МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 11:37:34 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2024 г.

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Дорощук А.И.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета: Кроливецкая И.Е.

1.Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

Выполненное задание, ответ на вопрос оценивается по пятибалльной системе. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

В целом за семестр оценка определяется как среднее арифметическое полученных оценок в ходе текущего контроля.

Студенту предоставляется право повысить оценки текущего контроля за семестр по разделам, пройти повторно формы текущего контроля, по которым в течение семестра не были получены положительные оценки.

2. Результаты освоения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
Умение решать задачи в области профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2)	- выбрать одну из бухгалтерских программ, как средство реализации должностных обязанностей; - выполнять поиск нормативно-правовой информации с использованием информационных технологий; - обрабатывать текстовую и табличную информацию при исполнении служебных обязанностей; - использовать деловую графику, мультимедиа-информацию и создавать презентации; - выполнять должностные обязанности бухгалтера с использованием экономических программ и справочно-правовых систем; - создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документами средствами экономической программы; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов средствами экономической программы; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов средствами экономической программы; - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет средствами экономической программы; - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды средствами экономической программы; - - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации средствами экономической программы; - составлять формы бухгалтерской отчетности средствами экономической программы	- оценка правильности выполнения практических заданий по темам; - устный опрос по темам; - тестирование в ТТС «КонсультантПлюс» по разделам

3. Контрольно-оценочные средства текущего контроля

3.1. Устный опрос по темам дисциплины

Периодический выборочный устный опрос.

Критерии оценки:

Правильный, полный ответ – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Не верный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

3.1.1 Списки вопросов для устного опроса по темам

Тема 1.1. Информационные технологии как современная форма профессиональной деятельности бухгалтера

1. Дайте определение понятия информация ?
2. Дайте определение понятия бухгалтерская информация ?
3. Дайте определение понятия бухгалтерские регистры ?
4. Дайте определение понятия информационная система ?
5. Дайте определение понятия информационные технологии бухгалтерского учета ?
6. Каково функциональное назначение АРМ бухгалтера ?
7. Из чего состоит АРМ бухгалтера ?
8. Как создать АРМ бухгалтера с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
9. Для чего предназначена информационная база АРМ бухгалтера ?
10. Какую функцию выполняет технологическая платформа «1С: Предприятие» ?
11. Перечислите режимы использования информационной базы Accounting ?
12. Для чего предназначен режим «1 С: Предприятие» ?
13. Для чего предназначен режим «Конфигуратор» ?
14. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе ?
15. Что следует понимать под правом пользователя в программной обработке учетных данных ?
16. С какой целью настраивают права пользователей ?
17. Для чего разрабатывают комплект интерфейсов в бухгалтерских программах ?
18. Перечислите наиболее важные исторические моменты автоматизации бухгалтерского учета ?
19. Почему 1996 год считают переломным в автоматизации бухгалтерского учета ?
20. Чем характеризуется современной состояние автоматизации бухгалтерского учета ?

Тема 1.2. Классификация информационных технологий бухгалтерского учета

1. Какие видовые группы бухгалтерских программ вы знаете ?
2. Перечислите основных производителей бухгалтерских программ ?
3. В чем преимущество и недостаток бухгалтерских программ «под ключ» ?
4. В чем преимущество и недостаток тиражируемых бухгалтерских программ ?
5. Что следует понимать под базовой бухгалтерской программой ?
6. По каким признаком классифицируют бухгалтерские программы ?
7. Как классифицируют бухгалтерские программы по адаптивности ?

8. Что вы понимаете под адаптивностью бухгалтерской программы ?
9. Как отличить адаптивную от неадаптивной программы по их названию ?
10. Что вы понимаете под функциональностью бухгалтерской программы ?
11. Как классифицируют бухгалтерские программы по функциональности ?
12. В чем отличие сетевых программ бухгалтерского учета от базовых ?
13. Для чего разрабатывают сетевые бухгалтерские программы ?
14. В чем особенность использования сетевых программ в автоматизации учета ?
15. Какие технологии передачи данных могут поддерживать сетевые бухгалтерские программы ?
16. Как выбрать сетевую программу для автоматизации бухгалтерии организации ?
17. Для чего разрабатывают отраслевые бухгалтерские программы ?
18. Чем отличается отраслевая бухгалтерская программа от типовой ?
19. В чем преимущество отраслевых бухгалтерских программ ?
20. Перечислите отраслевые бухгалтерские программы ?

Тема 1.3. Теоретико-методические основы построения и использования бухгалтерских программ

1. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
2. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
3. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
4. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
5. Из каких основных метаданных состоит программа ?
6. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам ?
7. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
8. Какие работы включает подготовка программы для использования в бухгалтерии ?
9. Какие реквизиты относят к условно постоянным ?
10. Какой справочник предназначен для ввода сведений о предприятии – пользователе программы ?
11. Для какого количество предприятий возможно вести учет в одной программе «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
12. Какие справочники служат источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» в справочнике «Организации» ?
13. Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?
14. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?
15. Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?
16. Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?
17. Для чего предназначены программные справочники ?
18. На какие две группы по назначению подразделяют справочники ?
19. Какую информацию вводят в программу на этапе ее внедрения в бухгалтерии ?
20. Для чего предназначен справочник «Подразделения организаций» ?
21. К каким счетам программного плана счетов выполнена привязка субконто «Подразделения организаций» ?
22. Каково назначение справочника «Физические лица» ?

23. Когда учет заработной платы, налогов и сборов ведут во внешней программе ?

24. Для чего вводят данные об удостоверении личности работника в справочник «Физические лица» ?

25. Каково назначение регистра сведений «Ответственные лица организаций» ?

26. Какие предопределенные данные разработчик ввел в регистр «Ответственные лица организаций» ?

27. Какую роль выполняет реквизит «Дата» в регистре сведений «Ответственные лица организаций» ?

28. Каково назначение справочника «Склады» ?

29. К каким счетам программного плана счетов выполнена привязка справочника «Склады» ?

30. Какие методы складского учета МПЗ можно настроить в параметрах учета программы ?

31. Для чего предназначен элемент данных «Основной склад» справочника «Склады» ?

32. Каково назначение справочника «Контрагенты» в автоматизированном учете ?

33. К каким счетам программного плана счетов выполнена привязка субконто «Контрагенты» ?

34. Для чего выполняют аналитическую группировку данных в справочнике «Контрагенты» ?

35. В каких первичных документах используется информация, введенная в справочник «Контрагенты» ?

36. Какие справочники находятся в отношении подчинения к справочнику «Контрагенты» ?

37. Каково назначение справочника «Банки» ?

38. Для чего предназначен Общероссийский классификатор банков ?

39. С сайта какой компании можно скачать Общероссийский классификатор банков ?

40. По какому реквизиту можно найти сведения о конкретном банке ?

41. Для чего предназначен справочник «Банковские счета» ?

42. Каково назначение справочника «Договоры контрагентов» ?

43. Какие документы могут быть использованы в качестве договора с контрагентом ?

Тема 1.4. Информационная технология наличных расчетов

1. Какие субсчета в программном плане счетов предназначены для учета кассовых операций ?

2. Как можно сформировать вкладной лист кассовой книги ?

3. Какой регистр предназначен для ввода кассовых документов ?

4. Какие субконто привязаны к субсчетам счета 50 «Касса» и для чего ?

5. Почему субконто «Статьи движения денежных средств» назначено оборотным ?

6. Какие две функции выполняет субконто «Статьи движения денежных средств» в автоматизированном учете ?

7. Каково назначение реквизита «Наименование» элемента справочника «Статьи движения денежных средств» ?

8. Каково назначение реквизита «Вид движения» элемента справочника «Статьи движения денежных средств» ?

9. К каким последствиям приведет неверный ввод данных в реквизит «Вид движения» одной из статей ?

10. Как выполняют настройку аналитического постатейного учета движения денежных средств ?

11. Для чего выполняют ввод сведений об ответственных лицах ?

12. Почему не заполняют реквизит «Вид движения денежных средств» в учете поступления наличных средств с расчетного счета в кассу ?

13. Какой вид операции используют при оприходовании наличных средств в кассу с расчетного счета ?

14. Какие данные вводят в реквизит «Основание» кассовых ордеров ?

15. Какие данные вводят в реквизит «Приложение» кассовых ордеров ?

16. Какой период является отчетным в учете кассовых операций ?

17. Когда используют вид операции «Оплата от покупателя» ?

18. От чего зависит счет кредита в бухгалтерской проводке поступления средств в кассу по виду операции «Оплата от покупателя» ?

19. К какому виду движения денежных средств следует отнести возврат неиспользованных денег в кассу подотчетным лицом ?

20. Какой вид операций предназначен для учета возврата неиспользованных подотчетных средств в кассу ?

21. Для чего предназначен вид операций «Расчеты по кредитам и займам» ?

22. Какие проводки может сформировать приходный ордер по виду операций «Расчеты по кредитам и займам» ?

23. Для чего предназначен вид операций «Возврат от поставщика» ?

24. Для чего предназначен вид операций «Прочий приход» ?

25. К какой статье движения денежных средств необходимо отнести выдачу из кассы аванса поставщику?

26. Для чего создают предопределенные виды операций в учете выплат денег из кассы ?

27. К какому виду договора необходимо отнести выдачу из кассы аванса ?

28. Какую бухгалтерскую проводку сформирует документ расходный кассовый ордер по виду операции оплата поставщику аванса ?

29. Какую бухгалтерскую проводку сформирует документ расходный кассовый ордер по виду операции оплата поставщику ?

30. Как происходит автовыбор счета дебета бухгалтерской проводки по виду операции оплата поставщику ?

31. Для чего предназначен вид операции «Выплата заработной платы по ведомостям» ?

32. Сколько бухгалтерских проводок сформирует документ расходный ордер по виду операций «Выплата заработной платы по ведомостям» ?

33. Когда доступен ввод расходного кассового ордера по виду операций «Выплата заработной платы по ведомостям» ?

34. Для чего предназначен документ «Депонирование организаций» ?

35. Какую бухгалтерскую проводку создает документ «Депонирование организаций» ?

36. Какую проводку создает расходный кассовый ордер по виду операций «Выдача подотчетному лицу» ?

37. К какому виду движения денежных средств следует отнести выплату аванса подотчетному лицу из кассы ?

38. Для чего предназначен вид операций «Возврат денежных средств покупателю» ?

39. Какие бухгалтерские проводки может создавать расходный ордер по виду операций «Возврат денежных средств покупателю» ?

40. К какому виду движения денежных средств следует отнести возврат денежных средств из кассы покупателю ?

41. Для чего предназначен вид операций «Расчеты по кредитам и займам» ?

42. Какую проводку создает документ расходный кассовый ордер по виду операций «Расчеты по кредитам и займам» ?

43. К какому виду движения денежных средств следует отнести выплату краткосрочного займа из кассы ?

44. Для чего предназначен вид операций «Прочий расход» ?

45. Что определяет состав реквизитов диалоговой формы документа «Расходный кассовый ордер» по виду операций «Прочий расход» ?

46. Для чего предназначен вид операций «Взнос наличными в банк» ?

47. Какую проводку создаст расходный кассовый ордер по виду операций «Взнос наличными в банк» ?

48. Почему не заполняется реквизит «Вид движения» в справочнике «Статьи движения денежных средств» по виду операций «Взнос наличных в банк» ?

Тема 1.5. Информационная технология расчетов через подотчетных лиц

1. Какой нормативный документ регламентирует порядок расчетов с подотчетными лицами ?

2. Какая закладка документа «Авансовый отчет» предназначена для ввода сведений о сумме средств, выданных под отчет ?

3. На основании какого документа заполняется сумма аванса подотчетному лицу в авансовом отчете ?

4. В какую закладку документа «Авансовый отчет» выполняют ввод сведений о материальных ценностях, приобретенных за подотчетные средства ?

5. Какие бухгалтерские проводки формирует документ «Авансовый отчет» на приобретение материальных ценностей ?

6. Когда используется реквизит «Склад» документа «Авансовый отчет» ?

7. Какую проводку формирует документ приходный кассовый ордер на возврат неиспользованных подотчетных средств ?

8. Какие проводки формирует документ авансовый отчет на приобретение материальных ценностей с оплатой НДС, подтвержденной счетом - фактурой ?

9. Какую бухгалтерскую проводку создает документ «Счет – фактура полученный» ?

10. Какой признак завершенности расчетов с подотчетным лицом в оборотно-сальдовой ведомости ?

11. Какие закладки документа авансовый отчет необходимо заполнить, если приобретенные материальные ценности списываются в дебет одного из счетов учета расходов без оприходования на склад ?

12. Какие закладки документа «Авансовый отчет» на приобретение материальных ценностей с ТЗР необходимо заполнить ?

13. В дебет каких счетов могут быть списаны командировочные расходы ?

14. В какой закладке документа «Авансовый отчет» выполняется ввод сведений о командировочных расходах на проезд и проживание в гостинице?

15. В какой закладке документа «Авансовый отчет» выполняют ввод сведений о возмещении подотчетному лицу суточных?

16. В какой закладке документа «Авансовый отчет» выполняют ввод сведений об авансе, выданном подотчетному лицу ?

17. В какой закладке документа «Авансовый отчет» выполняют ввод сведений об отчетных документах, подтверждающих оплату услуг контрагента ?

18. Если в командировке подотчетное лицо приобрело материальные ценности и сдало их на склад, то где выполняют ввод сведений о документах, подтверждающих оплату ценностей ?

19. Какая команда предназначена для редактирования бухгалтерских записей, сформированных документом «Авансовый отчет» ?

20. Если подотчетное лицо оплатило НДС поставщика, то какие сведения необходимо ввести в документ «Авансовый отчет» для принятия налога к вычету и внесения записи в книгу покупок ?

21. Какую бухгалтерскую запись формирует документ «Авансовый отчет» на оплату аванса контрагенту ?

22. Какую бухгалтерскую запись формирует документ «Авансовый отчет» на принятие к учету НДС ?

23. Какую бухгалтерскую запись формирует документ «Авансовый отчет» на оплату материальных ценностей с оприходованием на склад ?

24. Какую бухгалтерскую запись формирует документ «Авансовый отчет» на оплату материальных ценностей без их оприходования на склад ?

25. Как проверить полноту расчетов через подотчетное лицо ?

26. На счете 71.01 в оборотно – сальдовой ведомости присутствует дебетовое сальдо. О чем это свидетельствует ?

27. На счете 71.01 в оборотно – сальдовой ведомости присутствует кредитовое сальдо. О чем это свидетельствует ?

28. Где и как можно определить сумму остатка или перерасхода подотчетных средств ?

29. На одну оплату ценностей подотчетное лицо предоставило несколько документов. Как необходимо отразить их в диалоговой форме документа «Авансовый отчет» ?

30. С использованием какого регистра ведут учет просроченной дебиторской задолженности подотчетного лица ?

31. Какую функцию выполняет группа элементов данных в автоматизированном учете ?

32. Что позволяет изучить кредитовый оборот счета 50 «Касса» в анализе расчетов с подотчетными лицами ?

33. Какую функцию выполняет программный отчет «Обороты счета» в автоматизированном учете ?

34. Какие параметры вывода данных необходимо задать в отчете «Обороты счета» для подготовки журнала – ордера по счету 71 ?

35. Какие параметры вывода данных необходимо задать в отчете «Обороты счета» для подготовки ведомости по счету 71 ?

36. В каких вариантах группировки учетных данных может быть сформирован журнал – ордер по счету 71 с использованием отчета «Обороты счета» ?

37. Какой отчет находится в отношении подчинения к отчету «Обороты счета». Как обратиться к данным подчиненного отчета ?

38. Какой реквизит в панели настройки отчета «Обороты счета» позволяет выполнить группировку данных по временным интервалам ?

39. Какой реквизит в панели настройки отчета «Обороты счета» позволяет вывести данные по документам – основаниям ?

40. В разрезе какого субконто формируется отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71» ?

41. Какие учетные данные выводятся в отчете «Анализ счета» ?

42. Что позволяют изучить кредитовые обороты счета 71 в отчете «Анализ счета ?

43. Какой программный отчет находится в отношении подчинения к отчету «Анализ счета» ?

44. Какие учетные данные выводит программный отчет «Анализ субконто» ?

45. Что позволяют изучить данные отчета «Анализ субконто» в разрезе субконто «Работники организаций» ?

46. Какое принципиальное отличие отчета «Анализ субконто» от отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» ?

47. Какой программный отчет находится в отношении подчинения к отчету «Анализ субконто» ?

48. Какие данные выводятся в отчете обороты между субконто ?

49. Каковы особенности подготовки отчета «Обороты между субконто» ?

50. Изложите методику подготовки отчета «Обороты между субконто» ?

51. Какие настройки выполняют в мастере диаграмм для получения графиков в автоматизированном режиме ?

Тема 1.6. Информационная технология безналичных расчетов с покупателями

1. На каких счетах программного плана счетов учитывают безналичные средства ?

2. Какие субконто привязаны к счетам учета безналичных средств в программном плане счетов ?

3. Почему субконто «Статьи движения денежных средств относят к настраиваемым ?

4. Почему субконто «Статьи движения денежных средств» отнесено к оборотному ?

5. Какие счета могут быть созданы в справочнике «Банковские счета» ?

6. В чем состоит методика автоматизированного заполнения реквизитов справочника «Банки в автоматизированном учете ?

7. Каково назначение субконто «Контрагенты» в автоматизированном учете безналичных расчетов?

8. Каково назначение субконто «Договоры» в автоматизированном учете безналичных расчетов ?

9. Какие виды договоров используют в автоматизированном учете безналичных расчетов ?

10. В какой учетной ситуации используют вид договора «С покупателем» ?

11. Какую роль в учете безналичных средств выполняет реквизит «Наименование» справочника «Статьи движения денежных средств» ?

12. Какую роль в учете безналичных средств выполняет реквизит «Вид движения» справочника «Статьи движения денежных средств» ?

13. К чему приведет ошибочный выбор вида движения денежных средств ?

14. Какие программные документы используют в учете безналичных расчетов ?

15. Какие программные документы используют в учете поступления и списания безналичных средств ?

16. Какой предопределенный вид операций используют в учете поступления средств на расчетный счет от покупателя ?

17. Когда в документе «Поступление денежных средств» используется счет расчетов, а когда счет авансов ?

18. Какова сущность технологии заполнения реквизитов документов «Ввод на основании» ?

19. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служит программный документ «Счет» ?

20. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет счет на оплату продукции ?

21. Какие сведения содержит документ счет на оплату ?

22. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служи документ «Счет» в учете расчетов с покупателями ?

23. Какова последовательность ввода программных документов в учете расчетов с покупателем по договору предварительной оплаты ?

24. Какова последовательность ввода программных документов в учете расчетов с покупателем на по договору последующей оплаты ?

25. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Реализация товаров и услуг» в учете поставки продукции на условиях предварительной оплаты ?

26. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Реализация товаров и услуг» в учете поставки продукции на условиях последующей оплаты ?

27. Какую бухгалтерскую запись формирует программный документ «Поступление на расчетный счет» в учете поступления денег на банковский счет по договору предварительной оплаты ?

28. Какую бухгалтерскую запись формирует программный документ «Поступление на расчетный счет» в учете поступления денег на банковский счет по договору последующей оплаты ?

29. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет программный документ «Счет – фактура выданный» ?

30. Как проконтролировать завершенность и безошибочность расчетов с покупателем ?

Тема 1.7. Информационная технология безналичных расчетов с поставщиками

1. Каково основное назначение программного документа «Платежное поручение в автоматизированном учете расчетов с поставщиками ?

2. Для чего предназначен реквизит очередность платежа в программном документе «Платежное поручение» ?

3. Какая обработка и какой документ регистрирует исполненное платежное поручение ?

4. Какую запись формирует программный документ «Списание с расчетного счета» ?

5. Какие средства автоматизации учета могут быть использованы для ввода программного документа «Списание с расчетного счета» ?

6. На основании какого документа основания может быть введен документ «Списание с расчетного счета»?

7. На каком этапе расчетов с поставщиком выполняют ввод документа «Списание с расчетного счета» ?

8. По какому виду операций вводят документ «Списание с расчетного счета» ?

9. Какой документ может быть использован в качестве договора в аналитическом учете расчетов с поставщиками ?

10. В какой ситуации документ «Списание с расчетного счета» дебетует счет авансов, а в какой счет расчетов ?

11. По какому признаку в регистре «Платежные поручения» можно установить исполненные банком документы ?

12. Какая функция в обработке «Банковские выписки» используется для группового проведения платежных документов ?

13. Какую роль играет справочник «Статьи движения денежных средств» в организации аналитического учета расчетов с поставщиками ?

14. Какой программный документ предназначен для отражения в учете поступления материальных ценностей от поставщиков ?

15. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Поступление товаров и услуг» в учете поступления материальных ценностей от поставщиков на условиях предварительной оплаты ?

16. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Поступление товаров и услуг» в учете поступления материальных ценностей от поставщиков на условиях последующей оплаты ?

17. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком на условиях предварительной оплаты ?

18. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком на условиях последующей оплаты ?

19. Каково назначение программного документа «Акт сверки взаиморасчетов» ?

20. Как по данным отчетности можно проверить завершенность расчетов с поставщиком ?

21. Какой первичный документ создает программный документ «Поступление товаров и услуг» ?

22. В какой учетной ситуации программный документ «Поступление товаров и услуг» автоматически создает документ «Счет – фактура полученный» ?

23. Каково назначение программного документа «Счет – фактура полученный» ?

24. Для чего предназначен документ приходный ордер по форме № М – 4 ?

25. Где выполняют ввод банковских счетов организации ?

26. Какой счет подставляется в платежные поручения по умолчанию ?

27. К какому виду движения денежных средств относят оплату поставщику материальных ценностей ?

Тема 1.8. Информационная технология расчетов по налогам и взносам

1. Какая организация является получателем платежей по налогам и сборам ?
2. Какой банк обслуживает поступление налогов и сборов в бюджеты ?
3. Кто является администратором платежей по НДФЛ ?
4. Какие данные вводят в первые три разряда КБК ?
5. Какие данные вводят в 4 – 13 разряды КБК ?
6. Какие данные вводят в 14 – 17 разряды КБК ?
7. Какие данные вводят в 18 – 20 разряды КБК ?
8. Кто является администратором платежей по НДС ?
9. С использованием какого программного отчета и как можно определить задолженность организации по НДФЛ ?
10. С использованием какого программного отчета и как можно определить задолженность организации по НДС ?
11. Для чего предназначен программный регистр «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет» ?
12. В чем особенности ввода программного документа «Платежное поручение» на перечисление налога (сбора) ?
13. Какой регистр обеспечивает автоматизированное заполнение реквизитов документа «Платежное поручение» на перечисление налога (сбора) ?

14. Какова очередность платежей по налогам и сборам ?

15. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Списание с расчетного счета» по налоговым платежам ?

16. Какая функция используется в автоматизированной подготовке программного документа «Списание с расчетного счета» ?

17. Какой признак характеризует завершенность расчетов по налогам и сборам ?

18. Какой бухгалтерской записью и где отражают начисление транспортного налога ?

19. В результате какой учетной записи образуется задолженность по НДФЛ ?

20. В результате каких учетных записей образуется задолженность в Государственные внебюджетные фонды ?

21. Какая организация администрирует транспортный налог ?

22. При каком условии образуется задолженность организации по НДС и где в программе можно изучить состояние расчетов по НДС ?

23. Какая организация администрирует страховые взносы на обязательное пенсионное страхование ?

24. Какова технологическая последовательность автоматизированного учета расчетов по налогам и сборам ?

25. Какое программное средство обеспечивает исключение ошибок в расчетах по налогам и сборам ?

26. Какими бухгалтерскими записями и где отражают штрафные санкции по налогам и сборам ?

27. Каковы особенности подготовки программного документа «Платежное поручение» на перечисление штрафных санкций ?

28. Кто администрирует поступление взносов в ФСС ?

29. Какую роль выполняет справочник «Контрагенты» в расчетах по налогам и сборам ?

30. Какую роль выполняет справочник «Банковские счета» в расчетах по налогам и сборам ?

Тема 1.9. Информационная технология расчетов по кредитам банков и займам

1. Какой счет в программном плане предназначен для учета краткосрочных кредитов ?

2. Какой счет в программном плане предназначен для учета процентных платежей по краткосрочным кредитам ?

3. По какому реквизиту выполняется автозаполнение сведений о банке из справочника «Банки» ?

4. В какой справочник выполняют ввод сведений о кредитной организации ?

5. Какие субконто привязана к счетам учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам ?

6. К какому виду договора относят договор краткосрочного и долгосрочного кредита ?

7. К какому виду движения в справочнике «Статьи движения денежных средств» относят поступления кредита на расчетный счет организации ?

8. Какой документ формирует бухгалтерскую запись поступления кредита на расчетный счет организации ?

9. Где выполняют ввод кредитных банковских счетов ?

10. Какой программный отчет может быть использован для контроля состояния расчетов по кредитам и займам ?

11. По какой строке в отчете о финансовых результатах отражаются обязательства по процентным платежам за полученный кредит ?

12. Какую роль выполняет субконто «Договоры» в расчетах по кредитам и займам ?

13. Как выполняют ввод учетной операции начисления процентов по полученному кредиту ?

14. По какой строке в бухгалтерском балансе отражается задолженность по долгосрочным кредитам ?

Тема 1.10. Технологии подготовки и анализа бухгалтерской отчетной документации

1. Какова цель автоматизированного анализа активов и обязхательтсв организации ??

2. Для чего предназначен отчет оборотно - сальдовая ведомость по счету ?

3. По каким видам детализации может быть сформирован отчет оборотно - сальдовая ведомость по счету ?

4. Какие типы детализации данных используют в настройке отчета оборотно - сальдовая ведомость по счету ?

5. В чем заключается анализ данных отчета оборотно- сальдовая ведомость по счету ?

6. В чем заключается видовой суммовой анализ данных отчета оборотно - сальдовая ведомость по счету ?

7. Какие команды используют для аналитической группировки данных в справочнике движение денежных средств» ?

8. Для чего выполняется аналитическая группировка данных в справочнике «Движение денежных средств» ?

9. Для чего предназначен сводный регистр «Обороты счета» ?

10. За какие периоды времени может быть сформирован отчет «Обороты счета» ?

11. Как сформировать журнал – ордер по счету с использованием отчета «Обороты счета» ?

12. Как сформировать ведомость счета с использованием отчета «Обороты счета» ?

13. Как сформировать комбинированный сводный регистр журнал – ордер – ведомость счета с использованием отчета «Обороты счета» ?

14. Как сформировать аналитический сводный регистр журнал – ордер по счетам ?

15. Какую функцию выполняет группа элементов данных в автоматизированном учете ?

16. Какой отчет позволяет изучить кредитовый оборот счета 51 «Расчетные счета» в анализе безналичных расчетов ?

17. Какую функцию выполняет программный отчет «Обороты счета» в автоматизированном учете ?

18. Какие параметры вывода данных необходимо задать в отчете «Обороты счета» для подготовки журнала – ордера по счету 51 ?

19. Какие параметры вывода данных необходимо задать в отчете «Обороты счета» для подготовки ведомости по счету 51 ?

20. В каких вариантах группировки учетных данных может быть сформирован журнал – ордер по счету 51 с использованием отчета «Обороты счета» ?

21. Какой отчет находится в отношении подчинения к отчету «Обороты счета». Как обратиться к данным подчиненного отчета ?

22. Какой реквизит в панели настройки отчета «Обороты счета» позволяет выполнить группировку данных по временным интервалам ?

23. Какой реквизит в панели настройки отчета «Обороты счета» позволяет вывести данные по документам – основаниям ?

24. В разрезе какого субконто формируется отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51» ?

25. Какие учетные данные выводятся в отчете «Анализ счета» ?

26. Что позволяют изучить кредитовые обороты счета 51 в отчете «Анализ счета ?

27. Какой программный отчет находится в отношении подчинения к отчету «Анализ счета» ?

28. Какие учетные данные выводит программный отчет «Анализ субконто» ?

29. Что позволяют изучить данные отчета «Анализ субконто» в разрезе субконто «Банковские счета» ?

30. Какое принципиальное отличие отчета «Анализ субконто» от отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» ?

31. Какой программный отчет находится в отношении подчинения к отчету «Анализ субконто» ?

32. Какие данные выводятся в отчете обороты между субконто ?

33. Каковы особенности подготовки отчета «Обороты между субконто» ?

34. Изложите методику подготовки отчета «Обороты между субконто» ?

35. Какие настройки выполняют в мастере диаграмм для получения графиков в автоматизированном режиме ?

Тема 1.11. Справочно-правовые системы, их назначение в профессиональной работе бухгалтера

1. В чем преимущества и недостатки различных методов поиска документов?

2. Из каких разделов и информационных банков состоит СПС. Каково их назначение.

3. Какую информацию содержит гипертекстовая ссылка «Справочная информация ?

4. Какова методика поиска документов в правовом навигаторе ?

5. Для чего предназначена гипертекстовая ссылка «Новые документы» ?

6. Для чего предназначена гипертекстовая ссылка «Последние просмотренные документы» ?

7. Как создать папку пользователя и сохранить в ней документ?

8. Как ввести закладку в текст документа?

9. Когда можно выполнять поиск по известным значениям реквизитов?

10. Как выполнить тематический поиск?

11. Какова методика поиска документов по реквизиту «Текст документа» с использованием словаря и логических условий ?

12. Какова последовательность комплексного поиска? В чем его преимущество ?

13. Какова функция логического условия «И» в поисковом выражении?

14. В чем недостаток поиска с использованием логического условия «И» ?

15. Какова функция логического условия «ИЛИ» в поисковом выражении?
16. В чем недостаток поиска с использованием логического условия «ИЛИ» ?
17. Какова функция логического условия «РЯДОМ» в поисковом выражении?
18. В чем преимущество поиска с использованием логического условия «РЯДОМ» ?
19. Какова функция логического условия «КРОМЕ» в поисковом выражении?
20. Для чего предназначен расширенный полнотекстовый поиск документов, когда его выполняют?
21. Для чего предназначены гипертекстовые ссылки?
22. Какова методика использования команды «Найти»?
23. Для чего предназначена команда «Связи»?
24. Как преобразовать документ в формат текстового редактора Microsoft Word и в формат электронных таблиц Microsoft Excel?
25. Для чего и в какой последовательности создают электронные библиотеки пользователей в среде КонсультантПлюс?
26. В чем отличие составного агрегата от агрегата данных ?
27. Какие средства СПС используют для создания электронной библиотеки и заполнения ее документами ?
28. Для чего предназначены гипертекстовые ссылки в изучении текстов документов ?

3.2. Решение практических учетных задач

Самостоятельное решение задач по темам лабораторного практикума.

Критерии оценки:

Правильное решение задачи – 5 баллов;

Одна ошибка в решении задачи – 4 балла;

Две ошибки в решении задачи – 3 балла;

Более трёх ошибок, отсутствие решения– 2 балла.

3.2.1. Примерные варианты практических задач

Задача 1. Возврат в кассу неиспользованных подотчетных средств – вид операции «Возврат от подотчетного лица» (самостоятельная работа).

Условия задания. По авансовому отчету № 30 за подотчетным лицом Анисимовой Серафимой Юрьевной числится задолженность по неиспользованным подотчетным средствам на сумму 850 руб.

Введите с использованием документа «Ввод начальных остатков» дебетовое сальдо на счете 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Главное/Ввод начальных остатков/71.01/Ввести остатки по счету (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Реквизиты документа «Ввод начальных остатков»

Наименование реквизита	Значение реквизита
Счет	71.01
Работник организации	Анисимова Серафима Юрьевна
Остаток Дт.	850

Анисимова Серафима Юрьевна внесла в кассу организации задолженность по неиспользованным подотчетным средствам на сумму 850 руб. Выполните ввод программно-

го документа «Приходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания: Касса/Приходный кассовый ордер/Возврат от подотчетного лица (см. таблицу 2).

Таблица 2– Реквизиты документа «Приходный кассовый ордер»

Наименование реквизита	Значение реквизита
Вид операции	Возврат от подотчетного лица
Сумма	850
Подотчетное лицо	Анисимова Серафима Юрьевна
Статья ДДС:	
Наименование	Возврат неиспользованных подотчетных денег
Вид движения	Прочие поступления по текущим операциям
Принято от:	Анисимова С. Ю.
Основание	Возврат неиспользованных денег по авансовому отчету №30
Приложение	Авансовый отчет № 30

Примечание. *В задании необходимо погасить дебиторскую задолженность подотчетного лица по неиспользованному авансу.*

Самостоятельно выполните:

1. Ввод документа «Ввод начальных остатков» Предприятие/Ввод начальных остатков/71.01/Ввести остатки по счету.
2. Контроль результата ввода документа «Ввод начальных остатков» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.
3. Ввод документа «Приходный кассовый ордер»: Касса/Приходный кассовый ордер/ Возврат от подотчетного лица.
4. Ознакомьтесь с бухгалтерской записью, которую сформировал документ «Приходный кассовый ордер» - команда «Результат проведения документа».
5. Контроль регистрации приходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.
6. Контроль результата регистрации приходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовый документов.
7. Контроль результата ввода документа «Приходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.
8. Контроль результата ввода документа «Приходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=51.01/Сформировать отчет.

Задача 2. Поступление в кассу наличных денег с расчетного счета

Условие задания. Кассир Ивченко А.С. получила 150000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 112 на текущие хозяйственные расходы.

Самостоятельно подготовьте приходный кассовый ордер в соответствии с условием задания.

Выполните контроль результат выполнения задания:

- сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 50.01: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет = 50.01/Сформировать отчет;
- сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 51: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет = 51/Сформировать отчет;

- сформируйте вкладной лист кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать;

- сформируйте журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовых документов/Сформировать.

Задача 3. Расчеты с подотчетным лицом по командировочным расходам (самостоятельная работа).

Условие задания. Работника Карпухова И. В. направляют в командировку в г. Сочи сроком на 7 суток. Основанием для командировки является приказ по организации № 33. Место отправления в командировку г. Зерноград.

Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 600 руб. в сутки.

В бухгалтерии выполнен расчет предполагаемых командировочных расходов. На основании расчета выписан расходный кассовый ордер на выдачу аванса Карпухову И. В. в размере 22000 руб. Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Выдача подотчетному лицу. Паспортные данные Карпухова И. В.: паспорт гражданина РФ, серия 2031, № 468500, выдан 11.08.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Вернувшись из командировки, Карпухов И. В. предоставил в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету он приложил проездные билеты и счет гостиницы. Сведения об отчетных документах приведены в таблице 1. Выполните ввод документа «Авансовый отчет»: Касса/Авансовый отчет.

Таблица 1 – Сведения о проездных документах и счете гостиницы

Наименование документа	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Счет затрат	НДС
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	Текущая дата	401	120,00	26	Без НДС
Билет Ростов Н/Д - Сочи	Текущая дата	124 ЖД	4000,00	26	Без НДС
Билет Сочи - Ростов Н/Д	Текущая дата	320 ЖД	4000,00	26	Без НДС
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	Текущая дата	421	120,00	26	Без НДС
Счет гостиницы	Текущая дата	С-41	10000,00	26	Без НДС
Суточные 7*600	Текущая дата	Суточные 7×600	4200,00	26	Без НДС

Затраты на командировку в авансовом отчете списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статье «Командировочные расходы» на подразделение «Администрация».

Самостоятельно определите в авансовом отчете остаток или перерасход денег. Если имеется остаток, то выполните ввод документа «Приходный кассовый ордер». Если же выявлен перерасход – то введите документ «Расходный кассовый ордер.

Примечание. *Задание полностью идентично по содержанию предшествующему. Поэтому в процессе его выполнения используйте подробную методику, изложенную в предшествующем задании.*

Самостоятельно выполните:

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Выдача подотчетному лицу.

2. Знакомство с печатной формой документа «Расходный кассовый ордер» команда «Расходный кассовый ордер».

3. Знакомство с бухгалтерской записью, которую сформировал документ «Расходный кассовый ордер» - команда «Результат проведения документа».

4. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

5. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовый документов.

6. Контроль результата ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет. Сальдо конечное дебетовое на счете – дебиторская задолженность подотчетного лица.

7. Контроль результата ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=51.01/Сформировать отчет. Кредитовый оборот счета - выдача денег из кассы под отчет на командировочные расходы.

8. Ввод документа «Авансовый отчет»: Касса/Авансовый отчет.

9. Подготовка печатной формы документа авансовый отчет. Выполнить команды «Провести» - «Авансовый отчет».

10. Контроль состояния расчетов с подотчетным лицом в печатной форме документа № АО-1.

11. Выявлен остаток денег – ввод документа «Приходный кассовый ордер».

12. Выявлен перерасход денег – ввод документа «Расходный кассовый ордер.

13. Знакомство с бухгалтерскими записями, которые подготовил документ «Авансовый отчет» - команда «Результат проведения документа».

14. Контроль результата ввода документа «Авансовый отчет» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.

15. Контроль результата ввода документа «Авансовый отчет» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 26 «Общехозяйственные расходы»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=26/Сформировать отчет.

16. Ввод документа «Приходный кассовый ордер»: Касса/Приходный кассовый ордер/Возврат от подотчетного лица.

17. Контроль результата ввода документа «Приходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.

18. Контроль результата ввода документа «Приходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=51.01/Сформировать отчет.

16. Контроль регистрации приходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

17. Контроль результата регистрации приходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовый документов.

Задача 4. Предварительная оплата покупателем продукции в кассу – вид операции «Оплата от покупателя» (самостоятельная работа)

Условия задания. Покупатель ООО «Агротехсервис» внес в кассу организации предоплату за поставку молока на сумму 30000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Основанием для оплаты молока послужил договор купли - продажи с ООО «Агротехсервис» № 104. Деньги в кассу внес Петров Александр Петрович по доверенности № 202 ООО «Агротехсервис».

Выполните ввод документа «Приходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Порядок заполнения реквизитов документа приведен в таблице 1.

Выполните контроль результат выполнения задания:

- сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 50.01: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет = 50.01/Сформировать;
- сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 62.02: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет = 62.02/Сформировать;
- сформируйте вкладной лист кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать;
- сформируйте журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовых документов/Сформировать.

Задача 5. Расчеты с подотчетным лицом по приобретению материальных ценностей (самостоятельная работа).

Условие задания. Из кассы организации работнику Морякину А. Л. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 45000 руб. на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике. Получая деньги в кассе, Морякин А. Л. Предъявил документ удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ, серия 0307, номер 541977, выданный 21.02.2006 г. ОВД Зерноградского района.

Морякин А. Л. приобрел материалы в организации оптовой торговли ООО «Альтаир», которая применяет общий режим налогообложения. Материалы подотчетное лицо доставило служебным транспортом. Материалы оприходованы в технический склад.

К авансовому отчету Морякин А. Л. приложил документы:

- Чек ККМ, № 40;
- Товарный чек, № 30;
- Счет-фактуру - № 105;
- Чек ККМ № 700 заправочной станции на сумму 1200 руб.

Сведения о запасных частях приведены в таблице 1. Расходы по доставке материалов списаны в дебет счета 26 на подразделение «Администрация» на статью «Командировочные расходы».

Таблица 1 – Сведения о материалах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм.	НДС (в том числе)	Счет учета	Склад
1	Вал трансмиссионный	2	2800	шт.	18	10.05	Технический склад
2	Муфта вариатора барабана	4	3500	шт.	18	10.05	Технический склад
3	Ось колеса бортового редуктора	2	12500	шт.	18	10.05	Технический склад

Примечание. *Задание полностью идентично по содержанию предшествующему заданию. Поэтому в процессе его выполнения используйте подробную методику, изложенную в предшествующем задании.*

Самостоятельно выполните:

1. Настроить субсчета учета запасных частей и НДС предъявленного в регистре «Счета учета номенклатуры» справочника «Номенклатура» (*п.1 выполнять только в том случае, если ранее учет запасных частей не велся при выполнении заданий покупки*);

- открыть справочник «Номенклатура»: Склад/Номенклатура;

- в группе «Материалы» создать подгруппу «Запасные части»;

- выделить созданную группу и выполнить: Перейти – Счета учета номенклатуры – Добавить;

- в регистре «Счета учета номенклатуры» заполнить реквизиты:

- Счет учета - 10.05 «Запасные части»;

- Счет учета предъявленного НДС – 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

2. Ввод номенклатуры строительных материалов в созданную подгруппу из таблицы 1.

3. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Выдача подотчетному лицу.

4. Знакомство с печатной формой документа «Расходный кассовый ордер» команда «Расходный кассовый ордер».

5. Знакомство с бухгалтерской записью, которую сформировал документ «Расходный кассовый ордер» - команда «Результат проведения документа».

6. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

7. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовый документов.

8. Контроль результата ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.

9. Контроль результата ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=51.01/Сформировать отчет.

10. Ввод документа «Авансовый отчет»: Касса/Авансовый отчет.

11. Подготовка печатной формы документа авансовый отчет. Выполнить команды «Провести» - «Авансовый отчет».

12. Контроль состояния расчетов с подотчетным лицом в печатной форме документа № АО-1.

13. Знакомство с бухгалтерскими записями, которые подготовил документ «Авансовый отчет» - команда «Результат проведения документа».

14. Контроль результата ввода документа «Авансовый отчет» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.

15. Контроль результата ввода документа «Авансовый отчет» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 26 «Общехозяйственные расходы»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=26/Сформировать отчет.

16. Контроль результата ввода документа «Авансовый отчет» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 10.05 «Запасные части»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=10.05/Сформировать отчет.

17. Ввод документа по результатам контроля состояния расчетов с подотчетным лицом в печатной форме авансового отчета: или расходного кассового ордера, или приходного кассового ордера.

18. Контроль результата ввода кассового документа по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=71.01/Сформировать отчет.

19. Контроль результата ввода кассового документа по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=51.01/Сформировать отчет.

20. Контроль регистрации кассовых документов во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

21. Контроль результата регистрации кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовый документов.

Задача 6. Возврат из кассы аванса покупателю (самостоятельная работа).

Условие задания. В предшествующем отчетном периоде организация заключила договор с покупателем ООО «Система» на поставку семян подсолнечника. Покупателю выставлен счет на оплату подсолнечника № 325 на сумму 82000 руб. Покупатель оплатил счет. Выполните ввод кредиторской задолженности покупателю документом «Ввод начальных остатков».

На дату исполнения договора в организации отсутствует продукция (семена подсолнечника) в договорном объеме. Организация и покупатель составили акт взаиморасчетов № 897. В акте покупатель выдвинул претензию на возврат аванса в размере 82000 руб. в связи с неисполнение договорных обязательств.

Организация вернула ранее полученный аванс покупателю ООО «Система» из кассы в размере 82000 руб. Деньги в кассе получило доверенное лицо покупателя Седых Р.Т. по доверенности ОАО «Кедр» № 689. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер» по виду операции «Возврат покупателю». Получая деньги, Седых Р.Т. предъявил паспорт гражданина РФ серия 03 05, номер 641900, выданный 20.06.2015 ОВД Зерноградского района.

Самостоятельно выполните задание.

Выполните контроль результата выполнения задания:

- сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 50.01: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет = 50.01/Сформировать отчет – в отчете кредитовый оборот по статье движения денежных средств «Возврат денежных средств покупателю» покажет сумму возврата;
- сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 62.02 «Расчеты по авансам полученным»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет = 62.02/Сформировать отчет – если задание выполнено верно, то счет 62.02 «Расчеты по авансам полученным» закроется и сальдо конечного иметь не будет;
- сформируйте вкладной лист кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать (см. рисунок 2);
- сформируйте журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовых документов/Сформировать.

Задача 7. Оплата поставщику услуги из кассы – вид операции «Оплата поставщику»

Условия задания. Организация и поставщик ООО «КИТ» заключили договор на оказание услуги по обслуживанию персональных компьютеров на условиях последующей оплаты на сумму 12000 руб. с НДС по ставке 18 % в том числе. В предшествующем отчетном периоде поставщик ООО «КИТ» оказал услугу в соответствии с условиями договора.

Поставщик ООО «КИТ» выставил счет № 122 на оплату услуги. Организация оплатила счет из кассы представителю поставщика. Деньги в кассе получил представитель поставщика Захаров Егор Кузьмич, действующий по доверенности № 245 поставщика ООО «КИТ». При получении денег Захаров Е.Г. предъявил в кассу паспорт гражданина РФ, серия 4095, № 6001254, выдан 28.09.2017 г., ОВД г. Зернограда.

Отразите в учете документом «Ввод начальных остатков» кредиторскую задолженность поставщику. Затем выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания.

Самостоятельно выполните:

1. Ввод кредиторской задолженности поставщику: Предприятие/Ввод начальных остатков/Счет=60.01/Ввести остатки по счету.
2. Контроль результата ввода документа «Ввод начальных остатков» по данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=60.01/Сформировать отчет.
3. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата поставщику»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику.
4. Подготовку печатной формы документа расходный кассовый ордер.
5. Контроль результата ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=50.01/Сформировать отчет.
6. Контроль результата ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателям и заказчиками»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=60.01/Сформировать отчет.
7. Контроль регистрации приходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.
8. Контроль результата регистрации приходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовых документов/Сформировать.
9. Контроль бухгалтерской записи, которую сформировал документ расходный кассовый ордер.

Задача 8. Поступление в кассу возврата денежных средств поставщиком – вид операции «Возврат от поставщика»

Условия задания. В предшествующем отчетном периоде организация произвела предоплату поставщику ООО «Агротехсервис» счета № 506 на поставку запасных частей на сумму 32000 руб. НДС в том числе по ставке 18 %. Введите с использованием документа «Помощник ввода остатков» дебиторскую задолженность поставщика на счете 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

Поставщик ООО «Агротехсервис» не выполнил договорные обязательства по поставке запасных частей и вернул полученный аванс в сумме 32000 руб. в кассу организации. Деньги в кассу внес Гуркин Петр Иванович, действующего по доверенности ООО «Агротехсервис» № 55. Введите документ «Приходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания.

Самостоятельно выполните:

1. Ввод дебиторской задолженности поставщика: Предприятие/Ввод начальных остатков/Счет=60.02/Ввести остатки по счету.

2. Контроль результата ввода документа «Ввод начальных остатков» по данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам полученным»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=60.02/Сформировать отчет.

3. Ввод документа «Приходный кассовый ордер»: Касса/Приходный кассовый ордер/Возврат от поставщика. Реквизиты документа в таблице 2.

4. Контроль результата ввода документа «Приходный кассовый ордер» по данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам полученным»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=60.02/Сформировать отчет.

5. Контроль результата ввода документа «Приходный кассовый ордер» по данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации»: Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Счет=60.02/Сформировать отчет.

6. Контроль регистрации приходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

7. Контроль результата регистрации приходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов: Касса/Журнал регистрации кассовых документов/Сформировать.

Задача 9. Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком запасных частей по договору предварительной оплаты

Условия задания. Поставщик ОАО «Лидер» выставил счет № 650 на оплату запасных частей на сумму 30444 руб. НДС сверх цены по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости запасных частей наличными средствами из кассы.

Организация оплатила стоимость запасных частей через уполномоченное лицо Уварова Н.М., действующему по доверенности № 56 поставщика ОАО «Лидер». Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания.

Поставщик ОАО «Лидер» поставил запасные части. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Поставка отфактурована – счет-фактура № 201. Сведения о запасных частях приведены в таблице 1.

Примечание. Подробная методика исполнения изложена в предшествующем задании.

Таблица 1 – Сведения о запасных частях

№	Наименование	Кол.	Цена, руб. (основная цена покупки)	Ед. изм.	НДС	Счет учета	Склад
1	Гидроцилиндр тормозной главный	10	760	Шт.	18	10.05	Склад запасных частей
2	Дифференциал коробки диапазонов	1	11000	Шт.	18	10.05	Склад запасных частей
3	Муфта соединительная бортового редуктора	10	720	Шт.	18	10.05	Склад запасных частей

Самостоятельно выполните:

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику.

2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».

3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

7. Ввод сведений о запасных частях в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Запасные части».

8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».

9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 10.05 «Запасные части».

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО ДГАУ)
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ
ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: –

Квалификационное задание № 0

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера, его состав и назначение.
2. Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования.
3. Решение задачи

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Оценивание результатов освоения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности включает в себя оценку устного ответа на два теоретических вопроса и оценку решения учетной задачи в программе «1С Бухгалтерия предприятия 8.3».

4.2. Вопросы к экзамену

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера, его состав и назначение.
2. История автоматизации бухгалтерского учета.
3. Общая характеристика информационных технологий бухгалтерского учета.
4. Классификация бухгалтерских программ по адаптивности.
5. Классификация бухгалтерских программ по функциональности.
6. Классификация бухгалтерских программ по объединению автоматизированных рабочих мест.
7. Классификация бухгалтерских программ по отраслевой принадлежности.
8. Общая модель бухгалтерских программ.
9. Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования.
10. План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ.
11. Организация аналитического бухгалтерского учета в бухгалтерских программах.
12. Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах.
13. Справочники и справочная информация в бухгалтерских программах.
14. Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики в бухгалтерских программах.
15. Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета.
16. Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных.
17. Технология автоматизированного бухгалтерского учета.
18. Организация автоматизированного учета наличных расчетов.
19. Технология учета поступления денежных средств в кассу.
20. Технология учета выдачи денежных средств из кассы.
21. Технология автоматизированного анализа кассовых операций.
22. Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами.
23. Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете.
24. Технология приобретения материальных ценностей подотчетным лицом.
25. Технология учета командировочных расходов.
26. Технология расчетов с поставщиками через подотчетных лиц.
27. Технология контроля состояния расчетов через подотчетных лиц.
28. Организация автоматизированного учета безналичных расчетов с покупателями.
29. Банковская выписка, технология ее использования в безналичных расчетах.
30. Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования.
31. Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции.

32. Документ платежное поручение, технология его подготовки в учете расчетов с поставщиками.
33. Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками по договору предварительной оплаты.
34. Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками по договору последующей оплаты.
35. Технология контроля состояния расчетов с поставщиками.
36. Платежное поручение на перечисление налогов и взносов, технология его подготовки.
37. Технология автоматизированного учета расчетов по налогам.
38. Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды.
39. Технология контроля состояния расчетов по налогам и взносам.
40. Организация автоматизированного учета расчетов по кредитам банков и займам.
41. Технология учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
42. Технология учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
43. Технология контроля состояния расчетов по кредитам и займам.
44. Классификация и назначение отчетов в программном бухгалтерском учете.
45. Технология формирования бухгалтерской отчетности.
46. Технология реализации журнально – ордерной формы счетоводства в программном учете.
47. Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в программном учете и анализе.
48. Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в программном учете и анализе.
49. Отчет «Обороты счета», технология его подготовки и назначение в программном учете и анализе.
50. Справочно-правовые системы, основные понятия, цель и задачи их разработки.
51. Организация накопления, систематизации и распространения информации с использованием СПС.
52. Структура информационно массива СПС.
53. Средства поиска документов в информационных банках СПС.
54. Методы поиска документов в информационных банках СПС.
55. Использование логических операторов для поиска документов в информационных банках СПС.

4.3. Примерные варианты задач к экзамену

Задача № 1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – насумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за пшеницу на сумму 70000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 2

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 10000 кг.озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 66 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за пшеницу. Оплата внесен по счету продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 3

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток подсолнечника в количестве 200000 кг на, себестоимость которой составляет 2000000 руб. Введите остаток подсолнечника на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за подсолнечник на сумму 75000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Введите программный документ «Приходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 5000 кг. подсолнечника по цене 15,0 руб. /кг. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 4

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток подсолнечника в количестве 200000 кг на, себестоимость которой составляет 2000000 руб. Введите остаток подсолнечника на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 5000 кг. подсолнечника по цене 15,0 руб. /кг. на общую сумму 75000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за подсолнечник. Оплата внесен по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 5

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Работнику организации Алехину И.А. по договору беспроцентного займа № 5 организация выдала ссуду в суме 10000 руб. Введите программный документ расходный кассовый ордер» по виду операций «Прочий расход». Счет учета займов работникам организации 73.01 «Расчеты по предоставленным займам». Статья движения денежных средств – «Выдача беспроцентного займа работнику». Вид движения –«Прочие платежи по текущим операциям».

Работник Алехин И.А. полностью погасил задолженность по ссуде наличными средствами в кассу организации в сумме 10000 руб. Выполните ввод документа «Приходный кассовый ордер в соответствии с условием задания. Статья движения денежных средств - Погашение задолженности по займу работником. Вид движения - Прочие поступления по текущим операциям.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 51, 50.01, 73.01.

Задача № 6

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток подсолнечника в количестве 200000 кг на, себестоимость которой составляет 2000000 руб.,и остаток озимой пшеницы в количестве 100000 кг. – себестоимость 500000 руб. Введите остаток подсолнечника и озимой пшеницы на центральном складе.

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 1000 кг.подсолнечника по цене 15,0 руб. /кг. на общую сумму 15000 руб. и 5000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб./кг. на общую сумму 35000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за подсолнечники озимую пшеницу на сумму 50000 руб. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 7

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 8

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за продукцию в сумме 38000 руб. Аванс внесен по оплате счета продавца № 44. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за продукцию растениеводства. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 9

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части и выставил счет № 541 на оплату запасных частей. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 18 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Организация оплатила поставленные запасные части из кассы. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств –«Оплата запасных частей поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 10

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Организация выдала из кассы аванс поставщику ООО «Агротехсервис» в счет поставки запасных частей в размере 46256 руб. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Деньги выданы по счету № 11 поставщика, выставленного на оплату запасных частей. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата запасных частей поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 18 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01, 60.02.

Задача № 11

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ОАО «Лидер»поставил в организацию бензин и выставил счет № 666 на его оплату. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходованы на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 18 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Организация оплатила поставленный бензин из кассы. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.03, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 12

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Организация выдала из кассы аванс поставщику ОАО «Лидер» в счет поставки бензина в размере 176640 руб. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Деньги выданы по счету

№ 666 поставщика, выставленного на оплату бензина. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Поставщик ОАО «Лидер» поставил в организацию бензин. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходован на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 18 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01, 60.02.

Задача № 13

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Из кассы организации Гудковой О.В. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 3000 руб. на однодневную командировку в г. Ростов Н/Д и приобретение канцелярских товаров.

Гудкова О.В. прибрела канцелярские товары в магазине в розничной торговле, который находится на специальном режиме налогообложения.

К авансовому отчету она приложила два первичных документа продавца, подтверждающих оплату товаров: кассовый чек № 114 и товарный чек № 22. В товарном чеке приведены сведения об оплате канцелярских товаров (таблица 1). Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Таблица – Сведения о товарах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	СтеплерNivo 2160 № 10	10	45,00	450,00
2	Скобы для степлера № 10	50	8,90	445,00
3	Бумага SvetoCopy A4500 л. 80 г.	10	125,00	1250,00
Итого:				2145,00

Кроме того, Гудкова О.В. в авансовый отчет включила билеты, подтверждающие оплату проезда автобусом: билет № 111 Зерноград – Ростов и билет № 154 Ростов – Зерноград.

На основании отчетных документов в бухгалтерии составлен авансовый отчет по форме № АО – 1. Канцелярские товары оприходованы на центральном складе организации. Учет канцелярских товаров в организации ведут на субсчете 10.06 «Прочие материа-

лы». Неиспользованные подотчетные средства подотчетное лицо внесло в кассу организацию.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Приходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам, которые использованы при выполнении задания.

Задача № 14

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО «Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения.К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 1220 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Задача № 15

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО«Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения. К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы».

Стоимость транспортной услуги списана на увеличение учетной цены строительных материалов в дебет субсчета 10.08 «Строительные материалы». Рассчитайте долю транспортных расходов по каждому материалу и спишите ее на увеличение учетной цены строительных материалов в закладке «Прочее».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 1220 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера (1,5)	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Задача № 16

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову Ивану Петровичу выдано под авансовый отчет 8000 руб. на приобретение запасных частей. Для получения материальных ценностей у продавца подотчетному лицу выписана доверенность по типовой межведомственной форме № М-2а.

Дорохов И.П. прибрел запасные части у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения. К авансовому отчету подотчетное лицо приложило три первичных документа продавца: кассовый чек № 125, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером № 12 и счет-фактуру № 215. В товарной накладной приведены сведения о наименованиях, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты запасных частей (таблица).

Таблица – Сведения о запасных частях из товарной накладной ТОРГ – 12

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Вал карданный СЗ. 00.370	2400	1	2400
2	Гидроцилиндр ЦС 75	2800	1	2800
3	Диск механизма передач СЗГ 00.125	325	3	975
			Итого к оплате	7286,50

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 15 организации ООО «Транссервис» за доставку запасных частей в размере 1000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 55.

Расходы на оплату транспортной услуги списаны в дебет счета 23 «Вспомогательные производства» на статью затрат «Транспортные расходы» и вид номенклатуры «Вспомогательные производства». Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам 10.05, 71.01, 23, 60.01.

Задача № 17

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову Ивану Петровичу выдано под авансовый отчет 8000 руб. на приобретение запасных частей. Для получения материальных ценностей у продавца подотчетному лицу выписана доверенность по типовой межведомственной форме № М-2а.

Дорохов И.П. прибрел запасные части у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения.

К авансовому отчету подотчетное лицо приложило три первичных документа продавца: кассовый чек № 125, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером № 12 и счет-фактуру № 215. В товарной накладной приведены сведения о наименованиях, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты запасных частей (таблица).

Таблица – Сведения о запасных частях из товарной накладной ТОРГ – 12

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Вал карданный СЗ. 00.370	2400	1	2400
2	Гидроцилиндр ЦС 75	2800	1	2800
3	Диск механизма передач СЗГ 00.125	325	3	975
			Итого к оплате	7286,50

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 15 организации ООО «Транссервис» за доставку запасных частей в размере 1000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 55.

Стоимость транспортной услуги списана на увеличение учетной цены запасных частей в дебет субсчета 10.05 «Запасные части». Рассчитайте долю транспортных расходов по каждому материалу и спишите ее на увеличение учетной цены запасных частей в закладке «Прочее». Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам 10.05, 71.01, 23, 60.01.

Задача № 18

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Григорьеву Евгению Александровичу под авансовый отчет 7000 руб. на приобретение расходных материалов и комплектующих к оргтехнике. Григорьев Е.А. прибрел материальные ценности у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения. К авансовому отчету он приложил три первичных документа продавца: чек ККМ № 245, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером 211 и счет-фактуру № 450.

В товарной накладной приведены сведения о наименовании, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты материальных ценностей (таблица).

Таблица – Сведения о материальных ценностях из товарной накладной

№, п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Картридж Canon EP - 22	2500	2	5000
2	Манипулятор Sven	120	2	240
3	Диск CD – R 80	20	20	400
			Итого к оплате	6655.20

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 99 организации ООО «Транссервис» за доставку материалов в размере 2000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 44.

Стоимость транспортной услуги списана на увеличение учетной цены материалов в дебет субсчета 10.09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности». Рассчитайте долю транспортных расходов по каждому материалу и спишите ее на увеличение учетной цены запасных частей в закладке «Прочее».

Материальные ценности оприходованы на центральном складе организации. Учет расходных материалов и комплектующих к оргтехнике в бухгалтерии ведут на субсчете 10.09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности». Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам.

Задача № 19

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову И.П. выдано под авансовый отчет 36000 руб. на приобретение запасных частей. Запасные части подотчетное лицо приобрело в организации плательщике НДС ООО «Агротехсервис». Сведения о запасных частях приведены в таблице. Подотчетное лицо понесло дополнительные расходы на приобретение бензина. К авансовому отчету Дорохов И.П. приложил следующие отчетные документы:

- чек ККМ № 54 заправочной станции на сумму 620 руб. (сведения об НДС в чеке отсутствуют);
- чек ККМ № 577 продавца ООО «Агротехсервис» на оплату запасных частей. В чеке НДС выделен отдельной строкой;
- счет-фактуру № 114, где показана сумма оплаченного НДС;
- товарную накладную № 254 по форме № ТОРГ – 12.

Таблица – Сведения о запасных частях

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Муфта УПП 8.01	1800	1	1800
2	Редуктор ПСП-10	4000	1	4000
3	Гидроцилиндр ГМШ-32	2500	10	25000
			НДС по ставке 18 %	5544
			Итого к оплате	36344

Расходы по оплате бензина отнесены на увеличение учетной цены запасных частей пропорционально их стоимости в дебет счета 10.05 «Запасные части». Рассчитайте доли распределения транспортных расходов и введите их в закладку «Прочее». Запасные части оприходованы на складе запасных частей. Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам.

Задача № 20

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Работнику Ивченко А.С. выписано командировочное удостоверение № 12 в г. Москву сроком на 5 суток для участия в работе выставки достижений сельского хозяйства. Место отправления в командировку г. Зерноград. Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 350 руб. в сутки. Из кассы бухгалтерии Ивченко А.С. выдан аванс на сумму 15000 руб.

Вернувшись из командировки, Ивченко А.С. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице.

Таблица – Сведения о проездных документах, суточных и счете гостиницы

Наименование документа	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Дебет счета, субсчета
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	05.02.2011	75	100,00	26
Билет Ростов Н/Д - Москва	05.02.2011	12 ЖД	3800,00	26
Билет Москва - Ростов Н/Д	08.02.2011	65 ЖД	3800,00	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	09.02.2011	115	100,00	26
Счет гостиницы	06.02.2011	1245	4500,00	26
Суточные 5*350	09.02.2011	Суточные 5*350	1750,00	26

В отчетных документах отсутствуют данные об оплаченном НДС. Затраты на командировку списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статье «Командировочные расходы» на подразделение «Бухгалтерия».

Последовательно введите в программу: расходный кассовый ордер; авансовый отчет; приходный кассовый ордер.

Сформируйте оборотные ведомости по счетам.