АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01 – ОК 05.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01 – ОК 03);

− анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи (ОК 01 – ОК 03, ОК 05);

− выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01 – ОК 03);

− составлять и реализовывать план действия (ОК 01 – ОК 03);

− определять необходимые ресурсы (ОК 01 – ОК 03);

−владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (ОК 01 – ОК 03);

− оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01 – ОК 03);

− определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации (ОК 01 – ОК 03);

− планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию (ОК 01 – ОК 03);

− выделять наиболее значимое в перечне информации (ОК 01 – ОК 03);

− оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять их результаты (ОК 01 – ОК 03);

− организовывать работу коллектива и команды (ОК 04);

− взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04, ОК 05);

− продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОК-04);

− осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью (ОК-04, ОК-05).

.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

− взаимосвязь общения и деятельности (ОК 04, ОК 05);

− цели, функции, виды и уровни общения (ОК 04, ОК 05);

− роли и ролевые ожидания в общении (ОК 04, ОК 05);

− виды социальных взаимодействий (ОК 04, ОК 05);

− техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения(ОК 04, ОК 05);

− источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК 04);

− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (ОК 01 – ОК 03);

− основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте(ОК 01 – ОК 03);

− алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (ОК 01 – ОК 03);

− методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК 01 – ОК 03);

− структуру плана для решения задач (ОК 01 – ОК 03);

− порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01 – ОК 03);

−номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ОК 01 – ОК 03);

−приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации (ОК 01 – ОК 03);

− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК 01 – ОК 03);

− основы проектной деятельности (ОК 01 – ОК 03).