МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович

Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:16:16 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.09 Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
от 20 марта 2024 г. Протокол №8.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
преподаватель первой категории Чумакова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Бухгалтерский учет и налогообложение

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ообщепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОК 1; ОК 2; ПК 3.4);
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации (ОК 1; ОК 2; ПК 3.4);
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4);
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4);
- проводить налоговые и страховые расчеты (ОК 1; ОК 2);
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации (ОК 1; ОК 2);
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (ОК 1; ОК 2);
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4);
- понимать сущность и порядок расчета налогов (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4);
– основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 1; ОК 2);
– формы бухгалтерского учета (ОК 1; ОК 2);
– учет денежных средств (ОК 1; ОК 2);
– учет основных средств (ОК 1; ОК 2;)
– учет материальных активов (ОК 1; ОК 2);
– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 1; ОК 2);
– учет материально-производственных запасов (ОК 1; ОК 2);
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 1; ОК 2);
– учет готовой продукции и ее реализации (ОК 1; ОК 2);
– учет текущих операций и расчетов (ОК 1; ОК 2);
– учет труда и заработной платы (ОК 1; ОК 2);
– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК 1; ОК 2);
– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (ОК 1; ОК 2);
– учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 1; ОК 2);
– учет собственного капитала (ОК 1; ОК 2);
– учет кредитов и займов (ОК 1; ОК 2);
– учетную политику организации (ОК 1; ОК 2);
– технологию составления бухгалтерской отчетности (ОК 1; ОК 2);
– Налоговый кодекс Российской Федерации (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4);
– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов (ОК 1; ОК 2; ПК 3.2);
– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции	64
практические занятия	48
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	Диффер. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		**84**	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.4*
	1. Понятие о бухгалтерском учёте, его виды.		
	2. Финансовый, управленческий и налоговый учёт.		
	3. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.		
	4. Основные задачи бухгалтерского учёта.		
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.	1. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учёта.	*2*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4*
	2. Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учёта.		
	3. Учётная политика организации.		
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учёта.	1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	*4*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.2; ПК 3.4*
	2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.		
	3. Характеристика предмета бухгалтерского учёта.		
	4. Характеристика метода бухгалтерского учёта.		
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс.	1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.	*2*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.2; ПК 3.4*
	2. Виды балансов.		
	3. Типы изменений баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.5 Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.	1. Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.	*6*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4*
	2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.		
	3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.		
	4. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.		
	5. Классификация счетов.		
	6. План счетов бухгалтерского учёта.		
	Практические занятия.	*4*	
Тема 1.6 Инвентаризация ценностей.	1. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта. Цели инвентаризации.	*4*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.4*
	2. Виды инвентаризации.		
	3. Порядок проведения инвентаризации.		
	4. Документальное оформление инвентаризации.		
	5. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте.		

	Практические занятия.	*4*	
Тема 1.7 Бухгалтерская отчётность организации.	1. Виды отчётности. 2. Пользователи бухгалтерской отчётности. 3. Подготовка к составлению бухгалтерской отчётности и сроки её предоставления.	*2*	*ОК 1; ОК 2*
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.8. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала 1. Порядок ведения кассовых операций. 2. Учет денежных средств в кассе. 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах.	*4*	*ОК 1; ОК 2*
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.9. Учет внеоборотных активов.	Содержание учебного материала 1. Основные средства и задачи их учёта. 2. Классификация основных средств. 3. Оценка основных средств. 4. Учёт наличия и поступления основных средств. 5. Способы начисления амортизации основных средств. 6. Учёт выбытия основных средств. 7. Учет консервации и модернизации основных средств. Переоценка. 8. Учет нематериальных активов. 9. Учет финансовых вложений.	*8*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4*
	Практические занятия.	*6*	
Тема 1.10. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала 1. Экономическое содержание МПЗ и задачи их учета. 2. Поступление запасов. 3. Отпуск МПЗ в производство. 4. Учет готовой продукции.	*4*	*ОК 1; ОК 2*
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.11. Бухгалтерский учет расчетов.	Содержание учебного материала 1. Расчеты с подотчетными лицами. 2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. 3. Расчеты с покупателями и заказчиками. 4. Расчеты с бюджетом. 5. Расчеты с учредителями. 6. Расчеты по оплате труда. 7. Расчеты по кредитам и займам.	*6*	*ОК 1; ОК 2*
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Содержание учебного материала. 1. Учет затрат на производство. 2. Себестоимость готовой продукции. 3. Учет незавершенного производства.	*2*	*ОК 1; ОК 2*
	Практические занятия.	*2*	
Тема 1.13. Учет капитала.	Содержание учебного материала 1. Капитал и резервы. 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	*2*	*ОК 1; ОК 2*
	Практические занятия.	*2*	

Раздел 2. Налогообложение		**28**	
Тема 2.1. Теоретические основы налогообложения.	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4*
	1. Экономическая сущность налогов и их функции.		
	2. Принципы и методы налогообложения.		
	3. Элементы налога и их характеристика. Способы уплаты налогов.		
	4. Налоговое бремя и способы его измерения.		
	Практические занятия.	*4*	
Тема 2.2. Основы построения налоговой системы РФ.	Содержание учебного материала	*6*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4*
	1. Понятие налоговой системы и особенности ее построения в РФ.		
	2. Налоговое законодательство РФ.		
	3. Участники налоговых правоотношений.		
	4. Налоговый контроль.		
	5. Налоговые правоотношения и ответственность за их совершение.		
	Практические занятия	*4*	
Тема 2.3. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в РФ.	1. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	*6*	*ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4*
	2. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.		
	3. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.		
	4. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения страховых взносов		
	5. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения специальных налоговых режимов.		
	6. Выбор оптимального режима налогообложения.		
	Практические занятия.	*4*	
	Всего:	***112***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint; СПС КонсультантПлюс, ZOOM (свободно распространяемое ПО https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Бухгалтерский учет: учебник и практикум	Дмитриева И.М.	М.: Издательство Юрайт, 2018.	1	18	-
2	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов СПО	Теплая, Н. В.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	1	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395	
3	Налоги и налогообложение: учебник	Чернопятов, А. М	Москва: Директ-Медиа, 2022	1	Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604	
4	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Шакирова, А. Г.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.	2	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998	

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие	Агапова, Т.Н.	Москва: Юнити-Дана, 2023.	2	Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712872	
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Тюленева, Т.А.	Кемерово : Кузбасский ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022	2	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257588	
3	Основы финансового учета и налогообложения: учебное пособие	Балашова, Е. А.	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021	1,2	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700779	
	Бухгалтерский учет: практикум	Мешалкина, И.В.	Минск : РИПО, 2019	1	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105	
4	Налоговый кодекс Российской Федерации – Ч. I, 2. Фед. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм и доп.))/СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/popular/nalog1/			2	электронно	

Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант».
3. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека (НЭБ).
4. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
6. www.проф-обр.рф – ПрофОбразование
7. www.expert.ru - Журнал «Эксперт».

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ

осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
Обучающийся должен уметь		
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОК 1; ОК 2; ПК 3.4)	Работать с отчетной документацией хозяйствующих субъектов	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации (ОК 1; ОК 2; ПК 3.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и обязательств организации	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4)	Произвести оценку объектов бухгалтерского учета, рассчитать и отразить в учете суммы амортизационных отчислений способами, отраженными в учетной политике экономического субъекта	Периодический выборочный устный опрос – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4)	Систематизировать и обобщить полученные учетные данные для дальнейшего их применения	Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- проводить налоговые и страхо-	Определять элементы на-	– Периодический выборочный

вые расчеты (ОК 1; ОК 2)	логообложения, базы для начисления страховых взносов, источников уплаты налогов, сборов, взносов во внебюджетные фонды	устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Оценка контрольных работ
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации (ОК 1; ОК 2)	Применять порядок проведения и оформления инвентаризации имущества и обязательств	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (ОК 1; ОК 2)	Формировать формы бухгалтерской отчетности организации	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4	Применять законодательную базу в области налогообложения	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- понимать сущность и порядок расчета налогов (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2)	Определять элементы налогообложения, рассчитывать суммы налогов	– Периодический выборочный устный опрос – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
Обучающийся должен знать		
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4); - основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 1; ОК 2)	Нормативные акты в области бухгалтерского учета и отчетности	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- формы бухгалтерского учета (ОК 1; ОК 2) - технологию составления бухгалтерской отчетности (ОК 1; ОК 2)	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях

- учет денежных средств (ОК 1; ОК 2); - учет основных средств (ОК 1; ОК 2;) - учет материальных активов (ОК 1; ОК 2); - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 1; ОК 2); - учет материально-производственных запасов (ОК 1; ОК 2)	Порядок учета активов организации	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 1; ОК 2))	Элементы и статьи затрат, порядок учета затрат и калькулирования себестоимости	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- учет готовой продукции и ее реализации (ОК1; ОК 2)	Порядока учета выхода готовой продукции и ее продажи	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- учет текущих операций и расчетов (ОК 1; ОК 2) - учет труда и заработной платы (ОК 1; ОК 2) - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК 1; ОК 2) - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (ОК 1; ОК 2)	Порядок учета расчетов организации	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 1; ОК 2)	Методику определения финансовых результатов, учета формирования и использования прибыли	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- учет собственного капитала (ОК 1; ОК 2) - учет кредитов и займов (ОК 1; ОК 2)	Порядок учета собственного и заемного капитала	– Периодический выборочный устный опрос –Анализ результатов тестирования – Оценка контрольных работ – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- учетную политику организа-	Порядок формирования	– Периодический выборочный

ции (ОК 1; ОК 2)	приказа об учетной политике организации	устный опрос –Анализ результатов тестирования – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
- Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения (ОК 1; ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4)	Основные положения Налогового кодекса РФ, нормативных актов регионального и местного уровня в области налогообложения, порядок расчета основных налогов.	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях

Разработчик:

каф. экономики и управления — к.э.н., преподаватель первой категории — Н.В. Чумакова

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____