МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:10:27 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18_» ____апреля_____2024___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.05 Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года. Приказ № 939.

2. Учебный план направленности «Учет и анализ» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол №7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Г.В. Лебедева

Разработчик(и), к.т.н., доцент А.И. Дорощук

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….....	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..……..……..	5
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….....	8
2.2.2. Лабораторный практикум……	9
2.2.3. Практические занятия ……	9
2.3. Самостоятельная работа студента……	9
3. Образовательные технологии……	10
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..……...	11
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….	11
4.2. Примерные темы курсовых работ…….....	12
4.3. Примерные темы рефератов…….....	12
4.4. Тесты текущего контроля……..	12
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	17
4.6. Вопросы к зачету ..…….....	30
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....	32
5.1. Основная литература…….	37
5.2. Дополнительная литература…….	38
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….....	40
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	41
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …….….....	41
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	42
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	43
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение методов, средств и технологий автоматизированной обработки учетных данных, обеспечения их безопасности, подготовки первичной и отчетной документации, ее анализа для оценки текущего и итогового состояния ресурсов экономического субъекта. Приобретение практических навыков использования автоматизированных технологий в профессиональном решении учетных, аналитических и исследовательских задач.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов» относится к дисциплинам, формируемым участником образовательных отношений..

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»;

«Организация исследовательской деятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнении выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен к постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-1.1 - Выбирает организационную форму и осуществляет в ее соответствии ведение бухгалтерского учета. ПК-1.3 - Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации, информационные и справочно-информационные системы.	**Знать:** функциональное назначение прикладных программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. **Уметь:** обоснованно выбрать экономическую программу и справочно-правовую в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления. **Владеть:** методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			2
Аудиторные занятия (всего)		**36**	**36**
В том числе:			
Лекции (Л)		**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**18**	**18**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**108**	**108**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**38**	**38**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**70**	**70**
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	ЗО	ЗО
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 2 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			4
Аудиторные занятия (всего)		**10**	**10**
В том числе:			
Лекции (Л)		**4**	**4**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**6**	**6**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**130**	**130**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**40**	**40**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**90**	**90**
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	ЗО	ЗО
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет с оценкой.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
2 (4)	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	1.1 Цель, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа. Основные понятия дисциплины 1.2 Назначение и классификация современных учетно-финансовых программ и систем 1.3 Теоретические основы построения адаптивных учетно-финансовых программ 1.4 Технологии автоматизированной обработки учетной информации	ПК-1.1
2 (4)	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2.1 Адаптивная настройка учетно-финансовых программ на решение задач управленческого учета 2.2 Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа денежных средств 2.3 Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа движения материалов 2.4 Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа движения основных средств 2.5 Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа готовой продукции, работ, услуг 2.6 Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа затрат 2.7 Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа финансовых результатов	ПК-1.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	8	2	-	54	64	ПР-1
2	2.«Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	10	16	-	54	80	ПР-1, ПР-2, ТС-2
2	Зачет	-	-	-	-	-	*УО-3*
	ИТОГО:	**18**	**18**	**-**	**108**	**144**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	2	-	-	65	67	ПР-1
4	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	6	-	65	73	ПР-1, ПР-2, ТС-2
4	Зачет	-	-	-	-	4	*УО-3*
	ИТОГО:	**4**	**6**	**-**	**130**	**144**	

Примечание:

ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
2	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	**Лабораторная работа №1. Создание и настройка автоматизированного рабочего места**	2
2	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	**Лабораторная работа №2.** Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	4
		Лабораторная работа № 3. Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа безналичных расчетов	4
		Лабораторная работа № 4. Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа безналичных расчетов	4
		Лабораторная работа № 5. Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа запасов ТМЦ	2
		Лабораторная работа № 6. Средства и методы автоматизированного формирования бухгалтерских и аналитических отчетов	2

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
4	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	**Лабораторная работа №1.** Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	2
		Лабораторная работа № 2. Автоматизированный бизнес процесс учета и анализа безналичных расчетов	2
		Лабораторная работа № 3. Средства и методы автоматизированного формирования бухгалтерских и аналитических отчетов	2

2.2.3. Практические занятия (не предусмотрены)

2.3. Самостоятельная работа студента

2.3.1 Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
2	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	Самостоятельное решение задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», изучение структуры и интерфейса программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса	54
2	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в квалификационной тестирующей системе «1С: Профессионал», тестирование в тестово-тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	54
ИТОГО часов:			108

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	Самостоятельное решение задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», изучение структуры и интерфейса программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса	65
4	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в квалификационной тестирующей системе «1С: Профессионал», тестирование в тестово-тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	65
ИТОГО часов:			130

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	Лекции № 1.1 Лабораторная работа № 1	Видео - лекции	Групповые
2	Лекции № 2.1	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы №1-3	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 10 часа;
- практические занятия – 18 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
4	Лекции № 1.1	Видео - лекции	Групповые
4	Лекции № 2.1	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы №2-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Ян- декс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очное обучение

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
2	Тат-1	ПК-1.1	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
2	Тат-2	ПК-1.1, ПК-1.3	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лабораторных работ ПК)	3	-
2	ПрАт	ПК-1.1, ПК-1.3	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	57	-

Заочное обучение

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Тат-1	ПК-1.1	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
4	Тат-2	ПК-1.1, ПК-1.3	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лабораторных работ ПК)	3	-
4	ПрАт	ПК-1.1, ПК-1.3	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	57	-

4.2. Примерные темы курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена).

4.3. Примерные темы рефератов (реферат не предусмотрен).

4.4. Тесты текущего контроля

Тестово - тренинговая квалификационная система контроля знаний студентов в рамках дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов коммерческой организации» содержит 12 тестовых заданий по четырнадцать вопросов в каждом. Каждому тестовому заданию присвоен уникальный код. При необходимости количество и содержание тестовых заданий может быть изменено.

В часы самостоятельной работы студенту предоставляется неограниченное количество попыток прохождения тестирования. Во время тестирования студент имеет право пользоваться программным обеспечением и литературой. Отвечая на тестовые вопросы в процессе самоподготовки, он имеет возможность одновременно изучать экономическую программу «Предприятие» независимо от результата аттестации знаний.

После регистрации в системе тестирования и выполнения тестового задания с положительным результатом студент имеет право сохранить результат в файл, который послужит основанием для его аттестации:

- 10 ответов верно из 14 - удовлетворительно;
- 12 ответов верно из 14 - хорошо;
- 14 ответов верно из 14 –отлично.

Тестовое задание № 1.

Какой период бухгалтерских итогов используется в формулах, ссылающихся на остатки и обороты счетов в режиме "Табло"?

1. Период, установленный в режиме "Управление бухгалтерскими итогами".
2. Период, установленный в режиме "Настройка параметров системы" (закладка "Бухгалтерские итоги").
3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".
3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".
4. Любой из вариантов, указанных в ответах 1 и 2.

Тестовое задание № 2.

Каким из перечисленных способов в данной форме диалога можно выяснить тип реквизита "ТипТовара"?

1. В данном режиме работы такую информацию получить невозможно.
2. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
3. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
4. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Описание".

Тестовое задание № 3.

По каким критериям возможна детализация показателей стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость"?

1. В разрезе операций и проводок.
2. В разрезе субконто.
3. Анализ оборотов данного счета с другими счетами.

4. Возможны все вышеперечисленные способы детализации показателей отчета.
5. Режим детализации показателей отчета для оборотно-сальдовой ведомости не предусмотрен.

Тестовое задание № 4.

В каких режимах работы допускается изменять ранее установленные признаки аналитического учета на счетах в планах счетов?

1. Только в режиме ведения бухгалтерского учета.
2. Только при работе в режиме конфигурирования программы.
3. Корректировка признаков аналитического учета всегда доступна, как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования.
4. Настройка плана счетов и аналитического учета на счетах жестко установлена в программе и не может быть изменена пользователем.
5. Признаки аналитического учета на счете можно изменять только в том режиме, в котором счет был введен в план счетов.

Тестовое задание № 5.

Можно ли при вводе операции воспользоваться режимом копирования?

1. Можно копировать все проводки из другой операции.
2. Можно копировать проводки внутри одной операции.
3. Нельзя.
4. Можно в двух вышеназванных случаях.

Тестовое задание № 6.

Для каких целей служит окно истории значения константы?

1. Для ввода новых значений периодических констант.
2. Для редактирования значений периодических констант.
3. Для редактирования дат ранее введенных периодических констант.
4. Для любой из вышеперечисленных целей.
5. Только для целей, указанных в ответе 1 и ответе 2.

Тестовое задание № 7.

Как упорядочены проводки в журнале проводок?

1. Не упорядочены.
2. В порядке их ввода.
3. Порядок сортировки устанавливается пользователем произвольно.
4. По дате, времени и номеру проводки в операции.

Тестовое задание № 8.

Каким группам пользователей приведенная настройка разрешает вносить изменения в состав проводок на этапе использования типовой операции?

1. Ни одной из групп пользователей.
2. Торговля.
3. Администратор и бухгалтерия.
4. Данная форма не содержит такой информации.
5. Всем группам пользователей.

Тестовое задание № 9.

Какие действия выполнит программа после нажатия экранной кнопки "<<="?

1. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет перенесен в список "Виды обрабатываемых документов".
2. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет скопирован в список "Виды обрабатываемых документов".

3. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут перенесены в список "Виды обрабатываемых документов".
4. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут скопированы в список "Виды обрабатываемых документов".

Тестовое задание № 10.

Если в справочник валют вводится новое значение курса одной из валют, что происходит со значениями курсов других валют?

1. Программа запрашивает необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет.
2. Значения курса меняются для всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты, а новые значения рассчитываются в соответствии со значением реквизита "Кратность".
3. Значение курса меняется только для одной валюты, по которой введено новое значение курса.
4. Значения всех курсов валют изменяются по их отношению к курсу базовой валюты вне зависимости от значения реквизита "Кратность".

Тестовое задание № 11.

Какой из перечисленных способов позволяет выяснить, является ли конкретный документ типовой конфигурации подчиненным другому документу?

1. Если в качестве реквизита справочника используется некоторый документ, то этот обязательно является подчиненным другому документу.
2. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "Справочник", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
3. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "документ", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
4. Если на некотором счете в качестве субконто используется документ, то данный документ обязательно является подчиненным другому документу.
5. Ни один из перечисленных способов не позволяет ответить на поставленный вопрос.

Тестовое задание № 12.

Пусть при вводе проводки не указано значение субконто для счета, у которого в плане счетов установлено ведение аналитического учета. Как сумма проводки отразится на бухгалтерских итогах?

1. Такой способ ввода проводок по аналитическим счетам недопустим.
2. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к последнему субконто списка.
3. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к первому субконто списка.
4. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к особому "пустому субконто".

Тестовое задание № 13.

Каким образом можно выполнить редактирование поля справочника, открытого для выбора элемента?

1. Нажать одновременно клавиши Shift+Enter.
2. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Enter.
3. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Insert.
4. Нажать одновременно клавиши Shift+Insert.

Тестовое задание № 14.

Для какой цели параметру "Редактировать операции документов" устанавливается значение "Разрешить"?

1. Разрешается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
2. Запрещается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
3. Разрешается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
4. Запрещается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
5. Нет ни одного правильного ответа.

Тестовое задание № 15.

Каким образом может быть определена сумма операции в шаблоне типовой операции?

1. В виде фиксированного значения.
2. В виде формулы расчета значения.
3. Копированием значения из суммы проводки.
4. Всеми вышеперечисленными способами.
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2.

Тестовое задание № 16.

Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?

1. Для ввода условно-постоянных реквизитов организации, которые многократно используются в режиме автоподстановки в первичных и отчетных документах.
2. Для ввода справочной информации об адресах и телефонах контрагентов.
3. Для ввода адресов и телефонов руководителей организации.
4. Для ввода контактной информации о покупателях продукции.

Тестовое задание № 17.

Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?

1. Для получения справочной адресной информации контрагентов финансово-хозяйственной деятельности.
2. Для ручного ввода адресных реквизитов.
3. Для автоматизированного безошибочного ввода адресных реквизитов из баз данных «КЛАДР».
4. Для создания баз данных об адресной информации контрагентов финансово – хозяйственной деятельности.

Тестовое задание № 18.

Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?

1. Для обеспечения работоспособности программы.
2. Для обеспечения автоподстановки кодов общероссийских классификаторов в соответствующие реквизиты первичных и отчетных документов.
3. Для облегчения работы в программе.
4. Для регистрации программы в государственных органах статистики.

Тестовое задание № 19.

Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?

1. Для регистрации программы в Государственных внебюджетных фондах.
2. Для подготовки отчетности в ПФР РФ, ФСС РФ и ФОМС.
3. Для заполнения регламентированной отчетности в ПФР РФ и ФСС РФ.
4. Для ввода ставок взносов в Государственные внебюджетные фонды.

Тестовое задание № 20.

Для чего предназначена закладка «Документооборот с ФНС» справочника «Организации» ?

1. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде без дублирования на бумаге, используя обычный доступ в Интернет.
2. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде с одновременным дублированием на бумаге.
3. Для подключения к системе Интернет – банкинг.
4. Для обеспечение защиты налоговой отчетности от несанкционированного доступа.

Тестовое задание № 21.

Какие элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета настраивают в программе ?

1. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».
2. - способ оценки запасов;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».
3. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг».
4. - способ оценки запасов;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

Тестовое задание № 22.

Какой период времени действуют элементы учетной политики, введенные в программу ?

1. В течение всего периода производственного использования программы.
2. В течение отчетного года.
3. В течение налогового периода.
4. С даты, заданной в периодическом реквизите «Применяется с:», и до даты внесения изменений в настройку учетной политики.

Тестовое задание № 23.

Какие способы оценки стоимости МПЗ можно настроить в программе ?

1. Только способ «По средней».
2. Способы «По средней», «ФИФО», «ЛИФО».
3. Способ «По скользящей средней».
4. Настройку способов оценки МПЗ не выполняют.

Тестовое задание № 24.

Какая база распределения косвенных расходов, учитываемых на счетах 25 и 26, может быть настроена в программе ?

1. Пропорционально объему выпуска продукции.
2. Пропорционально плановой себестоимости выпуска продукции.
3. Пропорционально оплате труда.
4. Пропорционально материальным затратам.
5. Один из способов, который закреплен в учетной политике, и предусмотрен в реквизите «База распределения».

Тестовое задание № 25.

Какой способ учета выпуска продукции из основного производства может быть настроен в программе ?

1. С использованием счета 40.
2. Без использования счета 40.
3. С использованием счета 20.
4. С одновременным использованием счетов 20 и 40.
5. Или с использованием счета 40 или без использования счета 40 в зависимости от способа, закрепленного в учетной политике.

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Примерные задачи:

Задача 1

Комплексный учет продажи продукции за наличный расчет по договору предварительной оплаты

Условие. На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ОАО «Технополис» на условиях предварительной оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по основным ценам продажи (см. таблицу). Организация выставила счет на оплату продукции № 987 покупателю ОАО «Технополис». В счете НДС в том числе по ставке 18 %.

Покупатель оплатил продукции наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внесло доверенное лицо Зверев П.О. по доверенности ОАО «Технополис» № 125. После оплаты организация отгрузила продукцию покупателю.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

Краткое наименование	Сметана «Домашняя»	Творог «Фантастика»	Кефир «Родина»
Единица измерения	кг	кг	кг
Ставка НДС	18	18	18
Номенклатурная группа (создать)	Производство кисломолочной продукции	Производство кисломолочной продукции	Производство кисломолочной продукции
Основная плановая цена	80	120	60
Основная цена продажи	115	180	110
Склад (создать – ввести только наименование склада)	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции
Количество (остаток)	1000	1000	1000
Стоимость	80000	120000	60000
Количество (продано)	100	100	100

Задача 2

Комплексный учет продажи продукции и наличной последующей оплаты.

Условие. На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ООО «Альтаир» на условиях последующей оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по оптовым ценам (основная цена продажи в таблице).

Организация выставила счет на оплату продукции № 22 покупателю ООО «Альтаир» и отгрузила продукцию в количестве и основным ценам продажи (таблица).

Покупатель оплатил счет наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внес представитель ООО «Альтаир» Богатый И.П. по доверенности № 50.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

Краткое наименование	Макароны	Крупа пшенная	Крупа овсяная
Единица	кг	кг	кг
Ставка НДС	10	10	10
Номенклатурная группа (создать)	Производство макарон	Производство крупы пшенной	Производство крупы овсяной
Основная плановая цена	18	25	40
Основная цена продажи	26	30	60
Склад (создать – ввести только наименование склада)	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции
Количество (остаток)	6000	5000	4000
Стоимость	108000	125000	160000
Количество (продано)	50	50	50

Задача 3

Комплексный учет продажи продукции и наличной последующей оплаты.

Условие. На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ООО «Агротехсервис» на условиях последующей оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по основной цене продажи (см. таблицу)..

Организация выставила счет на оплату продукции № 412 покупателю ООО «Агротехсервис» и отгрузила продукцию в количестве и по ценам, приведенным в таблице.

Покупатель оплатил счет наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внес представитель ООО «Агротехсервис» Свиридов Д. А. по доверенности № 73.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

Краткое наименование	Колбаса «Краковская»	Окорок «Пикантный»	Сало «Народное»
Единица измерения	кг	кг	кг
Ставка НДС	10	10	10
Номенклатурная группа (создать)	Производство колбасных изделий	Производство окороков	Производство сала
Основная плановая цена	200	250	100
Основная цена продажи	250	300	200
Склад (создать – ввести только наименование склада)	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции
Количество (остаток)	1000	1000	1000
Стоимость	200000	250000	100000
Количество (продано)	100	100	100

Задача 4

Комплексный учет продажи продукции за наличный расчет по договору предварительной оплаты

Условие. На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ОАО «Лидер» на условиях предварительной оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по основной цене продажи в количестве, приведенном в таблице..

Организация выставила счет на оплату продукции № 457 покупателю ОАО «Лидер». В счете НДС в том числе по ставке 18 %.

Покупатель оплатил продукции наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внесло доверенное лицо Юрьев П.О. по доверенности ОАО «Лидер» № 77.

После оплаты организация отгрузила продукцию покупателю.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

Краткое наименование	Хлеб «Бородинский»	Торт «Птичье молоко»	Пирог «Уральский»
Единица измерения	кг	кг	кг
Ставка НДС	18	18	18
Номенклатурная группа (создать)	Производство хлебобулочных изделий	Производство кулинарных изделий	Производство выпечки
Основная плановая цена	20	200	100
Основная цена продажи	25	300	150
Склад (создать – ввести только наименование склада)	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции	Склад готовой продукции
Количество (остаток)	1000	1000	1000
Стоимость	20000	200000	100000
Количество (продано)	100	100	100

Задача 5

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (вентиляторов) по договору предварительной оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Алиса» выставил счет № 701 на оплату вентиляторов на сумму 15340 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости товаров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость товаров через уполномоченное лицо Ветрова Ивана Петровича, действующему по доверенности № 66 поставщика ООО «Алиса». Получая деньги в кассе, Ветров И.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 5214, № 365421, выдан 10.01.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Алиса» поставил товары (вентиляторы). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 523. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (вентиляторах)

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм.	НДС	Счет учета	Склад
1	Вентилятор BINATONE ALPINE	2	2500	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
2	Вентилятор JIPONIC	2	2600	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
3	Вентилятор ОРБИТА	2	1400	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники

Выполните:

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.
2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».
3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».
4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».
5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.
6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.
7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».
8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.
9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».
10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».
12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

Задача 6

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (кондиционеров) по договору предварительной оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Аксинья» выставил счет № 79 на оплату кондиционеров на сумму 73160 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости кондиционеров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость кондиционеров через уполномоченное лицо Борисова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 108 поставщика ООО «Аксинья». Получая деньги в кассе, Борисов В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 3654, № 365478, выдан 22.10.2014 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Аксинья» поставил товары (кондиционеры). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (кондиционеры)

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм.	НДС	Счет учета	Склад
1	Кондиционер ELEKTA	1	20000	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
2	Кондиционер FIRMSTAR 12M	1	26000	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
3	Кондиционер БК-2300	1	16000	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники

Выполните:

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.
2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».
3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».
4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».
5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.
6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.
7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».
8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.
9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».
10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».
12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

Задача 7

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (кондитерские товары) по договору последующей оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Лакомка» поставил в организацию кондитерские товары (конфеты). Конфеты оприходован в складе кондитерских товаров. Поставка отфактурована – счет-фактура № 65. Сведения о кондитерских товарах приведены в таблице 1. Поставщик ООО «Лакомка» выставил счет № 725 на оплату кондитерских товаров. В счете НДС

сверху по ставке 18 %. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм	НДС	Счет учета	Склад
1	Барбарис	10	160	кг.	18	41.01	Склад кондитерских товаров
2	Белочка	10	360	кг.	18	41.01	Склад кондитерских товаров
3	Грильяж	10	400	кг.	18	41.01	Склад кондитерских товаров

Покупатель оплатил стоимость кондитерских товаров через уполномоченное лицо Гордеева Сергея Ивановича, действующему по доверенности № 65 поставщика ООО «Лакомка». Получая деньги в кассе, Гордеев С.И. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 6587, № 405125, выдан 14.03.2016 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата кондитерских товаров.

Выполните:

1. Ввод сведений о кондитерских товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».
2. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг/Добавить.
3. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
4. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».
5. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер на основании документа «Поступление товаров и услуг». Открыть диалоговую форму документа «Поступление товаров и услуг» и выполнить: Действия/На основании/ Расходный кассовый ордер.
7. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».
8. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
9. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги.
10. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Задача 8

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (рыбные товары) по договору последующей оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Океан» поставил в организацию рыбные товары. Товары оприходован в холодильнике рыбных товаров. Поставка отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о рыбных товарах приведены в таблице 1. Поставщик ООО «Океан»

выставил счет № 678 на оплату рыбных товаров. В счете НДС сверху по ставке 18 %. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм	НДС	Счет учета	Склад
1	Семга слабосоленая	10	360	кг.	18	41.01	Холодильник рыбных товаров
2	Килька «Национальная»	10	120	кг.	18	41.01	Холодильник рыбных товаров
3	Мойва пряного посола	10	180	кг.	18	41.01	Холодильник рыбных товаров

Покупатель оплатил стоимость товаров через уполномоченное лицо Угарова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 365 поставщика ООО «Океан». Получая деньги в кассе, Угаров В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 9878, № 658748, выдан 24.05.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата рыбных товаров.

Выполните:

1. Ввод сведений о рыбных товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».
2. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг/Добавить.
3. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
4. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».
5. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер на основании документа «Поступление товаров и услуг». Открыть диалоговую форму документа «Поступление товаров и услуг» и выполнить: Действия/На основании/ Расходный кассовый ордер.
7. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».
11. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
12. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги.
13. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Контрольные вопросы по использованию программы «1С: Предприятие» в бухгалтерском учете.

Вариант № 1

1. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
2. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
3. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?

4. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
5. Каково назначение режима программы «Монитор» ?
6. Из каких основных групп данных (метаданных) состоит программа ?
7. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам программы ?
8. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
9. В каких случаях программу запускают в монопольном режиме ?

Вариант № 2

1. Каково назначение и область применения идентификатора, синонима и комментария ?
2. Где можно выполнить редактирование форм диалога в справочниках программы ?
3. Для чего предназначены справочники ?
4. Для чего выполняют многоуровневую группировку элементов данных в справочниках ?
5. В чем отличие элемента данных от их группы ?
6. Для чего предназначены константы ?
7. Для чего предназначено перечисление ?
8. Какие функции выполняет программный план счетов ?
9. Как настроить счета и субсчета плана счетов на количественный и валютный учет ?
10. Почему в программе невозможно прямое удаление данных без пометки на удаление ?
11. Как удалить помеченные на удаление данные ?
12. Почему не все помеченные на удаление данные возможно удалить ?
13. Какова цель группировки данных в справочниках программы ?
14. Как выполняют сортировку данных в справочниках и для чего ?
15. Для чего предназначена команда «Изменить (открыть строку)» ?
16. Для чего предназначена команда «Копировать строку» и как она влияет на ввод данных ?
17. Для чего предназначены команды «Перенести в группу» и «Найти в дереве» ?
18. Для чего предназначена команда «Установка (отключение) режима вывода списка по группам».

Вариант № 3

1. В чем заключается адаптивная настройка программы ?
2. Для чего выполняют настройку программного плана счетов ?
3. В чем заключается периодичность реквизитов справочников ?
4. Какие функции выполняет справочник «Виды продукции (работ, услуг) ?
5. Для чего формируют базы данных в справочниках программы ?
6. Для чего предназначен реквизит «Вид материала» в справочнике «Материалы» ?
7. Для чего предназначен справочник «Статьи затрат на производство» ?
8. В чем заключается недостаток типовой конфигурации программы в учете животных на выращивании и откорме ?
9. Какие функции выполняет реквизит «Тип номенклатуры» в справочнике «Номенклатура» ?
10. Как задать дату актуальности действия периодических реквизитов ?
11. Какие реквизиты в справочнике «Сотрудники» относятся к периодическим и почему ?
12. Какие реквизиты в справочнике «Сотрудники» относятся к периодическим и почему ?

13. Какие реквизиты в справочнике «Основные средства» относятся к периодическим и почему ?

Вариант № 4.

1. Для чего предназначены условно-постоянные реквизиты ?
2. Где в программе вводят значения условно-постоянных реквизитов ?
3. Для чего в программе формируют вступительный баланс ?
4. Какие организационные мероприятия предшествуют формированию вступительного баланса ?
5. Какой специальный счет предназначен для ввода остатков ?
6. Какой проводкой вводят дебетовые остатки ?
7. Какой проводкой вводят кредитовые остатки ?
8. Как проверить правильность ввода остатков ?

Вариант № 5

1. Какова роль субконто «Движение денежных средств» в автоматизированном учете наличных расчетов?
2. Почему субконто «Движение денежных средств» объявлено оборотным ?
3. Для чего предназначен в приходном и расходном ордерах реквизит «Формировать проводки» ?
4. Какие программные документы предназначены для отражения в учете кассовых операций ?
5. Для чего предназначен реквизит «Основание» в кассовых ордерах ?
6. Для чего предназначен реквизит «Приложение» в кассовых ордерах ?
7. Для чего используют функцию заполнения реквизитов документов «Ввод на основании» ?
8. Какой программный документ используют в учете расчетов с подотчетными лицами ?
9. Какие методы и в каких ситуациях используют для списания израсходованных подотчетных сумм ?
10. Каково назначение реквизита «В том числе НДС» в документе «Авансовый отчет» ?
11. Как определить завершенность расчетов с подотчетными лицами ?
12. В чем преимущество метода списания утвержденной подотчетной суммы с использованием счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ?
13. Как учесть дополнительные расходы на приобретение материалов документом «Авансовый отчет» ?
14. Для чего предназначен реквизит «Предыдущий аванс» в документе «Авансовый отчет» ?

Вариант № 6.

1. Для чего предназначен программный документ «Выписка» ?
2. Каково назначение функции «Подбор по платежным документам» в документе «Выписка» ?
3. Для чего предназначен программный документ «Платежное поручение» ?
4. В каких случаях используют команду «Перечисление налога» в документе «Платежное поручение» ?
5. Для чего предназначено субконто «Банковские счета» ?
6. Какие значения может принимать реквизит «Разрез деятельности» в справочнике «Движение денежных средств» ?
7. Как определить, что введенное в программу платежное поручение исполнено банком ?
8. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете приобретения материалов с предоплатой ?

9. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете приобретения материалов с последующей оплатой ?
10. Каково назначение программного документа «Счет» ?
11. Каково назначение функции «Поступление по документам» в документе «Выписка» ?
12. Для чего предназначены типовые хозяйственные операции ?
13. Где в программе и как создают типовые хозяйственные операции ?
14. Какие программные документы служат основанием для выполнения функции «Поступление по документам» ?
15. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете продаж продукции с предварительной оплатой ?
16. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете продаж продукции с последующей оплатой ?
17. Для чего предназначен отчет «Обороты между субконто» ?
18. Как определить корреспондирующие субконто в отчете «Обороты между субконто» ?
19. Как выполнить анализ списания безналичных средств с расчетного счета поставщикам ?
20. Как выполнить анализ поступления безналичных средств на расчетный счет от покупателей ?

Вариант № 7.

1. Каково назначение реквизита «Вид» в справочнике «Материалы» ?
2. Какую роль в управленческом учете играет группировка элементов данных в справочнике материалы ?
3. Как выполнить настройку счета 10 «Материалы» на учет сельскохозяйственных материалов ?
4. Для чего предназначен справочник «Места хранения МПЗ» ?
5. Как в программе рассчитывается средняя учетная цена материала ?
6. Как отнести дополнительные расходы, связанные с приобретением материалов, на увеличение их учетной цены ?
7. Какую печатную форму создает документ «Поступление материалов» ?
8. Какие проводки и в каких учетных ситуациях может сформировать документ «Поступление материалов» ?
9. Для чего предназначен реквизит «Договор» в документе «Поступление материалов» ?
10. Какова роль реквизита «Дата и номер счета – фактуры» в документе «Поступление материалов» ?
11. Какова роль реквизита «Счет – фактура поставщиком не предъявлен» в документе «Поступление материалов» ?
12. Какие изменения произойдут в проводке «Выделен НДС», если включить реквизит «Счет – фактура поставщиком не предъявлен» ?
13. Какие значения может принимать реквизит «Зачет аванса» в документе «Поступление материалов» и как сделать правильный выбор одного из них в различных учетных ситуациях ?
14. Какие значения может принимать реквизит «Налоги» в документе поступление материалов и как будет рассчитан НДС для каждого из возможных значений ?
15. В каких случаях в документе «Поступление материалов» используют реквизит «НДС включать в стоимость» ?
16. Какова технологическая последовательность комплексного учета поступления материалов от поставщиков с предварительной оплатой ?
17. Какова технологическая последовательность комплексного учета поступления материалов от поставщиков с последующей оплатой ?
18. Какое влияние оказывает на технологическую последовательность комплексного учета поступления материалов от поставщиков реквизит «Счет – фактура поставщиком не предъявлен» ?
19. Как организовать учет поступления материалов от поставщиков без аналитики по договорам ?

Вариант № 8.

1. Какой документ используют в программе для списания учетной цены материалов ?
2. Каково назначение реквизита «Вид перемещения» в документе «Перемещение материалов» ?
3. Какую печатную форму создает документ «Перемещение материалов» ?
4. Какие бухгалтерские проводки может формировать документ «Перемещение материалов» ?
5. Какие реквизиты в справочнике «Материалы» и в документе «Перемещение материалов» оказывают влияние на корреспонденцию счетов в проводках, сформированных документом ?
6. Как ввести в программу нестандартные учетные операции, связанные с перемещением материалов ?
7. Какой документ предназначен для учета продаж материалов ?
8. Какие проводки и в каких учетных ситуациях формирует документ «Отгрузка материалов» ?
9. Какова технологическая последовательность комплексного учета продаж материалов с предварительной оплатой ?
10. Какова технологическая последовательность комплексного учета продаж материалов с последующей оплатой ?
11. Что кроме субсчетов может корреспондировать в автоматизированном учете ?
12. Какой отчет может быть использован для анализа поступления материалов от поставщиков и как его можно настроить ?
13. Как выполнить анализ списания материалов на различные виды продукции, работ, услуг ?

Вариант № 9

1. Для чего предназначен реквизит «Срок полезного использования» в справочнике «Основные средства» и как его рассчитать в месяцах ?
2. Каково назначение реквизитов «Подлежит амортизации» и «Начислять амортизацию» в справочнике «Основные средства» ?
3. Для чего предназначен реквизит «Счет отнесения затрат» в справочнике «Основные средства» ?
4. Каково назначение документа «Поступление ОС» ?
5. Какие проводки формирует документ «Поступление ОС», если основное средство поступило на условиях последующей оплаты ?
6. Какие проводки формирует документ «Поступление ОС», если основное средство поступило на условиях предварительной оплаты ?
7. Какой документ предназначен для учета услуг сторонних организаций по доставке основного средства и его подготовки к вводу в эксплуатацию ?
8. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу, если основное средство поступает в организацию на условиях последующей оплаты ?
9. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу, если основное средство поступает в организацию на условиях предварительной оплаты ?
10. Для чего предназначен документ «Поступление оборудования» и какие проводки он формирует ?
11. На каких счетах ведется учет поступления основных средств и оборудования в программном плане счетов и какова их аналитическая настройка ?
12. Какие функции ввода документов в программу позволяют сократить затраты труда на выполнение учетных работ и исключить ошибки в учете ?
13. Какую роль играет справочник «Движение денежных средств» в формировании годового отчета предприятия ?
14. Какова особенность учета поступления основных средств от поставщиков без счета – фактуры ?
15. Как выполнить контроль ошибок в расчетах с поставщиками и в учете НДС ?
16. Какой документ предназначен для учета передачи оборудования в монтаж и какую проводку он формирует ?

17. Какой документ может быть использован для учета материальных затрат в подготовке основного средства к вводу в эксплуатацию ?

18. Какой документ может быть использован для учета затрат на оплату труда в подготовке к вводу в эксплуатацию основного средства ?

19. В чем состоят методические особенности ввода документа «Начисление заработной платы» при списании затрат на оплату труда на увеличение стоимости вложений в основное средство ?

20. Какой документ предназначен для учета ввода в эксплуатацию основного средства и какую проводку он формирует ?

21. В чем заключаются методические особенности ввода основного средства в эксплуатацию с одновременным списанием его стоимости на затраты основного производства ?

22. Какие проводки формирует документ «Ввод в эксплуатацию» в случае списания его стоимости на затраты основного производства ?

Вариант № 10

1. Какой документ предназначен для начисления амортизации основных средств и какие проводки он формирует ?

2. Что произойдет, если в справочнике «Основные средства» снять флажок с реквизита «Начислять амортизацию» ?

3. Для чего предназначен реквизит «Подлежит амортизации» в справочнике «Основные средства» ?

4. На основании каких данных документ «Начисление амортизации» определяет счет отнесения затрат ?

5. Какие способы могут быть использованы для начисления амортизации и где их задают в программе ?

6. Когда программа автоматически прекратит начисление амортизации по основному средству ?

7. Почему реквизиты «Счет отнесения затрат», «Состояние» и «Место эксплуатации» относятся к периодическим ? В чем заключается их периодичность ?

8. Какой документ предназначен для списания основных средств и какие проводки он может формировать ?

9. В чем методические особенности списания основных средств в связи с чрезвычайными обстоятельствами и какие проводки формирует документ «Списание ОС» в этом случае ?

10. Какие проводки формирует документ «Списание ОС» в случае полного физического износа списываемого основного средства ?

11. Какие проводки формирует документ «Списание ОС», если списываемое основное средство имеет остаточную стоимость ?

12. Какой документ предназначен для отражения хозяйственной операции продажи основного средства и какие проводки он может формировать ?

13. Какие проводки формирует документ «Передача ОС», если продаваемое основное средство имеет остаточную стоимость ?

14. Какие проводки формирует документ «Передача ОС», если продаваемое основное средство не имеет остаточной стоимости ?

15. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в случае продажи основного средства на условиях предварительной оплаты ?

16. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в случае продажи основного средства на условиях последующей оплаты ?

Вариант № 11

1. С кредита какого счета отражается выпуск готовой продукции из основного производства и почему ?

2. Какой счет в программном плане предназначен для учета запасов готовой продукции ? Какие виды субконто к нему привязаны и для чего ?

3. Какой программный документ предназначен для учета выпуска готовой продукции из основного производства и какие проводки он формирует ?

4. В печатной форме какого первичного документа отражается операция оприходования готовой продукции на склад ?

5. Как ввести в программу учетную операцию доработки продукции, оприходованной в первоначальной массе ?

6. Как ввести в программу учетную операцию выпуска из основного производства используемых отходов после доработки продукции ?

7. Как ввести в программу учетную операцию выпуска продукции из основного производства, используемую для внутрихозяйственных целей ?

8. Почему в программном плане счетов нет необходимости открывать отраслевые субсчета к счету 43 «Готовая продукция» ?

9. Какова последовательность аналитической группировки элементов данных в справочнике «Номенклатура» ?

Вариант № 12

1.Какие программные документы предназначены для учета продаж продукции собственного производства ?

2.Для чего предназначен программный документ «Счет» в учете продаж продукции ?

3.В каких учетных ситуациях и какие бухгалтерские проводки формирует программный документ «Отгрузка товаров, продукции» ?

4.Печатную форму какого первичного документа создает программный документ «Отгрузка товаров, продукции» ?

5.Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции за безналичный расчет на условиях предварительной оплаты ?

6.Как можно выполнить контроль завершенности расчетов с покупателем ?

7.Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции за безналичный расчет на условиях последующей оплаты ?

8.Какой программный документ предназначен для учета продаж продукции в розничной торговле за наличный расчет ?

9.Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции за наличный расчет ?

10. Какие проводки формирует программный документ «Продажа в розницу» и почему ?

11. Какая функция ввода документов в программу позволяет сократить затраты труда и исключить ошибки в комплексном учете продаж продукции в розницу ?

12. Какие документы используют в комплексном учете продаж продукции оптом за наличный расчет ?

13. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции в оптовой торговле на условиях предварительной оплаты ?

14. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции в оптовой торговле на условиях предварительной оплаты ?

4.6 Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа	ПК-1.1
2	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	ПК-1.1
3	История автоматизации учетно – финансовых работ	ПК-1.1
4	Общая модель бухгалтерских программ	ПК-1.3
5	Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования	ПК-1.1
6	План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ	ПК-1.1
7	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	ПК-1.3
8	Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах	ПК-1.1
9	Справочники, их назначение в автоматизации учетных работ	ПК-1.3
10	Назначение основных программных справочников в автоматизированном учете	ПК-1.3
11	Назначение и методика использования справочника «Номенклатура»	ПК-1.3
12	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики	ПК-1.1
13	Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета	ПК-1.1
14	Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных	ПК-1.1
15	Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете	ПК-1.1
16	Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности	ПК-1.1
17	Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете	ПК-1.1
18	Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ПК-1.1
19	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ПК-1.1
20	Отчет «Обороты между субконто», технология его подготовки и назначение в учете и анализе	ПК-1.1
21	Автоматизированный графический анализ учетной информации	ПК-1.1
22	Технология подготовки бухгалтерского баланса в автоматизированном учете	ПК-1.1
23	Порядок подготовки отчета о финансовых результатах в автоматизированном учете	ПК-1.1
24	Организация автоматизированного учета кассовых операций	ПК-1.3
25	Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	ПК-1.3
26	Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы	ПК-1.3
27	Автоматизированный анализ кассовых операций	ПК-1.3

28	Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-1.3
29	Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете	ПК-1.3
30	Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад	ПК-1.3
31	Автоматизированный учет расчетов с подотчетным лицом по расходам на оплату поставщиков	ПК-1.3
32	Автоматизированный учет командировочных расходов	ПК-1.3
33	Автоматизированный учет прочих расчетов через подотчетных лиц	ПК-1.3
34	Автоматизированный контроль расчетов через подотчетных лиц	ПК-1.3
35	Автоматизированный анализ расчетов с подотчетными лицами	ПК-1.3
36	Организация автоматизированного учета безналичных расчетов	ПК-1.3
37	Банковская выписка, технология ее использования в автоматизированном учете	ПК-1.3
38	Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования	ПК-1.3
39	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции	ПК-1.3
40	Документ платежное поручение, технология его подготовки в автоматизированном учете расчетов с поставщиками	ПК-1.3
41	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками	ПК-1.3
42	Организация автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам банков и займам	ПК-1.3
43	Технология автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам	ПК-1.3
44	Автоматизированный учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам	ПК-1.3
45	Платежное поручение на перечисление налогов и сборов	ПК-1.3
46	Технология автоматизированного учета расчетов по налогам	ПК-1.3
47	Технология автоматизированного учета расчетов по налоговым штрафам и пени	ПК-1.3
48	Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды	ПК-1.3
49	Автоматизированный учет расчетов с поставщиком товара в аккредитивной форме	ПК-1.3
50	Технология расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка	ПК-1.3
51	Технология расчетов по депозитным банковским вкладам	ПК-1.3
52	Технология расчетов чеками	ПК-1.3
53	Автоматизированный постатейный анализ движения денежных средств на банковских счетах	ПК-1.1
54	Автоматизированная подготовка сводной отчетности по счетам учета безналичных денежных средств и анализ ее содержания	ПК-1.1
55	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки в анализе безналичных расчетов	ПК-1.1
56	Автоматизированный анализ корреспондирующих субконто в безналичных расчетах	ПК-1.1
57	Автоматизированный графический анализ безналичных расчетов	ПК-1.1

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Махеева Е.В., Тарасова Ю.Е., Титова О.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебник	М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.	1-2	13	-
2	Уткин В.Б.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119550	М.: Юнити-Дана, 2015	1-2	+	+
3	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112225	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	1-2	+	+
4	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С: Предприятие: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-2	+	+
5	Шеер А.	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569	М.: Дело, 2020. – 272 с.	1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Использует-ся при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Тельнов Ю.Ф.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447146	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1-2	+	+
2	Вылегжанина, А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446662	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	1-2	+	+
3	Колокольникова А. И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597933	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 299 с.	1-2	+	+
4	Гладких Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с.	1-2	+	+
5	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-2	+	+
6	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-2	+	+

		cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf				
7	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-83b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-2	+	+
8	Борозенец В.Н.	Информационно-аналитический инструментарий управления бизнес-процессами в сельском хозяйстве: монография. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457154	СКФУ, 2015	1-2	+	+
9	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Донова И.В.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541	Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019.	1-2	+	+
10	Борозенец В.Н.	Информационно-аналитический инструментарий управления бизнес-процессами в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457154	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015.	1-2	+	+
11	Марченко И.О.	Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018.	1-2	+	+
12	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. - URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с.	1-2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
2. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
3. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
4. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Информационная справочная система «КонсультантПлюс: ВысшаяШкола»: URL: http://www.consultant.ru/about/nc/edu/?utm_campaign=hs_fall2016&utm_source=cd&utm_medium=offline&utm_content=02&utm_term=learn
8. Информационная справочная система «Цифровая экономика РФ» Федеральной службы государственной статистики. URL: https://rosstat.gov.ru/free_doc/new_site/figure/anketa1-4.html.
9. https://1c.ru/ – сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие».
10. https://www.parus.com/catalog/resheniya-dlya-gosupravleniya/ – сайт корпорации «Парус».
11. http://WWW.galaktika.ru – сайт корпорации «Галактика».
12. https://rarus.ru/ - сайт внедренческого центра «1С – Рарус».
13. http://www.dic.ru/ - сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер»).
14. http://www.aitsoft.ru/ - сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом»).
15. http://www.folio.ru/ - сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством).
16. http://www.frigat.ru/ - сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления.
20. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru .
22. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - https://rosstat.gov.ru/emiss .
23. ПервыйБит» https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/ .
24. Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие» https://brigita.org/programmy/prajs-na-produkty-1s/17-katalog-produktov-firmy-1s/kompleksnaya-avtomatizatsiya.html .
25. Справочная система ИФНС «Программные средства» https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2, 8.3».
2. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
3. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»).

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
2	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором-AcerAG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623, доска меловая. Посадочных мест 108.
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 28. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия: Автоматизированные расчеты учетно - аналитических задач: теория, методы, технологии Учебное пособие
Практические занятия	Самостоятельное решение практических задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2»
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС «КонсультантПлюс»
Зачет с оценкой	Решение задач автоматизированного учета и анализа активов, обязательств и расчетов, работа в базах данных СПС «КонсультантПлюс», изучение теории технологических процессов автоматизированного учета.