АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Б) обладать профессиональными компетенциями

Вид деятельности: организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур (ВД 1):

- ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК-01; ОК-02; ОК-03; ВД: ПК-1.7);
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации (ОК-01; ОК-02; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (ОК-2, ОК-3, ОК-04; ВД: ПК-1.7);
- оформлять кассовые документы (ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- участвовать в инвентаризации имущества организации (ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);

- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- требования к составлению первичной документации (ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- виды бухгалтерских счетов (ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- порядок заполнения документов (ОК-01; ОК-02; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- права и обязанности материально-ответственных лиц (ОК-01, ОК-02; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- порядок проведения инвентаризации (ОК-01, ОК-02; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7);
- технологию составления бухгалтерской отчетности (ОК-01, ОК-02; ОК-04; ОК-05; ВД: ПК-1.7).