АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения ОГСЭ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном
профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам обязательной частиобщего гуманитарного и социально-экономического цикла и направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04)

− продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОК 04);

− осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);

− самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);

− использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 02).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- цели, функции, виды и уровни общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- роли и ролевые ожидания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- виды социальных взаимодействий (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);

- механизмы взаимопонимания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- этические принципы общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04);
- знать цели, функции, виды и уровни общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04).