МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:12:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« 24 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.23 «Управление изменениями»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от « 28 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..…….. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 11
2.2.2. Лабораторный практикум……. 12
2.2.3. Практические занятия …… 12
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 13
3. Образовательные технологии……. 14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 16
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 16
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 18
4.3. Примерные темы рефератов……..... 18
4.4. Тесты текущего контроля…… 18
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 18
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 18
4.7. Варианты контрольных заданий..……... 18
4.8. Список вопросов к экзамену…..…..…….……... 19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 21
5.1. Основная литература…… 21
5.2. Дополнительная литература…… 21
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 22
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 23
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 23
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 24
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 25
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Теория менеджмента», «Разработка управленческих решений».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплин «Управление проектами», «Планирование в организации» и написания выпускной квалификационной работы.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата УК-10.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	**Знать**: сущность изменений, их виды и причины; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов. **Уметь**: обосновывать и принимать решения в организациях в условиях изменений с учетом факторов эффективности; участвовать в управлении проектом или программой организационных изменений. **Владеть**: методами формирования структуры системы управления изменениями и планирования деятельности с учетом изменений.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3 Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Знать**: место управления изменениями в системе управленческих наук; основные принципы управления процессом изменений; специфику стратегий изменений. **Уметь**: разрабатывать и выбирать оптимальную стратегию изменений. **Владеть**: навыками мониторинга и контроля процесса изменений; навыками планирования и реализации стратегий управления изменениями.

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.5 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия	**Знать**: основные методы проведения изменений в организациях; основные подходы к устранению сопротивления изменениям. **Уметь**: практически применять методы проведения изменений на предприятиях и оценивать их последствия. **Владеть**: современным инструментарием проведения изменений; способами преодоления сопротивления изменениям.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр № 7**
Аудиторные занятия (всего)		64	64
В том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		80	80
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		80	80
СРС в период промежуточной аттестации		36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	–	–
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 7 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 5
Аудиторные занятия (всего)		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		147	147
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		147	147
СРС в период промежуточной аттестации		9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	–	–
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 5 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очная (очно-заочная)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
7 (5)	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	**1.1. Понятие и сущность изменений.** Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации. Виды изменений и их причины. Особенности процесса изменений. Модели реализации изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
		1.2. Управление процессом изменений. Сущность процесса управления изменениями. Моделирование процесса управления изменениями. Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации. Эффективность процесса управления изменениями.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
		1.3. Стратегия изменений. Сущность и специфика стратегии изменений. Характеристика основных стратегий изменений. Общая процедура формирования стратегии изменений. Сокращение рисков при реализации стратегии изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
7 (5)	2. Проведение изменений в организации	**2.1. Формирование команды для стратегических изменений.** Сущность и принципы создания команд. Эффективность работы команды. Лидер команды стратегических изменений. Основные этапы развития команды стратегических изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
		2.2. Причины сопротивления изменениям. Отношение персонала организации к изменениям. Характеристика основных форм сопротивления изменениям. Стадии проявления сопротивления и модель силового поля сопротивления.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
7 (5)	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	**3.1. Устранение сопротивления изменениям.** Основные подходы к устранению сопротивления изменениям. Технологии профилактики и преодоления сопротивления изменениям. Мероприятия по профилактике и преодолению сопротивления изменениям и их ресурсное обеспечение.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5

1	2	3	4
7 (5)	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	**3.2. Инструменты проведения изменений.** Современный инструментарий проведения изменений. Реинжиниринг бизнес-процессов-инструмент кардинальных преобразований в организации. Организационное развитие как инструмент эволюционных управляемых изменений. Управление знаниями и организационным обучением.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ се-мест ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	12	-	12	24	48	УО-1
7	2. Проведение изменений в организации	10	-	10	28	48	УО-1
7	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	10	-	10	28	48	УО-1, ТС-2
7	Экзамен	-	-	-	-	36	УО-4
	ИТОГО:	**32**	**-**	**32**	**80**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

№ се-мест ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	2	-	4	61	67	УО-1
5	2. Проведение изменений в организации	4	-	6	42	52	УО-1
5	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	4	-	4	44	52	УО-1, ТС-2
5	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-4
	ИТОГО:	**10**	**-**	**14**	**147**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум (*не предусмотрен*)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	Практическое занятие №1.1. Понятие и сущность изменений.	4
2	7		Практическое занятие №1.2. Управление процессом изменений.	4
3	7		Практическое занятие №1.3. Стратегия изменений.	4
4	7	2. Проведение изменений в организации	Практическое занятие №2.1. Формирование команды для стратегических изменений.	4
5	7		Практическое занятие №2.2. Причины сопротивления изменениям.	6
6	7	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	Практическое занятие №3.1. Устранение сопротивления изменениям.	4
7	7		Практическое занятие №3.2. Инструменты проведения изменений.	6
		Итого		32

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	Практическое занятие №1.1. Понятие и сущность изменений.	2
2	5		Практическое занятие №1.2. Управление процессом изменений.	1
3	5		Практическое занятие №1.3. Стратегия изменений.	1
4	5	2. Проведение изменений в организации	Практическое занятие №2.1. Формирование команды для стратегических изменений.	4
5	5		Практическое занятие №2.2. Причины сопротивления изменениям.	2
6	5	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	Практическое занятие №3.1. Устранение сопротивления изменениям.	2
7	5		Практическое занятие №3.2. Инструменты проведения изменений.	2
		Итого		14

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	24
7	2. Проведение изменений в организации	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	28
7	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	28
ИТОГО часов в семестре:			**80**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
5	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	61
5	2. Проведение изменений в организации	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	42
5	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	44
ИТОГО часов в семестре:			**147**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Теоретические основы процесса управления изменениями	7	Лекции №1.1, 1.2,1.3	Проблемные лекции	Групповые
	7	Практические занятия №1.1, 1.2, 1.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Проведение изменений в организации	7	Лекции №2.1, 2.2	Проблемные лекции	Групповые
	7	Практические занятия №2.1, 2.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	7	Лекции №3.1, 3.2	Проблемные лекции	Групповые
	7	Практические занятия №3.1, 3.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 16 часов.

Очно-заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Теоретические основы процесса управления изменениями	5	Лекции №1.1, 1.2,1.3	Проблемные лекции	Групповые
	5	Практические занятия №1.1, 1.2, 1.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Проведение изменений в организации	5	Лекции №2.1, 2.2	Проблемные лекции	Групповые
	5	Практические занятия №2.1, 2.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	5	Лекции №3.1, 3.2	Проблемные лекции	Групповые
	5	Практические занятия №3.1, 3.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 8 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
7	Тат-1	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	УО-1	10	-
7	Тат-2	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5	2. Проведение изменений в организации	УО-1	10	-
7	Тат-3	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	УО-1	10	-
				ТС-2	7	1
7	ПрАт	Экзамен		УО-4	30	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
5	Тат-1	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5	1. Теоретические основы процесса управления изменениями	УО-1	10	-
5	Тат-2	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5	2. Проведение изменений в организации	УО-1	10	-
5	Тат-3	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5	3. Мероприятия и инструменты проведения изменений	УО-1	10	-
				ТС-2	7	1
5	ПрАт	Экзамен		УО-4	30	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-
Курсовая работа не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
не предусмотрены

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
не предусмотрены

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
не предусмотрены

4.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

Модуль 3 (Тат-3)

1. Выберите и опишите ситуацию, связанную с осуществлением проекта изменений в вашей организации (в которой Вы работаете или проходили практику). Назовите его основные элементы и свойства. Рассмотрите различные аспекты содержания проекта.
2. Назовите основных участников проекта изменений. Какие задачи они решают? Какова мера их ответственности?
3. Дайте характеристику факторов успеха изменений.
4. Оцените целесообразность использования модели управления проектами изменений? Выделите отдельные этапы управления проектами изменения.
5. Что мешает в реальных буднях предприятия успешному управлению проектами изменений?
6. Рассмотрите работу хорошо известного Вам предприятия. В каких признаках проявляется устойчивость, стабильность и изменчивость этого предприятия?
7. В процессе обсуждения стратегического развития организации поступило предложение значительно расширить состав услуг, которые предлагает организация на существующем рынке. Что может быть причиной такого предложения, и какие факторы определяют возможность, необходимость и трудности его реализации? Будет ли это способствовать развитию организации? В чем это может проявляться?

4.7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
не предусмотрены

4.8. СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

№ во-проса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
2	Виды изменений и их внешние причины	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
3	Виды изменений и их внутренние причины	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
4	Особенности процесса изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
5	Модели реализации изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
6	Сущность процесса управления изменениями.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
7	Этапы и принципы процесса управления изменениями.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
8	Принципы процесса управления изменениями	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
9	Моделирование процесса управления изменениями.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
10	Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
11	Эффективность процесса управления изменениями.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
12	Технология эффективности оценки мер по управлению изменениями	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
13	Сущность и специфика стратегии изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
14	Характеристика основных стратегий изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
15	Общая процедура формирования стратегии изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
16	Сокращение рисков при реализации стратегии изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
17	Сущность и принципы создания команд.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
18	Эффективность работы команды.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
19	Лидер команды стратегических изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
20	Основные этапы развития команды стратегических изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
21	Отношение персонала организации к изменениям.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
22	Характеристика основных форм сопротивления изменениям.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
23	Стадии проявления сопротивления и модель силового поля сопротивления.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5

24	Основные подходы к устранению сопротивления изменениям.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
25	Технологии профилактики и преодоления сопротивления изменениям.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
26	Мероприятия по профилактике и преодолению сопротивления изменениям и их ресурсное обеспечение.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
27	Современный инструментарий проведения изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
28	Реинжиниринг бизнес-процессов-инструмент кардинальных преобразований в организации.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
29	Организационное развитие как инструмент эволюционных управляемых изменений.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5
30	Управление знаниями и организационным обучением.	УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.3, ОПК-3.5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Блинов, А.О.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720238	Москва: Дашков и К^0, 2025. – 303 с.	Модуль 1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бабкина, О.Н	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614457	Ставрополь: АРГУС, 2019. – 264 с.	Модуль 1-3	+	+
2.	Данилюк, А.А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572008	Тюмень: ТГУ, 2015. – 288 с.	Модуль 1-3	+	+

3.	Цай, Е.Л.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611322	Севастополь: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.	Модуль 1-3	+	+
4.	Шермет, М.А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443299	Москва: Дело, 2015. – 129 с.	Модуль 1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
7. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. http://www.garant.ru – ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
10. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
11. http://www.rfbr.ru – База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
12. http://www.mba-journal.ru – журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» - специализированное научно-практическое издание.
13. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Блинов, А.О.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720238	Москва: Дашков и К^0, 2025. – 303 с.
		Данилюк, А.А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572008	Тюмень: ТГУ, 2015. – 288 с.
		Цай, Е.Л.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611322	Севастополь: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.
		Бабкина, О.Н	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614457	Ставрополь: АРГУС, 2019. – 264 с.
2	Подготовка к сдаче экзамена	Блинов, А.О.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720238	Москва: Дашков и К^0, 2025. – 303 с.
		Цай, Е.Л.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611322	Севастополь: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.
		Данилюк, А.А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572008	Тюмень: ТГУ, 2015. – 288 с.
		Бабкина, О.Н	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614457	Ставрополь: АРГУС, 2019. – 264 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест 54.
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (понятие и сущность изменений, виды изменений, процесс управления изменений, эффективность изменений).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.