МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:12:04 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) «Производственная практика, профессионально-квалификационная»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, профессионально-квалификационная» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от «19» марта 2026г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, профессионально-квалификационная» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Разработчик:
доктор филос. наук,
профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 5
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 5
7 Структура и содержание практики……. 9
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 10
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 11
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 12
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 13
12.1 Основная литература…….……. 13
12.2 Дополнительная литература…….…… 14
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 15
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 16
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….…….. 17
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации……...…….……...……. 18
Приложение 2 Совместный рабочий график (план)……..……..…. 18
Приложение 3 Характеристика…..……...……. 20
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики…….……. 21
Приложение 5 Пример аттестационного листа…… 22
Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Производственной практики, профессионально-квалификационной» (далее – практика, профессионально-квалификационная) является приобретение студентами практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателя структуры СПО и (или) дополнительного образования в соответствии с профессиональной подготовкой.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в вузе;

– приобретение студентами заданных компетенций необходимых для их будущей профессиональной деятельности;

– приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателей в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки;

– закрепление профессиональных навыков полученных на педагогической практике, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика, профессионально-квалификационная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блоку Б.2. Практики (части, формируемой участникам образовательных отношений).

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами*:* «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная физиология и психофизиология», «Информатика», «Психология профессионального образования», «Методика воспитательной работы», «Теория профессионального обучения», «Методика профессионального обучения», «Творчество в образовании», «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Педагогические технологии», «Документирование в профессиональной деятельности»/«Деловое письмо в педагогической деятельности».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-квалификационная.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических заня-

тий).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), профиль «Экономика и управление».

Практика проводится:

- для очной формы обучения – в 8 семестре,
- для заочной формы обучения – в 10 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций выпускников, определяемых самостоятельно, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и проводить учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств	ПК-1.1 Разрабатывает и реализует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств	Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); – педагогические, психологические и методологические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, с
		ПК-1.2 Использует передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
		ПК-1.3 Создает необходимые условия для осуществления	

1	2	3	4
		профессионально-педагогической деятельности	учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств _ использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки. Владеть: – способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – способностью организовать самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – способностью осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
ПК-2	Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-2.1 Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач ПК-2.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности ПК-2.3 Проектирует и организовывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: – локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Уметь: – проектировать комплекс учебно-профессиональных целей и задач; – организовывать процесс обучения; – отбирать содержание обучения; – обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. Владеть: – готовностью к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.
ПК-3	Способен применять электронное	ПК-3.2 Демонстрирует готовность применять дистан-	Знать: психолого-педагогические основы и методику применения дистанционных образовательных технологий обра-

1	2	3	4
	обучение, дистанционные технологии, цифровые средства обучения	ционные образовательные технологии образовательной деятельности, цифровые средства обучения	зовательной деятельности, цифровых средств обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уметь: обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину. Владеть: навыками осуществлять профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий образовательной деятельности, цифровых средств обучения
		ПК-3.3 Осуществляет профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий образовательной деятельности, цифровых средств обучения	
ПК-5	Способен к инновационной и творческой деятельности по обучению, воспитанию и развитию обучающихся, а также к самоорганизации и саморазвитию	ПК-5.1 Использует современные образовательные технологии в обучении, воспитании и развитии обучающихся	Знать:– современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). Уметь:– использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)); – соблюдать требования охраны труда. Владеть: навыками применения диагностических методик и техник для самопознания и саморазвития
		ПК -5.2 Применяет диагностические методики и техники для самоорганизации и саморазвития	
		ПК-5.3 Применяет инновационный и творческий подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся	
ПК-6	Способен организовывать и проводить мероприятия по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формиро-	ПК-6.1 Проводит профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по противодей-ствию террористической и иной радикальной идеологии	Знать: особенности деструктивного поведения обучающихся, подверженных или попавших под воздействие террористической и иной радикальной идеологии, и способы их выявления; основы профилактики деструктивного поведения обучающихся, формирования психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды;

1	2	3	4
	ванию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды	ПК-6.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды	Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической и иной радикальной идеологии. Владеть: навыками проведения мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды; проведения профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии.
ПК-7	Способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития	ПК-7.1 Способен демонстрировать элементы деятельности, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ПК-7.2 Способен выполнять деятельность, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ПК-7.3 Способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития	Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии); современное состояние области знаний и/или профессиональной деятельности, соответствующим преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и образовательной программе профессионального обучения. Уметь: выполнять деятельность или демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Владеть: способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
ПК-9	Способен к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов, курсов,	ПК-9.1 Демонстрирует знания законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов, требований ФГОС и профессиональных стандартов, требова-	Знать: законодательство РФ об образовании, локальные нормативные акты, требования ФГОС и профессиональных стандартов, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (моду- лей) программ СПО, профессионального обучения; теорию и практику СПО, профессионального обучения по соответствую-

1	2	3	4
	дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО	ний к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения	щим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и видам (или) профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. Уметь: определять содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ; создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы Владеть: способностью вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО; разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические мате риалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
		ПК-9.2 Определяет содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ	
		ПК-9.3 Способен вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО	
		ПК-9.4 Разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час. очн. (заочн.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестры очн. (заочн) - 8 (10)				
1. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожар-

		отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)		ной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		8(8)	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование работы на производственной практике		20 (20)	Собеседование
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3),ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-7 (ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)				
1.	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий		40(40)	Контроль конспекта
2.	Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия		50(50)	Допуск к занятию
3.	Проведение занятий (2 занятия)		3(3)	Оценка за занятие
4.	Подготовка плана-конспекта внеклассного мероприятия.		20(20)	Допуск к проведению внеклассного мероприятия
5.	Проведение внеклассного мероприятия		2(2)	Оценка за внеклассное мероприятие
6.	Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования академической группы		20(20)	Психолого-педагогическая характеристика группы
7.	Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования обучающего		10(10)	Психолого-педагогическая характеристика обучающего
3. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)				
1.	Подготовка отчета о практике		40,5(40,5)	Отчёт о практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета о практике	0,5(0,5)	Защита отчета, зачёт
Итого за 8-й (10-й) семестр			216(216)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самосто-

ятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам психолого-педагогических исследований;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия;
- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий и внеклассного мероприятия;
- проведение разработанных занятий как пробных, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VKTeams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.
2. Подготовка плана-конспекта каждого занятия.
3. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.
4. Проведение занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении (2 занятия).
5. Проведение внеклассного мероприятия.
6. Проведение и анализ психолого-педагогического исследования академической группы.
7. Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования обучающего.
8. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и под.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
− локальные нормативные акты института;
− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий	Учебники и учебные пособия сферы «Экономика и управление», фактический, учебный и иной материал, который составляет содержание планируемых на практике учебных занятий		
2	Подготовка плана-конспекта каждого занятия			Зерноград: Азово-

1	2	3	4	5
3	Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия	Остапенко И.А., Крылова М.Н.	Производственная практика, профессионально-квалификационная: методические рекомендации	Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО ДГАУ, 2019. – 69 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО https://ачии.рф/files/7530d68c-2dac-4296-89b9-2807667bf1b4.pdf
4	Проведение занятий по отраслевым дисциплинам			
5	Проведение внеклассного мероприятия.			
6	Проведение и анализ психолого-педагогического исследования академической группы.			
7	Проведение и написание психолого-педагогической характеристики обучающего.			
8	Подготовка и представление отчёта о практике			

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:
для очной формы обучения – в 8 семестре,
для очной формы обучения – в 10 семестре.
К формам текущего контроля по практике относятся:

– оценивание каждого проведённого занятия педагогом-наставником;
– оценивание внеклассного мероприятия педагогом-наставником;
– характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике;
– оценивание отчёта о практике;
– выступление студента на отчётной конференции.

Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.
Время проведения аттестации по практике – последний день практики.

Вопросы к защите отчета о практике

По итогам 8 семестра очного обучения (10 семестра заочного обучения)

№	Вопросы	Коды ин-

во-проса		дикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Целеполагание на занятии	ПК-1.1 ПК-2.1
2.	Формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся	ПК-1.1 ПК-2.3
3.	ТСО и образовательные технологии, в том числе дистанционные	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-3.3
4.	Охрана жизни и здоровья обучающихся	ПК-1.3
5.	Нормы педагогической этики на занятии	ПК-1.3
6.	Правила проведения учебных занятий	ПК-1.2 ПК-2.3
7.	Организация преподавания отраслевых дисциплин	ПК-2.3 ПК-5.3 ПК-6.3
8.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	ПК-5.1 ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2
9.	Важность знаний и умений по преподаваемым дисциплинам при организации обучения	ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.2
10.	Особенности проведения учебных занятий в нетрадиционной форме	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.3
11.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2
12.	Требования к оформлению кабинета	ПК-1.3
13.	Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития	ПК-6.3 ПК-9.2
14.	Индивидуализация как требование к обучению	ПК-1.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2
15.	Порядок подготовки плана-конспекта занятия	ПК-5.1 ПК-6.2
16.	Организация самостоятельной работы обучающихся	ПК-1.1 ПК-3.2 ПК-5.2
17.	Знание законодательства РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов для разработки программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов	ПК-9.1

1	2	3
18.	Разработка программно-методического и дидактического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин	ПК-3.3 ПК-9.3 ПК-9.4

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Белозерцев Е. П. [и др.] Под ред. В.А. Сластенина.	Педагогика профессионального образования: Учеб.пособие (Высшее профессиональное образование). - Доп. М-вом образования РФ.	М.: Академия, 2004. - 368 с.	9	-
2	Кузнецов В.В.	Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2019	7	–
3	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2007.160с.	15	–

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019 Режим доступа: Локальная сеть Библио-теки Азово-Черноморского инженерного института https://ачии.рф/files/2018-11-15-6000fca7-ed51-4885-8172-4e813a1960dc.pdf	5	15
2	Самыгин	Психология и педагогика:	М.: КНОРУС,	11	-

	С.И.	учебное пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. (Для бакалавров).	2012. - 480 с.		
3	Остапенко И.А., Крылова М.Н.,	Производственная практика, профессионально-квалификационная: методические рекомендации	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО ДГАУ, 2019. – 69 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библио-теки Азово-Черноморского инженерного института https://ачии.рф/files/7530d68c-2dac-4296-89b9-2807667bf1b4.pdf	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

Университетская библиотека онлайн. URL: http://www.biblioclub.ru.
Электронно-библиотечная система «Лань». URL: www.e.lanbook.com.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru.
Педагогическая энциклопедия. URL: http://www.otrok.ru/teach/enc/.
Российская педагогическая энциклопедия//Библиотека Гумер. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/.
Электронная Библиотека Гумер – психология. https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php
Электронная Библиотека Гумер – педагогика. https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.
Производственная практика. Режим доступа: URL: https://vyuchit.work/praktika/proizvodstvo/proizvodstvennaya-praktika.html
Базы данных ИНИОН РАН (Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам) – Режим доступа: свободный. – URL:http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
База данных издательства SpringerNature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц, 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с вы-

1	2
	ходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, профессионально-квалификационная» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ

студенту(ке) группы _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2

Совместный рабочий график (план)

проведения Производственной практики, профессионально-квалификационной
(наименование практики)
студента (ки) ____ курса направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Экономика и управление»
в _____

_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.2)	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Планирование работы на производственной практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3),ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.2, ПК-5.2, ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)	
	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий
	Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия
	Проведение занятий (2 занятия)
	Подготовка плана-конспекта внеклассного мероприятия.
	Проведение внеклассного мероприятия
	Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования группы обучающихся
	Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования обучающего
3. Заключительный этап	
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)	
	Подготовка отчета о практике
	Сдача отчета о практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3

Характеристика

студента ___ курса, обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление»

При прохождении производственной практики, профессионально-квалификационной студент

_____

(ФИО)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (дата) (М.П., подпись)

Приложение 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения практики «Производственная практика, профессионально-квалификационная»

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I.Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структу-ра отчета, инструктаж по охране труда и пожар-ной безопасности.	
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
	Планирование работы на производственной практике	
	II. Основной этап	
	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий	
	Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия	
	Проведение занятий (2 занятия)	
	Подготовка плана-конспекта внеклассного мероприятия. Проведение внеклассного мероприятия	
	Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования академической группы	
	Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования обучающего	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета о практике. Сдача отчета по практике	

Студент _____.
(Ф.И.О.)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____
_____(Ф.И.О.) (дата)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Пример аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)
направленности/профилю _____
прошел ___производственную практику, профессионально-квалификационную
(вид и тип практики)
в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («зачтено», «не зачтено»)
1	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.2)	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
		Планирование работы на производственной практике	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.2, ПК-5.2, ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий	
		Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия	
		Проведение занятий (2 занятия)	
		Подготовка плана-конспекта внеклассного мероприятия.	
		Проведение внеклассного мероприятия	
		Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования академической группы	
		Проведение и анализ результата психолого-педагогического исследования обучающего	
3	ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4	Подготовка отчета по практике, сдача отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.