МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВОДонской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета СПО
_____ Черемисин Ю.М.
«17» июня 2020 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2020 г.

Разработчик:
к.филос.н.,
преподаватель первой категории Водопьянов В.Н. _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

от «16» июня 20 20 г. Протокол № 10.

Зав. кафедрой _____ Остапенко И.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

от «17» июня 20 20 г. Протокол № 8.

Председатель: _____ Строгий Б.Н.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. По результатам изучения дисциплины проводится **зачет.**

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме устного опроса и тестов.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль призван обеспечивать своевременную обратную связь, способствовать улучшению учебного процесса. Текущий контроль проверяет усвоение обучающимися знаний, умений и навыков применения нового учебного материала, устанавливает пробелы в их обучении. Текущий контроль проводится в форме опроса (фронтального, индивидуального, комбинированного, взаимного), наблюдений, собеседования, тестирования, контрольной работы, оценочных суждений. На основе результатов текущего контроля и уровня сформированности компетенций принимается решение об их допуске к процедуре промежуточной аттестации.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
- Использовать необходимые нормативные правовые правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	– охарактеризовать отдельные виды предпринимательской деятельности; – определять законность владения собственностью конкретного субъекта права; – составить алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица *(по выбору*)	Тестирование. Индивидуальное задание
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	– составить гражданско-правовой договор; – составить исковое заявление в арбитражный суд	Домашняя работа. Индивидуальное задание
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– определить законность привлечения гражданина к административной ответственности; – составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы	Тестирование. Индивидуальное задание
Знать:		
– основные положения Конституции Российской Федерации; – права исвободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – законодательные акты и в другие нормативные	– признаки предпринимательской деятельности; – виды источников права, регулирующих экономические отношения Российской Федерации; – виды субъектов	Домашняя работа. Тестирование. Индивидуальное задание

правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	предпринимательской деятельности; – виды и формы собственности по Российскому законодательству; – правомочия собственника; – признаки банкротства; – понятие организационно-правовой формы и классификация юридических лиц; – общие положения об индивидуальных предпринимателях и юр. лицах; – права и обязанности работников и их работодателей; – условия заключения трудового договора и перечень оснований для его прекращения; – виды оплаты труда; – законодательное и организационное обеспечение занятости населения; – виды социальной защиты граждан; – правовое положение субъектов трудовых правоотношений; – понятие трудового договора, его виды; – перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; – основания прекращения трудового договора; – правовое положение субъектов административного права; – виды административных	

	взысканий; – порядок наложения административных взысканий	

1. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях. Устные ответы студентов оцениваются. При этом обязательно оцениваются результаты выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Оценка по промежуточной аттестации выставляется по результатам проведения формы аттестации, указанной в учебном плане. При этом учитываются итоги текущей аттестации и семестровых контрольных работ. Таким образом, оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер.

4.1. Контрольные вопросы к зачету

12. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки
13. Понятие хозяйственного права и его источники
14. Понятие субъектов предпринимательской деятельности
15. Признаки субъектов предпринимательской деятельности
16. Понятие, признаки, виды юридических лиц
17. Правоспособность юридического лица
18. Создание юридического лица
19. Реорганизация юридического лица
20. Порядок ликвидации юридического лица

33. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
34. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство
35. Мировое соглашение
36. Понятие и содержание гражданско-правового договора
37. Виды гражданско-правовых договоров
38. Порядок заключения договора
39. Изменение и расторжение договора
40. Понятие обеспечения исполнения обязательств
41. Неустойка
42. Залог
43. Удержание
44. Поручительство
45. Банковская гарантия
46. Задаток
47. Отдельные виды гражданско-правовых договоров
48. Защита прав предпринимателя
49. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации
50. Подведомственность дел арбитражному суду
51. Участники арбитражного процесса
52. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде
53. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения
54. Кодекс об административных правонарушениях: структура и содержание
55. Понятие состава административного правонарушения
56. Понятие административной ответственности
57. Административные наказания
58. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
59. Понятие, предмет, метод трудового права
60. Принципы трудового права
61. Источники трудового права
62. Понятия «занятость» и «трудоустройство»
63. Правовой статус безработного
64. Понятие и содержание трудового договора
65. Форма и порядок заключения трудового договора
66. Основания прекращения трудового договора
67. Понятие рабочего времени и его регулирование
68. Исчисление рабочего времени
69. Понятие и виды времени отдыха
70. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
71. Материальная ответственность работодателя перед работником
72. Материальная ответственность работника
73. Определение размера и порядок взыскания причиненного ущерба