МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:28:21 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики Б2.В.01(У) «Учебная практика, технологическая практика»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02«Землеустройство и кадастры», утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план профиля «Землеустройство» (год начала подготовки 2024), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол № 8 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор _____ А.М. Бондаренко

Программа учебной практики рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии _____ Ж.В. Матвейкина

Разработчик
к.т.н., доцент _____ А.А. Калинин

Содержание с

1. Цели практики……..…..... 4
2 Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО….....……..... 4
4. Способы и формы проведения практики……..... 4
5. Место и время проведения практики……..... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
7. Структура и содержание практики……..... 11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике ……..... 12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 13
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике 13
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства 18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... 20
13 .Материально-техническое обеспечение дисциплины..... 23
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения..... 24
Приложение 1..... 25
Приложение 2..... 26
Приложение 3..... 27
Приложение 4..... 28
Приложение 5..... 29
Лист переутверждения программы учебной практики..... 30

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной, технологической практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с основными этапами технологии создания кадастровых планов фотограмметрическим методом с использованием аэро- или космических снимков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:
- изучение на практическом материале комплекса работ по полевому кадастровому дешифрированию снимков,
- оформлением материалов в соответствии с требованиями нормативных документов;
- выполнение полевой привязки аэро- или космических снимков,
- изучение методики работы на цифровой фотограмметрической станции при создании ортофотопланов,
- оформление результатов работ и производство контроля качества кадастровых планов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики» вариативная часть.

Успешное прохождение данной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

- Информационные технологии
- Геодезия
- Прикладная геодезия

Освоение данной учебной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- Обработка данных геодезической съемки
- Компьютерные технологии в землеустройстве
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения учебной практики – стационарная и выездная.

Учебная практика может быть как стационарной (проводиться в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), так и выездной (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Учебная практика проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для заочной формы обучения).

Во время учебной практики студенты закрепляют теоретические знания и приобретают первичные профессиональные навыки, умения и проверяют их при помощи участия в выполнении практических заданий (разбор практических ситуаций). Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры землеустройство и кадастры.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач можно выделить три этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с со-

держанием и задачами учебной практики. На этом этапе студентам читается вводная лекция о целях и задачах практики, предлагаются индивидуальные и групповые задания, решение которых позволяет осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами. На втором этапе студенты самостоятельно выполняют полученные задания, участвуют в проведении семинарских занятий в форме дискуссий, деловых игр и «круглого стола». На третьем этапе - студенты самостоятельно письменно выполняют по предложенным вариантам задания и оформляют по ним отчет.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Занятия и консультации проводятся на базе кафедры землеустройство и кадастры и в профильных организациях. Самостоятельная работа может осуществляться в читальном (научном, учебном) зале библиотеки института, кабинете преддипломного проектирования), оснащенных соответствующим компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Время проведения учебной практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Учебная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, задание).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: типовую (инвариантную) структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры; знает различные типологии задач, понимает классификационные признаки, лежащие в основе этих типологий. Уметь: при решении проектных и исследовательских задач прогнозирует последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений. Владеть: навыками систематической рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на	Знать: сущность и формы социальных взаимодействий и отношений, специфику межличностных отношений в группах, природу лидерства и функциональной ответственности, а также преимущества стратегии сотрудничества. Уметь: разобраться в особенностях социальной структуры личности как субъекта социального действия и взаимодействия, статусно-ролевой концепции личности. Владеть: навыками построения отношений в составе команды, действовать в команде, реализуя общие командные цели.

		основе знаний менеджмента	
		УК-3.2 Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта	Знать: механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, способы их разрешения на основе управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта. Уметь: комментировать особенности поведения участников образовательных отношений, основываясь на знании их социальных и психологических особенностей. Владеть: навыками работы с участниками командных отношений , опираясь на знания в области социальных и психологических особенностей.
		УК-3.3 Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
ПК-3	Способен применять знания составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов	ПК-3.2 Способен представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: источники информационных ресурсов; аэро- и космические съёмочные системы. Уметь: оценить качество получаемых результатов выполнение аэро- и космических съёмок; Владеть: методикой комплексной оценки критериев метрических и изобразительных свойств аэро – и космических снимков; навыками выполнения дешифрирования для создания и обновления топографических и тематических планов и карт.

	межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства		
ПК-4	Способен применять знания методов, правил ведения документооборота, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения в программный комплекс, применяемый для ведения ЕГРН	ПК-4.4 Способность использовать знание современных методов работы с данными дистанционного зондирования Земли и картографии, технологических подходов при мониторинге земель и недвижимости	Знать: основы теории фотограмметрии, основные методы и системы, используемые для фотограмметрической обработки снимков и данных дистанционного зондирования Земли, особенности использования фотограмметрических методов при решении не топографических задач в различных областях науки и техники. Уметь: обосновывать оптимальные варианты технологии создания и обновления топографических и кадастровых карт и планов и решения других задач фотограмметрическими методами. Владеть: основными навыками анализа и оценки качества изображений, получаемых съемочными системами дистанционного зондирования.
ПК-5	Способен способен применять базовые знания внесения в единый государственный реестр недвижимости	ПК-5.1 Способен применять методы создания и развития государственной геодезической сети, создаваемой в установленном	Знать: теоретические основы фотограмметрии, основные фотограмметрические приборы и технологии обработки видеоинформации, аэрокосмических и наземных снимков при создании геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей). Уметь: работать на современных фотограмметрических приборах, применять технологии дешифрирования видеоинформации, аэрокосмических и наземных снимков для работы с базами данных, предназначенных для ведения ЕГРН, в части инфраструкту-

	(ЕГРН) сведений об объектах реестра границ и информирования о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	порядке Законодательством Российской Федерации	ры пространственных данных. Владеть: технологиями создания и обновления карт, планов и цифровых моделей местности фотограмметрическими методами и навыками работы с фотограмметрическими приборами и системами дистанционного зондирования при работе с государственной геодезической сетью при ведении ЕГРН.
		ПК-5.2 Способен работать с цифровыми и информационными картами в информационной системе, вести базы данных, предназначенных для ведения ЕГРН в части инфраструктуры пространственных данных с использованием электронной печати	Знать: технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков, полученных при дистанционном зондировании Земли, для создания планов и карт для целей землеустройства и кадастров. Уметь: выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации в целях создания цифровых карт местности. Владеть: навыками создания и обновления цифровых моделей местности и картографических материалов.
ПК-7	Способен подготовить задания и организовать выполнение инженерно-геодезических работ с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	ПК-7.1 Способен осуществлять подготовку заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов для производства инженерно-геодезических работ	Знать: перспективные направления получения и обработки аэро- и космической видеоинформации с помощью современных компьютерных технологий при выполнении специализированных изысканий, проектных работ, наблюдений за состоянием земель и природной среды. Уметь: использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков при ведении ЕГРН. Владеть: навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок землеустроительных проектных и кадастровых работах теоретическими и практическими решениями оптимизации выбора материалов съемок для выполнения конкретных работ.
		ПК-7.2 Способен использовать компьютерные	Знать: основы создания проекта инженерно-геодезических работ с использованием современного программного оборудования и геоинформационных технологий. Уметь: использовать информацию, хранящуюся в государственных информационных

		технологии при разработке проекта и подготовки заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов для выполнения инженерно-геодезических работ	системах необходимую для обеспечения землеустроительной деятельности. Владеть: навыками анализа и обработки информации, представленной в государственных информационных системах.
ПК-8	Способен анализировать исходную информацию, хранящуюся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на основе выводов полученных данных с применением программного обеспечения	ПК-8.2 Способен составлять разделы отчета и разрабатывать предложения к программе инженерно-геодезических изысканий по результатам их выполнения	Знать: нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации, а также распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ. Уметь: использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для составления отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам. Владеть: навыками составления всех разделов отчета о выполненных инженерно-геодезических работах, с учетом нормативных правовых актов в области инженерно-геодезических изысканий и трудового законодательство Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая самостоятельную работу студентов.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Организационные работы. Изучение ТБ и правил поведения на практике. Проектирование организации полевых работ.	10	УО, отчет по практике
	2. Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков		
1	Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения. Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании	14	ПП, отчет по практике
2	Полевой этап дешифрирования	24	ПП, отчет по практике
3	Оформление материалов дешифрирования	30	ПП, отчет по практике
4	Планово-высотная привязка снимков	30	ПП, отчет по практике
5	Полевой этап (выбор опорных точек, геодезические измерения)	54	ПП, отчет по практике
6	Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков	20	ПП, отчет по практике
7	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков	20	ПП, отчет по практике
	3. Заключительный этап		
1	Подготовка, защита отчета по практике и получение зачета	10	Отчет по практике
Всего часов		216	
	из них:		
	контактная работа	96	
	самостоятельная работа	120	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Организационные работы. Изучение ТБ и правил поведения на практике. Проектирование организации полевых работ.	10	УО, отчет по практике
	2. Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков		
1	Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения. Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании	14	ПП, отчет по практике
2	Полевой этап дешифрирования	24	ПП, отчет по практике
3	Оформление материалов дешифрирования	30	ПП, отчет по практике
4	Планово-высотная привязка снимков	30	ПП, отчет по практике
5	Полевой этап (выбор опорных точек, геодезические измерения)	54	ПП, отчет по практике
6	Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков	20	ПП, отчет по практике
7	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков	20	ПП, отчет по практике
	3. Заключительный этап		
1	Подготовка, защита отчета по практике и получение зачета	10	Отчет по практике
Всего часов		216	
	из них:		
	контактная работа	18	
	самостоятельная работа	198	

Примечание:

УО – устный опрос (собеседование); ПП – практическая проверка

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование этапа	**№ сем.**	**Виды учебной работы**	**Образовательные технологии**	**Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)**
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	6	Практические задания	Инструктаж, практикум	Групповые Индивидуальные (по вариантам)
Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков	6	Практические задания. Разбор практических ситуаций. Самостоятельная работа	Практикум; развернутая беседа с обсуждением заявленных тем, круглый стол	Групповые Индивидуальные (по вариантам)
Заключительный этап	6	Самостоятельная работа студента		Индивидуальные (по вариантам)

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т. д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса:

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Подготовительный этап

10.1.1. Вводное занятие

1. Цель и задачи учебной практики.
2. Порядок прохождения практики, написания отчета и его защита.
3. Правила внутреннего распорядка.
4. Инструктаж по техники безопасности.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение прохождения учебной практики. Дидактические материалы для прохождения практики

План занятия

1. Учебные и воспитательные задачи землеустроительных дисциплин.
2. Междисциплинарная связь землеустроительных дисциплин с другими направлениями научных знаний
3. Роль землеустроительных дисциплин в формировании мировоззрения современного человека (работника)
4. Процесс обучения и его этапы
5. Методические рекомендации преподавателю дисциплины «Фотограмметрия»
6. Активные методы и инновационные технологии, используемые в процессе преподавания дисциплины

Задание 1.

- письменно составить краткий обзор, заявленных в плане темы вопросов (до 3-х страниц);

- разработать с учетом опыта обучения в высшем учебном заведении методические рекомендации преподавателю фотограмметрии (выполненное задание прилагается к отчету по практике).

10.1.2. Организационные работы.

1. Изучение ТБ и правил поведения на практике.
2. Проектирование организации полевых работ.

План занятия

1. Техника безопасности и правила поведения при выполнении землеустроительных работ.
2. Основы проектирования полевых землеустроительных работ.

Задание 2.

- ознакомиться с техникой безопасности при выполнении землеустроительных работ.
- письменно составить краткий обзор методов и приемов, применяемых при обработке и дешифрировании снимков (до 5 страниц).

10.2. Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков

После обсуждения условий выполнения заданий, работы выполняются самостоятельно и защищаются в конце учебной практики.

10.2.1 Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения. Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании.

Цель работы

1. Изучить особенности снимков, полученных АФА и космическими системами
2. Изучить технические показатели аэрофотосъёмки.

Задание 3.

- письменно составить краткий обзор основных этапов аэрофотосъемочных работ, технических показателей аэрофотосъемки (до 5 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.2. Подготовительный этап полевого дешифрирования

Цель работы

1. Выполнить работы подготовительного этапа полевого дешифрирования.

Задание 4.

- каждый обучающийся получает задание и участок с исходным опорным обоснованием на территории геополигона АЧИИ для выполнения рекогносцировки заданной территории для дешифрирования. Подготовительный этап подразделяется на три основные стадии: географическое изучение района исследования и составление ряда материалов, облегчающих полевое дешифрирование; отбор, оценка и подготовка материалов аэрокосмической съемки для дешифрирования; предварительное камеральное дешифрирование.

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Подготовленные к следующему этапу дешифрирования материалы аэрофотосъемки конкретной местности.

10.2.3. Оформление материалов дешифрирования

Цель работы

1. Изучить основные цифровые фотограмметрические станции (ЦФС) и соответствующее программное обеспечение.

Задание 5.

- письменно составить краткий обзор основных ЦФС, применяемых в фотограмметрии, изучить программное обеспечение отечественных и зарубежных аналогов (до 5 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.4 Планово-высотная привязка снимков

Цель работы

1. Изучить схемы расположения опорных точек на местности.

Задание 6.

- письменно составить краткий обзор теоретических знаний об опорных точках (до 2 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.5 Полевой этап (выбор опорных точек, геодезические измерения)

Цель работы

1. Определение координат опорных точек, и нанесение их на снимки местности.

Задание 7.

- выполнить привязку аэрофотоснимков конкретной местности к топографическим картам этой же местности. Привязка аэрофотоснимков состоит из следующих этапов: подготовки материалов; составления проекта привязки; рекогносцировки и закрепления на местности опорных точек; полевых измерений; вычислительных работ; оформления материалов и сдачи работ.

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты привязки аэрофотоснимков.

10.2.6. Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков

Цель работы

1. Изучить цифровые модели местности, ситуации и рельефа. Способы их получения

Задание 8

- письменно составить краткий обзор существующих способов получения цифровых моделей местности, ситуации и рельефа (до 2 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.7. Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков

Цель работы

1. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков местности.

Задание 9

- используя таблицу дешифровочных признаков, выполнить дешифрирование отдельного снимка местности;

- предоставить графическое оформления результатов дешифрирования, используя графический редактор программы **Mapinfo professional**

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты экранного дешифрирования.

10.3 Заключительный тап.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

Цель составления отчета по учебной практике - показать степень полноты выполнения студентом программы практики.

Структура работы — это последовательность расположения основных частей, и справочного материала по выбору которых не может быть единого стандарта. Студенту разрешается избирать любой строй и порядок организации изученных материалов, не забывая при этом о необходимости сохранения их внутренней логической связи.

Основными элементами отчета в порядке их расположения являются следующие взаимосвязанные между собой составные части:

- Титульный лист.
- Введение с указанием цели и задач исследования, задач исследования и краткой характеристикой использованной информационной базой.
- Содержание с указанием выполненных тем.
- Основная часть, включающая краткое описание выполненного задания по каждой темы с приведением всех расчетов и их результатов.
- Заключение, которое должно содержать общие выводы по всей учебной практике.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

- Задание на прохождение учебной практики (Приложение 1).
- Дневник прохождения практики (Приложение 2).

Оформление отчета.

Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля**: слева - 35 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Написание текста может быть выполнено следующими способами:

- рукописным способом пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;
- на пишущей машинке через два интервала;
- на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Над каждой таблицей размещают слева слово «Таблица», затем ее порядковый номер и через тире название (без точки в конце). Название таблицы должно точно и кратко отражать ее содержание.

Нумеруют таблицы в пределах каждой темы двумя арабскими цифрами. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют цифрами графы и (или) строки и первой части таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующий странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (без названия).

Нумерация граф таблицы (арабскими цифрами) допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, и при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблицы размещают после первой ссылки на них на той же или на следующей странице**.** В таблицах не выделяют в отдельную графу единицы измерения, их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в скобках в конце ее названия. При указании размерности нужно соблюдать принятые сокращения.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в строках перед их наименованием арабскими цифрами без точки.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы разряды чисел по всей графе были точно один под другим: числовые величины сравниваемых показателей должны иметь одинаковое количество знаков после запятой.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или принятыми в соответствующей экономической литературе.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке на формулу указывают ее полный номер в скобках, например «... в формуле (4.1)».

В отчете рисунками именуются все иллюстрации: графики, схемы.

Рисунок размещают после первой ссылки на него или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены черной тушью или чернилами на белой непрозрачной бумаге или выполнены редактором Microsoft Word.

Иллюстрации озаглавливают и нумеруют аналогично таблицам, но в отличие от них слово «Рисунок», его номер и название (через тире) располагают под иллюстрацией, например: «Рисунок 2.1 – Способы дешифрирования».

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению исследований и обработке данных	Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. и др	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Курс лекций: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017.
2		Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А.	Научные основы фотограмметрии и дистанционного зондирования. Электронный учебник.	Москва, 2014.
3		Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. Семенцов М.Н.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Работа в ЦФС PHOTOMOD	АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014.
4		А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина Б.Н. Строгий М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: лабораторный практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.

5		А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Топографическое дешифрирование снимков: учебно-практическое пособие	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.

Контрольные вопросы

1. Дать понятие о дешифрировании аэроснимков. Виды, методы и способы дешифрирования. Анализ и оценка качества изображений, получаемых съемочными системами дистанционного зондирования
2. Перечислить этапы при проведении комбинированного дешифрирования.
3. Визуальный метод дешифрирования.
4. Прямые и косвенные дешифровочные признаки.
5. Дешифровочные признаки, используемые при визуальном дешифрировании.
6. Программное обеспечение фотограмметрического преобразования снимков.
7. Правила дешифрирования зданий и сооружений, проезжих частей улиц.
8. Правила дешифрирования растительности.
9. Правила дешифрирования производственных и административных сооружений.
10. Правила дешифрирования электротехнических сооружений.
11. Правила дешифрирования объектов гидрографии.
12. Правила дешифрирования дорожной сети.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания. Студент сдает и защищает отчет по практике на кафедру в последний рабочий день прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. Защита результатов учебной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике (зачет с оценкой)

Оценка	Обобщенные критерии
1	2
отлично	Оценка в производственной характеристике «отлично», при этом: - задание на практику выполнено в полном объеме; - оформление всех составляющих отчета полностью соответствует установленным стандартам, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок; - приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок; - при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.
хорошо	Оценка в производственной характеристике не ниже «хорошо», при этом: - задание на практику выполнено в полном объеме; - оформление всех составляющих отчета преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

	- приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок; - при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.
удовлетворительно	Оценка в производственной характеристике не ниже «удовлетворительно», при этом: - задание на практику выполнено в полном объеме, но с некоторыми отклонениями; - имеются значительные отклонения от норм оформления, изложение текста отчета содержит значительные грамматические и стилистические ошибки; - приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок; - при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.
неудовлетворительно	Оценка в производственной характеристике «неудовлетворительно» и (или): - задание на практику выполнено не в полном объеме; - нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения; - приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок; - при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Чибуничев А.Г.	Фотограмметрия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/263402	Москва: МИИГАиК, 2022.	Модули 1-3	+	+
2	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018.	Модули 1-3	+	+
3	Рецен С.С.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/392105	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2023.	Модули 1-3	+	+
4	Комиссаров А. В.	Прикладная фотограмметрия и лазерное сканирование [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157323	Новосибирск: СГУГиТ, 2018.	Модули 1-3	+	+
5	Лимонов А. Н., Гаврилова Л.А.	Прикладная фотограмметрия: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132289	Москва: Академический Проект, 2020.	Модули 1-3	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. и др.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Курс лекций: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО донской ГАУ, 2017.	Модули 1-3	10	20
2	Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. Семенцов М.Н.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Работа в ЦФС PHOTOMOD	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014.	Модули 1-3	-	20
3	А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Топографическое дешифрирование снимков: учебно-практическое пособие	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.	Модули 1-3	-	20
4	А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина Б.Н. Строгий М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: лабораторный практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.	Модули 1-3	-	20
5	Зотов Р. В.	Дистанционное зондирование и фотограмметрия [Электронный ресурс]: учебное пособие – Часть 1. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149558	Омск: СибАДИ, 2020			
6	Зотов Р. В.	Дистанционное зондирование и фотограмметрия [Электронный ресурс]: учебное пособие – Часть 2. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163803	Омск: СибАДИ, 2020			

12.3 базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru).
2. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (http://www.e.lanbook.com).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru).
5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/).
6. Поисковые системы http://www.yandex.ru, http://www.google.ru.
7. www.mcx.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. www.economy.gov.ru / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
9. www.kadastr.ru / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
10. www.mgi.ru / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. www.msh.mosreg.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области
12. www.roscadastre.ru / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
13. www.gisa.ru / Официальный сайт ГИС-ассоциации.
14. www.rfbr.ru / База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований»
15. www.gpntb.ru / База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection».
16. http://docs.cntd.ru/document/1200028874 / Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
17. https://racurs.ru / Сайт ***Ракурс.*** *Программные решения в области геоинформатики, цифровой фотограмметрии и дистанционного зондирования*

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-408 Аудитория для семинарских, практических занятий, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего кон-троля и промежуточной аттестации. Лаборатория геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500 системный блок Pentium G3420 3,2Ггц, 8Gb, 500Gb HDD, дискретная видеокарта – 12 штук монитор Benq G102250 – 12 штук Доска меловая. Посадочных мест 32.
1-409 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория кадастра. Технологии объектов недвижимости. Инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Плакатное хозяйство. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 30.
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика для студентов заочной формы обучения проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходят учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Приложение 1

Пример титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: Экономика управление территориями
Кафедра: Землеустройство и кадастры

Отчет по учебной практике
«Учебная практика, технологическая практика»

Выполнил (а) студент (ка) группы _____

Проверил преподаватель_____

Зерноград, 20__ г

Приложение 2

Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Задание
3. Совместный рабочий график (план)
4. Введение (1 стр) должно содержать:
- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе учебной практики.
5. Основная часть должна содержать:
- описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики.
6. Заключение должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.
7. Приложения. В приложения помещаются (при наличии):
- дневник практики;
- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- таблицы статистических наблюдений;
- копии документов статистической отчетности и т.п.
8. Характеристика студента

Приложение 3

Пример задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

Студенту (ке)_____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
1. _____
2. _____
3. _____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 4

Пример дневника прохождения практики

Дневник
прохождения практики

студента(ки) _____ курса _____ группы _____

с _____ по _____

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.	
	II. Производственный этап	
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем. Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения.	
	Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании. Оформление материалов дешифрирования.	
	Планово-высотная привязка снимков. Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков.	
	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)(дата) М.П.

Приложение 5

Пример совместного рабочего графика (плана)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, технологической практики
(наименование практики)

студента ___ курса заочного обучения _____ направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем. Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения.
	Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании. Оформление материалов дешифрирования
	Планово-высотная привязка снимков. Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков
	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)(дата) М.П.

Лист переутверждения программы учебной практики

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____