	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г.Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение по видам деятельности
СМК-П-02.02.04-01-25	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донском технико-технологическом колледже

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» января 2025 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от 24.01.2025 г. № 20 -О

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.01.24 08:42:22 +03'00'

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ДОНСКОМ ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

СМК-П-02.02.04-01-25

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета среднего профессионального образования	Кроливецкая И.Е./	20.01.2025
Проверил	И.о. заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации	Черемисин Ю.М./	21.01.2025
Согласовал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А./	22.01.2025
Версия **1.0**			Стр.1 из 7

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с:

−Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

−Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образовани, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 533;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

−Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

−Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

1.2. Обучающийся, зачисленный на обучение в Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде» (далее – Институт) на одну из реализуемых программ среднего профессионального образования (далее – СПО) имеет право на зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных им ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом (перезачетом) понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ , изученных (пройденных) при обучении:

- в другой образовательной организации;

- по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в случае перевода на программу подготовки специалистов среднего звена).

1.4. Основой объективной оценки полученных знаний по дисциплинам (модулям), практикам является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Выполнение требований ФГОС СПО является обязательным.

1.5. Основанием для зачета (перезачета) является личное заявление обучающегося (по форме согласно приложению №1) и следующие документы, прилагаемые к заявлению:

− документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

−документ об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

−документ о смене фамилии, имени, отчнтсва (при необходимости).

Допускается подача заявления о перезачете и прилагаемых документов в исключительных случаях – в период реализации основной профессиональной образовательной программы в режиме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с мерами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия – в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок зачета (перезачета) ранее изученных дисциплин (модулей), практик

2.1. Директор колледжа проводит сравнительный анализ соответствия ранее изученных дисциплин, модулей, практик в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления с перечнем необходимых документов.

Директор колледжа готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану по профессии (специальности) колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому.

2.2. Зачеты (перезачеты) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося, при условии, что аттестация по дисциплинам (модулям), практикам проводилась в течение последних пяти лет.

2.3. Подлежат зачету (перезачету):

−дисциплины общеобразовательного цикла;

−дисциплины социально-гуманиитарного цикла;

−дисциплины общепрофессионального цикла;

−дисциплины профессионального цикла (междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовые работы (проекты));

−учебные и (или) производственные практики (по профилю специальности.)

Зачет (перезачет) допускается в следующих случаях:

−соответствие планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью);

−соответствие общего количества часов, отводимых на освоение дисциплины (модуля) и прохождение практики (при разнице часов не более 10%);

−соответствие формы контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

2.4. Зачету (перезачету) не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора

Университета.

2.7. После издания приказа документовед колледжа в течение 5 рабочих дней переносит перезачтенные дисциплины в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в графе «Подпись преподавателя» делается запись «подпись».

При выдаче зачетно-экзаменационных ведомостей перед сессией документовед колледжа делает запись о перезачете в соответствующей ведомости: в строке напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» вписывает отметку («*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*» или «*зачтено*»), в графе «подпись преподавателя» делает запись «*подпись*».

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете (перезачете).

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (в случае получения заявления в форме электронного документа) с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. За установление соответствия и зачет (перезачет) плата с обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не взимается.

2.10. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки о периоде обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок принимается на Учёном совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Порядке вопросы.

Приложение №1

Директору Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

_____

(ФИО)

Обучающегося _____ курса, по специальности

_____

(код и наименование

_____

специальности)

_____

(ФИО)

заявление.

Прошу зачесть (перезачесть) мне результаты освоения

_____,

(учебных предметов, дисциплин, МДК, модулей, курсовых работ (проектов), практик– выбрать нужное)

изученные мною ранее в _____

(указать наименование образовательной организации – в случае перевода

_____:

из другой образовательной организации или при наличии диплома о среднем профессиональном образовании или указать год обучения – в случае восстановления в течение пяти лет после отчисления из института)

1. _____ _____
   (наименование предмета, дисциплины (модуля, практики и т.п.) (оценка)
2. _____ _____
   (наименование предмета, дисциплины (модуля, практики и т.п.) (оценка)
3. _____ _____
   (наименование предмета, дисциплины (модуля, практики и т.п.) (оценка)
4. _____ _____
   (наименование предмета, дисциплины (модуля, практики и т.п.) (оценка)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

☐ Справка о периоде обучении №_____от «___»_____г.

☐ копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и приложения к нему №_____ от «___» _____ г.

☐ Документ о смене фамилии (имени, отчества) (при необходимости).

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Директор ДТТК _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Лист регистрации изменений

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				