МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 584B07C0339DBE68C78EB54A7DFECB36CE19241C
Владелец: Бутенко Александр Федорович
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Ф. Бутенко

«_*31*_» ___*марта*_ 20*22* г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Зерноград-2022

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план профиля «Землеустройство» (год начала подготовки 2021), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № _7__ от «_24_» _февраля_ 2022_ г.

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол № _7 от «22» марта 2022 г.

Заведующего кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол № _5_ от «29» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент А.Н. Головко

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ....4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП....4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ....12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ....13
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....14
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА....16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ....18
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....18
12.1. Основная литература....18
12.2. Дополнительная литература....19
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы....20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....21
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ....22
Приложение 1 Пример задания на учебную практику....23
Приложение 2 Пример дневника прохождения практики....24
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)....25
Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации....
Приложение 5. лист переутверждения рабочей программы дисциплины……

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний по основным геодезическим работам и формирование умений и навыков в решении задач геодезического обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики является:
- проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков;
- проведение кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель);
- вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по прикладной геодезии) относится к вариативной части Блока 2. Практики.

Для успешного проведения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
– *физика*
– *геодезия*
– *информатика*
– *математика*

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы для качественного овладения дисциплинами:
- Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти,
- Производственная практика, преддипломная практика.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики:

– стационарная;

– выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профиль-ной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно**,** по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Для успешного овладения приемами решения конкретных задач геодезического обеспечения землеустроительных и кадастровых работ можно выделить три этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с содержанием, задачами учебной практики, применяемыми приборами и оборудованием. На этом этапе студентам читается вводная лекция о целях и задачах практики; предлагаются задания, решение которых позволяет осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами; студенты получают приборы, выполняют их поверки и тренировочные наблюдения. На втором этапе студенты самостоятельно выполняют полученные задания в полевых условиях, решают конкретные практические ситуации. На третьем этапе студенты самостоятельно производят камеральную обработку данных полевых наблюдений и измерений, оформляют отчет по учебной практике.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от форм собственности, и соответствующих профилю подготовки бакалавров (землеустройство): БТИ, кадастровые палаты, организации, осуществляющие топографо-геодезическую и кадастровую деятельность и др.; на базе АЧИИ: в специализированных аудиториях кафедры «Землеустройство и кадастры» (камеральные работы) и на территории геополигона АЧИИ (полевые работы). Самостоятельная работа может осуществляться в читальном (научном, учебном) зале библиотеки института, специализированных аудиториях кафедры «Землеустройство и кадастры», оснащенных соответствующим компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Время проведения учебной практики определено Учебным планом и Календарным учебным графиком подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 7 зачетных единиц или 252 часа.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

«Учебная практика, ознакомительная практика» проводится:

Для очной формы обучения – во 2 семестре;

Для заочной формы обучения – во 2 семестре.

Общая трудоёмкость практики «Учебная практика, ознакомительная практика» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: методы определения и оценивания практических последствий возможных решений задач практической деятельности. Уметь: использовать методы определения и оценивания практических последствий возможных решений задач практической деятельности. Владеть: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач практической деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: методы формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Уметь: использовать методы формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: навыками формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы	Знать: методы реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при

1	2	3	4
		командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента	выполнении заданий по практике. Уметь: использовать реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике. Владеть: навыками реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике.
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Выбирает методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости ОПК-5.2 Владеет техникой экспериментирования с использованием пакетов программ	Знать: методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости. Уметь: применять методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости. Владеть: навыками использования методов и средств экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Осуществляет анализ технической документации по использованию программных средств	Знать: методики анализа технической документации по использованию программных средств. Уметь: проводить анализ технической документации по использованию программных средств. Владеть: навыками анализа технической документации по использованию программных средств.
ПК-5	Способен применять базовые знания внесения в государственный кадастр недвижимости	ПК-5.1 Способен применять методы создания и развития государственной геодезической сети, создаваемой в	Знать: методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством

1	2	3	4
	(ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	установленном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке	Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН. Уметь: применять методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН. Владеть: навыками использования методов создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН.
ПК-8	Способен анализировать исходную информацию, хранящуюся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	ПК-8.1 Использует нормативно-техническую документацию, распорядительные, методические, локальные и правовые акты, законодательства Российской Федерации для регламентации и организации инженерно-геодезических работ	Знать: нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации, Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ Уметь: использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской

1	2	3	4
			Федерации, Распорядительные, методических и локальных нормативных актов организации, регламентирующих производство инженерно-геодезических работ

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоёмкость, час очн.(заочн.)	Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-3 (УК-3.1)				
1	Контактная работа	Практические занятия (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, ознакомление с программой, местом и временем проведения практики, структуры отчета, проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, проведение работ по установлению, проведение кадастровых работ, вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек)	96(18)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		2(2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Планирование работы		1(1)	Собеседование
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-9 (ОПК-9.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-8 (ПК-8.1)				
1	Проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков.		42(60)	УО, отчет по практике
2	Проведение кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель).		48(67)	УО, отчет по практике
3	Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.		16(52)	УО, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-9 (ОПК-9.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-8 (ПК-8.1)				
1	Составление отчета		11(16)	Отчет по практике
Всего часов:			216(216)	
из них:				
	контактная работа		96(18)	
	самостоятельная работа		120(198)	

УО – устный опрос; В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие технологии:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- планирование и проведение экспериментальных исследований, измерения, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- − электронная информационно-образовательная среда вуза;
- − групповая конференция в специальном мессенджере через сеть Интернет;
- − групповой чат в специальном мессенджере через сеть Интернет;
- − онлайн видеоконференция с использованием специализированного ПО;

− видеозаписи лекций и другие материалы педагогических работников вуза, размещенные на видеохостингах, облачных хранилищах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид учебных занятий, самостоятельная работа	**Перечень лицензионного программного обеспечения**	**Реквизиты подтверждающего документа**
1	2	3
На всех этапах	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Аскон Компас-3D v15 v16	КАД-14-0711 бессрочная сетевая лицензия
	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры землеустройства и кадастров и др.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды: учебная литература (см. далее список основной и дополнительной литературы); методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимого для подготовки отчета по практике осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями. Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на: обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка и написание отчета по практике	Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157331	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.
2		Поклад Г.Г. Гриднев С.П.	Практикум по геодезии	М.: Академический Проект; Гаудеамус, 2012.
3		А. В Маслов. , А. В Гордеев. , Батраков Ю. Г.	Геодезия: учебник для ВУЗов [Электронный ресурс]:Режим доступа:	М: КолосС, 2013
4		А.Н. Головко	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические указания: [Электронный ресурс]: - URL: http://ачии.рф/files/db726bad-9383-426b-a485-9d6635e20527.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 28 с. - Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской Г АУ.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;

- для студентов заочной формы обучения – во 2 семестре.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике, дневник по практике на кафедру в последний день практики. Защита отчетов по практике студентами очного обучения назначается руководителем практики в последний день практики. Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

2. Введение - должно содержать цель и задачи практики, даются пояснения избранной студентом логической последовательности раскрываемых вопросов.

3. Основная часть должна содержать: изложение материала в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретическо-го и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

5. Библиографический список.

6. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в хо-де практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а так-же документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Объем отчета о прохождении практики составляет 10-15 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются:

1. Календарный план прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики.

3. Характеристика руководителем работы студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов ознакомительной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Вопросы к защите.

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения
1	2	3
1.	Основные правила техники безопасности при геодезических	УК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.	Основные правила обращения с геодезическими приборами.	
3.	Правила санитарии и личной гигиены при полевых работах.	
4.	Охрана окружающей среды при производстве полевых работ.	
5.	Работы по установлению (восстановлению) границ земельных	ПК-5.1, ПК- 8.1

1	2	3
6.	Основные требования к построению съемочного обоснования	
7.	Методика определения координат стенных знаков полярным	ОПК-5.1, ОПК-9.1
8.	Методика определения координат одиночного межевого знака	
9.	Назовите условия размещения начальной и конечной точек	
10.	Методика привязки теодолитного хода к стенным знакам	
11.	В каком случае целесообразно использовать метод линейно-	
12.	Методика привязки теодолитного хода способом обратной	ПК-5.1, ОПК-9.1
13.	Последовательность проведения межевания земель.	
14.	Требования к точности описания границ участков при	
15.	Геодезическая основа для проведения межевания.	
16.	Требования к оформлению межевого плана.	
17.	Этапы перенесения проекта землеустройства в натуру	ОПК-9.1, ПК-5.2, ПК-8.1
18.	Методика перенесения проектов землеустройства в натуру	
19.	Что называется разбивочными данными?	
20.	Какие проектные величины указывают на разбивочном чертеже?	
21.	Основные способы перенесения в натуру проектных точек.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157331	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.	+	+
2	Федотов Г.А.	Инженерная геодезия	М.: Высшая школа, 2009	22	-
3	Мельников А.А.	Безопасность жизнедеятельности. Топографо-геодезические и землеустроительные работы	МосГУГиК. - М. : Академический Проект : Трикста, 2012 Рек. УМО по образованию	8	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Строгий Б.Н. Казачков И.А.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по прикладной геодезии) [Электронный ресурс]: методические указания	ФГБОУ ВО АЧИИ Донской ГАУ, 2019.	Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ	
2	Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. Матвейкина Ж.В.	Геодезия. Часть I: Топографические планы и карты: лабораторный практикум	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013.		100
3	Строгий Б.Н. Казачков И.А. Бондаренко А.М.	Геодезия. Часть II: Теодолиты, нивелиры: лабораторный практикум	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2014.		100
4	Авакян В.В.	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]	Москва : Инфра-Инженерия, 2016	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425	

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – http://www.rosreestr.ru
2. ВИСХАГИ-ЦЕНТР, геодезия, картография, землеустройство, кадастр, межевание земель – http://www.vishagi.ru
3. Электронный журнал по геодезии, картографии и навигации – http://www.geoprofi.ru
4. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://www.biblioclub.ru/
5. ГИС – Ассоциация, межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг http://www.gisa.ru
6. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
8. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-408 Аудитория для семинарских, практических занятий, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500. Системный блок Pentium G3420 3,2Ггц, 8Gb, 500Gb HDD, дискретная видеокарта – 12 штук; монитор Benq G102250 – 12 штук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
1-407 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели. Плакатное хозяйство. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая. Посадочных мест 26.
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. Монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт. Принтер Epson LX-1170. Посадочных мест 114.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150, МФУ Kyocera Taskalfa 180.
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB

	HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика для студентов заочной формы обучения проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Приложение 1 Пример задания на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
Учебная практика, ознакомительная практика
(наименование практики)

Студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание:

1. Проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков.
2. Проведение земельно-кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель).
3. Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.

Начало практики «___» _____ 20___ г.

Окончание практики «___» _____ 20___ г.

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 2 Пример дневника прохождения практики

Дневник

прохождения учебной практики, ознакомительной практики

студента(ки) _____ курса _____ группы _____
с _____ по _____

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Организационные работы. Проектирование камеральных и полевых геодезических работ.	
	Получение приборов, их поверки и тренировочные наблюдения.	
	II. Выполнение практических задач и заданий	
	Проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков.	
	Проведение кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель).	
	Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике	

Подпись студента __ _____ _____

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: : _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 3 Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)

студента(ки) ___ курса заочного обучения _____
(Ф.И.О. студента)

направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

в _____

_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	Проектирование организации камеральных и полевых геодезических работ. Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения.
	Работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков.
	Проведение земельно-кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель)
	Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Лист переутверждения программы учебной практики

Рабочая программа:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____