АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 «Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Область применения программы
Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основным элементам организации деятельности коллектива исполнителей, умений и навыков в решении управленческих задач по планированию и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятиях.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

б) профессиональных (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
- ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
- ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их
- ПК 2.4. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

В результате освоения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- планирования численности производственного персонала (ПК 2.1);
- планирования и организации работ производственного поста, участка (ПК 2.1)
- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ПК 2.1);
- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ПК 2.2);
- руководства персоналом (ПК-2.2);

– подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
– принятия и реализации управленческих решений (ПК 2.3);
– построения системы мотивации персонала (ПК 2.3);
– построения системы контроля деятельности персонала (ПК 2.3);
– обеспечения безопасности труда на производственном участке; проверки качества выполняемых работ (ПК 2.4);
– оценки экономической эффективности производственной деятельности (ПК 2.4);

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка (ПК 2.1);
- планировать работу участка по установленным срокам, обеспечивать рациональную расстановку рабочих (ПК 2.1);
- осуществлять руководство работой производственного участка (ПК 2.2);
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих (ПК 2.2);
- осуществлять производственный инструктаж рабочих (ПК-2.3);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ (ПК 2.3);
- анализировать результаты производственной деятельности участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов (ПК 2.4);
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ПК 2.4);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (ПК 2.1);
- положения действующей системы качества (ПК 2.4);
- методы нормирования и формы оплаты труда (ПК 2.2);
- основы управленческого учета (ПК 2.2)
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ПК 2.3);
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ПК 2.3);
- приемы оценки результатов производственной деятельности участка, порядок разработки и оформления технической документации (ПК 2.4).

1.4. Продолжительность практики: 2 недели (72 часа).

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией ВУЗа на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном, автотранспортные и ремонтные предприятия и организации, ведущие работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.