Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.08 «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.В.08 «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления»

(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-3.1 ПК-3.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.3)	Знать основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления; основные понятия и категории бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях;	Фрагментарные знания основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления; основных понятий и категории бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях; теоретических основ и методологию организации бухгалтерского учета в	Неполные знания основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления; основных понятий и категории бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях; теоретических основ и методологию организа-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления; основных понятий и категории бухгалтерского учета и отчетности в государственных	Сформированные и систематические знания основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления; основных понятий и категории бухгалтерского учета и отчетности в государ-

	теоретические основы и методологию организации бухгалтерского учета в секторе государственного управления; методику формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности. бюджетную классификацию Российской Федерации; первичные документы и регистры бухгалтерского (бюджетного) учета	секторе государственного управления; методику формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности. бюджетную классификацию Российской Федерации; первичные документы и регистры бухгалтерского (бюджетного) учета / Отсутствие знаний	ции бухгалтерского учета в секторе государственного управления; методику формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности. бюджетную классификацию Российской Федерации; первичные документы и регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (бюджетного) учета	учреждениях; теоретических основ и методологию организации бухгалтерского учета в секторе государственного управления; методику формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности. бюджетную классификацию Российской Федерации; первичные документы и регистры бухгалтерского (бюджетного) учета	ственных учреждениях; теоретических основ и методологию организации бухгалтерского учета в секторе государственного управления; методику формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности. бюджетную классификацию Российской Федерации; первичные документы и регистры бухгалтерского (бюджетного) учета
ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.3)	Уметь разрабатывать финансовую и учетную политику государственных (муниципальных) учреждений; оценивать организацию бухгалтерского учета в государ-	Фрагментарное умение разрабатывать финансовую и учетную политику государственных (муниципальных) учреждений; оценивать организацию бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях,	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать финансовую и учетную политику государственных (муниципальных) учреждений; оценивать организацию бухгалтерского учета в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать финансовую и учетную политику государственных (муниципальных) учреждений; оценивать организа-	Успешное и систематическое умение разрабатывать финансовую и учетную политику государственных (муниципальных) учреждений; оценивать организа-

	ственных (муниципальных) учреждениях, ориентироваться в формах учетных документов и видах бухгалтерской (бюджетной) отчетности; различать разновидности системы финансирования в государственных учреждениях; применять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.	ориентироваться в формах учетных документов и видах бухгалтерской (бюджетной) отчетности; различать разновидности системы финансирования в государственных учреждениях; применять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях / Отсутствие умений	государственных (муниципальных) учреждениях, ориентироваться в формах учетных документов и видах бухгалтерской (бюджетной) отчетности; различать разновидности системы финансирования в государственных учреждениях; применять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.	цию бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ориентироваться в формах учетных документов и видах бухгалтерской (бюджетной) отчетности; различать разновидности системы финансирования в государственных учреждениях; применять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.	цию бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ориентироваться в формах учетных документов и видах бухгалтерской (бюджетной) отчетности; различать разновидности системы финансирования в государственных учреждениях; применять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.
ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.3)	**Владеть** навыками применять в практической деятельности методологию бухгалтерского учета в государственных	Фрагментарное владение навыками применять в практической деятельности методологию бухгалтерского учета в государственных (муниципаль-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применять в практической деятельности методологию бухгалтер-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками навыков применять в практической деятельности методоло-	Успешное и систематическое применение навыков применять в практической деятельности методологию бух-

	(муниципальных) учреждениях и государственных органах; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности; современными методами сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях и органах государственной власти.	ных) учреждениях и государственных органах; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности; современными методами сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях и органах государственной власти./ отсутствие навыков	ского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и государственных органах; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности; современными методами сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях и органах государственной власти.	гию бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и государственных органах; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности; современными методами сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях и органах государственной власти	галтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и государственных органах; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности; современными методами сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях и органах государственной власти.

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	*Критерии*
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Удовлетворительно	Студент имеет знания по основному материалу: основные методы статистического анализа, основные модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений. Также он должен справляться с выполнением заданий по построению статистических группировок по различным признакам, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные результаты. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Список вопросов к экзамену

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора	ПК-3.1 ПК-3.3
2	План счетов и структура счета бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора	ПК-3.1 ПК-3.3
3	Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов государственных (муниципальных) учреждений	ПК-3.1
4	Учёт денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ПК-3.1 ПК-3.3
5	Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов	ПК-3.1 ПК-3.3
6	Синтетический учет кассовых операций	ПК-3.1 ПК-3.3
7	Понятие основных средств. Задачи и объекты учета.	ПК-3.1
8	Документальное оформление и учет поступления основных средств	ПК-3.1
9	Документальное оформление и учет выбытия основных средств	ПК-3.1
10	Учет амортизации основных средств	ПК-3.1
11	Учет непроизведенных активов	ПК-3.1 ПК-3.3
12	Учет нематериальных активов	ПК-3.1 ПК-3.3
13	Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика	ПК-3.1
14	Документальное оформление и учет поступления материальных запасов	ПК-3.1
15	Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов	ПК-3.1
16	Учет готовой продукции	ПК-3.1 ПК-3.3
17	Учет расчетов по доходам	ПК-3.1 ПК-3.3
18	Учет расчетов по выданным авансам	ПК-3.1 ПК-3.3
19	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-3.1 ПК-3.3
20	Учет расчетов по ущербу имуществу	ПК-3.1 ПК-3.3
21	Учет нефинансовых активов в пути	ПК-3.1 ПК-3.3
22	Учет нефинансовых активов имущества казны	ПК-3.1 ПК-3.3
23	Учет расчетов с прочими дебиторами	ПК-3.1 ПК-3.3
24	Учет расчетов по оплате труда и пособиям	ПК-3.1
25	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные	ПК-3.1

	ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги	ПК-3.3
26	Учет расчетов по средствам, полученными во временное распоряжение	ПК-3.1 ПК-3.3
27	Учет расчетов с депонентами и расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда	ПК-3.1 ПК-3.3
28	Учет внутриведомственных расчетов	ПК-3.1 ПК-3.3
29	Учет расчетов с прочими кредиторами	ПК-3.1 ПК-3.3
30	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ (услуг)	ПК-3.1 ПК-3.3
31	Учет доходов и расходов текущего финансового года	ПК-3.1 ПК-3.3
32	Учет доходов и расходов будущих периодов	ПК-3.1 ПК-3.3
33	Учет принятых обязательств	ПК-3.1
34	Учет права на принятие обязательств	ПК-3.1
35	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений на современном этапе	ПК-3.1 ПК-3.3
36	Учет на забалансовых счетах	ПК-3.1 ПК-3.3
37	Принципы бюджетной системы РФ	ПК-3.1 ПК-3.3
38	Участники бюджетного процесса	ПК-3.1 ПК-3.3
39	Бюджетная классификация РФ, ее характеристика и применение	ПК-3.1 ПК-3.3
40	Структура бюджетной системы РФ	ПК-3.1 ПК-3.3
41	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	ПК-3.1 ПК-3.3
42	Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности	ПК-3.1 ПК-3.3
43	Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды	ПК-3.1 ПК-3.3
44	Синтетический и аналитический учет	ПК-3.1 ПК-3.3
45	Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета	ПК-3.1 ПК-3.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Модуль 1

1. Количество уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 5;
   б) 4;
   в) 6.
   Тип вопроса: выбор одного ответа

2. Количество регистров бухгалтерского учета (журналов операций), в которых систематизируются в хронологическом порядке принятых к учету первичные (сводные) учетные документы:
   а) 8;
   б) 7;
   в) 10.

Тип вопроса: выбор одного ответа

3. Кто несет ответственность за сохранность бухгалтерских документов:
   а) главный бухгалтер;
   б) руководитель учреждения;
   в) ответственный работник.

Тип вопроса: выбор одного ответа

4. Метод "Красное сторно" в бухгалтерском учете – это:
   а) возврат авансового платежа в случае аннулирования договора
   б) бухгалтерская проводка, предназначенная для исправления ранее ошибочно произведённой записи;
   в) ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской отчетности.

Тип вопроса: выбор одного ответа

5.Куда переносятся по истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов:
   а) главную книгу;
   б) журнал операций по санкционированию;
   в) смету доходов и расходов.

Тип вопроса: выбор одного ответа

6.Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 4;
   б) 6;
   в) 5.

Тип вопроса: выбор одного ответа

7. Счет бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора состоит из следующего числа разрядов (26-28 разряды):
   а) 20;
   б) 26;
   в) 28.

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. Пары кодов классификации операций сектора государственного управления отражают:
   а) код экономической классификации расходов;
   б) увеличение и уменьшение стоимости объектов учета;
   в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

9. 18-й разряд в структуре счета бюджетного учета отражает:
   а) код вида финансового обеспечения (деятельности);
   б) код синтетического счета;
   в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

2.3 Примерные варианты экзаменационных задач

Задача № 1

Бюджетной организацией приобретен компьютер за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания по коду экономической классификации 310. Стоимость компьютера 25200 руб. (в т.ч. НДС 18%).

Бухгалтерскими проводками отразить оплату и оприходование компьютера

Задача № 2

По акту на списание списан трактор МТЗ – 80, пришедший в негодность по причине полного износа. Балансовая стоимость трактора 485900 руб. Амортизация начислена в сумме 485900 руб. Приобретен за счет бюджетных средств по коду экономической классификации 310.

Бухгалтерскими проводками отразить хозяйственные операции.

Задача № 3

Муниципальным учреждением приобретена лицензионная компьютерная программа по цене 39500 руб.

Оплата произведена за счет бюджетных средств.

Бухгалтерскими проводками отразить оплату и оприходование программного продукта.

Задача № 4

Казенной организацией введено в эксплуатацию вновь построенное здание балансовой стоимостью 95 млн. рублей.

Бухгалтерскими проводками отразить:

1. Выполненные строительно-монтажные работы
2. Оплату работ подрядчику за счет субсидий
3. Ввод в эксплуатацию здания

Задача № 5

Бюджетное учреждение на начало дня имело сальдо по субсчету 2 20134000 «Касса» в сумме 26500 рублей. За день были совершены следующие хозяйственные операции:

- По приходному кассовому ордеру получены деньги в кассу с лицевого счета на командировочные расходы - 15300 руб. и депонированную зарплату - 4500 рублей
- По расходному кассовому ордеру выданы деньги в подотчет на ГСМ в сумме 2800 рублей
- По расходному кассовому ордеру выдана депонированная зарплата в сумме 2400 рублей.
- По расходному кассовому ордеру выданы деньги в подотчет на командировочные расходы, в т.ч.:
- Суточные - 1000 руб.
- Проезд к месту командировки и обратно – 5000 руб.
- Проживание – 3000 руб.

Бухгалтерскими проводками отразить хозяйственные операции и вывести конечное сальдо по счету «Касса».

Задача № 6

В медицинском бюджетном учреждении за счет бюджетных средств приобретены медикаменты и перевязочные средства на сумму 28000 руб. Транспортные расходы по

их доставке составили 8000 руб. За отчетный период было израсходовано медикаментов на сумму 152500 руб.

Бухгалтерскими проводками отразить хозяйственные операции и вывести конечное сальдо по счету «Медикаменты и перевязочные средства- иное движимое имущество».

Задача № 7

Сотруднику казенного учреждения, получающему зарплату за счет бюджетных средств, полагалось к выдаче 15105 руб. Из-за болезни он не смог получить деньги в срок. После выздоровления сотрудник в кассе получил полагающуюся ему сумму.
Бухгалтерскими проводками отразить начисление, депонирование и выдачу зарплаты

Задача № 8

Перед составлением годовой отчетности в казенном учреждении была проведена инвентаризация, по результатам которой выявлена недостача талонов на бензин Аи-92 в кассе учреждения в количестве 5 шт. (1 талон на 20 л бензина был приобретен по цене 25 руб. за 1 л). Рыночная стоимость бензина составила 26 руб. за 1 л. Виновное в недостаче лицо возместило учреждению ущерб путем внесения в кассу суммы недостачи.
Бухгалтерскими проводка отразить хозяйственные операции.

Задача № 9

Рассчитать сумму налога на доходы физического лица, удержанного из заработной платы юриста Щербакова Л.П., если его оплата (за счет бюджетных средств) в месяц составляет 12500 рублей. У Щербаковой Л.П. на иждивении находятся два ребенка в возрасте до 18 лет. Зарплата начисляется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Бухгалтерскими проводками отразить начисление заработной платы и удержание из нее налога на доходы физических лиц.

Задача № 10

После возвращения из командировки сотрудник бюджетного учреждения составил авансовый отчет о произведенных расходах за счет субсидий на выполнение гос.задания, в т .ч.:

- по найму жилого помещения – 2450 руб
- проезд к месту командировки и обратно – 8400 руб
- суточные – 1000 руб.

Бухгалтерскими проводками отразить получение подотчетным лицом денег в кассе и произведенные командировочные расходы.

Задача № 11

Остаток средств на начало дня на лицевом счете бюджетного учреждения составлял 120 145 руб. За день были проведены следующие операции:
- Согласно заявке на кассовый расход перечислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 45200 руб.
- Согласно заявке на кассовый расход перечислен НДФЛ, удержанный из заработной платы – 15400 руб.

- Согласно заявке на кассовый расход перечислены в бюджет земельный налог - 12500 руб и налог на имущество – 28 950 руб.
- Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания - 245200 руб.

Бухгалтерскими проводками отразить хозяйственные операции и вывести сальдо на конец дня по счету 20111000.

Задача № 12

Стоимость почтовых марок составляет 2500 руб. Почтовые марки приобретены учреждением через подотчетное лицо за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Расходы на приобретение почтовых марок учитываются учреждением в составе общехозяйственных расходов.

Бухгалтерскими проводками отразить приобретение почтовых марок и выдачу их работнику для отправки корреспонденции.

Задача № 13

На банковскую карту работника учреждения перечислен аванс на командировочные расходы в сумме 19000 руб., в том числе на расходы по проезду - 8 500 руб., по найму жилого помещения - 9000 руб., суточные - 1500 руб. Перед отъездом в командировку работник заболел, в связи, с чем сумма аванса возвращена в кассу учреждения. Аванс перечислен за счет бюджетных средств.

Бухгалтерскими проводками отразить операции по расчетам с подотчетным лицом

Задача № 14

Больницей заключен договор с поставщиком на поставку ГСМ на сумму 90 200 руб., в том числе НДС - 181059 руб. Оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности. Условиями договора предусмотрена предварительная оплата в размере 50%.

Окончательный расчет произведен после поступления ГСМ в учреждение.

Бухгалтерскими проводками отразить оплату и оприходование ГСМ.

Задача № 15

В ходе инвентаризации обнаружен земельный участок, неотраженный на балансе бюджетного учреждения. Рыночная стоимость участка 495800 руб.

Бухгалтерскими проводками отразить хозяйственные операции.

Задача № 16

Государственным бюджетным учреждением заключен договор со сторонней организацией на ремонт автомобиля. Стоимость ремонта составляет 25000 руб. (в т. ч. .НДС). Согласно договору оплата производится после ремонта автомобиля за счет бюджетных средств. Расходы на текущий ремонт автомобиля относятся на себестоимость услуг.

Бухгалтерскими проводками отразить расходы по текущему ремонту автомобиля, их списание и оплату работ подрядчику.

2.4 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина:
«Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Билет №8

1. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений
2. Учет принятых обязательств.
3. Задача.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина:
«Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Задача №8

Перед составлением годовой отчетности в казенном учреждении была проведена инвентаризация, по результатам которой выявлена недостача талонов на бензин Аи-92 в кассе учреждения в количестве 5 шт. (1 талон на 20 л бензина был приобретен по цене 25 руб. за 1 л). Рыночная стоимость бензина составила 26 руб. за 1 л. Виновное в недостаче лицо возместило учреждению ущерб путем внесения в кассу суммы недостачи.
Бухгалтерскими проводка отразить хозяйственные операции.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»/ разраб. Н.С. Гужвина – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт-филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. -49 с.