АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПДП Производственная практика (преддипломная)

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является обязательным разделом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** базовой подготовки**.**

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Требования к результатам освоения рабочей программы

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Ее продолжительность устанавливается соответствующими ФГОС СПО.

Задачами преддипломной практики являются приобретение профессиональных умений выпускниками по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении основной профессиональной образовательной программы. Изучение деятельности конкретного предприятия, учреждения; приобретение практического опыта; развитие профессионального мышления; привитие умений организаторской деятельности в условиях работы в трудовом коллективе.

Программа преддипломной практики составлена с учетом прохождения ее студентами на предприятиях профильной специальности: автотранспортных предприятиях (АТП), станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА), авторемонтных заводах (АРЗ), авторемонтных мастерских (АРМ).

На данном этапе практики студенты работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, выполняют индивидуальные задания по техническому творчеству.

По завершении преддипломной практики студент должен:

знать:

- назначение предприятия, его структуру, организацию хранения и технического обслуживания подвижного состава;
- производственно-техническую базу организации, организацию труда рабочих на участке, систему оплаты труда;
- назначение и структуру производственно-технической службы, обязанности его работников;
- организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- назначение и структуру отдела технического контроля, обязанности работни- ков;
- назначение отдела эксплуатации, его структуру;
- назначение отдела планирования, его структуру;
- основные плановые показатели работы предприятия;
- расчёт себестоимости перевозок;

уметь:

- выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;

- оформлять заявку на ремонт;
- составлять график работы ремонтных работ;
- устанавливать производственное задание рабочим и контролировать его выполнение;
- выдавать наряды на работы и закрывать их;
- оформлять необходимую отчетность и рабочую документацию;
- контролировать выполнение графиков технического обслуживания;
- проверять автомобиль перед выпуском на линию и при возвращении его с линии;
- оформлять акты о неисправностях, поломках и авариях;
- выполнять отчётную документацию.

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является овладение выпускниками видом профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
- ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
- ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.
- ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных

средств.

- ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
- ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период прохождения практики, а также анализ отчетных документов. Анализ отчетных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы, степени осмысления первоначального профессионального опыта.