АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль: «Землеустройство»

Квалификация выпускника – <u>бакалавр</u>

1. Цели освоения дисциплины:
1) формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности;
2) повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
3) формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
4) формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:
Принципы построения курса:
Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:
- история России;
- иностранный язык;
- информатика и цифровые технологии.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:
- управление персоналом;
- единая система землеустроительной документации;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:
- *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации* и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- *выбирает на государственном* (-ых) и иностранном (-ых) *языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами* (УК-4.1);
- *использует* информационно-*коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых)* и иностранном(-ых) *языках* (УК-4.2);
ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и

неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) *языках* (УК-4.3);
- *коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых)* и иностранном(-ых) *языках* (УК-4.4).

4. Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1. Русский язык.
1.1. Понятие русского языка.
1.2. Литературные нормы устной речи.
1.3. Литературные нормы устной и письменной речи.
1.4. Формы и стили современного русского языка.
Раздел 2. Культура речи.
2.1. Предмет и задачи культуры речи. Коммуникативные качества речи.
2.2. Устная публичная речь.
2.3. Деловая переписка.
2.4. Деловое взаимодействие. Речевой этикет.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

6. Разработчик: к. филол. н., доц. Е.П. Гаран