Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.18 «Контроль и ревизия»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника – экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.18 «Контроль и ревизия»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-5.3, ПК-4.1	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено» и 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Знать основные документы, регламентирующие контрольную и ревизионную работу; источники финансирования контрольно-ревизионной работы; принципы планирования контрольных и ревизионных мероприятий; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. (УК-10)	Фрагментарные знания основных документов, регламентирующих контрольную и ревизионную работу; источников финансирования контрольно-ревизионной работы; принципов планирования контрольных и ревизионных мероприятий; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений / Отсутствие знаний	Неполные знания основных документов, регламентирующих контрольную и ревизионную работу; источников финансирования контрольно-ревизионной работы; принципов планирования контрольных и ревизионных мероприятий; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных документов, регламентирующих контрольную и ревизионную работу; источников финансирования контрольно-ревизионной работы; принципов планирования контрольных и ревизионных мероприятий; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений	Сформированные и систематические знания основных документов, регламентирующих контрольную и ревизионную работу; источников финансирования контрольно-ревизионной работы; принципов планирования контрольных и ревизионных мероприятий; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений
Уметь применять основные нормативные документы при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности, планировать контрольно-ревизионную работу. (УК-10)	Фрагментарное умение применять основные нормативные документы при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности, планировать контрольно-ревизионную работу / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение применять основные нормативные документы при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности, планировать контрольно-ревизионную работу	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные нормативные документы при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности, планировать контрольно-ревизионную работу	Успешное и систематическое умение применять основные нормативные документы при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности, планировать контрольно-ревизионную работу
Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансиро-	Фрагментарное применение методик анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финан-	В целом успешное, но не систематическое применение методик анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение методик анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности	Успешное и систематическое применение методик анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта),

вания из внебюджетных и бюджетных источников (УК-10)	сирования из внебюджетных и бюджетных источников / Отсутствие навыков	из внебюджетных и бюджетных источников	(проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Знать методы, приемы, процедуры контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики (ОПК-2)	Фрагментарные знания методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики / Отсутствие знаний	Неполные знания методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики	Сформированные и систематические знания методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики
Уметь планировать и организовывать контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях, оформлять и реализовывать результаты проведенных ревизий (ОПК-2)	Фрагментарное умение планировать и организовывать контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях, оформлять и реализовывать результаты проведенных ревизий / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение планировать и организовывать контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях, оформлять и реализовывать результаты проведенных ревизий,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать и организовывать контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях, оформлять и реализовывать результаты проведенных ревизий,	Успешное и систематическое умение планировать и организовывать контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях, оформлять и реализовывать результаты проведенных ревизий
Владеть методами, приемами, процедурами контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов (ОПК-2)	Фрагментарное применение методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов	Успешное и систематическое применение методов, приемов, процедур контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов
Знать виды административных правонарушений, порядок их отражения в актах ревизий (ОПК-5)	Фрагментарные знания видов административных правонарушений, порядок их отражение в актах ревизий / Отсутствие знаний	Неполные знания видов административных правонарушений, порядок их отражение в актах ревизий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов административных правонарушений, порядок их отражение в актах ревизий	Сформированные и систематические знания видов административных правонарушений, порядок их отражение в актах ревизий
Уметь выявлять случаи административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, отражать их в актах ревизий (ОПК-5)	Фрагментарное умение выявлять случаи административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, отражать их в актах ревизий / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выявлять случаи административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, отражать их в актах ревизий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, отражать их в актах ревизий	Успешное и систематическое умение выявлять случаи административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, отражать их в актах ревизий
Владеть методиками выявления административных правонарушений в ходе	Фрагментарное применение методик выявления административных правонарушений в	В целом успешное, но не систематическое применение методик выявления административ-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение методик	Успешное и систематическое применение методик выявления административных правонару-

осуществления контрольно-ревизионных действий и порядка их отражения в актах ревизий (ОПК-5)	ходе осуществления контрольно-ревизионных действий и порядка их отражения в актах ревизий / Отсутствие навыков	ных правонарушений в ходе осуществления контрольно-ревизионных действий и порядка их отражения в актах ревизий	выявления административных правонарушений в ходе осуществления контрольно-ревизионных действий и порядка их отражения в актах ревизий	шений в ходе осуществления контрольно-ревизионных действий и порядка их отражения в актах ревизий
Знать этапы и методы организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов (ПК-4)	Фрагментарные знания этапов и методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов / Отсутствие знаний	Неполные знания этапов и методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов и методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов	Сформированные и систематические знания этапов и методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов
Уметь проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок (ПК-4)	Фрагментарное умение проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок	Успешное и систематическое умение производить проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок
Владеть методами организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов (ПК-4)	Фрагментарное применение методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов	Успешное и систематическое применение методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов	Успешное и систематическое применение методов организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Удовлетворительно	выставляется студенту, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
Неудовлетворительно	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой	УК-10.3
2	Основные принципы, цели, задачи и функции экономического контроля	ОПК-5.3
3	Предмет и объекты экономического контроля	
4	Методы и приемы экономического контроля, способствующих принятию оптимальных организационно-управленческих решений	УК-10.3, ОПК-2.4
5	Виды контроля и их классификация	ОПК-5.3

6	Приемы и способы, используемые при проведении контроля	УК-10.3, ОПК-2.4
7	Методы и приемы контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики	
8	Процедуры контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики	
9	Контролирующие органы	ОПК-5.3
10	Содержание и технология финансового контроля	
11	Виды финансового контроля и их краткая характеристика	
12	Сущность, значение и задачи аудита. Субъекты обязательного аудита	
13	Планирование аудита	ОПК-2.1
14	Аудиторское заключение	ОПК-2.3
15	Сущность и значение внутреннего финансового контроля, его виды.	ОПК-5.3
16	Порядок проверки бюджетов, центров затрат, ответственности и бюджетирования	УК-10.3
17	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций	ОПК-5.3
18	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	
19	Задачи и направления внешнего и внутреннего экономического контроля.	
20	Инвентаризация на предприятиях различных форм собственности	ОПК-2.1, ОПК-2.2
21	Сущность ревизии, цель и задачи. Виды ревизий	УК-10.3
22	Методы и приемы документального и фактического контроля	ОПК-2.1, ОПК-2.2
23	Ревизия, аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза	УК-10.3, ОПК-5.3, ПК-4.1
24	Планирование ревизии. Формы организации контрольно-ревизионной работы	
25	Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется	
26	Основания и периодичность проведения ревизии. Характеристика основных этапов ревизионной проверки	
27	Порядок составления и содержания акта ревизии	
28	Планирование и организация контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях.	
29	Оформление и реализация результатов проведенных ревизий, направленных на пресечение правонарушений в сфере экономики	
30	Выявление случаев административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, их отражение в актах ревизий	ОПК-2.3, ОПК-2.4
31	Проведение ревизий по требованию правоохранительных органов	УК-10.3, ОПК-2.3
32	Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии	
33	Документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
34	Последующие контрольные мероприятия и документальной и фактической проверок.	ОПК-2.3, ОПК-2.4
35	Фактическая проверка финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок	ОПК-2.1, ОПК-2.2
36	Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы	УК-10.3
37	Организация контрольно-ревизионной работы в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	ОПК-5.3, ПК-4.1
38	Ревизия деятельности фондов	
39	Этапы и методы организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов	
40	Порядок проведения ревизий в кредитных организациях	

41	Особенности ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании	
42	Организация контрольно-ревизионной работы в строительных организациях	
43	Ревизия внеоборотных активов	
44	Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	
45	Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	
46	Ревизия денежных средств и финансовых вложений	
47	Ревизия расчетных операций	
48	Ревизия финансовых результатов	
49	Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности	

2.2. Примерные варианты экзаменационных задач

Задача 1.

Заполните таблицу, отразив в ней основные принципы организации экономического контроля и их содержание.

Таблица - Основные принципы организации экономического контроля и их содержание

Принципы	Содержание

Задача 2.

Заполните таблицу основных целей, задач, функций и контрольных мероприятий перечисленных органов государственного контроля.

Таблица - Основные цели, задачи, функции и контрольные мероприятия органов государственного контроля

Государственный орган	Цели	Задачи	Функции	Контрольные мероприятия
Счетная палата РФ				
Правительство РФ				

Задача 3.

Заполните таблицу основных аспектов касающихся деятельности отдела внутреннего аудита и ревизионной комиссии.

Таблица - Сравнительная характеристика особенностей институтов аудита

Аспект	Отдел внутреннего аудита	Ревизионная комиссия

Задача 4.

Заполните таблицу основных целей, задач, функций и контрольных мероприятий перечисленных органов государственного контроля.

Таблица - Основные цели, задачи, функции и контрольные мероприятия органов государственного контроля

Государственный орган	Цели	Задачи	Функции	Контрольные мероприятия
Министерство финансов РФ				
Налоговые органы				

Задача 5.

Заполните таблицу основных отличительных особенностей и характерных черт внутреннего и внешнего государственного финансового контроля

Таблица - Отличительные особенности и характерные черты внутреннего и внешнего государственного финансового контроля

Факторы	Внутренний государственный финансовый контроль	Внешний государственный финансовый контроль

Задача 6.

Заполните таблицу основных аспектов касающихся деятельности отдела внутреннего аудита

Таблица - Характеристика особенностей отдела внутреннего аудита

Аспект	Отдел внутреннего аудита (внутренние аудиторы)

Задача 7.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: виды экономического контроля в зависимости от времени проведения:

предварительный	разовый	систематический
документальный	текущий	сплошной
фактический	выборочный	последующий

Задача 8.

Заполните таблицу. Назовите основные функции, полномочия, чему способствовал контроль на этапе его зарождения и эволюции.

Таблица – Основные функции и полномочия органов государственного контроля

Руководитель контрольного ведомства	Орган государственного контроля	Функции, полномочия, чему способствовал контроль

Задача 9.

Задание - Заполните таблицу. Назовите основные возможные нарушения целевого использования бюджетных средств.

Таблица - Проверка использования средств федерального бюджета по данным бухгалтерского учета

№ счета и его наименование	Первичные и другие документы, на основании которых производятся записи в регистры	Регистры синтетического и аналитического учета
86		
98		
91		

Задача 10.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: основные элементы системы внутреннего контроля

контрольная среда	оценка рисков	мониторинг
информация и сети	существенность и аудиторский риск	ревизионные процедуры
существующие контрольные процедуры	документальный и фактический контроль	способы и приемы

Модуль 2

Задача 11.

Оформите приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности открытого акционерного общества «Линда» за период с 1 сентября 201_г по 20 сентября 200_г.

Состав ревизионной группы:

- старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель)
- старший консультант Шустова А.В.
- бухгалтер- ревизор Бережная У.Н.

Срок проведения ревизии 20 дней.

Задача 12.

По итогам инвентаризации:

– счета 01 «Основные средства» выявлена недостача основных средств в размере 3 000 руб. - удержана из заработной платы материально ответственного лица;

– счета 04 «Нематериальные активы» выявлены излишки на сумму 5 000 руб. – отнесены на финансовые результаты;

– счета 10 «Материалы» выявлены излишки материалов на суму 10 500 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 2 000 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4 300 руб. – зачтено по пересортице;

– счета 50 «Касса» выявлена недостача денежных средств на сумму 500 руб. – удержано из заработной платы кассира.

В каких инвентаризационных документах ревизор отражает итоги?

Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме № ИНВ-26.

Задача 13.

Составьте план и программу (приложение №2 и №3) проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 201__г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным в приложении.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана и программы следует учесть время необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной группы:

- старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф.
- старший консультант Шустова А.В.
- бухгалтер- ревизор Бережная У.Н.

Руководитель контрольно-ревизионной группы: Шарапова О.Ф.

Задача 14.

В ОАО «Импульс» ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 3 октября 200__г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1 000 руб. – 5шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. –300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. –10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 3 октября 201_г. – 90 300 руб.

- На основании приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.
- Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 15.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: приемы и способы документального контроля

письменный запрос	экспертная оценка	инвентаризация
счетная проверка	лабораторный анализ	очный опрос
чтение документов	экономический анализ	сверка

Задача 16.

В карточках учета основных средств числится:

– принтер Canon I 350 дата выпуска – 31 августа 2004г., заводской номер – 83308, номер паспорта –83308, инвентарный номер - 55, стоимость – 2 300 руб.;

– сканер «Mustek», дата выпуска – 28 января 2003 г., заводской номер – 364511, номер паспорта –364511, инвентарный номер - 38, стоимость – 4 000 руб.;

– компьютер IMANGO Partner PC, дата выпуска – 18 декабря 2003 г., заводской номер – 567251789, номер паспорта – 70727, инвентарный номер –36, стоимость – 14 366 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

– принтер –1;

– компьютер –1.

- Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.
- Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ –1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ –18.

Задача 17.

Составьте положение о ревизионной комиссии открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов:

1. Правовой статус ревизионной комиссии: указывается чьим органом является, какую функцию осуществляет; какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности.

2. Состав ревизионной комиссии: указывается кем избирается комиссия, каким образом происходит голосование, количество членов комиссии, срок, на который она избирается, указывается кто не может быть избран в состав комиссии.

3. Функции ревизионной комиссии: указываются общие функции комиссии, по чьей инициативе может осуществляться ревизия, конкретные задачи стоящие перед комиссией

4. Права и полномочия ревизионной комиссии: указывается совокупность прав и обязанностей работников комиссии (требовать от отделов представления планов, отчетов, справок и т.д., необходимых для осуществления ревизии; требовать от полномочных лиц созыва засе-

даний правления, созыва собрания акционеров, в случае выявления нарушений; привлекать к своей работе специалистов).

5. Обязанности ревизионной комиссии: во многом совпадают с правами и полномочиями. Основные обязанности: своевременно доводить до собрания акционеров результаты ревизий и проверок в письменной форме, соблюдать коммерческую тайну, обязаны перед проверкой изучить всю документацию проверяемого объекта.

6. Оплата труда членов ревизионной комиссии: указывается, кем устанавливается общий размер оплаты труда, вознаграждений ревизионной комиссии.

7. Заседания ревизионной комиссии: указать, когда проводятся заседания комиссии; когда заседания комиссии являются правомочными; указываются полномочия председателя и секретаря комиссии.

Задача 18.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: вид ревизий по организационному признаку

плановые	внеплановые	перманентные
частичные	сквозные	ведомственные
локальные	комплексные	тематические

Задача 19.

В сентябре 201__г. в результате проведенной инвентаризации на одном из складов ОАО «Мираж» была обнаружена недостача 15 мешков с цементом. Балансовая стоимость одного мешка – 90 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 120 руб.

Руководитель издал приказ, согласно которому рыночная стоимость пропавшего цемента взыскивается с заведующего складом Сергиенко О.В. Ежемесячная зарплата Сергиенко О.В. – 5500 руб.

- Правомерны ли действия руководителя организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
- Отразите данную ситуацию в учете организации.

Задача 20.

ОАО «Импульс» 28 декабря 201__г. проводило инвентаризацию кассы и обнаружило недостачу в сумме 3500 руб. На основании распоряжения руководителя ОАО «Импульс» недостача была удержана из заработной платы кассира Степного П.Ф.

- Правомерно ли данное решение, если с кассиром не был заключен договор о материальной ответственности.
- Рекомендации ревизора по данному вопросу.
- Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии
- В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная хозяйственная ситуация?

Задача 21.

В ходе инвентаризации кассы в сейфе ОАО «Конус» обнаружено шесть акций номинальной стоимостью 90 000 руб. По данным бухгалтерского учета на счете 58 субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток акций на общую стоимость 575 000 руб. Ревизором был выявлен излишек акции. Покупная стоимость акции – 115 000 руб.

- Каким документом оформляется инвентаризация акций?
- Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.
- Какими документами и регистрами пользовался ревизор, для того чтобы определить покупную стоимость акций?

Задача 22.

Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками, ревизор установил, что кредитовое сальдо составляет 400 800 руб., а дебетовое – 63 350 руб. Кредиторская задолженность поставщикам по данным баланса равна 337 450 руб.

- Какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
- Какое правило было нарушено ревизуемой организацией? К чему это привело?

Задача 23.

ОАО «Аренда» сдает помещения в аренду. Причем этот вид деятельности для организации основной. В мае 201__ г. от арендатора поступило 15 000 руб. (в том числе НДС – 2288,14 руб.) Проверяя данный учетный участок, ревизор, установил, что бухгалтер ОАО «Аренда» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

-Рекомендации ревизора по данному вопросу.

-Отразите данную ситуацию в учете организации

Задача 24.

В октябре 20__г. в результате хищения на складе готовой продукции часть товаров исчезла. По решению комиссии, созданной организацией, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны на 91 счет в сумме 7 000 руб.

- Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений..
- Сделайте исправительные записи.
- Сделайте запись в акте ревизии.

Задача 25.

Ревизором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов, списывая их стоимость на счета учета затрат проводкой: Дт 20 Кт 73/2 – всего на сумму за год 10 000 руб.

- Какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
- Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке?

Задача 26.

При проведении инвентаризации оборудования, на котором работает бригада из трех человек (Крылов С.И., Федин О.П., Ребров А.А) была выявлена недостача в размере 7 000 руб. При приеме на работу с этими сотрудниками был заключен договор о коллективной материальной ответственности. В нем сказано, что в случае ущерба причиненного организации, работники будут его погашать пропорционально доле каждого в суммарном заработке всей бригады.

Оклад Крылова С.И. – 5 200 руб., Федина О.П.- 4 700 руб., Реброва А.А – 3 500 руб.

- Рассчитайте сумму удержаний с каждого работника для погашения недостачи.

2.3. Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Специальность (специализация) 38.05.01
Дисциплина: Контроль и ревизия

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и управление»
от _____ г.
протокол №____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой
2. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности
3. Задача.

Зав. кафедрой_____ (подпись) Экзаменатор_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-03-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Контроль и ревизия» / разраб. О.В. Буткова – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 44 с.