МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:49:38 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31_»____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.01 «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол № 7 от «_19_» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол № 5 от «30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент _____ И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент _____ Н.С. Гужвина

Содержание

с.

1. Вводная часть…….. 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..…… 5
2.Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 9
2.2.2. Лабораторный практикум……. 9
2.2.3. Практические занятия ……. 10
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 11
3. Образовательные технологии……. 12
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 14
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 14
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 15
4.3. Примерные темы рефератов……..... 15
4.4. Тесты текущего контроля…… 16
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 20
4.6. Вопросы к экзамену ..…….... 21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 22
5.1. Основная литература…… 22
5.2. Дополнительная литература…… 23
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 24
5.4. Программное обеспечение учебного процесса…….. 24
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 25
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 26
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 27
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам бухгалтерского наблюдения, обобщения учетной информации, составления регистров бухгалтерского учета и отчетности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Право», «Математика», «Экономическая теория», «Информатика»

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- финансовый менеджмент;
- инвестиционный анализ;
- финансовая отчетность.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	**С**пособен организовывать и осуществлять сбор и подготовку исходных данных в своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Собирает и формирует информацию в системе управления организацией	**Знать**: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации **Владеть**: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		ПК-1.2 Способен к управлению процессом сбора и формирования информации в системе управления деятельностью организации и её контролю	
		ПК-1.3 Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических показателей деятельности организации	
		ПК-1.4 Разрабатывает внутренние стандарты деятельности организации	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
Аудиторные занятия (всего)		64	64
В том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		80	80
в том числе			
Подготовка реферата, аналитической работы с использованием программы Power Point			
Проработка конспекта лекций		16	16
Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам			
Работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами, изучение нормативно-правовых актов		64	64
Подготовка к контрольной работе			
СРС в период промежуточной аттестации		36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. единиц	5	5

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3-го семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается оценка, полученная при сдаче экзамена.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
Аудиторные занятия (всего)		26	26
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		145	145
в том числе			
Подготовка реферата, аналитической работы с использованием программы Power Point			
Проработка конспекта лекций		6	6
Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам			
Работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами, изучение нормативно-правовых актов		139	139
Подготовка к контрольной работе			
СРС в период промежуточной аттестации		9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. единиц	5	5

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3-го семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается оценка, полученная при сдаче экзамена.

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
3 (3)	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Законодательное регулирование бухгалтерского учета 1.2 Бухгалтерский баланс 1.3 Счета и двойная запись 1.4 Документирование и инвентаризация 1.5 Учет оборотных активов 1.6 Учет внеоборотных активов 1.7 Учет расчетов 1.8 Учет собственного капитала и финансовых результатов 1.9 Бухгалтерская отчетность организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
3 (3)	Модуль 2. Основы управленческого учета	1.10 Сущность, задачи и организация управленческого учета. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 1.11 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	22	-	22	40	84	УО-1, ПР-1, ПР-2, ПР-4
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	10	–	10	40	60	УО-1, ПР-1, ПР-2, ПР-4
3	Экзамен					36	УО-4
	ИТОГО:	**32**	–	**32**	**80**	**180**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	10	-	12	72	94	УО-1, ПР-1, ПР-2, ПР-4
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	2	–	2	73	77	УО-1, ПР-1, ПР-2, ПР-4
3	Экзамен					9	УО-4
	ИТОГО:	**12**	–	**14**	**145**	**180**	

Примечание:
УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 - экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3			
3		Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	6
3		Учет оборотных активов	2
3		Учет внеоборотных активов	4
3		Учет расчетов	4
3		Учет собственного капитала и финансовых результатов	2
3		Принципы составления бухгалтерской отчетности организаций	2
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	Сущность, задачи и организация управленческого учета. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета	2
3		Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	8
Итого			32

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1
3			
3		Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	2
3		Учет оборотных активов	2
3		Учет внеоборотных активов	2
3		Учет расчетов	2
3		Учет собственного капитала и финансовых результатов	2
3		Принципы составления бухгалтерской отчетности организаций	1
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	Сущность, задачи и организация управленческого учета. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета	1
3		Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1
Итого			14

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ сем.	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Виды СРС**	**Всего часов**
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Проработка конспекта лекций, работа с литературой и нормативными актами, подготовка реферата**,** решение задач, разбор практических ситуаций, заполнение первичных документов и учетных регистров, подготовка к аудиторной контрольной работе.	40
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	Проработка конспекта лекций, работа с литературой и нормативными актами, подготовка реферата, разбор практических ситуаций, решение задач, подготовка к аудиторной контрольной работе.	40
ИТОГО часов в семестре:			**80**

Очно-заочная форма обучения

№ сем.	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Проработка конспекта лекций, работа с литературой и нормативными актами, подготовка реферата, решение задач, разбор практических ситуаций, заполнение первичных документов и учетных регистров, подготовка к аудиторной контрольной работе.	72
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	Проработка конспекта лекций, работа с литературой и нормативными актами, подготовка реферата, разбор практических ситуаций, решение задач, подготовка к аудиторной контрольной работе.	73
ИТОГО часов в семестре:			**145**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование модуля	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Лекции	Информационные лекции, проблемные лекции, лекции-визуализации	Групповые
		Практические занятия	Подготовка рефератов, решение практико-ориентированных задач, разбор практических ситуаций, заполнение первичных документов и учетных регистров, составление финансовой отчетности, опрос в игровой форме	Групповые
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	Лекции	Информационные лекции, проблемные лекции, лекции-визуализации	Групповые
		Практические занятия	Подготовка рефератов, решение практико-ориентированных заданий, имитация профессиональной деятельности, опрос в игровой форме	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
лекции - 16 часов;
практические занятии - 16 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование модуля	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
3	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Лекции	Информационные лекции, проблемные лекции, лекции-визуализации	Групповые
		Практические занятия	Подготовка рефератов, решение практико-ориентированных задач, разбор практических ситуаций, заполнение первичных документов и учетных регистров, составление финансовой отчетности, опрос в игровой форме	Групповые
3	Модуль 2. Основы управленческого учета	Лекции	Информационные лекции, проблемные лекции, лекции-визуализации	Групповые
		Практические занятия	Подготовка рефератов, решение практико-ориентированных заданий, имитация профессиональной деятельности, опрос в игровой форме	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
лекции - 6 часов;
практические занятии - 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Количество независимых вариантов
3	Текущая аттестация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	тестирование	20	2
				подготовка реферата	10	-
3	Текущая аттестация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Модуль 2. Основы управленческого учета	тестирование	20	2
				подготовка реферата	20	-
3	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Устный опрос, решение практической задачи	3	30
			Модуль 2. Основы управленческого учета			

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Количество независимых вариантов
3	Текущая аттестация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	тестирование	20	2
				подготовка реферата	10	-
3	Текущая аттестация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Модуль 2. Основы управленческого учета	тестирование	20	2
				подготовка реферата	20	-
3	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета	Устный опрос, решение практической задачи	3	30
			Модуль 2. Основы управленческого учета			

4.2. Примерные темы курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Примерные темы рефератов

1. Допущения и требования бухгалтерского учета.
2. Международные бухгалтерские принципы.
3. Понятие о GAAP, международных стандартах и директивах ЕС.
4. Концепция развития бухгалтерского учета в современной экономике России.
5. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
6. Способы исправления учетных ошибок.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Технологические основы работы бухгалтерии.
9. Организационные основы работы бухгалтерии.

10. Учетная политика.
11. Понятие и оценка, классификация долгосрочных инвестиций.
12. Учет затрат на капитальное строительство, модернизацию и НИОКР.
13. Особенности учета арендованных основных средств.
14. Классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
16. Учет животных на выращивании и откорме.
17. Учет специального имущества.
18. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
19. Понятия «затраты», «расходы» и «издержки».
20. Классификация затрат для принятия решений.
21. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
22. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
23. Учет расходов на продажу.
24. Особенности использования счета 42 «торговая наценка».
25. Учет курсовых разниц.
26. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
27. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
28. Учет резервов по сомнительным долгам.
29. Учет налога на прибыль.
30. Учет расчетов по НДС.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

4.4. Тесты текущего контроля (пример) (ПР-1)

Тесты по Модулю 1. Основы бухгалтерского финансового учета

Уровень 1 – найдите единственный правильный ответ из представленных вариантов:

1. К средствам в расчетах относятся:
А) инвестиции в ценные бумаги
Б) дебиторская задолженность
В) денежные средства на расчетном счете
Г) вложения в имущество, предоставляемое во временное пользование за плату

2. Способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке имущества организаций на определенный момент называется:
А) бухгалтерская отчетность
Б) бухгалтерский баланс
В) бухгалтерский счет
Г) калькуляция

3. Конкретизация способов и методов ведения учета и составления отчетности по отношению к определенному предприятию представляет собой разработку:
А) Положения о бухгалтерской службе
Б) должностной инструкции бухгалтера
В) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
Г) учетной политики

4. Учетная политика вновь созданного предприятия должна быть сформирована и утверждена в течение:
А) 30 дней с момента государственной регистрации предприятия
Б) 60 дней с момента государственной регистрации предприятия
В) 90 дней с момента государственной регистрации предприятия

Г) 10 дней с момента государственной регистрации предприятия
5.Разрешено вносить изменения в учетную политику предприятия вследствие:
А) смены формы собственности предприятия
Б) смены руководителя предприятия
В) приобретения нового оборудования
Г) резких инфляционных процессов в экономике
6. Для получения квалификации бухгалтера-экономиста обязательно:
А) наличие диплома об окончании колледжа по специальности «Бухгалтерский учет и анализ финансовой деятельности»
Б) наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет
В) наличие диплома об окончании ВУЗа по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Г) наличие сертификата о прохождении курсов «1С: Бухгалтерия»
7. Учетную политику разрабатывает:
А) руководитель предприятия
Б) главный бухгалтер
В) начальник юридического отдела
Г) ответственный бухгалтер
8. Ведении полного цикла бухгалтерского учета в структурных подразделениях предприятия характерно для:
А) централизованной формы организации бухгалтерского учета
Б) децентрализованной формы организации бухгалтерского учета
В) смешанной формы организации бухгалтерского учета
Г) упрощенной формы организации бухгалтерского учета

Уровень 2 – найдите все правильные ответы из представленных вариантов:

9.В зависимости от состава и функциональной роли (характера использования) имущество организации разделяют на:
А) оборотные активы
Б) заемный капитал
В) внеоборотные активы
Г) собственный капитал
10. Внеоборотные активы включают в себя:
А) материалы и полуфабрикаты
Б) капитальные вложения
В) финансовые вложения
Г) основные средства
11. К оборотным активам относятся:
А) денежные средства
Б) нераспределенная прибыль
В) животные на выращивании и откорме
Г) заемные средства
12. К заемному капиталу относятся:
А) резервный капитал
Б) кредиторская задолженность перед поставщиками
В) ссуды банка
Г) целевое финансирование и поступления
13. К собственному капиталу относятся:
А) обязательства к распределению
Б) уставный капитал
В) резервный капитал
Г) нераспределенная прибыль
14. К основным средствам относятся:

А) здания и сооружения
Б) лицензии и патенты
В) автотранспорт предприятия
Г) затраты на строительно-монтажные работы
15. Элементами метода бухгалтерского учета являются:
А) инвентаризация
Б) калькуляция
В) амортизация
Г) оценка
16. Внутренними нормативными документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета на предприятии являются:
А) ФЗ «О бухгалтерском учете»
Б) Положение о бухгалтерской службе
В) Устав предприятия
Г) Положение о бухгалтерском учете (ПБУ)
17. Руководитель несет ответственность за:
А) организацию бухгалтерского учета на предприятии
Б) ведение бухгалтерского учета на предприятии
В) сохранность ценностей в складах предприятия
Г) соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций
18. Ведение бухгалтерского учета на предприятии возможно следующими способами:
А) передачей полномочий по ведению учета специализированной организации
Б) организацией планово-экономического отдела, как самостоятельного учетного подразделения
В) организацией бухгалтерии, как самостоятельного учетного подразделения под руководством главного бухгалтера
Г) передачей полномочий по ведению учета налоговым органам
19. Учетная политика – это … (определение)
20. Бухгалтерская отчетность – это … (определение)

Тесты по Модулю 2. Основы управленческого учета

1. Затраты на оплату труда производственного персонала по классификации являются
   периодическими
   косвенными
   текущими
2. Затраты на ремонт основных средств по классификации являются
   истекшими
   комплексными
   одноэлементными
3. Расходы на рекламу по классификации являются
   Основными
   Постоянными
   По организации производства и управлению
4. Дайте определение бухгалтерского управленческого учета
   Это вид деятельности, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления и контроля за предприятием в целом и центров ответственности
   Это вид деятельности, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления и контроля за предприятием в целом

Это вид деятельности, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления и контроля за деятельностью центров ответственности

5. Дайте определение центра доходов
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение дохода и несет ответственность за издержки
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение дохода и не несет ответственность за издержки
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение плана производства
6. Дайте определение центра затрат
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение производственного плана
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за качество и количество выпущенной продукции
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за производственные затраты
7. Дать определение косвенных расходов.
   Это затраты, которые нельзя прямо отнести на какое-либо изделие
   Это затраты, которые нельзя проинвентаризировать
   Это затраты, которые зависят от объема производства
8. Дать определение непланируемым затратам
   Это затраты, которые появляются в результате изготовления дополнительной партии продукции
   Это затраты, на которые не может воздействовать менеджер
   Это затраты, которые отражаются только в фактической себестоимости
9. Дайте определение центру прибыли
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за доходы и производственные затраты подразделения
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за объем полученной выручки подразделением
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает выполнение стратегии предприятия
10. Дайте определение центру инвестиций
    Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение программы инвестиций
    Центр ответственности, менеджер которого контролирует затраты и доходы подразделения и следит за эффективностью использования инвестированных средств
    Центр ответственности, менеджер которого отвечает за эффективность использования инвестированных средств
11. Дайте определение входящим затратам
    - Это средства, которые приобретаются при создании предприятия
    - Это средства, за которые отвечает менеджер центра затрат
    - Это затраты, которые приобретены, имеются в наличии и должны принести доход в будущем
12. Дайте определение основным расходам
    Все виды ресурсов, потребление которых связано с выпуском продукции
    Расходы, занимающие основной удельный вес в структуре затрат предприятия
    Расходы, служащие основанием для расчета себестоимости продукции
13. Дайте определение накладным расходам
    Это расходы, возникающие при нарушениях технологических условий производства
    Это расходы на организацию, обслуживание и управление производством

Это расходы, связанные с обеспечением работы управленческого персонала

14. Дайте определение одноэлементным расходам
    Это расходы, которые не изменяются при изменении объемов производства
    Это расходы, которые в течение отчетного года носят постоянный характер
    Это расходы, которые однородны и не могут быть разложены на слагаемые
15. Дайте определение текущим расходам
    затраты, которые в течение определенного периода времени носят постоянный характер
    Затраты, которые в течение определенного периода времени не изменяют своего размера
    Затраты. которые связаны с осуществлением текущей деятельности предприятия
16. Составить бухгалтерскую проводку по начислению заработной платы рабочим основного производства
    Д 26- К 70
    Д 23- К 70
    Д 20 - К 70
17. Включаются ли в себестоимость продукции представительские расходы?
    Включаются в себестоимость
    Не включаются в себестоимость
    Включаются в прочие расходы
18. Включаются ли в себестоимость расходы по обслуживанию бытовых нужд рабочих?
    Включаются
    Не включаются
    включаются в пределах норм
19. Включаются ли в себестоимость затраты на текущий ремонт зданий и сооружений?
    Не включаются
    Относятся на увеличение балансовой стоимости объектов
    Включаются
20. Включаются ли в себестоимость расходы на рекламу?
    Включаются в полную себестоимость
    Включаются в производственную себестоимость
    Не включаются

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Не предусмотрены

4.6. Вопросы к экзамену

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Хозяйственный учет и его виды. Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи 1. Законодательное регулирование бухгалтерского учета. 2. Пользователи учетной информации, учетная информация в системе управления. Качественные и количественные характеристики учетной информации 3. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. 4. Понятие и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. 5. Типы балансовых изменений. 6. Понятие бухгалтерского счета и его строение. Виды бухгалтерских счетов. 7. Двойная запись. 8. Классификация счетов бухгалтерского учета, План счетов бухгалтерского учета. 9. Организационные основы бухгалтерского учета. 10. Методические основы бухгалтерского учета. Технические основы бухгалтерского учета. 11. Понятие и организация документооборота. Документ как источник первичной информации, классификация документов. 12. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Виды инвентаризации. 13. Синтетический и аналитический учет основных средств. 14. Учет оборотных активов 15. Учет кассовых операций и денежных документов. 16. Учет операций по расчетным счетам. 17. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. 18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 20. Учет расчетов по налогам и сборам. 21. Учет расчетов по кредитам и займам. 22. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. 23. Учет финансовых результатов. 24. Понятие бухгалтерской отчетности, назначение и общие требования к ней. 25. Состав бухгалтерской отчетности, ее оформление. 26. Сущность бухгалтерского управленческого учета: объект, метод, цели 27. Информация бухгалтерского управленческого учета. Предъявляемые к ней требования. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 28. Классификация затрат для целей расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и получения прибыли. 29. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений и планирования. 30. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности 31. Содержание и назначение группировки затрат по элементам 32. Содержание и назначение группировки затрат по статьям калькуляции 33. Понятие себестоимости продукции. Классификация себестоимости. 34. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования оперативных управленческих решений.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Матанцева О.Ю.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	2011, М.: Академия	1	21	-
2	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	2013, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013	1-2	20	-
3	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров и специалистов	2011, СПб.: Питер	1-2	20	-
4	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261	2025, М.: Дашков и К°	2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3	4	5	6	7	8
1	Лисович Г.М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве	2013, М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М	1-2	20	-
2	Железная, Е.В., Рудская И.Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие. Ч. 1: Бухгалтерский учет	2014, Зерноград: АЧИИ	1-2	10	20
3	Рудская И.Б., Железная Е.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие. Ч. 2: Экономический анализ	2012, Зерноград: АЧГАА	3	5	20
4	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	2017, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,	1-2	+	+
5	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261	2025, М.: Дашков и К	1-2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – http://government.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
10. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
11. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс».

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
Проработка лекций, учебной и методической литературы	Матанцева О.Ю.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	2011, М.: Академия
	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	2013, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»
	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров и специалистов	2011, СПб.: Питер
Подготовка реферата	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	2017, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	2019, М.: Дашков и К°
Подготовка к экзамену	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник. [Электронный ресурс]. - - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261	2025, М.: Дашков и К°
	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	2013, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 32 Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB

Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: бухгалтерский учет, бухгалтерский баланс, бухгалтерский счет, инвентаризация, документооборот, кассовая дисциплина, основные средства, нематериальные активы, амортизация, финансовые вложения, капитал, система оплаты труда, налог, кредит, прибыль, отчетность, экономический анализ, метод факторного анализа, рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Аудиторная контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспекта основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам. Проработка практико-ориентированных задач
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.