Приложение 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

практики Б2.В.03(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»

Направление подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность «Эксплуатация автотранспортных средств»

Квалификация выпускника магистр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практики Б2.В.03(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	5

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**	**4**
УК-2 (УК-2.2)	Знать как разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Фрагментарные знания** как разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения / **Отсутствие знаний**	С**формированные или неполные знания** как разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
	Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Фрагментарное умение** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; / **Отсутствие умений**	**В целом успешное умение** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
	Владеть навыками разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Фрагментарное применение навыков** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное применение навыков** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновываать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

1	2	3	4
ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4)	Знать способы организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра;	**Фрагментарные знания** способов организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра; / **Отсутствие знаний**	С**формированные или неполные знания** способов организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра;
	Уметь формулировать способы организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра;	**Фрагментарное умение** формулировать способы организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра; / **Отсутствие умений**	**В целом успешное умение** формулировать способы организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра;
	Владеть навыками формулирования способов организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра;	**Фрагментарное применение навыков** формулирования способов организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра;; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра; / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное применение навыков** формулирования способов организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра; Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов; Владеет навыками управления персоналом сервисного центра;

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачёта

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
Зачтено	Выполнен установленный по дисциплине объём самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твёрдые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены отдельные неточности
Не зачтено	Не выполнен установленный по дисциплине объём самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответах на вопросы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Вопросы к защите отчёта по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Организация работ ежедневного обслуживания на предприятии;	УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4
2	Организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;	
3	Организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных технологических машин и оборудования на предприятии;	
4	Организация участковых работ на АТП или СТО;	
5	Организация постовых работ на АТП или СТО;	
6	Технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;	
7	Организация труда в подразделениях технической службы предприятия;	
8	Технологическое оснащение предприятия;	
9	Производственные площади предприятия;	
10	Анализ работы технической службы предприятия;	
11	Современные методы организации работ;	
12	Организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии;	
13	Организация работ по приемке-выдаче автомобилей;	
14	Планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.	

2.2. Отчет по практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист

Является первой страницей отчета о прохождении производственно-технологической практики.

2. Введение

Должно содержать:

- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед магистрантом в ходе производственно-технологической практики.

3. Основная часть

Должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики,

4. Заключение

Должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания:

5. *Приложения*.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.

3. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. С.К. Филатов. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 12 с.

4. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.

5. Рабочая программа практики Б2.В.03(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» / разраб. Н.В. Сергеев – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 25 с.

Лист переутверждения фонда оценочных средств производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

Рабочая программа:

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …… …….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……