**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
# ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Дисциплины** Б1.О.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Направление подготовки** 38.04.01 «Экономика»

**Направленность** «Учет и анализ»

**Квалификация выпускника** магистр

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины)

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код индикатора достижения компетенций | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 4 |
| 2 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 4 |
| 3 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 3 |

## 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается «не зачтено» и «зачтено».

### 1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|---|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-1, УК-1.1 | знать методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи. | Фрагментарные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи / Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи |
| УК-1, УК-1.1 | уметь выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач | Фрагментарное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач / Отсутствие умений | В целом успешное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач |
| УК-1, УК-1.1 | владеть практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ | Фрагментарное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ / Отсутствие навыков | В целом успешное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ |
| ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | знать этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства по- | Фрагментарные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки | Сформированные или неполные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, об- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лучения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации | и передачи учетной и отчетной информации / Отсутствие знаний | работки и передачи учетной и отчетной информации |
| ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | уметь распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией | Фрагментарное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией / Отсутствие умений | В целом успешное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией |
| ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | владеть приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации | Фрагментарное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации / Отсутствие навыков | В целом успешное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации |

### 1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета «зачтено», «не зачтено»

### 1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче зачета

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Зачтено | выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно» |
| Не зачтено | выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно» |

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Вопросы к зачету

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | Предмет и задачи дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности | УК-1.1 |
| 2 | Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике | УК-1.1 |
| 3 | Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней | УК-1.1 |
| 4 | Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий | УК-1.1 |
| 5 | Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства | УК-1.1 |
| 6 | Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий | УК-1.1 |
| 7 | Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав | УК-1.1 |
| 8 | Технологии обработки данных, их назначение и область применения | УК-1.1 |
| 9 | Информационные базы данных и электронные библиотеки | УК-1.1 |
| 10 | Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения | УК-1.1 |
| 11 | Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения | УК-1.1 |
| 12 | Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word | УК-1.1 |
| 13 | Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel | УК-1.1 |
| 14 | Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office | УК-1.1 |
| 15 | Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность | УК-1.1 |
| 16 | Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем | УК-1.1 |
| 17 | Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации | УК-1.1 |
| 18 | Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы | УК-1.1 |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия | УК-1.1 |
| 20 | Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| 21 | Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| 22 | Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ | УК-1.1 |
| 23 | Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах | УК-1.1 |
| 24 | Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля | УК-1.1 |
| 25 | Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях | УК-1.1 |
| 26 | Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования | УК-1.1 |
| 27 | Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач | УК-1.1 |
| 28 | Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов | УК-1.1 |
| 29 | Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс» | УК-1.1 |
| 30 | Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения | УК-1.1 |
| 31 | Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах | УК-1.1 |
| 32 | Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах | УК-1.1 |
| 33 | Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| 34 | Функциональная автоматизированная подсистемы аудита | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| 35 | Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| 36 | Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах | УК-1.1 |
| 37 | Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах | УК-1.1 |
| 38 | Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3ОПК-5.3 |
| 39 | Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения | УК-1.1 |
| 40 | Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область | УК-1.1 |

| | | |
|---|---|---|
| | применения | |
| 41 | Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения | УК-1.1 |
| 42 | Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |

## 2.2 Примерные варианты тестовых заданий

### Тест 1.

**Информация это:**

1. Все сведения независимо от формы их представления.
2. Данные на бумажных носителях.
3. Сведения в текстовой и графической форме.
4. Знания на бумажных и электронных носителях.

**Правильный ответ:** Все сведения независимо от формы их представления.

### Тест 2.

**Экономическая информация это:**

1. Данные об экономических и финансовых показателях работы субъекта хозяйственной деятельности.
2. Сведения о состоянии экономики одного из субъектов экономических отношений.
3. Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.
4. Данные, размещенные в информационных базах данных экономических программ и систем.

**Правильный ответ:** Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.

### Тест 3.

**Автоматизированное рабочее место экономиста это:**

1. Рабочее место экономиста, оснащенное персональным компьютером, принтером и ксероксом.
2. Рабочее место экономиста, оборудованное персональным компьютером, подключенным к информационной системе предприятия и к сети Internet.
3. Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.
4. Стол, на котором установлен компьютер и периферийные устройства к нему.

**Правильный ответ:** Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.

### Тест 4

**Что означает термин Интернет (Internet) ?**

1. «Internet» - это мировая информационная паутина.
2. «Internet» - это глобальная информационная сеть.
3. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.
4. «Internet» - это международная информационная сеть.

**Правильный ответ:** Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

### Тест 5.

**Выберите правильное определение базы данных:**

1. База данных - это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.
2. База данных – это хранилище данных, размещенное на жестком диске компьютера.
3. База данных – это информационные банки справочно-правовых систем и электронных библиотек.
4. База данных – это информация, размещенная в памяти компьютера.

**Правильный ответ:** База данных— это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.

**Тест 6.**

**При обязательном выполнении каких условий базы данных признаются объектами интеллектуальной собственности:**

1. Если создание базы данных требует существенных финансовых затрат.
2. Если создание базы данных требует существенных материальных затрат.
3. Если создание базы данных требует существенных организационных и иных затрат.
4. Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

**Правильный ответ:** Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

**Тест 7**

**Выберите правильное определение справочно-правовой системы:**

1. Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.
2. Справочно правовая система – это база данных, в которой хранятся правовые и экономические документы.
3. Справочно-правовая систем – это база данных, которая распространяется только на платной основе.
4. Справочно-правовая система – это система обработки и распространения правовой информации посредством информационных технологий.

**Правильный ответ:** Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.

**Тест 8**

**Когда использование информации базы данных признают контрафактным:**

1. Использование информации баз данных в личных, научных, образовательных и других некоммерческих целях.
2. Использование информации баз данных на официальных сайтах правообладателей без прохождения процедуры регистрации ?
3. Использование информации баз данных для написания курсовых и дипломных работ.
4. Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

**Правильный ответ:** Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

**Тест 9**

**В каком размере возмещаются убытки правообладателю по решению суда за контрафактное использование базы данных ?**

1. В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
2. В размере 10 млн. руб. или в трехкратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
3. В размере 10 тыс. руб. или в однократном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
4. В размере ущерба, доказанного в судебном порядке.

**Правильный ответ:** В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.

**Тест 10**

**Какие знаки исключительного авторского права обязан разместить правообладатель на носителях базы данных:**

1. Латинскую букву "С" в окружности.
2. Имя или наименование правообладателя.
3. Года опубликования базы данных.
4. Латинскую букву "С" в окружности, имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

**Правильный ответ:** Латинскую букву "С" в окружности, Имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

**Тест 11**

**Какие экономические программы относятся к классу адаптивных ?**

1. Программы, которые продаются на рынке как товар.
2. Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».
3. Программы, которые адаптированы под использование в одной из сфер деятельности предприятия.
4. Программы, которые относят к классу тиражируемых.

**Правильный ответ:** Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».

**Тест 12.**

**Как по названию экономической программы определить ее принадлежность к адаптивной ?**

1. В названии программы присутствует указание «базовая».
2. В названии программы присутствует указание «адаптивная».
3. В названии программы присутствует указание «профессиональная».
4. В названии программы присутствует указание «настраиваемая».

**Правильный ответ:** В названии программы присутствует указание «профессиональная».

**Тест 13.**

**Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе автоматизации бухгалтерского учета ?**

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

**Правильный ответ:** Accounting.

**Тест 14.**

**Какое из перечисленных наименований база данных относится к программе управления торговлей ?**

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

**Правильный ответ:** Trade.

**Тест 15.**

**Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе управления персоналом ?**

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail –розничная торговля.

**Правильный ответ:** HRM.

**Тест 16**

**Для чего фирмы - франчайзи разрабатывают отраслевые экономические программы ?**

5. Для сокращения времени, затрат труда и финансовых средств на внедрение программ в делопроизводство организаций.
6. Для извлечения дополнительных доходов от продаж программ.
7. Для расширения рынка продаж программ.
8. Для решения всех перечисленных задач.

**Правильный ответ:** 14.4. Для решения всех перечисленных задач.

**Тест 17.**

**Что означает дословный перевод термина «эквайринг» в системах дистанционного банковского обслуживания ?**

1. Безналичная оплата.
2. Приобретение.
3. Списание денег.
4. Поступление денег.

**Правильный ответ:** «Приобретение».

**Тест 18.**

**Что служит платежным средством в эквайринговых системах ?**

1. Банковский терминал.
2. Дисконтная карта.
3. Банковская карта.
4. Банк – эквайер.

**Правильный ответ:** «Банковская карта».

**Тест 19**

**Выберите правильное назначение банка – эквайера в системах дистанционного банковского обслуживания ?**

1. Банк-эквайер – это банк, который выпустил банковскую карту.
2. Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты.
3. Банк – эквайер – это банк, в котором открыт банковский счет владельца банковской карты.
4. Банк –эквайер – это банк, который работает по поручению одной из платежных систем.

**Правильный ответ:** «Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты».

**Тест 20**

**Какой из перечисленных банков является банком – эмитентом в системах дистанционного банковского обслуживания?**

1. Банк, которому принадлежат терминалы и банкоматы.
2. Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью.
3. Банк, который оказывает услугу по приему платежей банковскими картами.
4. Банк, который заключил договор на дистанционное банковское обслуживание с организацией.

**Правильный ответ:** «Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью».

**Тест 21.**

**Может ли кредитная организация одновременно быть и банком эмитентом и банком – эквайером в системах дистанционного банковского обслуживания ?**

1. Нет, не может.

2. Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов).

3. Да может, если она является собственником банковских пластиковых карт.

4. Да может, если она выпустила банковскую карту, которая является его собственностью.

**Правильный ответ:** Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов)».

**Тест. 22**

**Укажите правильную последовательность обработки платежей посредством банковской карты в системах дистанционного банковского обслуживания.**

1. Информация о владельце карты, банке эмитенте, банке - эквайере и банковском счете покупателя считывается POS – терминалом.
2. По защищенному каналу связи запрос на выполнение транзакции поступает в процессинговый центр банка-эквайера.
3. Процессинговый центр банка – эквайера связывается с платежной системой и с банком – эмитентом.
4. Банк-эмитент проверяет запрос и дает разрешение на проведение операции банку-эквайеру.
5. Процессинговый центр формирует платежное поручение на перечисление денежных средств торговой организации.
6. После окончания кассовой смены платежи, прошедшие в течение дня через процессинговый центр обрабатываются, формируется платежное поручение и деньги перечисляются на банковский счет магазина.

**Правильный ответ: 1-2-3-4-5-6.**

**Тест 23**

**Как переводится понятие «Point Of Sal (POS)» ?**

1. Рабочее место кассира.
2. Точка покупки.
3. Точка продажи.
4. Касса магазина.

**Правильный ответ:** Правильный ответ: «Точка продажи».

**Тест 24**

**Что такое POS-система в розничных продажах товаров?**

1. POS-система – это кассовое оборудование.
2. POS-система – это программа автоматизации торговли.
3. POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.
4. POS-система – это устройство, предназначенное для приема оплаты товара в безналичной форме посредством банковских карт.

**Правильный ответ:** POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.

**Тест 25**

**Для чего предназначен справочник «Номенклатура» в экономических бухгалтерских программах ?**

1. Для хранения сведений о номенклатуре товаров.
2. Для хранения сведений о номенклатуре товаров и продукции.
3. Для хранения сведений о товарах и услугах организации - пользователе программы.
4. Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

**Правильный ответ:** Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

**Тест 26**

**Выберите наиболее точное определение понятия «константы»:**

1. Константы – это постоянные сведения об ответственных лицах, банковских счетах и общих реквизитах организации.
2. Константы – это реквизиты организации, которые постоянно и многократно используются для подготовки первичных и отчетных документов.
3. Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.
4. Константы – это данные, которые пользователь постоянно использует в подготовке программных документов и отчетов.

**Правильный ответ:** Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.

**Тест 27**

**В автоматизированном учете используют функцию «ввод на основании». Для чего она предназначена ?**

1. Для подтверждения исполнения расчетного документа – основания и принятия его к учету.
2. Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.
3. Для автоматизированного копирования содержания документа - основания ?
4. Для автоматизированного ввода типовых документов, которые многократно используются в учетных работах.

**Правильный ответ**: Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.

**Тест 28**

**Для чего предназначено программное средство «субконто» ?**

1. Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.
2. Для автоматизированной подготовки управленческих отчетов.
3. Для замены или исключения дополнительных субсчетов в программном плане счетов.
4. Для настройки счетов программного плана счетов.

**Правильный ответ**: Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.

**Тест 29**

**Каково назначение реквизита «Наименование статьи» в справочнике «Статьи движения денежных средств» ?**

1. Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».
2. Реквизит предназначен для автоматизированной подготовки отчета по форме № 4 «Отчет о движении денежных средств».
3. Реквизит предназначен для автоматизированного вода наименования статьи в кассовые документы.
4. Реквизит предназначен для группировки прихода и расхода денежных средств на банковских счетах.

**Правильный ответ**: Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».

**Тест 30**

**К какой группе отчетов, относятся годовые бухгалтерские, статистические и налоговые отчеты ?**

1. К группе стандартных отчетов.
2. К группе специальных отчетов.

3. К группе аналитических отчетов.
4. К группе регламентных отчетов.

**Правильный ответ**: К группе регламентных отчетов.

**Тест 31**

**По каким периодам времени возможна подготовка отчетных документов программным способом ?**

1. По дням, по декадам и по месяцам.
2. По неделям, по месяцам, по кварталам, по полугодиям и по годам.
3. По месяцам, по кварталам и по годам.
4. По любому производному промежутку времени.

**Правильный ответ**: По любому производному промежутку времени.

**Тест 32**

**Для чего предназначен программный отчет «Обороты счета» ?**

1. Для подготовки журналов – ордеров по счетам бухгалтерского учета.
2. Для подготовки ведомостей по счетам бухгалтерского учета.
3. Для подготовки комбинированных отчетов по счетам бухгалтерского учета.
4. Для подготовки журналов ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

**Правильный ответ**: Для подготовки журналов - ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

**Тест 33**

**Для чего предназначен программный отчет «Обороты между субконто» ?**

1. Для подготовки отчетов в разрезе субконто, привязанных к счетам и субсчетам программного плана счетов ?
2. Для вывода дебетовых и кредитовых оборотов по выбранному «субконто».
3. Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.
4. Для подготовки оборотно-сальдовых ведомостей с группировкой данных по субконто.

**Правильный ответ**: Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.

**Тест 34**

**Какие мероприятия гарантированно обеспечивает безопасность потерь данных в информационных экономических системах ?**

1. Разработка локальных нормативных актов соблюдения режима строгой секретности.
2. Использование систем аварийного электроснабжения технических средств информационных экономических систем.
3. Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.
4. Установка паролей на доступ к информационным базам данных.

**Правильный ответ:** Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.

**Тест 35.**

**Безопасность информационных систем это:**

1. Защита данных и программ от несанкционированного доступа к ним.
2. Средства и способы защиты данных от случайного или умышленного искажения.
3. Средства и способы защиты данных и программ от вирусного заражения.

4. Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

**Правильный ответ:** Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

**Тест 36.**

**Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе экономической программы ?**

1. Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.
2. Для закрепления авторского права на использование программы ?
3. Для подтверждения права легальности использования программы ?
4. Для подтверждения лицензионного договора на использование программы.

**Правильный ответ:** Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.

**Тест 37.**

**Какие из перечисленный регламентных процедур обеспечивают актуальное состояние экономической программы при изменении законодательства?**

1. Индексация базы данных программы.
2. Архивирование базы данных программы.
3. Восстановление базы данных программы.
4. Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

**Правильный ответ:** Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

**Тест 38.**

**Для чего функционально предназначен фискальный регистратор в составе POS-системы автоматизированного магазина?**

1. Для печати чеков, идентификации товара по штрих-коду и регистрации продаж в фискальной памяти.
2. Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.
3. Для выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и печати чеков.
4. Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.

**Правильный ответ:** «Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе».

**Тест 39.**

**Что такое «фискализация ККМ»?**

1. Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор.
2. Регистрация ККМ в Госреестре ККМ.
3. Регистрация ККМ в налоговой службе.
4. Опломбирование ККМ.

**Правильный ответ:** «Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор».

**Тест 40.**

**Что означает понятие «identifico»?**

1. Отождествлять.
2. Считывать.
3. Распознавать.
4. Определять.

**Правильный ответ:** «Отождествлять».

**Тест 41.**

**В чем заключается процесс идентификации товаров?**

1. В считывании названия товара сканером штрих-кода.
2. В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода.
3. В маркировке товара определенным набором числовых и буквенных символов.
4. В подготовке товара для продажи через операционную кассу.

**Правильный ответ:** «В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода».

**Тест 42.**

**Выберите правильное определение штрих-кода?**

1. Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами.
2. Штриховой код – это буквенно - числовое кодирование товаров для считывания сканерами.
3. Штрих-код – это идентификатор товара, состоящий из цифр, букв и полос, который можно распознать сканером.
4. Штрих-код – это этикетка на которой изображены полосы для распознавания товара сканером.

**Правильный ответ**: «Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами».

**Тест 43**.

**Выберите наиболее правильное определение понятия «дисконт» для организаций торговли ?**

1. «Дисконт» – это разница между стоимостью товара в будущем и его текущей стоимостью.
2. «Дисконт» -это разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки.
3. «Дисконт» - это уступка в цене на товар ненадлежащего качества.
4. «Дисконт» - это скидка на цену просроченного товара.
5. «Дисконт» - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях.

**Правильный ответ:** «Дисконт - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях».

**Тест 44.**

**Что служит средством, подтверждающим право на получение торговой скидки по маркетинговой акции для кассира при оплате товара ?**

1. Банковская карта.
2. Штрих-код товара.
3. Артикул товара.
4. Дисконтная карта.
5. Маркетинговая акция.

**Правильный ответ**: «Дисконтная карта».

**Тест 45.**

**Для чего используют дисконтные карты в организациях торговли ?**

1. Для осуществления платежей со скидками.
2. Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции.
3. Для идентификации покупателя и товара, который он покупает.
4. Для осуществления безналичных расчетов за товар через банк.

**Правильный ответ:** «Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции».

**Тест 46.**

**Выберите правильное соответствие понятий и их назначения.**

Штрих – код – Служит для идентификации товаров в автоматизированной торговле.
Дисконтная карта – Служит для идентификации товара и права на получение торговой скидки.
Артикул – Служит для идентификации товара в неавтоматизированной торговле.

**Дополнительные ошибочные ответы:**

- Служит для оплаты товара в кассе.
- Служит для компенсации части стоимости товара по торговой акции.

**Тест 47.**

**Какая из перечисленных организаций оказывает эквайринговую услугу на территории магазина (в составе кассы)?**

1. Банк-эмитент.
2. Магазин, в котором установлен терминал.
3. Банк – эквайер.
4. Оператор банковской услуги.

**Правильный ответ:** «Банк – эквайер».

**Тест 48.**

**Какая из перечисленных банковских карт не идентифицирует держателя карты ?**

1. Дебетовая карта.
2. Кредитная карта.
3. Карта предоплаты.
4. Карта VISA.

**Правильный ответ:** «Карта предоплаты».

## 2.3 Примерные варианты задач к зачету

**Задача № 1.**

**Условие задания:** Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар ориходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л | Чайник BINATONE EWK-3000, 2л | Чайник MOULINEX L 1,3 |
| Артикул | Ч-980 | Ч-890 | Ч-8889 |
| Группа | Кухонные электроприборы | Кухонные электроприборы | Кухонные электроприборы |
| **Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»** | | | |
| Тип штрихкода | EAN13 | EAN13 | EAN13 |
| Штрихкод | 2000019617969 | 2000019597964 | 2000019567967 |
| Представление штрихкода | 2000019617969 | 2000019597964 | 2000019567967 |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Договор № 333 с "Технополис" | | |
| Вид договора | С поставщиком | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Вести по документам расчетов с поставщиком | НЕТ | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Тип цен | Цены Технополис | | |
| Реквизиты программных документов | | | |
| Склад | Главный оптовый склад | Главный оптовый склад | Главный оптовый склад |
| Количество (закупка), кг | 100 | 100 | 100 |
| Закупочная цена, руб. | 2000 | 1600 | 1400 |

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».

10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

**Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:**

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

**Подготовить печатные формы:**

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

**Задача № 2.**

**Условие задания:** Поставщик «Альтаир» поставил в розничный магазин № 2 кухонные электроприборы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Кухонные электроприборы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Альтаир; - Ценовая группа - Кухонные электроприборы; - Номенклатурная группа - Кухонные электроприборы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 99. Товар ориходован в розничном магазине № 2. Магазин оплатил поставленный товар наличными деньгами из кассы. Для получения наличных денег за товар оформлена заявка в кассу магазина на расходование средств.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Комбайн MOULINEX A77 4C | Комбайн кухонный BINATONE FP 67 | Кофеварка BRAUN KF22R |
| Артикул | М-77 | КВ- 900 | К-7778 |
| Группа | Кухонные электроприборы | Кухонные электроприборы | Кухонные электроприборы |
| **Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»** | | | |
| Тип штрихкода | EAN13 | EAN13 | EAN13 |
| Штрихкод | 2000018997789 | 2000019077961 | 2000019137962 |
| Представление штрихкода | 2000018997789 | 2000019077961 | 2000019137962 |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Договор № 101 с "Альтаир" | | |
| Вид договора | С поставщиком | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Вести по документам расчетов с поставщиком | НЕТ | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Тип цен | Цены Альтаир | | |
| Реквизиты программных документов | | | |
| Склад | Магазин № 2 | Магазин № 2 | Магазин № 2 |
| Количество (закупка), кг | 20 | 20 | 20 |
| Закупочная цена, руб. | 8000 | 4600 | 1400 |

В течение кассовой смены в магазине обслужены шесть покупателей. За смену продано:

- Комбайн MOULINEXA77 4C – 1 шт.;
- Комбайн MOULINEXA77 4C – 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONEFP 67 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONEFP 67 1 шт.;
- Кофеварка BRAUNKF22R – 1 шт.;
- Кофеварка BRAUNKF22R – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу магазина.

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг» и на его основании документа «Счет-фактура полученный.

5. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Заявка на расходование средств». В ордере: Выдать – Иванову И,И,, Основание – Оплата кухонных приборов, Приложение – Доверенность «Альтаир» № 55.
7. Ввод документов «Чеки ККМ» - шесть чеков на шесть продаж.
8. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчет о розничных продажах».
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет о розничных продажах». В ордере: Принято от - Петрова А.И., Основание - Розничная выручка кассы № 2, Приложение - Справка отчет кассира –операциониста.
10. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.

**Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:**

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

**Подготовить печатные формы:**

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

**Задача № 3.**

**Условие задания:** Поставщик «Лидер» поставил в торговый дом «Доллар» пылесосы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Пылесосы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Лидер; - Ценовая группа - Пылесосы; - Номенклатурная группа - Пылесосы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 51. НДС в том числе поставке 18 %. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Пылесос "Омега" 1250вт | Пылесос "Электросила" | Пылесос "Энергия-SANYO" |
| Артикул | П-890 | Э-789 | Ч-8889 |
| Группа | Пылесосы | Пылесосы | Пылесосы |
| **Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»** | | | |
| Тип штрихкода | EAN13 | EAN13 | EAN13 |
| Штрихкод | 2000019527961 | 2000019557968 | 2000019577966 |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Договор № 777 с "Лидер" | | |
| Вид договора | С поставщиком | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Вести по документам расчетов с поставщиком | НЕТ | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Тип цен | Цены Лидер | | |
| Реквизиты программных документов | | | |
| Склад | Главный оптовый склад | Главный оптовый склад | Главный оптовый склад |
| Количество (закупка), кг | 30 | 30 | 30 |
| Закупочная цена, руб. | 8000 | 6000 | 9000 |

Розничный магазин № 3 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 10 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 10 шт.;
- Пылесос "Энергия-SANYO"– 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 3.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 2 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 2 шт.;

- Пылесос "Энергия-SANYO"– 2 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина.

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг». Статья движения «Оплата поставщику».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.

**Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:**

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

**Подготовить печатные формы:**

3. Этикеток штрих-кодов.
4. Ценников на товары.

**Задача № 4.**

**Условие задания:** Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Кроссовки "ADIDAS" | Кроссовки "REEBOK" | Кроссовки "БЕЛВЕСТ" |
| Артикул | К-120003 | К-120004 | К-120002 |
| Группа | Мужская спортивная обувь | | |
| **Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»** | | | |
| Тип штрихкода | EAN13 | EAN13 | EAN13 |
| Штрихкод | 2000019177159 | 2000019257158 | 2000019107156 |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Договор комиссии № 222 с "Технополис" | | |
| Вид договора | С комитентом | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Вести по документам расчетов с поставщиком | НЕТ | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Тип цен | Цены Технополис | | |
| Способ расчета | Процент от суммы продажи | | |
| Процент | 10 | | |
| Реквизиты программных документов | | | |
| Склад | Магазин № 3 | Магазин № 3 | Магазин № 3 |
| Количество (закупка), кг | 10 | 10 | 10 |
| Закупочная цена, руб. | 5000 | 5500 | 3000 |

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;

- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

**Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:**

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

**Подготовить печатные формы:**

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

## Задача № 5.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию молочные товары. Сведения о молочных товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» ХрошевИ.П. по доверенности № 48. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Сметана «Вкуснотеево» | Ряженка «Буренка» | Кефир «Восторг» |
| Артикул | У-1020 | У-1021 | У-1022 |
| Группа | Молочные товары | Молочные товары | Молочные товары |
| Базовая единица | шт. | шт. | шт. |
| Единица для отчетов | шт. | шт. | шт. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Вести учет по дополнительным характеристикам | НЕТ | НЕТ | НЕТ |
| Вести учет по сериям | НЕТ | НЕТ | НЕТ |
| Весовой товар | НЕТ | НЕТ | НЕТ |
| НДС | 18 | 18 | 18 |
| Закупочная цена | 45,0 | 50,0 | 25,0 |
| Склад | Главный оптовый склад | | |
| Статья затрат | Затраты на оплату | | |
| Вид затрат | Прочие | | |
| Характер затрат | Коммерческие расходы | | |
| Ценовая группа | Молочные товары | | |
| Номенклатурная группа | Молочные товары | | |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Счет № 300 ОАО "Главпродукт" | | |
| Вид договора | С поставщиком | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Количество (поступило), кг | 500 | 600 | 700 |
| **Реквизиты договора продажи** | | | |
| Наименование | Договор купли - продажи № 15 с Горизонт | | |
| Вид договора | С покупателем | | |
| Количество (продано) | 250 | 300 | 400 |

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

**Задача № 6.**

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию колбасные товары. Сведения о товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» Игнатов И.П. по доверенности № 101. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику колбасных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО "Магазин «Продукты»". Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж колбасных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Колбаса «Краковская» | Колбаса «Казачья» | Колбаса «Домашняя» |
| Артикул | К-1020 | К-1021 | К-1022 |
| Группа | Колбасные товары | Колбасные товары | Колбасные товары |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Базовая единица | кг. | кг. | кг. |
| Вести учет по дополнительным характеристикам | НЕТ | НЕТ | НЕТ |
| Вести учет по сериям | НЕТ | НЕТ | НЕТ |
| Весовой товар | ДА | ДА | ДА |
| НДС | 18 | 18 | 18 |
| Закупочная цена | 500 | 400 | 300 |
| Склад | Главный оптовый склад | | |
| Статья затрат | Затраты на оплату | | |
| Вид затрат | Прочие | | |
| Характер затрат | Коммерческие расходы | | |
| Ценовая группа | Колбасные товары | | |
| Номенклатурная группа | Колбасные товары | | |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Счет № 569 ОАО "Главпродукт" | | |
| Вид договора | С поставщиком | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Количество (поступило), кг | 200 | 200 | 200 |
| **Реквизиты договора продажи** | | | |
| Наименование | Договор купли - продажи № 33 с ООО "Магазин «Продукты»" | | |
| Вид договора | С покупателем | | |
| Количество (продано) | 100 | 100 | 100 |

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

## Задача № 7

Поставщик ОАО «Лидер» поставил в организацию молоко фасованное питьевое. Сведения о товарах, договоре поставки и складе оприходования товаров приведены в таблице 2. Поставка товаров отфактурована. НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе.

Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). У покупателя ведется аналитический учет молочного товара по характеристикам (таблица 1). В справочнике «Номенклатура» для всех характеристик создана группа товара: Наименование - Молоко фасованное питьевое; Артикул - М-120; Базовая единица – упак; Единица для отчетов – упак; Вести учет по дополнительным характеристикам – ДА; Вести учет по сериям – НЕТ; Весовой товар –НЕТ; НДС – 18; Статья затрат - Затраты на оплату; Номенклатурная группа затрат - Молочные товары; Ценовая группа – Молочные товары; Номенклатурная группа - Молочные товары.

Таблица 1 - Сведения о возможных значениях характеристик группы товара «Молоко фасованное питьевое»

| Наименование характеристики | Возможные значения характеристик | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Характеристика 1 | Характеристика 2 | Характеристика 3 | Характеристика 4 |
| Наименование товара | "Большая перемена" | «Веселый молочник» | «Кубанская буренка» | «На лугу» |
| Емкость, л. | 0,2 | 0,25 | 0,5 | 1,0 |
| Жирность, % | 1,5 | 2,5 | 3,2 | 6,0 |
| Тип упаковки | Полипак | ПЭТ- бутылка | Бутылка - стекло | **ФинПак** |

Таблица 2 – Сведения о заказе молочных товаров по характеристикам и договоре поставки

| Наименование характеристики | Возможные значения характеристик | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Товар 1 | Товар2 | Товар 3 | Товар 4 |
| Наименование товара | "Большая перемена" | "Большая перемена"» | «Кубанская буренка» | «На лугу» |
| Емкость, л. | 0,2 | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| Жирность, % | 1,5 | 2,5 | 2,5 | 3,2 |
| Тип упаковки | Полипак | ПЭТ- бутылка | Бутылка - стекло | **ФинПак** |
| Количество (покупка), упак. | 100 | 200 | 150 | **100** |
| Закупочная цена, руб. | 15 | 20 | 50 | **60** |
| **Сведения о договоре поставки** | | | | |
| Наименование | **Договор купли - продажи № 70 с ОАО «Лидер»** | | | |
| Вид договора | **С покупателем** | | | |
| Взаиморасчеты ведутся | **По заказам** | | | |
| **Сведения о договоре продажи** | | | | |
| Наименование | Договор купли - продажи № 33 с ООО " Горизонт» | | | |
| Вид договора | С покупателем | | | |
| Количество (продано) | 50 | 100 | 100 | **50** |

Товар оплачен поставщику из кассы. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Лидер» ЕздаковИ.П. по доверенности № 70. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала молочные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод сведений о группе товара в справочник «Номенклатура».
2. Настройку группы товара «Молоко фасованное питьевое» на учет по характеристикам.
3. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
4. Ввод документа «Заказы поставщикам».
5. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод записи в книгу покупок.
7. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
8. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
9. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
10. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

**Задача № 8.**

**Условие задания:** Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Кроссовки "ADIDAS" | Кроссовки "REEBOK" | Кроссовки "БЕЛВЕСТ" |
| Артикул | К-120003 | К-120004 | К-120002 |
| Группа | Мужская спортивная обувь | | |
| **Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»** | | | |
| Тип штрихкода | EAN13 | EAN13 | EAN13 |
| Штрихкод | 2000019177159 | 2000019257158 | 2000019107156 |

| Реквизиты договора поставки | | | |
|---|---|---|---|
| Договор | Договор комиссии № 222 с "Технополис" | | |
| Вид договора | С комитентом | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Вести по документам расчетов с поставщиком | НЕТ | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Тип цен | Цены Технополис | | |
| Способ расчета | Процент от суммы продажи | | |
| Процент | 10 | | |
| Реквизиты программных документов | | | |
| Склад | Магазин № 3 | Магазин № 3 | Магазин № 3 |
| Количество (закупка), кг | 10 | 10 | 10 |
| Закупочная цена, руб. | 5000 | 5500 | 3000 |

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;
- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

**Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:**

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

**Подготовить печатные формы:**

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

## 2.4 Образец задачи к зачету

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Утверждено на заседании кафедры
Дисциплина: Протокол № __ от _____ г.
«Информационные технологии Направление подготовки: 38.04.01
в профессиональной деятельности» «Экономика»

### Задача №1

**Условие задания:** Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

| **Реквизиты справочника «Номенклатура»** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л | Чайник BINATONE EWK-3000, 2л | Чайник MOULINEX L 1,3 |
| Артикул | Ч-980 | Ч-890 | Ч-8889 |
| Группа | Кухонные электроприборы | Кухонные электроприборы | Кухонные электроприборы |
| **Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»** | | | |
| Тип штрихкода | EAN13 | EAN13 | EAN13 |
| Штрихкод | 2000019617969 | 2000019597964 | 2000019567967 |
| Представление штрихкода | 2000019617969 | 2000019597964 | 2000019567967 |
| **Реквизиты договора поставки** | | | |
| Договор | Договор № 333 с "Технополис" | | |
| Вид договора | С поставщиком | | |
| Взаиморасчеты ведутся | По договору в целом | | |
| Вести по документам расчетов с поставщиком | НЕТ | | |
| Условия договора | Без дополнительных условий | | |
| Тип цен | Цены Технополис | | |
| Реквизиты программных документов | | | |
| Склад | Главный оптовый склад | Главный оптовый склад | Главный оптовый склад |
| Количество (закупка), кг | 100 | 100 | 100 |
| Закупочная цена, руб. | 2000 | 1600 | 1400 |

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

**Последовательно выполнить:**

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

**Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:**

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

**Подготовить печатные формы:**

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Преподаватель _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2024. – 39 с.