МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:46:02 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.16 Педагогическая риторика

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2026), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая риторика» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол № 8 от «19» марта 2026 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая риторика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
докт. филос. н., доцент И.В. Глушко

Разработчик:
к. филол. н., доцент Е.П. Гаран

Содержание

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Содержание учебной дисциплины 7
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля 8
2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен) 8
2.2.2. Практические занятия 9
2.3. Самостоятельная работа студента 10
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 12
4.2. Варианты контрольных заданий 13
4.3. Тема для сочинения-эссе 13
4.4. Задания для составления письменных текстов 13
4.5. Задание для устного выступления 14
4.6. Задание для учебных дебатов 14
4.7. Вопросы к зачёту 15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
5.1. Основная литература 16
5.2. Дополнительная литература 16
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы 17
5.4. Программное обеспечение учебного процесса 17
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2. Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Педагогическая риторика»:

1) помочь будущим педагогам профессионального образования повысить уровень профессионально значимых речевых умений владения нормами современного русского литературного языка, адаптироваться в конкретной речевой ситуации;

2) формировать коммуникативную компетентность студентов при общении с обучающимися; совершенствовать умение отбирать языковой материал для конкретной речевой ситуации с учётом условий и места общения;

3) совершенствовать акцентологические, лексические и грамматические умения студентов в устной и письменной речи; воспитывать в будущих преподавателях специальных и технических дисциплин языковую ответственность;

4) учить будущих педагогов владеть своим голосом, речевым аппаратом, с тем чтобы педагогическое общение было максимально эффективным;

5) подготовить будущих педагогов к созданию профессионально значимых речевых произведений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

- история России;
- иностранный язык;
- информатика.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- основы вожатской деятельности;
- общая и профессиональная педагогика;
- возрастная физиология и психофизиология;
- педагогические технологии;
- методика воспитательной работы;
- психология профессионального образования;
- методика профессионального обучения;
- творчество в образовании;
- деловое письмо в педагогической деятельности;
- педагогическая этика;
- производственная практика, педагогическая;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><th rowspan="2">Код компетенции</th><th rowspan="2">Содержание компетенции</th><th colspan="2">Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><th>Код и наименование индикатора достижения компетенции</th><th>Формируемые знания, умения и навыки</th></tr>
<tr><td rowspan="4">УК-4</td><td rowspan="4">Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td>УК-4.4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</td><td rowspan="4">Знать: правила составления грамотных и непротиворечивых текстов реферативного характера на русском языке; правила ведения деловой переписки; особенности деловых переговоров в педагогической сфере.
Уметь: осуществлять деловую коммуникацию на русском языке в педагогической сфере; осуществлять деловую переписку на русском языке; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; определять коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров.
Владеть: навыками и методиками продуцирования разнообразных устных и письменных текстов на педагогические темы на русском языке, соответствующие требованиям правильности, точности, этичности</td></tr>
<tr><td>УК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</td></tr>
<tr><td>УК-4.6 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий</td></tr>
<tr><td>УК-4.7 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОПК-7</td><td rowspan="2">Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</td><td>ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</td><td rowspan="2">Знать: способы взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе.
Уметь: организовывать речевое устное и письменное взаимодействие с участниками образовательных отношений.
Владеть: первоначальными навыками планирования и организации устного и письменного речевого взаимодействия с участниками образовательных отношений.</td></tr>
<tr><td>ОПК-7.3 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</td></tr>
</table>

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр № 2
Аудиторные занятия (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		72	72
В том числе			
Самоподготовка		32	32
Проектные задания		40	40
СРС в период промежуточной аттестации		–	–
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр № 2
Аудиторные занятия (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Лабораторные работы		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		94	94
В том числе			
Самоподготовка		60	60
Проектные задания		34	34
СРС в период промежуточной аттестации		4	4
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. единиц	3	3

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
2 (2)	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	1.1. Правильность, точность, выразительность речи педагога	УК-4.4 УК-4.5
		1.2. Техника речи профессионального педагога	ОПК-7.2
		1.3. Невербальные средства языка	ОПК-7.2
		1.4. Индивидуальный стиль речи педагога	ОПК-7.2
		1.5. Специфика слушания как вида речевой деятельности	ОПК-7.3
		1.6. Чтение в профессиональной деятельности педагога. Поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	УК-4.6
2 (2)	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	2.1. Письменные жанры речи профессионального педагога: аннотация, отзыв, рецензия, реферат, статья, биография, автобиография, характеристика лица, отчёт, интервью, очерк, письма в педагогическом общении, деловая переписка, педагогический дневник	УК-4.4 УК-4.5
		2.2. Устные жанры речи профессионального педагога: беседа, ораторская речь, критическое выступление, оценочное высказывание педагога, деловые переговоры	УК-4.7 ОПК-7.3
		2.3. Полемические жанры в педагогическом общении. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7.2

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	12	–	12	42	66	Устный опрос контрольные работы, сочинение-эссе
2	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	6	–	6	30	42	Продуцирование письменных текстов, устные выступления перед аудиторией, учебные дебаты
	Промежуточная аттестация:						Зачёт
	Всего:	18	–	18	72	108	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	2	–	4	54	60	Сочинение-эссе
2	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	2	–	2	40	44	Устное выступление перед аудиторией
	Промежуточная аттестация:					4	Зачёт
	Всего:	4	–	6	94	108	

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
2	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	1.1. Правильность, точность, выразительность речи педагога профессионального обучения	2
		1.2. Техника речи. Дикция. Интонация	2
		1.3. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Поза	2
		1.4. Индивидуальный стиль речи педагога	2
		1.5. Слушание в профессиональной деятельности педагога	2
		1.6. Чтение в профессиональной деятельности педагога. Поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	2
2	Раздел № 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	2.1. Аннотация, отзыв, рецензия, статья и реферат как письменные жанры речи педагога	2
		2.2. Характеристика, автобиография, деловые письма как письменные жанры речи педагога	2
		2.3. Устное публичное выступление. Полемические жанры. Деловые переговоры	2
ИТОГО:			18

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
2	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	1.1. Правильность, точность, выразительность речи педагога профессионального обучения	2
		1.2. Индивидуальный стиль речи педагога	2
2	Раздел № 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	2.1. Устное публичное выступление. Полемические жанры. Деловые переговоры	2
ИТОГО:			6

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	Самоподготовка	22
		Проектные задания	20
2	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	Самоподготовка	10
		Проектное задание	20
ИТОГО:			72

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	Самоподготовка	40
		Проектные задания	14
2	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	Самоподготовка	20
		Проектное задание	20
ИТОГО:			94

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	Лекции 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2	Мультимедиа, визуализация	групповое
	Лекции 1.4, 2.3	Мультимедиа, проблемное изложение	групповое
	Практическое занятие 1.1	Исследование, творческие задания, упражнения	групповое
	Практическое занятие 1.2	Исследование, тренинг, инсценировка	групповое, индивидуальное
	Практическое занятие 1.3	Ролевая игра, тренинг, интерпретация текста, работа в группах	групповое
	Практическое занятие 1.4	Исследование, тренинг, творческое задание	групповое
	Практические занятия 1.5, 1.6	Исследование, ролевая игра, тренинг	групповое
	Практические занятия 2.1, 2.2	Творческие задания, работа в группах	групповое
	Практическое занятие 2.3	Тренинг, проектная технология, ролевая игра	индивидуальное, групповое

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 4 часа;
- практические занятия – 8 часов.

Заочная форма обучения

№ се-местра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	Лекция 1.1	Мультимедиа, визуализация	групповое
	Лекции 2.1	Мультимедиа, проблемное изложение	групповое
	Практическое занятие 1.1	Исследование, творческие задания, упражнения	групповое
	Практическое занятие 1.2	Ролевая игра, работа в группах	групповое
	Практическое занятие 2.3	Тренинг, проектная технология, ролевая игра	индивидуальное, групповое

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
2	ВК	УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	устный опрос	20	–
2	ТАт	УК-4.4 УК-4.5		контрольная работа	3	2
2	ТАт	УК-4.4		сочинение-эссе	1	–
2	ТАт	УК-4.4 УК-4.5	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	продуцирование письменных текстов	20	2
2	ТАт	УК-4.7 ОПК-7.2 ОПК-7.3		устные выступления перед аудиторией, учебные дебаты	2	–
2	ПрАт		Зачёт	собеседование	15	2

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
2	ТАт	УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Раздел 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	сочинение-эссе	1	–
2	ТАт	УК-4.4 УК-4.5 УК-4.7 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Раздел 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	устное выступление перед аудиторией	1	–
2	ПрАт		Зачёт	собеседование	15	2

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Варианты контрольных заданий (пример контрольной работы)

1 вариант	2 вариант
Выберите правильный вариант и вставьте в предложение	
1) Учительница решила поговорить с (обоими, обеими) девочками. 2) Всегда (ложите, кладите) на место журнал посещаемости. 3) Ребята, все вы – будущие (слесари, слесаря). 4) Все хорошо помнят прошлогодний (инцидент, инциндент).	1) Занятие ведёт (преподаватель – преподавательница) Сергеева. 2) Эта встреча была важная для (обоих, обеих) команд. 3) Ольга Ивановна пришла пораньше, чтобы (разложить, раскласть) дидактические материалы. 4) Проведите беседу с (ихними, их) родителями.
Раскрыв скобки, поставьте слово в правильную форму	
1) Когда (выздороветь), принеси справку из поликлиники. 2) Новый ГОС ввели в (2002) году. 3) Актовый зал с (448) учащимися внимательно слушал. 4) Педсовет продолжался менее (полтора часа).	1) Молодому педагогу доверили класс с (32) учащимися. 2) Если учиться без интереса, то скоро всё (опротиветь). 3) Колледж был организован в (1926) году. 4) Неделя физики затянулась на (1,5) недели.
Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастия и деепричастного оборота. Исправьте предложения	
1) Модернизируя процесс обучения, нами внедрены новые формы контроля знаний учащихся. 2) Приобретая такие методические пособия, ваши уроки всегда будут интересными и познавательными. 3) Проходя мимо цеха обработки, пар густыми облаками окутывал нас.	1) Серьезное общение, стоя за такой трибуной, вряд ли возможно. 2) Работы на станке выполняются, используя одновременно оба вала. 3) Подъезжая к городу, начался сильный ветер, поднимавший тучи пыли и срывавший шляпы с редких прохожих.

4.3. Тема для сочинения-эссе

Напишите эссе «Как я работаю над правильностью своей речи».

Вспомните случаи, когда вам уже пришлось устранять из своей речи неправильное ударение (произношение, слово, грамматическую форму). Почему вы решили это сделать? Что чувствовали, когда узнали, что говорите неправильно? Что чувствовали, когда исправили свою речь? Надо ли вам и дальше продолжать работу по совершенствованию своей речи? Какие ошибки в ней сейчас есть? Важно это – говорить правильно – или нет?

4.4. Задания для составления письменных текстов

1. Напишите аннотацию, отзыв, рецензию на исходные тексты разных типов: учебники, статьи, рабочие программы и т. п. Можно разделиться на пары (группы) и работать коллективно.

2. Напишите статью на педагогическую тему. Выберите актуальную, интересную тему, важную как для вас самих, так и для ваших читателей. Можно ориентироваться на тему курсовой работы по педагогике.

3. Напишите характеристику (работа в группах). Группа разбивается на три подгруппы, каждая из которых работает над каким-либо видом характеристики:

– характеристика учащегося;
– характеристика педагога;
– групповая характеристика (класса, членов кружка и т. д.).

Время на выполнение задания – 20 минут, затем работа проверяется. После анализа выставляется коллективная оценка группе.

4. Изучите приведённые примеры автобиографий и составьте свой текст данного жанра для ситуации приёма вас на работу в образовательное учреждение.

4.5. Задание для устного выступления

«Открытая трибуна» (проектная технология).

Студенты группы заранее (за одну-две недели) получают задание – подготовить речь на 5 минут. Тема – педагогическая. Необходимо продумать содержательный компонент речи, ораторские приёмы и подготовиться произносить речь с минимальной опорой на текст.

На занятии каждый студент выходит к доске и произносит речь. При наличии вопросов – отвечает на них. Слушатели, воспринимая речь, отмечают её положительные стороны, находки оратора (плюсы) и отрицательные стороны, неудачи оратора (минусы). После каждой речи – её анализ, обмен мнениями, совместное оценивание.

При анализе речи нужно обратить внимание:

Что сказано – содержание, план, логика, образность, стиль и др.

Как сказано: композиция, ораторские приёмы, техника речи (сила голоса, высота тембра, ударение, темп, плавность, артикуляция и др.), невербальные средства воздействия на аудиторию и т. д.

4.6. Задание для учебных дебатов

Дебаты – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведётся по определённым правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить члена жюри (судью) в своей правоте.

Задания для студентов:

1. Выберите или сформулируйте темы для дебатов, которые можно провести с обучающимися: «Ранние сексуальные отношения: за и против», «Легкие наркотики: а что, если попробовать», «Нужно ли нам высшее образование» и т. п.

2. Участвуйте в дебатах в роли обучающихся. Для этого разделитесь на две группы (с противоположными мнениями. Педагог выступает в роли ведущего. В ходе дебатов можно поменять своё мнение и перейти в «другой лагерь» (объяснив это). Участники групп по очереди выступают, комментируют выступления друг друга и т. д.

4.7. Вопросы к зачёту

№ вопроса	Вопросы к зачёту	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Речь в педагогической деятельности. Профессионально значимые литературные нормы: нормы произношения и ударения, лексические нормы, грамматические нормы	УК-4.4 УК-4.5
2	Понятие техники речи, её составляющие. Речевое (фонационное) дыхание и пути его тренировки. Характеристики речевого дыхания. Голос и процесс его воспитания. Качества профессионального речевого голоса. Дикция. Интонация. Составные элементы интонации: мелодика, ритм, интенсивность и т. д.	ОПК-7.2
3	Понятие и значение невербальных средств общения. Функции невербальных средств. Значение жестов. Виды невербальных средств общения: жесты, их классификация; мимика, поза, расстояние между собеседниками, взгляд, тактильные движения, внешность, запах, смех и слёзы, походка. Особенности невербального поведения педагога	ОПК-7.2
4	Понятие индивидуального стиля речи. Элементы индивидуального стиля (вербальный, интонационный, кинетический). Речевые типы. Компоненты индивидуального речевого стиля педагога: приветствие, обращение, средства привлечения внимания учащихся, интонация и т. д.	ОПК-7.2
5	Слушание как вид речевой деятельности. Функции слушания. Причины неэффективного слушания. Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение педагога	ОПК-7.3
6	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в деятельности педагога. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное и т. д. Культура чтения. Основные приёмы совершенствования умения читать	УК-4.6
7	Письменные жанры речи профессионального педагога: аннотация, отзыв, рецензия, реферат, статья, биография, автобиография, характеристика лица, отчёт, интервью, очерк, письма в педагогическом общении, деловая переписка, педагогический дневник	УК-4.4 УК-4.5
8	Устные жанры речи профессионального педагога: беседа, ораторская речь, критическое выступление, оценочное высказывание педагога, деловые переговоры	УК-4.7 ОПК-7.3
9	Полемические жанры в педагогическом общении. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Введенская Л.А.	Риторика и культура речи: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007	2	15	–
2	Иванчикова Т.В.	Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520	М.: Флинта, 2022	1, 2	+	+
3	Минеева С.А.	Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232	М.: Флинта, 2019	2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1.	Крылова М.Н.	Педагогическая риторика: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019	1, 2	5	15
2.	Тимонина И.В.	Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564174	М.: Флинта, 2019	1, 2	+	+
3.	Сост. И.В. Тимонина	Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599	Кемерово: Кемеровский ГУ, 2017	1, 2	+	+
4.	Аннушкин В.И.	Риторика: вводный курс: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537	М.: ФЛИНТА, 2021. 292 с.	1, 2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru
Орфограммка. Умная проверка пунктуации, грамматики и стилистики. URL: https://orfogrammka.ru.
Риторика // Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия. URL: http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html.
Словари.ру. URL: http://www.slovari.ru.
Справочно-информационный портал GRAMOTA.RU. Русский язык для всех. URL: http://www.gramota.ru.
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система. https://biblioclub.ru/
Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
Электронная информационная образовательная среда института. https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Самоподготовка	Крылова М.Н.	Педагогическая риторика: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019
2	Проектные задания	Крылова М.Н.	Педагогическая риторика: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для само-	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

стоятельной работы	
1	2
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать

	важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь: обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: педагогическая риторика, техника речи, литературные нормы, индивидуальный стиль речи педагога, деловая переписка, деловые переговоры и др.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекции. Выполнение упражнений, проектов и творческих работ. Участие в ролевых играх
Проектные задания	При выполнении индивидуальных проектных заданий проводится подготовительная работа. Тема определяется согласно РПД. Необходимо продумать содержательный компонент проекта, методические приёмы его реализации и выполнить проект с максимальным соответствием реальной педагогической ситуации
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, практические задания и др.