МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:41:43 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №6.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
«26» марта 2025 г. Протокол №7

Заведующий кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«28» марта 2025 г. Протокол № 7.
.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Разработчики:
к.э.н., преподаватель первой категории Лебедева Г.В.
к.э.н., преподаватель первой категории Рудская И. Б.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля……	4
2.	Структура и содержание профессионального модуля……..	8
3.	Условия реализации профессионального модуля……..	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)…….	22
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 - Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 - Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 - Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 - Составлять финансовую модель бизнес-плана

Программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Уровень образования: среднее общее.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- обеспечении данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ОК 02,

ОК 09, ПК 2.1);

– сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлении сличительных ведомостей (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– отражении в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);

– формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.2);

– обеспечении ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2)

– составлении налоговых расчетов и деклараций (ОК 05, ПК 2.2);

– обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2)

– проверке качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (ОК 02, ОК 09, ПК 2.3)

– осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– выполнении работ по определению финансовой модели бизнес-плана (ОК 01, ПК 2.5)

уметь:

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– осуществлять документирование этапов инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– проводить фактический подсчет активов (ОК 01, ПК 2.1);

– осуществлять инвентаризацию обязательств (ОК 01, ПК 2.1);

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (ОК 09, ПК 2.2);

– разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2)

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.2);

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций(ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2);

– проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и ана-

лизировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3);

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ОК 01, ОК 05, ПК 2.4);

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ОК 09, ПК 2.4)

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (ОК 01, ПК 2.4);

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ПК 2.4);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4);

– определять объем работ по бизнес-планированию (ОК 01, ПК 2.5).

знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– приемы физического подсчета активов (ОК 01, ПК 2.1);

– порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации (ОК 01, ПК 2.1);

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4);

– международные стандарты финансовой отчетности (ОК 09, ПК 2.2);

– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ОК 02, ПК 2.2);

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4);

– виды и приемы финансового анализа (ОК 02, ПК 2.4)

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 502 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК– 358 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 294 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

промежуточной аттестации – 30 часов

учебной практики – 72 часа

производственной практики – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

(код) (название)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**						**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Промежуточная аттестация,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 2.1	**Раздел 1.** МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**82**	**60**	30	–	**10**	–	**12**	–	–
ПК 2.2, ПК 2.3	**Раздел 2.** МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**208**	**190**	92	20	**12**	–	**6**	–	–
ПК 2.4, ПК 2.5	**Раздел 3.** МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**62**	**44**	26	–	**12**	–	**6**	–	–
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	**Учебная практика** УП.02.01 Учебная практика	**72**	–						**72**	**–**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	**Производственная практика** ПП.02.01 Производственная практика	**72**	–						–	**72**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	**Экзамен по модулю** ПМ.02.01(К)	**6**	**–**	–	–	**–**	–	**6**	**–**	**–**
	Всего:	**502**	**294**	148	20	**34**	–	**30**	**72**	**72**

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		82	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1
МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»			
Тема 1.1. «Теоретические аспекты инвентаризации»	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1
	1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.		
	2. Нормативное регулирование проведения инвентаризации		
	3. Виды инвентаризации		
	4. Технология проведения инвентаризации		
	5. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия		
	6. Роль инвентаризации в системе внутреннего контроля предприятия		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия	2	
Тема 2.2. «Оформление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете»	**Содержание**	2	
	1. Документальное оформление инвентаризации		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1
	2. Отражение в бухгалтерском учете излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации		
	3. Отражение в бухгалтерском учете недостачи имущества, выявленной в процессе инвентаризации		
	Лабораторные занятия		
	1. Документальное оформление инвентаризации, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач	2	
	Практические занятия		
	1. Документальное оформление инвентаризации, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.3. «Проведение инвента-	**Содержание**	14	ОК 01, ОК 02, ОК 09,
	1. Инвентаризация основных средств		

ризации активов организации»	2.	Инвентаризация нематериальных активов		ПК 2.1
	3.	Инвентаризация материально-производственных запасов		
	4.	Инвентаризация денежных средств и денежных документов		
	5.	Инвентаризация финансовых вложений		
	Лабораторные занятия			
	1. Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Решение ситуационных задач		2	
	2. Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Решение ситуационных задач		2	
	3. Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений. Решение ситуационных задач		2	
	Практические занятия			
	Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Решение ситуационных задач		2	
	Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Решение ситуационных задач		2	
	Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений. Решение ситуационных задач		2	
Тема 2.4. «Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации»	**Содержание**		6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1
	1.	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	2.	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками		
	3.	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	4.	Инвентаризация расчетов с персоналом организации		
	Лабораторные занятия			
	Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Решение ситуационных задач		4	
	Практические занятия			
	Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Решение ситуационных задач		4	
Тема 2.5. «Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов»	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1
	1.	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей		
	2.	Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов		
	3.	Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов		

	Лабораторные занятия			
	1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.		2	
	Практические занятия			
	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам).			10	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации; - отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.				
Промежуточная аттестация			12	
Раздел ПМ 2 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
МДК 02.02. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»			208	
Тема 2.1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	**Содержание**		12	
	1.	**Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности:** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, классификация отчетности, виды и пользователи бухгалтерской отчетности		ОК 09, ПК 2.2
	2.	**Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, международные стандарты финансовой отчетности		ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	3.	**Требования к бухгалтерской отчетности организации**: состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности, требования к оформлению, сроки представления бухгалтерской отчетности, требования достоверности, полезности, полноты, существенности, нейтральности, последовательности и открытости, порядок представления годовой отчетности,		ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	1. Соблюдение принципа существенности при формировании бухгалтерской отчетности		2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
	2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации		6	
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		4	

Тема 2.2. «Техника составления бухгалтерского баланса»	**Содержание**			
	1.	**Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности:** закрытие регистров журнально-ордерной формы учета, реформация баланса, порядок и сроки утверждения отчетности различных экономических субъектов, ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	12	ОК 01, ОК 09, ПК 2.2
	2.	**Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности:** назначение бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов		ОК 01, ОК 09, ПК 2.2
	3.	**Структура и содержание бухгалтерского баланса:** разделы формы, характеристика и техника составления статей актива и пассива, источники информации, упрощенная форма бухгалтерского баланса для субъектов малого предпринимательства		ОК 01, ОК 09, ПК 2.2
	Лабораторные занятия			
	1. Определение остатков по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату		6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
	2. Реформация баланса		2	
	3. Формирование показателей бухгалтерского баланса		4	
	Практические занятия			
	1. Заполнение бухгалтерского баланса		8	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	2. Заполнение упрощенного бухгалтерского баланса		4	
Тема 2.3. «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	**Содержание**		6	
	1.	**Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности**: назначение отчета о финансовых результатах, источники информации для заполнения отчета о финансовых результатах, классификация доходов и расходов для целей составления отчета		ОК 01, ОК 09, ПК 4.2
	2.	**Состав и содержание отчета о финансовых результатах:** содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах, техника составления отчета о финансовых результатах, упрощенная форма отчета о финансовых результатах для субъектов малого предпринимательства		ОК 01, ОК 09, ПК 4.2
	Лабораторные занятия		-	
	1. Формирование показателей отчета о финансовых результатах		4	ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
	Практические занятия			
	1. Заполнение отчета о финансовых результатах		4	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	2. Заполнение упрощенного отчета о финансовых результатах		4	
Тема 2.4. «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»	**Содержание**		6	
	1.	**Назначение отчета о движении капитала:** структура отчета, источники информации, содержание статей отчета		ОК 09, ПК 2.2
	2.	**Техника составления отчета об изменении капитала:** порядок составления отчета об изменении капитала, отражение корректировки показателей в связи с изменением учетной политики и исправ-		ОК 09, ПК 2.2

		лением ошибок		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	1.	Заполнение отчета об изменениях капитала	4	ОК 09, ПК 2.2
Тема 2.5. «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	**Содержание**			
	1.	**Назначение отчета о движении денежных средств:** понятие денежных средств и их эквивалентов, классификация видов деятельности для целей составления отчета, источники информации для составления отчета	8	ОК 09, ПК 2.2
	2.	**Состав и содержание отчета о движении денежных средств:** содержание и характеристика показателей отчета, методика составления отчета о движении денежных средств		ОК 09, ПК 2.2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	1.	Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	2.	Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	
	3.	Техника составления статей отчета по финансовой деятельности	2	
Тема 2.6. «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	**Содержание**			
	1.	**Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**: возможная структура приложений, источники информации, сопутствующая отчетности информация	16	ОК 09, ПК 2.2
	2.	**Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:** содержание статей отчетности, методика составления		ОК 09, ПК 2.2
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	1.	Заполнение разделов пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	18	
Тема 2.7 «Аудит и внутренний контроль отчетности»	**Содержание**			
	1.	**Аудит отчетности**: обязательные случаи проведения аудита, порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	6	ОК 02, ОК 09, ПК 2.3
	2	**Внутренний контроль отчетности**: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		ОК 02, ОК 09, ПК 2.3
	Лабораторные занятия			
	1. Влияние нарушений в бухгалтерском учете на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности		2	ОК 02, ПК 2.3
	Практические занятия			
	1	Проверка качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
	2	Выполнение отдельных аудиторских процедур	2	
	3	Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
Тема 2.8. «Статистическая и налоговая отчетность»	**Содержание**			
	1	**Понятие статистической отчетности:** нормативное регулирование статистической отчетности, сплошное и выборочное статистической наблюдение, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению	12	ОК 09, ПК 2.2

	2	**Сущность налоговой отчетности:** понятие налоговой отчетности, нормативное регулирование налоговой отчетности, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		ОК 09, ПК 2.2
	3	**Отчетность во внебюджетные фонды:** виды внебюджетных фондов, нормативное регулирование отчетности во внебюджетные фонды, сроки представления отчетности во внебюджетные фонды, формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	1.	Составление форм статистической отчетности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2
	2.	Составление налоговых деклараций	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение курсовой работы.			6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - составление бухгалтерских проводок, - заполнение шахматной таблицы, - заполнение в бухгалтерском балансе данных за прошлые периоды, - заполнение налоговых деклараций, - заполнение статистических отчетов.				
Промежуточная аттестация			6	
Раздел ПМ 3. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
МДК 02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»			72	
Тема 3.1. «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	**Содержание**			
	1.	**Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля:** требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка качества информации , варианты формирования отчетности в зависимости от организационно-правовой формы, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	4	ОК 01, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	2.	**Виды, приемы и методы финансового анализа:** понятие метода финансового анализа, технология проведения анализа, качественные и количественные методы, метод сравнения, метод построения систем аналитических таблиц, метод экспертных оценок, метод сценариев; методические документы по финансовому анализу, аналитические приемы и способы качественного метода логические, неформализованные, приемы использующие математику, относящиеся к количественным методам, бухгалтерские, статистические, экономико – математические, планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.		ОК 01, ПК 2.4
	Лабораторные занятия			

	Практические занятия		-	
	1.	Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов	2	ОК 05, ПК 2.4
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**			
	1.	**Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации:** аналитические возможности бухгалтерского баланса, динамика валюты баланса, коэффициенты темпов увеличения (уменьшения) имущества, выручки от реализации продукции.	6	ОК 09, ПК 2.4
	2.	**Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса:** порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса, вертикальный и горизонтальный анализ баланса,.		ОК 01, ПК 2.4
	3.	**Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации:** понятие ликвидности, деление имущества по степени ликвидности, группировка пассивов по степени возрастания сроков погашения обязательств, определение ликвидности баланса, комплексная оценка платежеспособности, общий показатель платежеспособности, коэффициент критической, абсолютной и быстрой ликвидности, сравнение в динамике коэффициентов платежеспособности		ОК 01, ПК 2.4
	4.	**Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации:** экономическое содержание показателей финансовой устойчивости, сопоставление дебиторской и кредиторской задолженности, коэффициенты соотношения заемных и собственных средств, автономии, концентрации привлеченного капитала, маневренности собственного капитала, общей степени платежеспособности.		ОК 01, ПК 2.4
	5.	**Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства**: методики оценки вероятности банкротства, показатели, входящие в систему критериев, коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотным капиталом, группировка показателей по критериям оценки финансового состояния		ОК 01, ПК 2.4
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия		-	
	1. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.		2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
	2. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации.		2	
	3. Анализ показателей финансовой устойчивости.		2	
	4. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства.		2	
Тема 3.3. «Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах»	**Содержание**			
	1.	**Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности**: схема формирования конечного финансового результата, анализ поступления средств и их расходования, расчет уровней себестоимости, валовой прибыли, анализ уровня и динамики финансовых результатов.	2	ОК 09, ПК 2.4
	2.	**Принципы и методы общей оценки деловой активности организации:** финансовый аспект деловой активности, исследование уровней рядов динамики финансовых коэффициентов оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности, наиболее ликвидных активов, коэффициент оборачиваемости, средний срок оборота, факторы, влияющие на величину и скорость оборота оборотных средств предприятия.		ОК 01, ПК 2.4

	3.	**Анализ влияния факторов на прибыль организации:** факторы, влияющие на изменение прибыли, факторы прямого и обратного влияния по отношению к прибыли, расчетные показатели результативности деятельности.		ОК 01, ПК 2.4
	4.	**Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности**: понятие рентабельности, методика расчета показателей рентабельности, их интерпретация, факторы прямого и обратного влияния на рентабельность		ОК 01, ПК 2.4
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия			
	1. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации		2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
	2. Анализ влияния факторов на прибыль организации		2	
	3. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		2	
Тема 3.4 «Основы анализа отчета об изменениях капитала»	**Содержание**			
	1.	**Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании**: использование аналитических показателей для оценки финансового состояния, экономическое содержание и порядок расчета чистых активов организации.	2	ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	2.	**Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств:** показатели движения капитала, факторы, влияющие на их уровень.		ОК 09, ПК 2.4
		Анализ эффективности использования капитала организации: показатели оборачиваемости собственного капитала, рентабельность собственного капитала, понятие финансового цикла		ОК 09, ПК 2.4
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия			
	1. Анализ состава и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств		2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
	2. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.		2	
	3. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала		1	
Тема 3.5. «Основы анализа отчета о движении денежных средств»	**Содержание**			
	1.	**Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации:** основные направления анализа, основные коэффициенты, характеризующие качество денежных потоков, эффективность управления ими на предприятии	2	ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	2.	**Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации**: анализ динамики и структуры денежных потоков по текущей деятельности, анализ динамики и структуры денежных потоков по инвестиционной деятельности, анализ динамики и структуры денежных потоков по финансовой деятельности		ОК 09, ПК 2.4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности		2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности		2	
Тема 3.6 «Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской	**Содержание**			
	1.	**Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности**: анализ отдельных видов ресурсов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских	2	ОК 09, ПК 2.4

(финансовой) отчетности»		работ		
	2.	**Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете**: виды аналитических отчетов, содержание аналитических отчетов		ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	1.	Анализ основных средств по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	2	Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Составление аналитических отчетов			6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - расчет показателей динамики, - расчет показателей структуры, - расчет финансовых коэффициентов.				
Раздел ПМ 4. Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств 2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 4. Заполнение бухгалтерского баланса. 5. Заполнение отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение отчета об изменениях капитала 7. Заполнение отчета о движении денежных средств 8. Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**.** 9. Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике			72	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Раздел ПМ 5. Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации активов и обязательств организации. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 8. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 9. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.				ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

10. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность. 11. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 12. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Примерная тематика курсовых работ 1. Требования к бухгалтерской отчетности организаций. 2. Нормативно-правовая база составления бухгалтерской отчетности. 3. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. 4. Состав и содержание бухгалтерского баланса. 5. Состав и содержание упрощенной формы бухгалтерского баланса 6. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. 7. Состав и содержание упрощенной формы отчета о финансовых результатах. 8. Отражение в бухгалтерской отчетности доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. 9. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. 10. Состав и содержание отчета об изменениях капитала. 11. Учет собственного капитала предприятия. Его отражение в отчете об изменениях капитала. 12. Состав и содержание отчета о движении денежных средств. 13. Классификация видов деятельности предприятия для целей составления отчета о движении денежных средств. 14. Учет денежных средств, их отражение в отчетности. 15. Состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 16. Учет внеоборотных активов. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 17. Учет запасов. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 18. Расходы предприятия. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 19. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 20. Текстовые пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 21. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. 22. Ошибки в учете и отчетности, порядок их исправления. 23. Требования к содержанию финансовой отчетности 24. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. 25. Составление отчетности субъектами малого предпринимательства. 26. Назначение налоговой отчетности хозяйствующих субъектов. 27. Налоговая отчетность хозяйствующих субъектов, использующих общую систему налогообложения. 28. Налоговая отчетность хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения. 29. Назначение статистической отчетности хозяйствующих субъектов. 30. Назначение отчетности, представляемой в государственные внебюджетные фонды.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Промежуточная аттестация по модулю	6	
Всего	502	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, СПС «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник/ А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 Текст : электронный.

2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395. Текст : электронный.

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166873 Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лебедева Г. В. Технология составления бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.

4. Лебедева Г. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: методические указания по прохождению учебной практики Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.

5. Макушина, Т. Н. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355757

6. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171716

7. Малыгина, О. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: лабораторный практикум: учебное пособие / О. И. Малыгина. — Москва: Дело РАНХиГС, 2022. — 44 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466226

8. Железная, Е.В. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации: учебное пособие / Е. В. Железная, Е. И. Зацаринная, Н. В. Чумакова; АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград: АЧИИ, 2016. - 125 с.

9. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316. Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст : электронный.

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст : электронный.

8. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст : электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://rosfinnadzor.ru/ – финансовые новости России
8. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
9. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

10. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
11. https://rg.ru/ - Российская газета
12. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
13. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
14. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
15. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии
Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для изучения дисциплин модуля необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», а также знания, умения и практический опыт, приобретаемые при изучении профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1)	- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; -оценки выполнения практических работ; - тестирования. Зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2)	- точность и правильность заполнения бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - правильность составления налоговых деклараций в рамках различных режимов налогообложения.	Зачет по производственной практике Экзамен по МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 . Защита курсовой работы.
Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3)	- умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. - правильность оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - умение исправлять ошибки бухгалтерского учета и отчетности различного характера	
Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4)	- полнота оценки структуры имущества организации и его источников по показателям бухгалтерского баланса - правильность анализа ликвидности бухгалтерского баланса, деловой активности экономического субъекта, показателей прибыльности и рентабельности - точность расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, показателей финансовой устойчивости	

Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5)	- умение определять объем работ по бизнес-планированию - умение составления прогнозных смет и бюджетов - правильность составления финансовой части бизнес-планов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения инвентаризации, составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности; – выявлять и эффективно искать нормативно-правовую информацию, необходимую для решения профессиональной задачи; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)	- эффективный поиск и выбор необходимых источников информации; - использовать различные источники, включая интернет-источники	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)	- использование методических рекомендаций при написании курсовой работы и отчетов по практике; - коммуникация в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы; - общение с представителями экономических субъектов в ходе производственной практики	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)	- изучение нормативно-правовой документации по вопросам инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке её достоверности; - ознакомление с текстами международных стандартов финансовой отчетности - участие в диалогах на темы состав-	

	ления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Аттестация по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» предусматривает сдачу экзамена квалификационного по модулю, который проводится в форме тестирования, защиты отчета по учебной практике, защиты отчета по производственной практике.

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____