МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:39:40 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Буткова О.В.

Разработчик: Лебедева Г. В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	с.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 09);

- выявлять и эффективно искать информацию по вопросам организации бухгалтерского управленческого учета (ОК 01);

- взаимодействовать с коллегами, руководством при ведении управленческого учета (ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5);

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции (ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.5);

- вести регистрацию и накопление данных о производственных затратах посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ОК 01, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5);

- экономическую сущность затрат и калькулирования (ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5);

− методы учета затрат продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5);

− внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации о затратах, содержащейся в первичных учетных документах (ОК 04, ОК 09, ПК 1.5).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену) – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	8
в том числе	
проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	8
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену)	12
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	Сущность бухгалтерского управленческого учета		
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 09, ПК 1.5
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета		
	2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета		
	3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета		
	4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций	*0.5*	
Раздел 2.	Характеристика основных моделей учета затрат и калькулирования		
Тема 2.1. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	*2*	ОК 09, ПК 1.2
	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности		
	2. Классификация затрат		
	Практические занятия		
	Классификация затрат на производство	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям; домашнее задание – решение задач.	*1*	
Тема 2.2. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 04, ПК 1.2
	1. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат		
	2. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций	*0.5*	
Тема 2.3. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 1.2
	1. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	*4*	
	2. Учет затрат труда и его оплаты		
	Практические занятия		
	Группировка расходов по видам	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям; домашнее задание – решение задач.	*1*	
Тема 2.4. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1 Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация		
	2. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности		
	3 Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	Практические занятия		

	Группировка расходов по местам формирования и центрам ответственности	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям; домашнее задание – решение задач.	*1*	
Тема 2.5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	*8*	ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Понятия «себестоимость» и «калькулирование»		
	2. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования		
	3. Характеристика попроцессного метода калькулирования		
	4. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	5 Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей.		
	Практические занятия		
	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования	*1*	
	Позаказный метод учета затрат и калькулирования	*1*	
	Попередельный метод учета затрат и калькулирования	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям; домашнее задание – решение задач.	*1*	
Тема 2.6. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	*6*	ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета		
	2. Понятие стандарт-кост и его сущность.		
	3. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга)		
	4. Характеристика методов калькулирования полной, сокращенной себестоимости		
	Практические занятия		
	Калькулирование методом полной себестоимости	*2*	
	Калькулирование методом «директ-костинг»	*1*	
	Учет, калькулирование методом нормативного учета	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям; домашнее задание – решение задач.	*1*	
Раздел 3.	Бухгалтерский управленческий учет как часть системы управления предприятием		
Тема 3.1. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 04, ПК 1.5
	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации		
	2. Методы принятия оперативных управленческих решений на базе информации бухгалтерского управленческого учета		
	3. Методы принятия стратегических управленческих решений на базе информации бухгалтерского управленческого учета		
	Практические занятия		
	Принятие решений в оперативном управлении	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям; домашнее задание – решение задач.	*1*	
Тема 3.2. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ПК 1.5
	1. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости		
	2. Использование информации о полных, постоянных и переменных затратах в качестве базы ценообразования		
	3. Методы ценообразования		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям.	*0.5*	
Тема 3.3. Бюджетирование и сис-	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ПК 1.5
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления		

тема внутрихозяйственной отчетности	2.	Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции		
	3.	Цель и последовательность подготовки общего бюджета		
	4.	Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Практические занятия			
	Составление операционного бюджета организации		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций; подготовка к практическим занятиям.		*0.5*	
	Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену)		*12*	
		Всего:	*72*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, оборудованных аудиторий для проведения интерактивных лекций, компьютерный класс, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Сердюк, В. Н. Управленческий учет: учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонГУ, 2023. — 350 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380204. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 120 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/143074 – Текст : электронный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 399 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261. – Текст : электронный.

3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138. – Текст : электронный.

4. Протосевич, Е. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. В. Протосевич. – Минск: РИПО, 2024. – 140с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724538 . – Текст: электронный.

5. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175981. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251. – Текст: электронный.

3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
7. https://rg.ru/ - Российская газета
8. https://www.fd.ru/ - практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
9. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
10. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
11. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»
12. https://www.uprav-uchet.ru/index.php/journal - журнал «Управленческий учет»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Усвоенные знания		
− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ОК 01, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5);	знание законодательной базы в области бухгалтерского управленческого учета, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы
− экономическую сущность затрат и калькулирования (ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5);	знание классификационных групп затрат, основных методов калькулирования	
− методы учета затрат продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5);	знание основных методов учета затрат и калькулирования	
− внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации о затратах, содержащейся в первичных учетных документах (ОК 04, ОК 09, ПК 1.5).	знание особенностей формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей производственной деятельности экономических субъектов, порядка составления бюджетов	
Освоенные умения:		
− ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 09);	умение руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими ведения учета затрат на производство	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы
− выявлять и эффективно искать информацию по вопросам организации бухгалтерского управленческого учета (ОК 01);	умение эффективно искать информацию по вопросам организации бухгалтерского управленческого учета	

− взаимодействовать с коллегами, руководством при ведении управленческого учета (ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5)	умение принимать решения в оперативном и стратегическом управлении на базе информации бухгалтерского управленческого учета	
− применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции (ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.5)	правильность расчета себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами	
− вести регистрацию и накопление данных о производственных затратах посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5)	умение оформлять хозяйственные операции на производстве соответствующими первичными документами, составлять регистры аналитического и синтетического учета затрат, составлять бухгалтерские проводки по учету затрат на производство	
Итоговый контроль		Экзамен

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____