспомогательный материал к основному содержанию работы, который необходим для подтверждения отдельных выводов и предложений (промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, результаты расчетов на ЭВМ и т.д.).

Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксеро-

копии соответствующих документов также должны быть включены в приложения. Количество приложений не ограничено.

Иллюстрационный материал (при необходимости) используется для сопровождения доклада в процессе защиты ВКР, облегчения и наглядности представления материала ВКР, а также для демонстрации сущности выполненной работы.

Основной формой иллюстрационного материала является электронная презентация. Объем презентации – до 15 слайдов, не считая титульного листа. Для облегчения восприятия материала каждому члену ГЭК может предоставляться раздаточный материал в виде печатного варианта презентации на листах формата А4.

Тексты ВКР размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Текст ВКР бакалавра должен отвечать основным формальным требованиям, предъявляемым к законченным работам:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения нормам русского литературного языка.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД «Текстовые документы».

ВКР выполняется компьютерным способом с помощью пакета приложений Microsoft Office.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (Times New Roman). Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм (с учетом обрезки 5 мм). Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Текст форматировать по ширине.

Вся выпускная квалификационная работа должна иметь **сквозную нумерацию страниц**, начиная с титульного листа до последнего приложения. Нумерация внизу страницы справа арабскими цифрами без точки, размер шрифта 12 пт (Times New Roman). Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставятся. Нумерацию листов начинают с содержания. Номера страниц проставляются арабскими цифрами справа внизу страницы. Нумерация страниц работы сквозная, включая приложения.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Библиографический список должен включать не менее 20 источников.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его обозначением с помощью заглавных букв русского алфавита и иметь тематический заголовок.

Титульный лист и задание подписываются, и указывается дата подписания.

При подготовке ВКР особое внимание следует уделять недопущению плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Презентация выполняется, как правило, с помощью средств MS Power Point.

Большие иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3. Объем приложений не ограничивается.

Необходимо исключить наличие ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических) и опечаток в переплетенной работе. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или черной тушью.

3.2 Оформление структурных элементов выпускной квалификационной работы

3.2.1 Построение и изложение текста

Слова «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают симметрично тексту с прописными буквами, включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруют и располагают по центру без абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят, но если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков, жирный шрифт и курсив в заголовках не допускаются.

На папках выпускных квалификационных работ должны быть наклеены этикетки, отпечатанные типографическим способом.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основную часть выпускной квалификационной работы разделяют на **разделы, подразделы и пункты** в зависимости от содержания освещаемых вопросов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и пункта точка не ставится. Аналогично номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например: 4.2.1; 4.2.2 и т.д. В конце номера пункта точка не ставится. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в «содержании» и начинаться **с новой страницы**.

Заголовки разделов следует записывать с абзаца **прописными** (заглавными) **буквами** без точки на конце, жирным шрифтом и не подчеркивая. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Заголовок подразделов записывают с абзаца строчными буквами **с прописной** (заглавной) **буквы**,

жирным шрифтом. Переносы слов в названиях разделов и подразделов не допускаются. Если название раздела и подраздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Названия подразделов начинаются через **1 интервал**. Основная часть подраздела начинается через **1 интервал** от названия подраздела.

Пример оформления заголовка раздела и подраздела ВКР:

- ...
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
- 2.1. Оценка результатов социально-экономической и финансовой деятельности Манычского сельского поселения

...

В основном содержании выпускной квалификационной работы допускается выделение ключевых слов и предложений курсивным начертанием.

На каждой странице размещают 28 - 30 строк.

Аннотация, содержание, введение, каждый раздел, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинают с новой страницы.

В выпускной квалификационной работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Текст должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т. д. Названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена, а также фамилии приводятся на языке оригинала. Отпечатанная и согласованная Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в твердую обложку и оформлена стандартной этикеткой (Приложение 2).

Выпускная квалификационная работа должна быть написана простым, четким языком, не допускающим различных толкований.

3.2.2 Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

На титульном листе необходимо указать: наименование министерства, института, факультета, кафедры, тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (зва-

ние) научного руководителя, год и место выполнения. Образец приведен ниже в приложении 3.

3.2.3 Оформление содержания

Содержание представляет список всех заголовков разделов и подразделов выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел (подраздел) начинается. Содержание оформляется *с новой страницы* после аннотации выпускной квалификационной работы. Образец приведен ниже в Приложении 4.

3.2.4 Оформление введения

После содержания выпускной квалификационной работы *с новой страницы* располагается введение. Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее **актуальностью** для современной практики;
- указывается **степень разработанности проблемы**;
- формулируются **цели** выполнения работы и **задачи**, решение которых необходимо для достижения каждой поставленной цели;
- дается описание **объекта** и **предмета** исследования;
- **информационно-эмпирическая база** исследования;
- подчеркивается **практическая значимость** проведенных исследований;
- описывается **структура** выпускной квалификационной работы.

3.2.5 Оформление основной части (разделы, подразделы, пункты)

Названия разделов **начинаются с новой страницы** и оформляются **прописными буквами**.

Параграфы и подпункты основной части следует печатать с абзацного отступа. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 12,5 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть приведены **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис

(–) или точку (•). При необходимости ссылки на одно из перечислений, перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

В тексте выпускной квалификационной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, **не допускается применять:**

- обороты разговорной речи;
- использовать для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- математический знак минус «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Цифровые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник. В тексте после упоминания материала представляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с.42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления, рисунки следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)», «... на рисунке 2».

Оформление формул:

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, набираются без отступа от левого края по центру с помощью редактора формул «Microsoft Equation». Располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках – (). В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, и отраженные в формате формул.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без абзацного отступа и двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одна свободная строка одинарным интервалом.

Пример оформления:

$$C = Z_{\text{пост}} + b \cdot x. \quad (1)$$

где b – ставка переменных затрат на единицу продукции, руб./ц;

x – объём производства продукции, ц;

$Z_{\text{пост}}$ – условно-постоянные затраты, руб.;

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4)

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного или цифрового обозначения приложения, например: (В.1).

Оформление таблиц:

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кро-

ме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой, например «Таблица 1.3».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица П.В.1», если она приведена в приложении В.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица ...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз **слева над первой частью таблицы с абзачного отступа**, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы ...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его

заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Оформление названий таблиц следующее: размер шрифта 14 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Содержание таблицы оформляется следующим образом: размер шрифта 14 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – 1,0; абзацный отступ – 0. Допускается применение размера шрифта 12 пт (Times New Roman).

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Таблицы должны иметь ссылку на источник своего происхождения. Если таблица составлена автором самостоятельно, то в тексте сноски необходимо писать: «Составлено автором по материалам (указать источник, из которого иллюстрация взята)».

Основным документом, регламентирующим использование библиографических ссылок в тексте выпускной квалификационной работы, с 1 января 2009 г. является ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление содержания концевых сносок следующее: размер шрифта 12 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – 1,0; абзацный отступ – 1,25. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок в пределах одной страницы.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без скобки и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы описания, кроме издательства: фамилию и инициалы

автора, название работы, место, год издания и страницу. При нескольких ссылках на одно и то же произведение полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие и номера страниц.

Если повторные ссылки идут на один и тот же источник, то указывают «Там же. С. 23-45.» и страницы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Тарифные меры регулирования аграрного импорта некоторых стран мира¹

Страна	ЕС	США	Канада	Россия
1	2	3	4	5
Тарифные меры				
Средние связанные тарифы, %	15,4	5,2	16,9	...
Средние тарифы РНБ, %	15,1	5,3	17,3	13,5
Средневзвешенный тариф, %	12,3	4,8	16,0	25,0
Специфические пошлины, %	31,0	39,9	13,6	25,6
Тарифные квоты, %	15,1	9,5	12,4	...

Оформление рисунков:

Количество *рисунков (иллюстраций)* должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста выпускной квалификационной работы. Иллюстрации (таблицы, чертежи, графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов или с использованием графических редакторов на персональном компьютере. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать араб-

¹ Составлено автором на основе World Tariff Profiles 2017 / WTO and ITC UNCTAD/WTO 2017. – Geneva, 2017. – 221 p.

скими цифрами сквозной нумерацией – «Рисунок 1», за исключением иллюстраций приложений. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Оформление названий рисунков следующее: размер шрифта 14 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Пример оформления:

Рисунок 1 – Зависимость между объёмом произведенной продукции и её себестоимостью

Иллюстрации должны иметь сноску на источник своего происхождения. Если иллюстрация составлена автором самостоятельно, то в тексте сноски необходимо писать: «Составлено автором по материалам ОАО «Донское» или «Составлено автором по материалам (указать источник, из которого иллюстрация взята)».

Оформление содержания концевых сносок следующее: размер шрифта 12 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – 1,0; абзацный отступ – 1,25. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок в пределах одной страницы.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без скобки и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы описания, кроме издательства: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания и страницу. При нескольких ссылках на одно и то же произведение полное описание дается лишь в пер-

вой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие и номера страниц.

Пример оформления:



Рисунок 1 – Функциональная структура аграрного рынка²

3.2.6 Оформление заключения

Заключение (**выводы и предложения**) выпускной квалификационной работы оформляется согласно общим требованиям к оформлению выпускных работ содержит в себе выводы и результаты проведенного исследования.

² Горлов С.М., Говядовская О.В. Предпосылки и этапы становления аграрного рынка [Электронный ресурс] / Северо-Кавказский государственный технический университет. Вестник СевКавГТУ. Серия «Экономика». № 1 (9), 2013: <http://www.ncstu.ru>, свободный режим доступа

3.2.7 Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников указывается в конце выпускной квалификационной работы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и группируется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- Законодательные акты (законы РФ, указы президента РФ, постановления Правительства РФ и Государственной думы) (список по хронологии);
- Нормативно-методические документы и материалы (нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники);
- Научные, учебно-методические и учебные издания (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.);
- Периодические издания (газетные и журнальные статьи);
- Электронные источники;
- Зарубежные источники.

Источники располагаются в алфавитном порядке внутри каждой группы. Нумерация сквозная. Ниже приведен образец оформления списка использованных источников. Обращаем внимание на то, что в оригинальном экземпляре выпускной квалификационной работы названия разделов начинаются **с новой страницы**.

С 1 июля 2004 г. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. №332-ст в качестве национального стандарта Российской Федерации введен в действие межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Данный стандарт был введен взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82. Наряду с ГОСТ 7.1-2003 в Российской Федерации также действует ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который не отменяет ГОСТ 7.1-2003, а регламентирует правила библиографического описания ссылок в документах. Для электронных ресурсов существует специальный стандарт - ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Ниже представлены пример библиографического описания различных информационных ресурсов, составленные по материалам:

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. При копировании информации ссылка на электронную версию метод. указаний обязательна.
<http://www.gosthelp.ru/gost/gost6789.html>
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
http://www.gostrf.com/standart/Pages_gost/1560.htm
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
<http://www.gosthelp.ru/text/GOSTR7052008SIBIDBibliogr.html>

Пример оформления:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание законодательных материалов

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – №34. – Ст. 1759
2. Российская Федерация, Законы. О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001г. №78 – ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 23 июня. – С.3.
3. Российская Федерация. Законы. О рекламе : федер. закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ : ред. от 01.12.2007: принят ГД ФС РФ 22.02.2006 г.: с изм. и доп., вступившими в силу 01.01.2008: [Электрон. ресурс] // КонсультантПлюс.
4. Ковалева, Н.Н. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации": [Электрон. ресурс] / Н.Н. Ковалева, Е.В. Холодная // Система ГАРАНТ.

Библиографическое описание диссертаций и авторефератов

1. Балашова, Т. В. Формирование экономической устойчивости сельскохозяйственных организаций на основе реструктуризации долгов (на мате-

риалах Рязанской области): автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Балашова Татьяна Виларьевна. - Н.Новгород, 2010. – 21 с.

Библиографическое описание нормативно-технической документации

1. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе : структура и правила оформления. - Введ. с 2002-07-01. - Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 16 с.

Библиографическое описание книг (монографий, учебников)

Книги одного автора

1. Беликова, Т. Н. Мировая агропродовольственная система / Т. Н. Беликова. - СПб.: Питер, 2005. - 256 с.

Книги двух авторов

2. Избачков, Ю. С. Экономические системы: учеб. пособие / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 656 с.

Книги трех авторов

3. Благосклонная, Я. В. Экономические кризисы XX века / Я. В. Благосклонная, Е. И. Бабенко, А. В. Красильникова. - СПб. : Невский проспект, 2005. - 128 с.

Книги четырех и более авторов

4. Экономический энциклопедический словарь / отв. ред. М. Н. Марченко. - М. : Проспект, 2006. - 816 с.

Библиографическое описание многотомных изданий

1. Лекции нобелевский лауреатов: в 3 кн. Кн. 2 : Мировая экономическая мысль / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш.школа, 2005. - 479 с.

Библиографическое описание методических указаний

1. Веселов, Г. В. Экономика отрасли: метод. указания к курс. работе "Расчет эффективности инвестиций" / Г. В. Веселов, В. И. Минеев. - Н. Новгород : ВГАВТ, 2006. - 36

Библиографическое описание статей из журналов

2. Делягин, М. Г. Антикризисная программа модернизации страны / М. Г. Делягин // Российский экономический журнал. - 2008. - № 9-10. - С. 25-34.

3. Назаренко, В.И. Продовольственная безопасность государства / В.И. Назаренко // Аграрный вестник Урала. - 2007. - №3(39) - С. 16-21.

Библиографическое описание статьи из газеты

1. Иванов, Н. В. Зерновой зажим: ЕС пытается ограничить поставки зерна из России / Николай Васильевич Иванов // Коммерсантъ. - 2006. - 4 дек. - С. 8.

Библиографическое описание статьи из энциклопедии

1. Корндорф, С. Ф. Спрос // Краткий справочник экономиста / С. Ф. Кондорф ; под ред. С. А. Чернавского. – М., 2006. – С. 143-166.

2. Медведев, Б. В. Паутинообразная модель рынка / Б. В. Медведев, Д. В. Ширков // Экономическая энциклопедия. – М., 2000. – Т. 2. – С. 300-308.

Библиографическое описание электронного документа, находящегося на физическом носителе (локальный электронный документ):

1. Excel для экономистов: шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питер Ком, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 2005 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. – М., [2005]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа

1. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2008 – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

2. Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995. № 82 - ФЗ: измен. и доп. 22.07.2010 [принят ГД ФС РФ 14.04.1995] // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания "Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://www.consultant.ru/popular/obob/>, свободный. (10.09.2010).

3. Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН (FAO) [web-сайт]: международная организация: <http://www.fao.org>.

Библиографическое описание зарубежных источников

1. Anderson, J.E.; Croser, J.L. Novel Indicators of the Trade and Welfare Effects of Agricultural Distortions in OECD Countries [Text] // Policy Research Working Paper - The World Bank: Development Research Group / Trade and Integration Team, August 2010 – 42 p.

2. Ballassa, B. Trade Liberalization and „Revealed” Comparative Advantage / B.Ballassa [Text]. – The Manchester School, 1965. – Vol. 33.99 – 123 p.

3.2.8 Оформление приложений

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения следует обозначать собственной нумерацией: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в Приложении 1».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с ле-

вой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

3.4 Требования к раздаточному материалу

Доклад студента сопровождается иллюстрационным материалом (раздаточным материалом). Раздаточный материал выпускной квалификационной работы является необходимым условием оформления. Он может быть представлен в виде текстового материала, рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте выпускной квалификационной работы материал. Перечень рекомендуемого материала, выносимого в раздаточный материал составляется по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Готовится 6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А4).

Для выпускной квалификационной работы целесообразно представить иллюстрации, дающие полное представление работы.

Очень важна иллюстрация по оценке экономической эффективности выпускной квалификационной работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала. Заключительной иллюстрацией логически является иллюстрация о внедрении разработок работы на производстве, в учебном или научном процессе.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

3.5 Научный руководитель выпускной квалификационной работы

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- 1) оказать научную и практическую помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- 2) выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- 3) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

- 4) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- 6) после выполнения выпускной квалификационной работы дать оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемых к нему (отзыв научного руководителя);

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретическую и методологическую правильность работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий рецензентом, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы для защиты (Приложение 6).

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы, если студент не считает его достаточно объективным.

Научный руководитель утверждается приказом директора.

4 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области. ВКР направляется на внешнюю рецензию рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную ВКР.

Состав рецензентов утверждается директором вуза по представлению учебной части ВУЗа. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает её. Вместе с письменным отзывом руководителя работа передается заведующему выпускающей кафедры, решающему вопрос о направлении её на внешнее рецензирование.

В рецензии (Приложение 7) должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает его.

Рецензия должна быть получена **не позднее чем за три дня до защиты**.

На защиту работы можно представить отзыв предприятия, по заказу которого выполнялся выпускная квалификационная работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Если результат выпускной квалификационной работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку рекомендуемого образца (Приложение 9).

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом рассматривается с участием научного руководителя и автора работы на заседании выпускающей

щей кафедры. Протокол заседания кафедры является основанием для допуска студента к защите.

4.2 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад на 10 минут в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстративный раздаточный материал, согласованный с научным руководителем, или презентацию доклада в электронном виде (иллюстративный раздаточный материал для членов ГЭК обязателен).

Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: чем студент руководствовался при исследовании темы: какими теоретическими и практическими источниками; что является объектом и предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы; что сделано лично студентом. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

4.3 Структура и описание документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите

Выпускная квалификационная работа студента рассматривается на заседании выпускающей кафедры экономики и управления не позднее, чем за две недели до защиты. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать их названиям, отраженным в приказе институту «Об утвер-

ждении тем дипломных проектов», утвержденным на текущий учебный год.
Разночтения и не соответствия не допускаются.

Заведующий кафедрой для допуска выпускной квалификационной работы к защите изучает содержание основных представленных документов и подписывает заключение кафедры на основании следующих материалов.

1. Отзыв научного руководителя работы.
2. Заказ от производства на выпускную квалификационную работу. Данный документ предоставляется в случае выполнения выпускной квалификационной работы по заявке предприятия.
3. Справка о внедрении результатов. Данный документ предоставляется по согласованию с научным руководителем и не является обязательным.
4. Рецензия.

На титульном листе подготовленной к сдаче выпускной квалификационной работы должны стоять подписи:

- научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- студента.

4.4 Заявка от производства на выпускную квалификационную работу

Заявка от производства (**Приложение 8**) готовится на бланке предприятия (организации) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись. Она содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) выпускной квалификационной работы и четко и правильно сформулированную тему. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного пользования.

4.5 Справка о внедрении результатов

В справке о внедрении результатов выпускной квалификационной работы приведена точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов для комплексной выпускной квалификационной работы (Приложение 9).

В справке о внедрении отражено использование полученных студентом результатов на производстве.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

4.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защиты выпускных квалификационных работ осуществляются согласно графику работы Государственной экзаменационной комиссии на текущий учебный год по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Присутствие студентов на защите выпускных квалификационных работ обязательно и должно осуществляться согласно предварительно согласованному и утвержденному расписанию.

К защите допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки бакалавриата и предоставивший не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты: ВКР, подписанную автором, руководителем, заведующим выпускающей кафедры, отзыв руководителя ВКР, заключение кафедры, справку о проверке ВКР на объем заимствования с записью сотрудника библиотеки о приеме ВКР для размещения в ЭБС и рецензию в техническую комиссию.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные сроки.

ГЭК решает вопросы о присвоении выпускникам квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца.

Председатель ГЭК не является сотрудником института.

Защита ВКР представляет собой открытое публичное выступление выпускника в форме устного доклада не более 10 мин., с представлением иллюстрационного материала (презентация, раздаточный материал). На защите могут присутствовать научные руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица. До начала защиты выпускных квалификационных работ студент представляет в техническую комиссию необходимые документы.

Продолжительность выступления при защите ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по его письменному заявлению не более чем на 15 мин.

Защиту комплексной ВКР начинает студент, за которым закреплена (приказом директора Института) первая часть комплексной работы. Он освещает общие для всей темы вопросы и выполненный лично им объем работы (анализ современного состояния производства, актуальность решаемых задач и необходимость их комплексного решения, методику и организацию выполнения работы, полученные результаты по своей части работы). Вслед за этим в логической последовательности защищают свои ВКР остальные соавторы комплексной темы.

Процедура защиты ВКР является публичной, на защиту допускаются сторонние лица. Заседание ГЭК по защите ВКР должно проходить с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

- объявляется фамилия, имя и отчество студента и тема ВКР;
- заслушивается доклад студента, сопровождающийся презентацией и иным иллюстрационным материалом;
- члены ГЭК задают вопросы;
- студент отвечает на вопросы;
- секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзывы руководителя, заключение кафедры и прочие имеющиеся документы (письма, заявки, отзывы и т.п.);
- студент дает ответы на замечания (при наличии).

На защите ВКР студенты должны показать сформированные компетенции, свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Каждому члену Государственной экзаменационной комиссии предоставляются печатные комплекты фонда оценочных средств ВКР (ФОС) и слайдов презентации на листах формата А4.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР каждый член комиссии:

- заслушивает доклад выпускника;
- изучает ВКР;
- задает вопросы по ВКР;
- заслушивает заключение, отзывы по ВКР;
- дает общую оценку по защите ВКР (в соответствии с ФОС);
- по завершению защиты ВКР в данный день принимает участие в обсуждении результатов защиты по каждой работе отдельно;

- по окончании защиты всех ВКР принимает участие в обсуждении итогов защиты, внося свои замечания и предложения по улучшению выполнения и защиты ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к темам выпускной квалификационной работы или дисциплинам учебного плана, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора защищающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Задача комиссии – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику выдать диплом о присвоении ему квалификации бакалавра.

Решение о присуждении выпускнику степени бакалавра и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколом ГЭК.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос Председателя решающий. Оценивается выпускная квалификационная работа по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок защиты до следующего периода работы комиссии, но не более чем на 1 год. Для этого студент должен сдать декану факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты выпускная квалификационная работа со всеми материалами должна быть сдана в архив.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(рекомендуемый)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

декану факультета ЭиУТ

к.т.н., доценту Рева А.Ф.

студента _____

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(тема выпускной квалификационной работы)

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента _____

Визы:

Решение руководителя

Решение зав. кафедрой

Решение декана

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭТИКЕТКИ НА ОБЛОЖКУ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(обязательный)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

КОЛОСОВА
АНДРЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(обязательный)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

Факультет: экономики и управления территориями

Кафедра: экономики и управления

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Рева А.Ф.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Тема: «Совершенствование деятельности органов государственной
власти в сфере молодежной политики (на материалах
Администрации Манычского сельского поселения)»

Автор _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Зерноград 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (рекомендуемый)

- ВВЕДЕНИЕ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- МОЛОДЕЖИ. ПОЛОЖЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕСТВЕ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.1 Понятия (виды) социальных проблем молодежи .**Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2 Подходы к изучению социальных проблем молодежи и способы работы по их решению..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3 Социологическое исследование проблемы молодежи..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ЗЕРНОГРАДСКОМ РАЙОНЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.1 Оценка результатов социально-экономического и финансового результатов деятельности зерноградского района....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2 Реализация Молодежной политики на территории зерноградского района **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.3 Расходы из местного бюджета на молодежную политику зерноградского района **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.4 Содействие администрации зерноградского района с уровнем трудоустройства молодежи через центр занятости зерноградского района **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.5 Показатели расходов на молодежную политику зерноградского района за 2015-2017 г. **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.6 Организация условий труда на рабочем месте, сохранения здоровья и работоспособности работников..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.1. Подходы и направления решения вопросов в области молодежной политики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2. Предлагаемые мероприятия развития механизма работ с молодежью в рамках обеспечения реализации программы молодежной политики

Зерноградского района	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	О
	шибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: Экономики и управления территориями

Кафедра: Экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль: «Муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____
канд. техн. наук доцент Рева А.Ф.

« _____ » 20 _____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Васенину Владиславу Сергеевичу

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: «Совершенствование деятельности органов государственной
власти в сфере молодежной политики (на материалах Администрации Зерноград-
ского района)»

утверждена приказом по институту от 06.04.2017 года № 67-С-ЭиУТ

2. Срок сдачи студентом завершённой работы 25 июня 2017 года

3. Исходные данные к работе Годовые отчеты предприятия за 2012-2016 гг., статистическая отчетность; первичные документы бухгалтерской отчетности
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке) Введение; теоретические аспекты управления персоналом в органах муниципальной власти; анализ систем управления персоналом в муниципальном образовании Тимашевское городское поселение Тимашевского района; разработка мероприятий по совершенствованию управления персоналом администрации муниципального образования Тимашевское городское поселение; заключение; литература; приложения..
5. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<i>Введение</i>	<i>07.05.2017</i>	
<i>1. Теоретические аспекты управления персоналом в органах муниципальной власти</i>	<i>28.05.2017</i>	
<i>2. Анализ систем управления персоналом в муниципальном образовании Тимашевское городское поселение Тимашевского района</i>	<i>05.06.2017</i>	
<i>3. Разработка мероприятий по совершенствованию управления персоналом администрации муниципального образования Тимашевское городское поселение</i>	<i>14.06.2017</i>	
<i>Заключение</i>	<i>18.06.2017</i>	
<i>Оформление работы</i>	<i>22.06.2017</i>	

Дата выдачи задания «27» апреля 2017 г.

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Задание принято к исполнению «___» _____ 20___ г.

Подпись студента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

На выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему

(название темы)

(отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов)

1. *Соответствие содержания работы выпускной квалификационной работе.*
2. *Актуальность и научная новизна работы.*
3. *Оценка содержания выпускной квалификационной работы :*
 - степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в т.ч. и зарубежные) и делать соответствующие выводы;
 - способность к проведению глубокого научного анализа по отдельным проблемам, умения обобщать и делать выводы;
 - степень усвоения, способность и умения использовать знания по базовым и смежным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения текстового материала, качество рисунком, таблиц и схем.
4. *Убедительность выводов и заключений.*
5. *Положительные стороны работы (в т.ч. вопросы, особо выделяющие работу студента).*
6. *Замечания к выпускной квалификационной работе.*
7. *Рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы.*
8. *Соответствие работы студента квалификации по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».*
9. *Дополнительная информация для ГЭК (по усмотрению научного руководителя)*

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись руководителя ВКР _____

Дата выдачи _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу (ВКР) студента

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему

(название темы)

(рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов)

1. *Оценка содержания выпускной квалификационной работы (проекта):*
 - значение изучения темы, ее актуальность исследования;
 - соответствие содержания и объема работы заданию на выпускную квалификационную работу;
 - способность слушателя к рассмотрению теоретических и практических вопросов;
 - полнота, глубина и обоснованность полученных результатов;
 - развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков;
 - экономическая и социальная эффективность предложений и рекомендаций;
 - компьютерное обеспечение работы;
 - правовое обеспечение работы;
 - убедительность выводов и заключений;
2. *Точка зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы (проекта).*
3. *Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы .*
4. *Соответствие выпускной квалификационной работы студента квалификации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись рецензента _____

Дата выдачи _____

Примечание. Для внешних рецензентов подпись заверяется печатью по месту работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Директору Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО «Донской государ-
ственный аграрный университет»
в г. Зернограде
профессору Серегину А.А.

З а я в к а

Прошу поручить студенту Вашего института Иванову И.И. выполне-
ние выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование де-
ятельности органов государственной власти в сфере молодежной политики
(на материалах Администрации Зерноградского района)»

При выполнении выпускной квалификационной работы в процессе
преддипломной практики студент будет обеспечен необходимыми инструк-
тивными материалами, плановыми и отчетными данными, которыми распо-
лагает наше предприятие.

Глава Администрации
Манычского сельского поселения

_____ / (И.О. Фамилия)/
(ПОДПИСЬ)

(КРУГЛАЯ ПЕЧАТЬ)

" ___ " _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ

Директору Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО «Донской государ-
ственный аграрный университет»
в г. Зернограде
профессору Серегину А.А.

С п р а в к а

О результатах внедрения предложений, разработанных
в выпускной квалификационной работе студентом

(Ф.И.О. полностью)

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы по теме:

Студент _____

(Ф.И.О. полностью)

принял непосредственное участие в разработке _____

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной выпускной квалификационной работы

(находятся в стадии внедрения / включены в инструктивные материалы)

Руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к докладу на защите выпускной квалификационной работы:

1. Представление темы выпускной работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель работы.
6. Задачи исследования.
7. Алгоритм исследования.
8. Характеристика организации.
9. Организационно-функциональная структура управления.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Полученные результаты.
14. Основные выводы по проблеме.
15. Методические рекомендации.
16. Степень внедрения.
17. Эффективность внедрения.
18. Область применения.
19. Перспективность развития направления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

ПРИМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

(Ф.И.О. студента)

Руководитель ВКР бакалавра: _____

работа рассмотрена на заседании кафедры

_____,

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

со следующими рекомендациями (нужное подчеркнуть)

Рекомендации кафедры

1. Работа является реальной согласно пункту _____ приложения
 2. Внедрена (полностью, частично) в производство согласно пункту _____ приложения
 3. Рекомендуются к внедрению в производство.
 4. ВКР выполнена с элементами научных исследований.
 5. Расчеты выполнены с применением ЭВМ.
 6. Является завершением работы в СНО, УИРС, х.д.
 7. Выполнена на уровне рацпредложения.
 8. Выполнена в филиале кафедры на производстве.
 9. Выполнена в рамках областных (районных) целевых программ.
 10. Другие рекомендации кафедры: _____
-

Бакалавр рекомендуется к поступлению в магистратуру.

В случае защиты работы на «отлично» выдать диплом с отличием.

Зав. кафедрой: _____

И.О.Ф., подпись

Приложение

1. ВКР бакалавра считается реальной, если она удовлетворяет одному из условий:

1.1. Тема работы предложена письмом предприятия, организации, НИИ;

1.2. Тема работы отражает сложившиеся требования развития техники, технологии и организации их использования в производстве, если от предприятия получен положительный отзыв на дипломную работу;

1.3. Тема работы соответствует разделу плана хоздоговорной или государственной научно-исследовательской работы, проводимой кафедрой;

1.4. Тема работы посвящена разработке (созданию) лабораторного стенда, установки, устройства или прибора, используемого в учебной или научно-исследовательской работе кафедры;

1.5. Имеются авторские свидетельства: дипломы, грамоты выставок на экспонаты, являющиеся предметом разработки работы;

1.6. Имеется запрос предприятия или организации на передачу материалов выпускной квалификационной работы для использования;

2. ВКР бакалавра считается внедренной, когда:

2.1. Предприятие (организация) представило справку об использовании результатов работы;

2.2. Материалы бакалаврской работы включены в депонированный отчет;

2.3. Материалы работы опубликованы в форме статьи или тезисов доклада;

2.4. Материалы включены в отчеты и публикации предприятия, где студенты проходили практику;

2.5. Материалы работы включены в отчеты по хоздоговорным и государственным работам, выполняемым кафедрой.

Учебное издание

Авторы

Рева Алла Федоровна

канд. техн. наук, доцент,

Чекарь Виктория Николаевна

канд. экон. наук, доцент

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Методические указания

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 1,92 Мб.

Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).

