МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Н. Глобин

«__31__»____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: среднее общее образование

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 12 февраля 2026 г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» 19 марта 2026 г. Протокол № 8.

Зав. кафедрой: к.и.н., доцент Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссия по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», 38.02.08 «Торговое дело» 27 марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Буткова О.В.

Разработчик: к.и.н., преподаватель первой категории Кабанов А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины….	9
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать: а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

– ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, пользоваться юридическими понятиями и терминами (ОК 03.);

– применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);

– составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, юридические понятия и термины (ОК 03.);

– стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);

– первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	16
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	**Основы теории права**	**12**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Право и его источники. Нормативно-правовой акт.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Право и его признаки. Функции права. Источники (форма) права. Нормативно-правовой акт как важнейший источник права. Система нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие система права. Правовые системы общества. Понятие нормы права и ее структура.	**4**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Правоотношение. Юридический факт. Правонарушение. Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Состав правоотношения. Понятие юридический факт, классификация юридических фактов. Понятие правонарушение, виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции, принципы, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	**4**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 2	**Основы конституционного (государственного) права**	**12**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Понятие Конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Понятие конституционного права. Сущность и юридические свойства Конституции РФ. Принципы Конституции РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	**4**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Государственное	Содержание учебного материала	**6**	
	Федеративное устройство РФ. Президент РФ.	**4**	

устройство России. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.	Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.		ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 3	**Основы гражданского права**	**10**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Предмет Гражданского права. Гражданское правоотношение и его структура.	Содержание учебного материала	**4**	
	Предмет российского гражданского права. Гражданское правоотношение и его структура. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений.	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Право собственности. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала	**6**	
	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора. Понятие обеспечения исполнения обязательства по договорам. Способы обеспечения обязательств: неустойка залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Гражданско-правовая ответственность.	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 4	**Основы уголовного права**	**4**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Предмет уголовного права. Преступление: понятие, состав, виды.	Содержание учебного материала	**2**	
	Предмет и задачи уголовного права. Преступление и его виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Виды соучастников. Рецидив преступлений.	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Практические занятия	**0**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Уголовная ответственность и уголовное наказание.	Содержание учебного материала	**2**	
	Уголовная ответственность и ее виды. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие наказание. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Назначение наказания. Амнистия. Помилование. Судимость.	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Практические занятия	**0**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 5	**Основы семейного права**	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Понятие семейного права. Условия и порядок заключения и прекращения брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей.	Содержание учебного материала	**2**	
	Понятие семейного права. Семейные правоотношения. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов. Правоотношения родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Практические занятия	**0**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 6	**Основы Административного права**	**2**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Понятие	Содержание учебного материала	**2**	
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об	**2**	ОК 03., ОК 06,

административного правонарушения и административная ответственность.	административных правонарушениях. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.		ПК 1.1.
	Практические занятия	**0**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 7	**Основы трудового права**	**12**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
Тема 1. Предмет трудового права. Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Предмет трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2. Время труда и время отдыха. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав. Порядок разрешения трудовых споров.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03., ОК 06, ПК 1.1.
	Понятие рабочего времени и его регулирование. Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда. Порядок наложения дисциплинарных наказаний. Материальная ответственность и ее виды. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Всего		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017.	1-7	10	-
2.	Основы права: учебник	И. В. Четвертакова	Москва : Директ-Медиа, 2022.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/Index.php?page=book&id=683099	+
3.	Правоведение: учебник	Барабанова С.В., Богданова Ю.Н.	Москва: Прометей, 2018.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	+

3.2.2. Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правоведение: учебник	Мухаев, Р.Т.	Москва: Юнити-Дана,2017.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539	+

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы. Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Университетская библиотеке онлайн - http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ - http://duma.gov.ru/
5. Юридическая научная библиотека «Спарк» - http://www.lawlibrary.ru
6. Официальный сайт Российской газеты - http://www.rg.ru
7. Информационный образовательный юридический портал «Закон сегодня» - http://lawtoday.ru
8. СПС Консультант плюс - http://www.consultant.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:		
– правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, юридические понятия и термины (ОК 03.) – стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.) – первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)	**Оценка «отлично»:** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:** ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе	практические занятия, тестирования, индивидуальные задания

	полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:** ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:** на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:		
– применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, пользоваться юридическими понятиями и терминами (ОК 03.) – применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.) – составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)	**Оценка «отлично»:** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:** ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:** ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения,	практические занятия, тестирования, индивидуальные задания

	навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:** на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	
Итоговый контроль:	**Оценка «отлично»:** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:** ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:** ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения,	Зачет с оценкой

	навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:** на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20_____/20____учебный год.
Протокол №_____заседания кафедры от «____»_____20____г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20_____/20____учебный год.
Протокол №_____заседания кафедры от «____»_____20____г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20_____/20____учебный год.
Протокол №_____заседания кафедры от «____»_____20____г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20_____/20____учебный год.
Протокол №_____заседания кафедры от «____»_____20____г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20_____/20____учебный год.
Протокол №_____заседания кафедры от «____»_____20____г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____