МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 14:33:42 +03'00'
А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики по учебному плану: УП.02.01

Наименование практики: Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1.ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2024 г. № 453.

2. Учебный план специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от 12 февраля 2026 года.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 27.03.2026 г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

Разработчик(и): канд.экон.наук, преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы учебной практики.....	4
2	Структура и содержание учебной практики.....	7
3.	Условия реализации практики……	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01 «Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель учебной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основным элементам организации деятельности коллектива исполнителей, умений и навыков в решении управленческих задач по планированию и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятиях.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

б) профессиональных (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

В результате освоения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- планирования численности производственного персонала (ПК 2.1);
- планирования и организации работ производственного поста, участка (ПК 2.1)
- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ПК 2.1);

- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ПК 2.2);
- руководства персоналом (ПК-2.2);
- построения системы мотивации персонала (ПК 2.2);
- построения системы контроля деятельности персонала (ПК 2.2);
- подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
- принятия и реализации управленческих решений (ПК 2.2);
- формирование заказа на товары и услуги смежных структурных подразделений организации и внешних компаний-поставщиков (ПК 2.3);
- осуществление организационного взаимодействия со страховыми компаниями по вопросам согласования и оплаты работ по ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.3);
- осуществление организационного взаимодействия с организацией-изготовителем автотранспортных средств и их компонентов по вопросам оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, а также развитию фирменной сервисной сети (ПК 2.3);
- обеспечения безопасности труда на производственном участке; проверки качества выполняемых работ (ПК 2.4);
- заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.4);
- документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.3);

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка (ПК 2.1);
- планировать работу участка по установленным срокам, обеспечивать рациональную расстановку рабочих (ПК 2.1);
- осуществлять руководство работой производственного участка (ПК 2.2);
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих (ПК 2.2);
- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры (ПК 2.2);
- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.2);
- осуществлять производственный инструктаж рабочих (ПК-2.3);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ (ПК 2.3);
- анализировать результаты производственной деятельности участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов (ПК 2.4);
- осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (ПК 2.4);
- формировать и хранить архив документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.3).

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (ПК 2.1);
- положения действующей системы качества (ПК 2.4);
- методы нормирования и формы оплаты труда (ПК 2.2);

- основы управленческого учета (ПК 2.2)
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ПК 2.3);
- требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса (ПК 2.3);
- основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.3);
- правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами (ПК 2.4);
- правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.4);
- правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов (ПК 2.4);
- правила организации хранения архивных документов (ПК 2.4);
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ПК 2.4);
- приемы оценки результатов производственной деятельности участка, порядок разработки и оформления технической документации (ПК 2.4).

1.4. Продолжительность практики: 2 недели (72 часа).

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в аудиториях ВУЗа под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Экономика и управление».

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Учебная практика проводится в аудиториях института, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий кафедры «Экономика и управление».

Учебная практика проводится две недели в шестом семестре, согласно расписанию. Время, отведенное на учебную практику, необходимо распределять следующим образом: на подготовительный этап – 5 %, на учебно-практический этап – 80 %, на оформление отчета по практике – 15 %.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	2	3
1. Подготовительный этап		
1	Проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1,5
2.	Планирование работы	0,5
2. Основной этап		
1.	**Учебно-практическое занятие 1.** Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении.	6
2.	**Учебно-практическое занятие 2.** Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения.	6
3.	**Учебно-практическое занятие 3.** Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда.	6

1	2	3
4.	**Учебно-практическое занятие 4.** Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения.	6
5.	**Учебно-практическое занятие 5.** Установление тарифа услуги производственного подразделения. Планирование доходов производственного подразделения. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения. Выбор оптимального налогового режима.	6
6.	**Учебно-практическое занятие 6.** Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту. Со-	6

	ставление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения.	
1	2	3
7.	**Учебно-практическое занятие 7.** Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении. Построение организационной структуры управления производственного подразделения.	6
8.	**Учебно-практическое занятие 8.** Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению.	6
9.	**Учебно-практическое занятие 9.** Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении.	6
10.	**Учебно-практическое занятие 10.** Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)	6
3. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	9,5
2.	Сдача отчета по практике	0,5
	Всего часов	**72**

2.2 Оформление отчета по практике

По результатам практики студент должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать индивидуально проделанную студентом работу в процессе изучения материала.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту ВУЗа.

Сдача отчета по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета преподавателем студент защищает его на заседании комиссии, сформированной для этих целей на кафедре экономики и управления.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики.

Учебная практика проводится после освоения разделов ПМ.02 перед прохождением производственной практики. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов защиты отчета о прохождении практики.

Учебная практика завершается зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

Рабочие места практикантов при прохождении учебной практики должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции в области профессиональной деятельности.

3.2.Информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Кнышова, Е.Н.	Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Доп. М-вом образования и науки РФ.	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015.	20	-
2.	Грибов, В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.407. - Рек. ГОУ ВПО.	М.: КНОРУС, 2015.	25	-
3.	Котерова, Н.П.	Экономика организации: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер.- 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2015.	10	-
4.	Маслова, В.М.	Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп.— 492 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4E4EBDFB-	М.: Издательство Юрайт, 2016.	+	+

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библио теке	На кафед ре
		5713-4185-AF0C-B83B3F1233E8			

Дополнительные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библио-теке	На кафед-ре
1.	Фомина, Е.С Васин, А.А.	Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студентов СПО / Е.С.Фомина, А.А.Васин – 3-е изд.,стер., Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id	М.: Изд.центр «Академия», 2018	+	+
2.	Драчева, Е.Л.	Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 15-е изд., стер. - 304 с. - (Профессиональное образование). - с.298. - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГУ "ФИРО")	М.: Издательский центр «Академия», 2016	30	-
3.	Чечевицына, Л.Н.	Экономика организации: учебное пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. М-вом образования РФ.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	50	-
4.	Кожевников, Н.Н.	Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / [и др.] ; под ред. Н.Н. Кожевникова. - 10-изд., стер. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283-284. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2014.	10	-
5.	Графкина, М.В.	Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования " (ФГУ "ФИРО").	М.: Академия, 2014.	21	-
6.	Забелина, Е.А.	Экономика организации: учебная практика: пособие / Е.А. Забелина. - 270 с.: Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711	Минск: РИПО, 2016.	+	+

7.	Климович, Л.К.	Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - 279 с. : схем., ил. Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	- Минск : РИПО, 2015.	+	+

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://www.gost.ru/portal/gost - РОССТАНДАРТ. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
4. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
5. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
6. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
7. www.garant.ru – Гарант.
8. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
10. http://www.rfbr.ru –База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
11. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/
12. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
13. Оформление технологической документации. URL: http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf

3.3.Общие требования к организации практики.

1. Расписание учебно-практических занятий проведения практики.
2. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
3. Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».
4. На учебную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных

умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

3.3.1 Обязанности руководителя практики от учебного заведения

-консультировать студентов по вопросам программы практики, ведения дневников, составления отчетов о проделанной работе;

-оказывать помощь в подборе конкретного материала по разделам программы практики;

-вести контроль за выполнением программы практики;

-дать оценку работы студентов на практике по результатам защиты отчетов.

3.3.2 Обязанности студента-практиканта

-в установленный срок приступить к прохождению учебной практики;

-своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-по окончании учебной практики представить на кафедру отчет о прохождении учебной практики (с приложенными документами);

-в установленный срок защитить отчет о практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением заданий практики и оценка их качества, отраженные в дневнике практики.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет по учебной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения.

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой модуля.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ПК 2.1. Планировать и	Правильность и своевременность	Текущая форма контроля –

организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	оформления первичных документов; умение планировать деятельность подразделения. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по учебной практике
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	Правильность выполнения подбора и расстановки персонала по рабочим местам в соответствии с определенным объёмом работ и спецификой технологического процесса; правильное определение системы мотивации труда персонала.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по учебной практике
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	Умения составлять заказы на товары и услуги смежных структурных подразделений организации и внешних компаний-поставщиков, Осуществление организационного взаимодействия подразделения со смежными структурными подразделениями организации и внешними организациями, участвующими в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по учебной практике
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Умения разработки и оформления документации по результатам расчетов обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по учебной практике

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____