Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

практики 2.2.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление аспирантуры 4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений

Факультет Инженерно-технологический

Кафедра «Гуманитарные дисциплины иностранные языки»

Форма обучения очная

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Механизированные технологии сельскохозяйственного производства

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	Перечень планируемых результатов прохождения практики	1
2		Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	3
3		Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	20
4		Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	4

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, способствующих реализации следующих трудовых функций:

- руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам, координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
- управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области технико-технологического совершенствования процессов агропромышленного комплекса;
- подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высшей квалификации в области технико-технологического обеспечения процессов агропромышленного комплекса;
- реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области технико-технологического обеспечения процессов агропромышленного комплекса;
- реализация образовательной, а также научно-исследовательской и/или проектной деятельности и обеспечение деятельности других работников подразделения в области технико-технологического обеспечения процессов агропромышленного комплекса

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Описание шкалы оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы практики проводится в форме зачета.

Этапы формирования знаний, умений и навыков по практике оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено». В случае, если аспирант не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

Зачет проводится в виде собеседования с научным руководителем. К зачету допускаются лица, выполнившие в полном объеме задание и представившие отчетные документы, к которым относится отчёт о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

Процедура проведения зачета:

1. На зачет аспирант допускается при наличии зачетной книжки и проверенного отчета.
2. Аспирант отвечает на вопросы по теме практики, заданные преподавателем. При необходимости аспирант готовится по вопросам. Время подготовки составляет не более 0,5 часа.
3. Вопросы подбираются таким образом, чтобы наиболее полно оценить результаты про- хождения практики (знания, умения, владения), закрепленные на практике.
4. Итоговая оценка складывается из оценок за отчет и оценки ответов на вопросы. Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку аспиранта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

2.2 Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики

Практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение знаниями, умениями и навыками.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

«зачтено» - в процессе прохождения практики или в ходе собеседования продемонстрированы достаточно твёрдые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформиированность соответствующих знаний, умений и навыков, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности;

«не зачтено» - соответствующие знания, умения и навыки не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

2) Выполнение и защита отчета по практике

критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Оценка	Критерии
зачтено	- задание на практику выполнено в полном объеме; - оформление всех составляющих отчета в целом соответствует установленным стандартам, изложение текста отчета в целом не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок; - приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок; - при защите отчета ответы на вопросы в целом удовлетворительные

не зачтено	- задание на практику выполнено не в полном объеме; - нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения; - не приложены первичные документы; отчет не сдан в установленный срок; - при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

2.3 Требования к отчету по практике

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику, подписанное руководителем практики;
- дневник прохождения практики;
- основную часть, включающую:

введение (общая информация о педагогической практике);
информация об образовательной организации – базе практики;
планы-конспекты проведённых занятий;
самоанализ проведенных занятий;
заключение (выводы);
список использованной литературы;
приложения (при необходимости). Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.;

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (Приложения 1-3).

Текст отчета оформляется в компьютерном виде (шрифт Times New Roman, номер 14 pt) на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Объем отчета определяется особенностями задания аспиранта на практику (от 15 до 30 страниц).

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Проектирование комплекса учебно-профессиональных целей и задач.
2. Современные технические средства и образовательные технологии в системе профессионального образования.
3. Охрана жизни и здоровья обучающихся.
4. Особенности студенческого коллектива. Организация и управление учебно-воспитательной деятельностью студенческого коллектива
5. Нормы педагогической этики на занятии.
6. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.
7. Методика проведения учебного занятия.
8. Формы организации, методы и средства контроля и оценки результатов учебной деятельности. Процедура контроля и методики оценки.
9. Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий.
10. Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных

предметов

11. Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения в преподаваемой области, порядок ее ведения.
12. Отбор содержания обучения, соответствующего актуальным проблемам и тенденциям развития агроинженерии, современным технологиям сельскохозяйственного производства .
13. Порядок подготовки плана-конспекта занятия.
14. Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности
15. Организация самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях и во внеурочное время
16. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).
17. Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития.
18. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, преподаваемых учебных дисциплин (модулей), методические основы его разработки.
19. Способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации.
20. Диагностика и самоанализ учебного занятия.

Средствами контроля и промежуточной аттестации практики являются также опубликованные аспирантом статьи и доклады на научно-практических конференциях.

---

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Программа практики 2.2.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) / разраб. И.В. Глушко. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 20 с.

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.