МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 11:07:23 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.04.01

Наименование практики: Учебная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2024

При разработке программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2024), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета : Кроливецкая И.Е.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик: преподаватель 1 категории Лебедева Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы практики……..……..	4
2.	Структура и содержание практики…….……..	6
3.	Условия реализации практики……..	6
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..…….	11

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

«Учебная практика»

наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умения составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение первоначального практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами учебной практики являются:

- практическое закрепление изученных методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составление и закрытие регистров аналитического и синтетического учета;
- усвоение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение практических навыков заполнения и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ОК 01, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.6);
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.7);

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ОК 03, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (ОК 02, ПК 4.5);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ОК 03, ПК 4.1);

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 03, ПК 4.1);

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1);

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (ОК 02, ОК 09, ПК 4.2);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (ОК 02, ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3);

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (ОК 02, ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3);

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период (ОК 09, ПК 4.1);

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (ОК 09, ПК 4.1);

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости (ОК 09, ПК 4.1);

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 01, ПК 4.1);

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (ОК 09, ПК 4.2);

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 4.2);

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ОК 09, ПК 4.2);

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (ОК 02, ОК 09, ПК 4.3);

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 09, ПК 4.3);

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 09, ПК 4.3);

– процедуры анализа бухгалтерского баланса (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4);

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4);

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4);

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4);

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4);

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4);

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.7).

1.4. Продолжительность практики 72 часа

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ВУЗа в шестом семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	1
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1
II. Учебно-практический этап		
1.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	18
2.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	20
3.	Составление форм налоговой отчетности	6
4.	Составление отчетности по страховым взносам	6
5.	Составление статистической отчетности	6
6.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	10
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	4
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, СПС «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Исполь-зуется при изу-чении разделов	Количество экземпляров	
					В библио теке	На кафед ре
1	2	3	4	5	7	8
1	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник [Электронный ресурс] Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628	Гомола А. И., Кириллов С. В.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с.	1,2,3	+	+
2	Анализ хозяйственной деятельности: учебник [Электронный ресурс] Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085	Савицкая Г. В..	Минск : РИПО, 2019. – 374 с.	2,3	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиот еке	На кафед ре
1	2	3	4	5	7	8
1	Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] Электрон. дан. - Режим доступа:	Теплая Н. В.	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443с.	2,3	+	+

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395					
2	Бухгалтерский учет: учебник и практикум	Дмитриева И.М.	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325с.	2,3	18	-
3	Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие Электронный ресурс] Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166873	М. А. Дугаржапова [и др.].	Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с.	2,3	+	+
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности: методические указания по прохождению учебной практики	Лебедева Г. В.	Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.	1,2,3	10	30

Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
www.government.ru - официальный сайт Правительства России
https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – финансовые новости России
www.roskazna.gov.ru - официальный сайт Казначейства России
www.rosstat.gov.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.finansy.ru – финансы.ru
www.rg.ru
www.finansmag.ru практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
www.EKportal.ru – информационный сайт по экономике
www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебной практики

LibreOffice

3.3. Общие требования к организации практики

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», а также знания, умения и практический опыт, приобретаемые при изучении профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

При работе над отчетом по практике обучающимся оказываются консультации.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Освоенные умения - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ОК 01, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.6) - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.7); - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ОК 03, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6); - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ОК 03, ПК 4.1); - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 03, ПК 4.1) - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки(ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1); - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов(ОК 02, ОК 09, ПК 4.2); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6); - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (ОК 02, ПК 4.5) Усвоенные знания - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (ОК 02, ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3); - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	Текущий контроль в форме устного опроса, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита отчетов по практике

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (ОК 02, ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3); - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период(ОК 09, ПК 4.1); - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период(ОК 09, ПК 4.1); - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости(ОК 09, ПК 4.1); - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период(ОК 01, ПК 4.1); - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (ОК 09, ПК 4.2); - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности(ОК 01, ОК 05, ПК 4.2) - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(ОК 09, ПК 4.2); - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (ОК 02, ОК 09, ПК 4.3); - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 09, ПК 4.3); - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 09, ПК 4.3); - процедуры анализа бухгалтерского баланса(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4); - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4); - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4); - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4); - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4); - процедуры анализа отчета о финансовых результатах(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6); - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности(ОК 01, ОК 02, ПК 4.4); - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.7).	
Итоговый контроль:	зачет