МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:26:05 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.02.01

Наименование практики: Учебная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2025

При разработке программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
«26» марта 2025 г. Протокол №7

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Лебедева Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика программы практики	4
2.	Структура и содержание практики…….……..	6
3.	Условия реализации практики……..	6
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	9
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Учебная практика»
наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умения составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение первоначального практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами учебной практики являются:

- практическое закрепление изученных методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составление и закрытие регистров аналитического и синтетического учета;
- усвоение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение практических навыков заполнения и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- осуществлять документирование этапов инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых

расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2);

– проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3);

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ПК 2.4);

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4);

– определять объем работ по бизнес-планированию (ОК 01, ПК 2.5).

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– приемы физического подсчета активов (ОК 01, ПК 2.1);

– порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации (ОК 01, ПК 2.1);

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4);

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4);

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).

1.4. Продолжительность практики 72 часа

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ВУЗа в шестом семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	1
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1
II. Учебно-практический этап		
1.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	18
2.	Заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности	24
3.	Составление форм налоговой отчетности	6
4.	Составление статистической отчетности	6
5.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	10
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	6
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, СПС «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник/ А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 Текст : электронный.

2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395. Текст : электронный.

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166873 Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лебедева Г. В. Технология составления бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.

4. Лебедева Г. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: методические указания по прохождению учебной практики Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.

5. Макушина, Т. Н. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355757

6. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171716

7. Малыгина, О. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: лабораторный практикум: учебное пособие / О. И. Малыгина. — Москва: Дело РАНХиГС, 2022. — 44 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466226

8. Железная, Е.В. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации: учебное пособие / Е. В. Железная, Е. И. Зацаринная, Н. В. Чумакова; АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград: АЧИИ, 2016. - 125 с.

9. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316. Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст : электронный.

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст : электронный.

8. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст : электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://rosfinnadzor.ru/ – финансовые новости России
8. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
9. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
11. https://rg.ru/ - Российская газета
12. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
13. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
14. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
15. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебной практики

LibreOffice

3.3. Общие требования к организации практики

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», а также знания, умения и практический опыт, приобретаемые при изучении профессиональных модулей: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

При работе над отчетом по практике обучающимся оказываются консультации.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Освоенные умения – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – осуществлять документирование этапов инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1); – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2); – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2); – проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3); – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3); – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3); – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3); – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);	Текущий контроль в форме устного опроса, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита отчетов по практике

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ПК 2.4); – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4); – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4); – определять объем работ по бизнес-планированию (ОК 01, ПК 2.5). Усвоенные знания – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – приемы физического подсчета активов (ОК 01, ПК 2.1); – порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации (ОК 01, ПК 2.1); – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4); – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3) – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4); – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).	
Итоговый контроль:	зачет

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____